

**ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ
ΑΔΕΙΑΣ (ΕΤΟΥΣ 20.....)**

ΠΡΟΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

ΚΛΑΔΟΣ: ΒΑΘΜΟΣ:

ΠΕΙΡΑΙΑΣ:/...../.....

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε
άδεια εργασιμων
ημερών από
μέχρι και

Ο/Η αιτ.....

ΓΝΩΜΗ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Προϊστ. Δ/νσης			
Προϊστ. Τμήματος			
* Παρατήρηση: Σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης αυτή αιτιολογείται εδώ:.....			

Σημείωση: Για τα υπόλοιπα κανονικής αδειάς
μπορείτε να ενημερώνεστε από το Τμήμα
Διοικητικού Προσωπικού και Διοικητικής
Μέριμνας.

Εγκρίνεται
Η Αν. Προϊσταμένη της Γενικής
Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών
και Προϊσταμένη της Δ/νσης Διοικητικού

Καλλιόπη Βασιλειάδου