

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΩΝ**  
**ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS +**

1. Την **ΕΝΤΟΛΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ** (Όνοματεπώνυμο, Όνομα Πατρός, Πλήρη Ταχυδρομική Διεύθυνση με Ταχυδρομικό Κώδικα και Περιοχή, Τηλέφωνο, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Α.Δ.Τ, Επωνυμία Τράπεζας, Αριθμό Λογαριασμού, IBAN, και ακριβή στοιχεία δικαιούχου του λογαριασμού), η οποία θεωρείται απαραίτητη από την Επιτροπή Ερευνών για την κατάθεση των χρημάτων της Υποτροφίας.

2. Το έντυπο **ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ** (Συμπληρώνετε στο έντυπο μόνο το πεδίο Προμηθευτής, όχι το πεδίο Διαχειριστής). Στο πεδίο Τράπεζα επιλέγετε την τράπεζα που έχετε τον λογαριασμό σας, συμπληρώνετε το πεδίο Ιδιότητα αναφερόμενοι στη δική σας ιδιότητα και όχι των γονιών σας, ως ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ

**Παρακαλούνται οι φοιτητές να συμπληρώσουν την σωστή εντολή πληρωμής ανάλογα με τη δράση κινητικότητα (σπουδές ή πρακτική) του έτους κατά το οποίο μετακινούνται και να μην συμπληρώσουν το ποσό της υποτροφίας. Η συμπλήρωση αυτών των στοιχείων θα γίνει από το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων.**

Τα εν λόγω έντυπα πρέπει να τα αποστείλετε με E-mail σε μορφή .doc και μόνον στον ακόλουθο λογαριασμό [finance-erasmus@unipi.gr](mailto:finance-erasmus@unipi.gr) με κοινοποίηση στο [outgoing-erasmus@unipi.gr](mailto:outgoing-erasmus@unipi.gr)

Για οποιαδήποτε ερώτηση ή πληροφορία σχετικά με τα ανωτέρω, επικοινωνείτε με το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων στα τηλέφωνα: 210-414 2170, 210-414 2245.

Από το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων