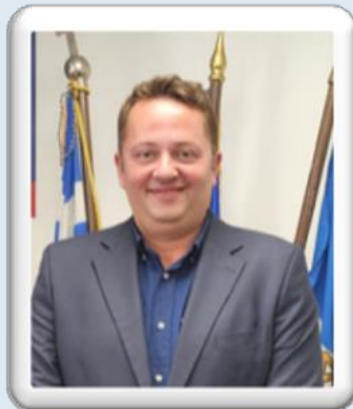


Erasmus +
KA131
Οδηγίες για τη
συμπλήρωση των
απαραίτητων εγγράφων
για
τους φοιτητές
Ακαδημαϊκού Έτους
2024-2025



Η ομάδα μας



**Ιδρυματικός
Συντονιστής**

Καθηγητής Σπυρίδων
Ρουκανάς,



**Υπεύθυνη του Τμήματος
Διεθνών και Δημοσίων
Σχέσεων**

Δρ. Χριστίνα Κοντογουλίδου



Η ομάδα μας



Assistant Officers

Υπεύθυνος Εξερχομένων Φοιτητών για Σπουδές και Πρακτική Άσκηση KA 131

Κατσίρη Ζωή Email: outgoing-erasmus@unipi.gr Τηλ. 210 414 2170

Υπεύθυνος Οικονομικής Διαχείρισης

Πέγκυ Κόττου Email: finance-erasmus@unipi.gr Τηλ. 210 414 2333

Υπεύθυνος Διεθνής Κινητικότητας και Ομίλου Διεθνούς Κινητικότητας KA 171

Αλέξανδρος Τσορακλίδης Email: icm-erasmus@unipi.gr & consortium-erasmus@unipi.gr Τηλ. 210 414 2333

Υπεύθυνος Εισερχομένων Φοιτητών KA 131

Γεωργία Λιάπη Email: incoming-erasmus@unipi.gr Τηλ: 210 414 2248

Υπεύθυνος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

Ανδρέας Παππ, Email: apapp@unipi.gr



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

ERASMUS CHARTER 2021-2027 FOR HIGHER EDUCATION:

EACEA-03-2020-1-EPLUS2020-UNIPi-101012598

ERASMUS ID CODE: **G PIREAS01**

ERASMUS CHARTER FOR INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY

CONSORTIUM OF INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY

Γενικές Πληροφορίες σχετικά με την κινητικότητά σας



Γενικά βήματα που πρέπει να ακολουθήσω πριν την κινητικότητά μου .

1. Επικοινωνώ με το Πανεπιστήμιο Υποδοχής για να τους αποστείλω τα απαραίτητα έγγραφα.
2. Επισκέπτομαι την ιστοσελίδα του τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων για να ενημερωθώ για τα απαραίτητα έγγραφα που πρέπει να καταθέσω πριν την μετακίνηση μου.
3. **Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου στο τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων 40 ημέρες πριν την μετακίνηση μου για να λάβω το 80% της επιχορήγησης.**

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

<https://www.unipi.gr/erasmus-plus/>

Γενικά βήματα που πρέπει να ακολουθήσω κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς μου και με την επιστροφή μου. ⁵

1. Μόλις φτάσω στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής, φροντίζω το International Office να μου υπογράψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
2. Επικοινωνώ με το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων για τυχόν απορίες που αφορούν την μετακίνηση μου.
3. Συγκεντρώνω από το International Office του Πανεπιστημίου Υποδοχής, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσω στο δικό μου Πανεπιστήμιο.
4. Με την επιστροφή μου εντός 30 ημερών καταθέτω τα δικαιολογητικά μου στο τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων.



A hand holding a pencil is writing on a document. A large teal circle is overlaid on the center of the image, containing the text 'NEΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ERASMUS+ 2021-2027'. The circle is surrounded by several smaller colored circles (orange, red, yellow, white) and icons: a puzzle piece, a lightbulb, and a thumbs up. The background is a blurred image of a person writing on a document.

NEΕΣ
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ
ERASMUS+
2021-2027



Οριζόντιες Προτεραιότητες

- Ένταξη και Πολυμορφία
 - Ψηφιακός Μετασχηματισμός
 - Περιβάλλον και καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής
 - Ενεργή συμμετοχή στο δημοκρατικό τρόπο ζωής
 - Inclusion and Diversity
 - Digital Transformation
 - Environment and fight against climate change (Green Travel)
 - Active Participation in democratic life
- 

Μακροχρόνια Κινητικότητα Φοιτητών

- Επιλέξιμη περίοδος μετακίνησης με φυσική παρουσία
- Για σπουδές από 2 έως 12 μήνες
- Συνδυασμός σπουδών και πρακτική, 2 έως 12 μήνες
- Πρόσθετη Χρηματοδότηση 250€ για κινητικότητα φοιτητών με λιγότερες ευκαιρίες

Erasmus+ App



○ Η νέα εφαρμογή Erasmus + είναι ένα από τα βασικά παραδοτέα της Πρωτοβουλίας και θα συμβάλει **European Student Card Initiative** σημαντικά στην επίτευξη του οράματος για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Χώρου Εκπαίδευσης έως το 2025.

○ Η νέα εφαρμογή Erasmus + θα διασφαλίσει ότι οι φοιτητές σε όλη την Ευρώπη θα έχουν εύκολη πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες κινητικότητας που προσφέρει το πρόγραμμα Erasmus + και θα τους υποστηρίζουν καθ' όλη τη διάρκεια του ταξιδιού τους στο εξωτερικό.

○ Η πρώτη κυκλοφορία της νέας εφαρμογής είναι τώρα διαθέσιμη για λήψη στο κινητό σας τηλέφωνο από το Google Play και το Apple App Store ή στο διαδίκτυο.



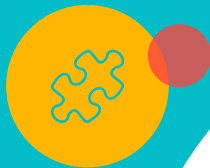
Τα νέα χαρακτηριστικά περιλαμβάνουν:


βήμα προς βήμα καθοδήγηση μέσω του ταξιδιού κινητικότητας
συμβουλές και ιστορίες με επίκεντρο τους μαθητές για την
υποστήριξη μαθητών σε κινητές συσκευές
προσφορές μαθητών, υπηρεσίες και εκδηλώσεις που
προωθούν την εμπλοκή με διαπολιτισμικές δραστηριότητες και
άτομα από τοπικές κοινότητες

Useful link → <https://erasmusapp.eu/>

ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Θα τα εξηγήσει η κα Πέγκυ
Κόττου



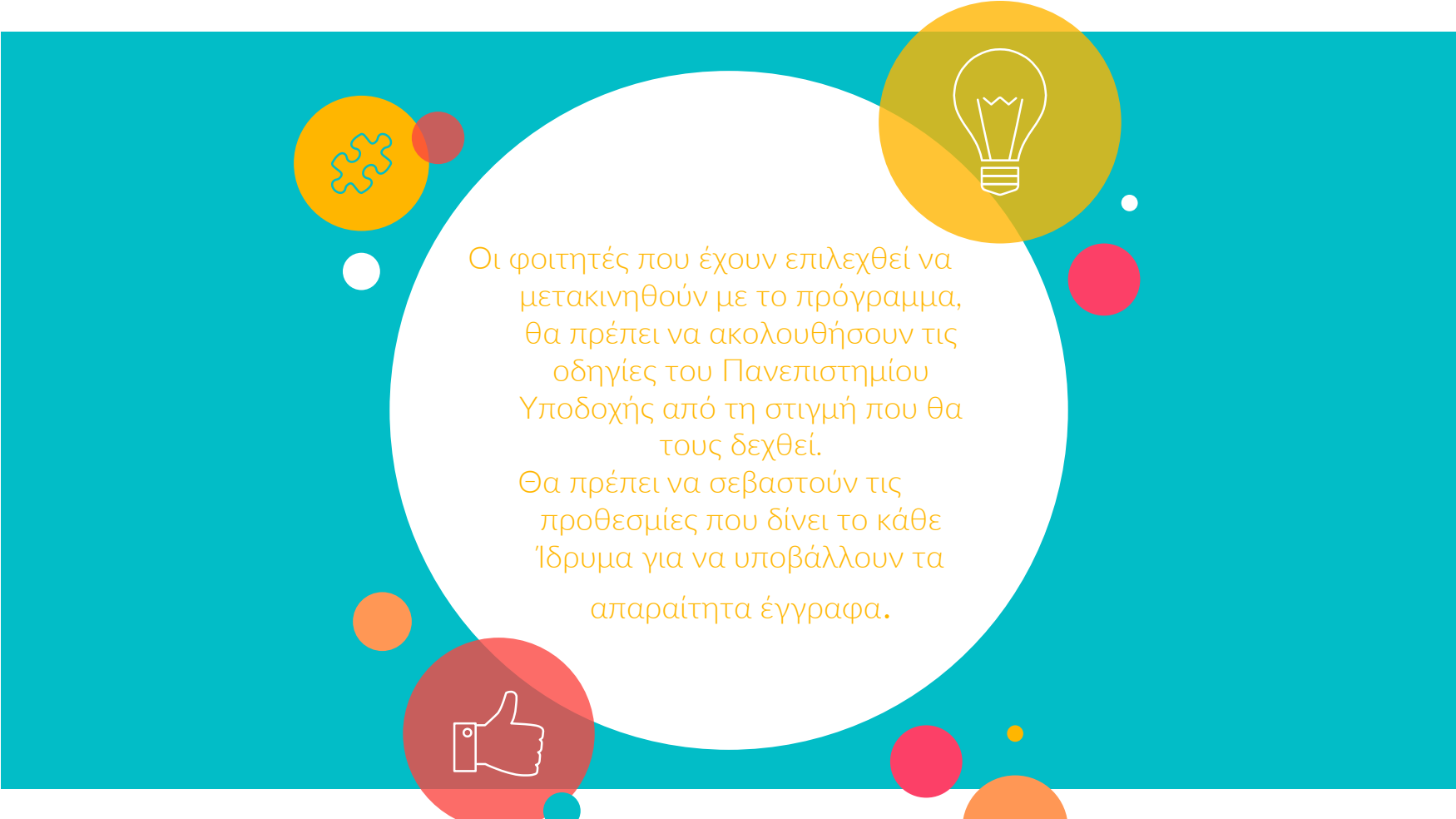


Μετά τη διαδικασία των Nominations, θα περιμένετε ένα email αποδοχής από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής

Στην 1η Επικοινωνία το Πανεπιστήμιο Υποδοχής συνήθως σας ενημερώνει για:

- Τα απαραίτητα έγγραφα
- Τα προσφερόμενα μαθήματα
- Τις παροχές του Πανεπιστημίου
- Τη στέγαση
- Τις προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων
- Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο





Οι φοιτητές που έχουν επιλεχθεί να μετακινηθούν με το πρόγραμμα, θα πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες του Πανεπιστημίου Υποδοχής από τη στιγμή που θα τους δεχθεί.

Θα πρέπει να σεβαστούν τις προθεσμίες που δίνει το κάθε Ίδρυμα για να υποβάλλουν τα απαραίτητα έγγραφα.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ





1.

Ας ξεκινήσουμε

Έγγραφα πριν την
αναχώρησή σας.

1. Σύμβαση Επιχορήγησης Φοιτητή Erasmus+ για Σπουδές



- Απαιτούνται τρία αντίγραφα με πρωτότυπες υπογραφές.
- Αναγράφετε την ημερομηνία που την καταθέτετε στο πεδίο που πρέπει να υπογράψετε μαζί με το ονοματεπώνυμο σας.

ΠΡΟΣΟΧΗ ΟΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΒΑΛΕΤΕ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΙΔΙΕΣ ΜΕ ΤΙΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.



1. Σύμβαση Επιχορήγησης Φοιτητή Erasmus+ για Σπουδές



- Συμπληρώνετε τη σύμβαση που είναι για ΣΠΟΥΔΕΣ
- Συμπληρώνετε μόνοι σας τις ημερομηνίες της κινητικότητάς σας βάσει του Letter of Acceptance & Ακαδημαϊκού Ημερολογίου
- Δεν συμπληρώνετε τα ποσά
- Αν αλλάξει το email σας, μας ενημερώνετε άμεσα!
- Απαραίτητη προϋπόθεση για να δεχτούμε τη σύμβασή σας είναι να έχει αναγεγραμμένο τον αριθμό της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης
- Συμπληρώνετε όλοι Αρ. Δελτίου Ταυτότητας και όχι Αρ. Διαβατηρίου ακόμη κι αν έχετε εκδώσει διαβατήριο. Ο Αρ. Διαβατηρίου συμπληρώνεται μόνο απ' όσους δεν έχουν στην κατοχή τους Αστυνομική Ταυτότητα



2. Letter of Acceptance

- Το έχετε λάβει από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής.
- Αναφέρει ακριβείς ημερομηνίες μετακίνησης.
- Δεχόμαστε και email όπου αναφέρει ότι σας δέχονται

ΟΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΤΟΥ LETTER OF ACCEPTANCE ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΑΣ

3. OLA

- Μέσα από την πλατφόρμα του OLA, <https://learning-agreement.eu/>
- Το μέρος αυτό πρέπει να έχει υπογραφές και από τα τρία συμβαλλόμενα μέρη, εσάς, τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή και το Ίδρυμα Υποδοχής
- Πρέπει να έχετε μαθήματα τουλάχιστον ίσα με 30 ECTS στο Table A

3. OLA

- Το Πανεπιστήμιο Υποδοχής σας ενημερώνει για τη λίστα των προσφερόμενων μαθημάτων, εσείς στη συνέχεια βλέπετε από την περιγραφή ή το syllabus των μαθημάτων ποια μαθήματα μπορείτε να αντιστοιχίσετε από το πρόγραμμα σπουδών σας.
- Επικοινωνείτε με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος σας που έχει το μάθημα και του ζητάτε να σας το αντιστοιχίσει. Όσες περισσότερες πληροφορίες έχετε για τα μαθήματα τόσο το καλύτερο.
- Η επικοινωνία με τον καθηγητή του Πανεπιστημίου μας καλύτερα να γίνει από κοντά, για να τους βρείτε πιο εύκολα. Αν δε λάβετε γρήγορα απάντηση μέσω email μπορείτε να τους συναντήσετε είτε στις ώρες γραφείου ή κατά τη διάρκεια των διαλέξεων. Μπορείτε να κοινοποιείτε το email επικοινωνίας με το πανεπιστήμιο υποδοχής και σε εμένα, στο email outgoing-erasmus@unipi.gr.
- Το έγγραφο που πρέπει να υπογράψουν, είναι η Βεβαίωση Αντιστοίχισης και επισυνάπτεται.

3. OLA

- Για να μετακινηθείτε χρειάζεται να έχετε 3 τουλάχιστον Βεβαιώσεις Αντιστοίχισης υπογεγραμμένες από τον υπεύθυνο καθηγητή και τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή.
- Επίσης θα δείτε τα μαθήματα του Εξαμήνου που θα μετακινηθείτε, στη συνέχεια θα ρωτήσετε τη Γραμματεία σας και τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του Τμήματος σας ποια άλλα μαθήματα είναι διαθέσιμα προς αντιστοίχιση. Το εκάστοτε Ακαδημαϊκό Τμήμα του Πανεπιστημίου Πειραιώς ακολουθεί τη δική του διαδικασία και προσφέρει διαφορετικά μαθήματα στους εξερχόμενους φοιτητές. Γι' αυτό το κομμάτι θα συμβουλευέστε μόνο τη Γραμματεία και τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή.
- Υπενθυμίζω ότι πρέπει να έχετε 30 ECTS και τουλάχιστον 3 αντιστοιχιζόμενα μαθήματα για να μετακινηθείτε! (Μπορώ να σας βοηθήσω στο τεχνικό κομμάτι του OLA αλλά όχι στην επιλογή των μαθημάτων, σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να απευθύνεστε στην Γραμματεία και στον εκάστοτε Ακαδημαϊκό Συντονιστή)

3. OLA

- Το OLA είναι το σημαντικότερο έγγραφο για την μετακίνηση σας, και θα ήθελα να είστε προσεκτικοί κατά τη συμπλήρωση του.
- Θα ήθελα να μη δημιουργείτε διαφορετικά OLA στο σύστημα αλλά να έχετε ένα.
- Το Πανεπιστήμιο Υποδοχής πρέπει να σας ενημερώσει για το ποιος θα υπογράψει το OLA (Responsible Person at Receiving University) και να σας δώσει τα στοιχεία του (Όνοματεπώνυμο, Email, Ιδιότητα, Τηλέφωνο).
- Δυστυχώς, κάποια συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια δεν μπορούν προς το παρόν να υπογράψουν ψηφιακά τις Συμφωνίες Μάθησης και σας προτείνουν άλλα template Learning Agreement. Για να δεχθώ Learning Agreement στο παλιό template χρειάζομαι επιβεβαίωση από το πανεπιστήμιο υποδοχής ότι δεν μπορούν να υπογράψουν το OLA, είτε προωθώντας τη συνομιλία που έχετε με το πανεπιστήμιο υποδοχής(email) ή με επίσημο έγγραφο.

Όποια απορία έχει ο φοιτητής σε σχέση με το περιεχόμενο των μαθημάτων και τις αντιστοιχίες καθώς και το περιεχόμενο του Learning Agreement απευθύνεται στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή ή στη Γραμματεία του Τμήματος του

4. Βεβαίωση Αντιστοίχισης Μαθημάτων

- Υπογράφεται από τον καθηγητή του εκάστοτε μαθήματος, από τον Συντονιστή του Τμήματός σας και από εσάς
- Για την επιτυχή λήψη του 20% της επιχορήγησής σας με την επιστροφή σας, θα πρέπει να έχετε ολοκληρώσει επιτυχώς την εξέταση σε τουλάχιστον 3 αντιστοιχιζόμενα μαθήματα.

Οι πρωτότυπες θα πρέπει να κατατεθούν στη Γραμματεία του Τμήματος σας και τα αντίγραφα στο Γραφείο μας.

5. Βεβαίωση υπογεγραμμένη από τη Γραμματεία σας



- Βεβαίωση από τον υπεύθυνο που ασχολείται με το erasmus από τη Γραμματεία του εκάστοτε τμήματος ότι έχετε καταθέσει το OLA και τις Βεβαιώσεις Αντιστοίχισης και είναι εγκρίνονται.
- Θα σας στείλουμε εμείς το template της Βεβαίωσης



6. Αντίγραφο Ακαδημαϊκού Ημερολογίου

- Το βρίσκετε στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής, συνήθως στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Υποδοχής.

7. Αντίγραφο Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασθενείας Ασφάλισης (ΕΚΑΑ)



- Εκτυπώνετε το στέλεχος της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης και το προσκομίζετε στο Γραφείο μας.
- Η ΕΚΑΑ εκδίδεται στο φορέα στον οποίο είστε ασφαλισμένοι.

Η ΕΚΑΑ θα πρέπει να έχει ισχύ για το πλήρες χρονικό διάστημα της μετακίνησής σας (μέχρι και την τελευταία μέρα της μετακίνησής σας).



8. Αντίγραφο Τραπεζικού Λογαριασμού

- Εκτυπώνετε την πρώτη σελίδα του Βιβλιαρίου Καταθέτη στην οποία φαίνεται πως είστε Μοναδικός Δικαιούχος ή πρώτος συνδικαιούχος.



- Εκτυπώνετε την αίτηση που υποβάλλετε στο Ίδρυμα Υποδοχής για την έγκριση της μετακίνησής σας.

9. Application Form





10. Τα έγγραφα οικονομικής επιχορήγησης

- Εντολή Πληρωμής
- Άνοιγμα προμηθευτή
- Φορολογική Ενημερότητα
- Τα βρίσκετε στην ιστοσελίδα του τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, <https://www.unipi.gr/spoudes-entos-eyropis-eggrafa/>

Πρέπει να σταλούν στο finance-erasmus@unipi.gr σε μορφή word .doc





2.

Ας συνεχίσουμε

Έγγραφα κατά την διάρκεια
της μετακίνησης σας.

1. Certificate of Arrival

- Το πρώτο μέρος του εγγράφου αυτού συμπληρώνεται και υπογράφεται από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής κατά την ημέρα άφιξης σας και μετά αποστέλλεται ηλεκτρονικά σκαναρισμένο στο outgoing-Erasmus@unipi.gr
- Το πρωτότυπο certificate of arrival πρέπει να προσκομιστεί στο γραφείο μετά την επιστροφή σας και πιστοποιεί την αρχή της μετακίνησής σας.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Ημερομηνίες ίδιες με αυτές της σύμβασης.

2. Learning Agreement During Mobility/ Changes to OLA

- Το συμπληρώνετε μόνο σε περίπτωση που θέλετε να κάνετε αλλαγές στα μαθήματα που είχατε συμπληρώσει στο OLA, πρέπει να κάνετε το Changes to OLA



3.

Ας επιστρέψουμε

Έγγραφα μετά τη λήξη της
μετακίνησης σας.

1. Το πρωτότυπο Certificate of Arrival-Departure

- Το δεύτερο σκέλος του εγγράφου αυτού συμπληρώνεται από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής και θα πρέπει να προσκομιστεί σε πρωτότυπη μορφή



2. Confirmation of Student Mobility

- Συμπληρώνεται από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής την τελευταία μέρα πριν την αναχώρησή σας



3. Έκθεση Σπουδών

- Θα σας σταλεί ένα email αυτόματα από τη European Commission μετά την ημερομηνία λήξης της μετακίνησής σας - όπως αυτή είχε οριστεί αρχικώς με τη σύναψη της σύμβασής σας.
- Μετά την υποβολή της, θα μπορέσετε να αποθηκεύσετε την έκθεση σε μορφή pdf. Αποθηκεύστε την και στη συνέχεια θα πρέπει να μας την προσκομίσετε.

4. Transcript of Records

- Το αντίγραφο της αναλυτικής βαθμολογίας που χορηγείται από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής.
- Το πρωτότυπο κατατίθεται στην Γραμματεία σας, ενώ στο Γραφείο μας ένα αντίγραφο



Μην ξεχνάτε



Απαιτείται η προσκόμιση όλων των απαραίτητων εγγράφων τουλάχιστον 40 ημερολογιακές ημέρες πριν την αναχώρησή σας στο γραφείο Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων Αίθουσα 337, Κεντρικό Κτήριο Καραολή & Δημητρίου 80, ώστε να δημιουργηθεί φάκελος για τον κάθε φοιτητή που θα μετακινηθεί.



Μερικά Tips που αφορούν τη μετακίνησή σας



Do's:

- Ενημερώνομαι διαρκώς για τις ανακοινώσεις του Γραφείου
- Επισκέπτομαι τη σελίδα του Τμήματος Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων και μελετώ προσεκτικά το υλικό που έχει αναρτηθεί και αφορά τον τύπο της κινητικότητάς μου
- Σέβομαι και τηρώ τις ώρες Γραφείου που έχουν ανακοινωθεί από το Τμήμα
- Είμαι απόλυτα τυπική/τυπικός σε ό,τι αφορά την κινητικότητά μου, τα δικαιολογητικά και την επικοινωνία μου με τα συμβαλλόμενα μέρη
- Προσέχω οι ημερομηνίες της κινητικότητάς μου σε όλα τα έγγραφα που αφορούν τη μετακίνησή μου να είναι ίδιες, ή σε περίπτωση που υπάρχει αιτιολογημένος λόγος διαφοροποίησης, όλα τα νέα έγγραφα να έχουν τις ίδιες ημερομηνίες

Don't's:



- Τα δικαιολογητικά που μπορεί να χρειαστεί να αποστείλουμε ηλεκτρονικά στο Γραφείο Erasmus δεν πρέπει να είναι διάσπαρτα σε πολλά mails.
- Δεν προσκομίζουμε τα έγγραφα όποτε θέλουμε αλλά προσπαθούμε να τηρούμε τις προθεσμίες.
- Δεν αγχώνομαι για την πορεία της κινητικότητάς μου για οτιδήποτε προκύψει κατά τη διάρκεια αυτής, καθώς το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων είναι στη διάθεσή μου και θα φροντίσει με κάθε τρόπο για την εξυπηρέτησή μου.
- Δεν ερχόμαστε εκτός των ωρών γραφείου



Μη προσφερόμενα
μαθήματα για
Erasmus
τμήμα Οργάνωσης &
Διοίκησης
Επιχειρήσεων

1. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι ΚΑΙ ΙΙ
2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ
3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
4. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Ι ΚΑΙ ΙΙ
5. ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ
6. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ
7. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
8. ΕΠΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ
9. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
10. ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
11. ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
12. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ
13. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ (ΕΠΙΛΟΓΗΣ)

Ποιοι είναι οι Ακαδημαϊκοί Συντονιστές;

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ	E-mail
Οικονομικής Επιστήμης	Αναπλ. Καθηγητής Κ. Δρίβας	210 4142287	drivas@unipi.gr
Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων	Αναπλ. Καθηγητής Γ. Παπαναστασόπουλος	210 4142201	papanast@unipi.gr
Στατιστικής & Ασφαλιστικής Επιστήμης	Επ. Καθηγητής Αθ. Ρακιτζής	210 4142452	arakitz@unipi.gr
Χρημ/κης & Τραπεζικής Διοικητικής	Επ. Καθηγητής Ν. Εγγλέζος	210 4142433	englezos@unipi.gr
Βιομηχανικής Διοίκησης & Τεχνολογίας	Αναπλ. Καθηγητής Ι. Γιαννατσής	210 4142151	ggian@unipi.gr
Ναυτιλιακών Σπουδών	Επ. Καθηγητής Δ. Πολέμης	210 4142538	dionpolemis@unipi.gr
Πληροφορικής	Καθηγητής Δ. Βέργαδος	210 4142479	vergados@unipi.gr
Ψηφιακών Συστημάτων	Καθηγητής Σγούρος Νικήτας-Μαρίνος	210 4142754	_sgouros@unipi.gr
Διεθνών & Ευρωπαϊκών Σπουδών	Επικ. Καθηγητής Ι. Κωνσταντόπουλος	210 4142550	ikonst@unipi.gr
Τουριστικών Σπουδών	Επ. Καθηγήτρια Α.Π. Χυτήρη	210 4142202	apchytiri@unipi.gr

Contact Point στις Γραμματείες

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	Υπεύθυνος	ΤΗΛΕΦΩΝΑ	E-mail
Οικονομικής Επιστήμης	Φρόσω Δαφερέρα	210 414 2080	edaferera@unipi.gr
Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων	Ελένη Φλάμου	210 414 2110	helenf@unipi.gr
Στατιστικής & Ασφαλιστικής Επιστήμης	Γεωργία Γαραντζιώτη	210 4142086	ggarantz@unipi.gr
Χρημ/κης & Τραπεζικής Διοικητικής	Χριστίνα Εφεντάκη	210 414 2184	xfedaki@unipi.gr
Βιομηχανικής Διοίκησης & Τεχνολογίας	Φωτεινή Παραγυιού	210 414 2098	fpar@unipi.gr
Ναυτιλιακών Σπουδών	Μαρκέλλα Κουτσοράδη	210 414 2118	mkouts@unipi.gr
Πληροφορικής	Αριστέα Κατσιαδράμη	210 414 2067	aristekats@unipi.gr
Ψηφιακών Συστημάτων	Σοφία Σκούντζου	210 414 2373	sskountz@unipi.gr
Διεθνών & Ευρωπαϊκών Σπουδών	Άννα Διαμαντοπούλου	210 414 2436	diamanna@unipi.gr
Τουριστικών Σπουδών	Γεωργία Κλεφτόγιαννη	210 414 2104	gkleftogianni@unipi.gr

Από την αρχική σελίδα του unipi.gr, κλικάρετε Διοίκηση και μετά Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

Πού βρίσκω την ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
UNIVERSITY OF PIRAEUS

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Πανεπιστήμιο ▾ Διοίκηση ▾ Σχολές ▾ Έρευνα ▾ Υπηρεσίες-Παροχές ▾ Επικοινωνία

ΠΡΥΤΑΝΙΚΗ ΑΡΧΗ	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ	ΜΟΔΙΠ	ΚΕΔΙΜΑ	ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Χαιρετισμός Πρύτανη	Αρμοδιότητες Συμβουλίου Διοίκησης	Αρμοδιότητες Συγκλήτου	Σύνθεση ΜΟΔΙΠ			Διευθύνσεις Πανεπιστημίου
Γραφείο Πρυτάνεως		Αποφάσεις Πρυτανικού Συμβουλίου	ΟΜΕΑ			Γραμματείες Τμημάτων Σχολών Πανεπιστημίου
			Διασφάλιση Ποιότητας			Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων
			Αξιολόγηση			Γραφείο Επικοινωνίας
			Πιστοποίηση			Γραφείο Τύπου
			Δεδομένα Ποιότητας			Τμήμα Δημοσιευμάτων και Εκδόσεων
			Χρήσιμο Υλικό			Βιβλιοθήκη
			Νομοθεσία			Ιατρείο
			Χρήσιμοι Σύνδεσμοι			
			Ανακοινώσεις			



Πού βρίσκω την ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων



ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ



Πανεπιστήμιο ▾ Διοίκηση ▾ Σχολές ▾ Έρευνα ▾ Υπηρεσίες-Παροχές ▾ Επικοινωνία

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Περιεχόμενα

Διεθνείς Σχέσεις

Erasmus+

Όμιλος Διεθνής Κινητικότητας KA171

Πιστοποίηση Αραβικής Γλώσσας

Δημόσιες Σχέσεις

Επιστημονικά Συνέδρια

Επικοινωνία



Πού βρίσκω την ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

16

Πανεπιστήμιο ▾ Διοίκηση ▾ Σχολές ▾ Έρευνα ▾ Υπηρεσίες-Παροχές ▾ Επικοινωνία

Μπορείτε [εδώ](#) να διαβάσετε συχνές ερωτήσεις για το πρόγραμμα Erasmus +

Περιεχόμενα

Ανακοινώσεις	Στρατηγική Διεθνοποίησης	Χάρτης Erasmus+
Διμερείς Συμφωνίες	Διεθνής Κινητικότητα (εκτός Ευρώπης)	Πρακτική Άσκηση (εντός Ευρώπης)
Σπουδές (εντός Ευρώπης)	Κινητικότητα Προσωπικού (εντός Ευρώπης)	OLS for Refugees
ESN Πανεπιστημίου Πειραιώς	Συχνές Ερωτήσεις	Άλλα Ευρωπαϊκά Προγράμματα



Πού βρίσκω τη
ιστοσελίδα του
Τμήματος
Διεθνών και
Δημοσίων
Σχέσεων

Παρουσιάσεις Ημερίδων 2015 - 2016

Περιεχόμενα

Γενικές Πληροφορίες / Προϋποθέσεις

Διαδικασία Αίτησης και Αξιολόγησης

Μετά την Επιλογή

Έγγραφα

Κατά τη Διάρκεια των Σπουδών

Με την Επιστροφή

Γλωσσική Αξιολόγηση και Προετοιμασία

Πού βρίσκω την ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

παρακάτω δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν εντός της προθεσμίας που έχει ορίσει το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων και τουλάχιστον 40 ημέρες πριν την έναρξη της μετακίνησής σας.

*Η περίοδος υποβολής των δικαιολογητικών στο Γραφείο μας (Κεντρικό Κτήριο, Καραολή & Δημητρίου 80, 3ος όροφος, Αίθουσα 337) για τους φοιτητές που θα μετακινηθούν το Εαρινό Εξάμηνο του Ακαδημαϊκού Έτους 2023-2024 έχει οριστεί από την Παρασκευή 01 μέχρι και την Παρασκευή 08 Δεκεμβρίου 2023.

Η υποβολή των εγγράφων θα γίνεται καθημερινά από τις 10:00 – 13:00.

Η περίοδος Υποβολής των Αιτήσεων για το Χειμερινό Εξάμηνο του Ακαδημαϊκού Έτους 2024-2025 θα οριστεί το προσεχές διάστημα.

Έγγραφα για το Χειμερινό Εξάμηνο του Ακαδημαϊκού Έτους 2024-2025

- 1. Σύμβαση Επιχορήγησης Φοιτητή Erasmus + για Σπουδές** απαιτούνται τρία αντίγραφα με πρωτότυπες υπογραφές, αναγράφετε επίσης την ημερομηνία που την καταθέτετε. Η Σύμβαση υπογράφεται από το φοιτητή/τρια κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων.
- 2. Letter of Acceptance**, το οποίο έχετε λάβει από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής με αναφορά σε ακριβείς ημερομηνίες μετακίνησης (π.χ. 16/09/2024 – 14/02/2025) ή επίσημου email αποδοχής.
- 3. Learning Agreement Before Mobility**
 - Συμπληρώνετε ηλεκτρονικά τη Συμφωνία Μάθησης (Online Learning Agreement), <https://learning-agreement.eu/>
 - Ακολουθείτε τη διαδικασία υπογραφής τόσο από τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του Τμήματός σας όσο και από τον υπεύθυνο καθηγητή στο Ίδρυμα Υποδοχής, όπως περιγράφεται παρακάτω
 - Κρατάτε αντίγραφο pdf του πλήρως υπογεγραμμένου αρχείου.

Διαδικασία εισόδου στο Online Learning Agreement με ιδρυματικό λογαριασμό





ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ?



Thanks!



You can find us at

Email:

- publ@unipi.gr
- outgoing-erasmus@unipi.gr
- incoming-erasmus@unipi.gr
- ols-erasmus@unipi.gr

Τηλέφωνα επικοινωνίας: 210 4142170, 210 4142245, 210 4142248