

ΠΡΟΣ : ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Γενική Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού
και Διοικητικής Μέριμνας

Α Ι Τ Η Σ Η

ΟΝΟΜΑ:

Παρακαλώ όπως μου δικαιολογήσετε
τις ημέρες απουσίας μου από

ΕΠΩΝΥΜΟ:

..... μέχρι και

Επισυνάπτω σχετική ιατρική βεβαίωση.

ΚΛΑΔΟΣ:

Πειραιάς,/...../.....

.....αίτ.....