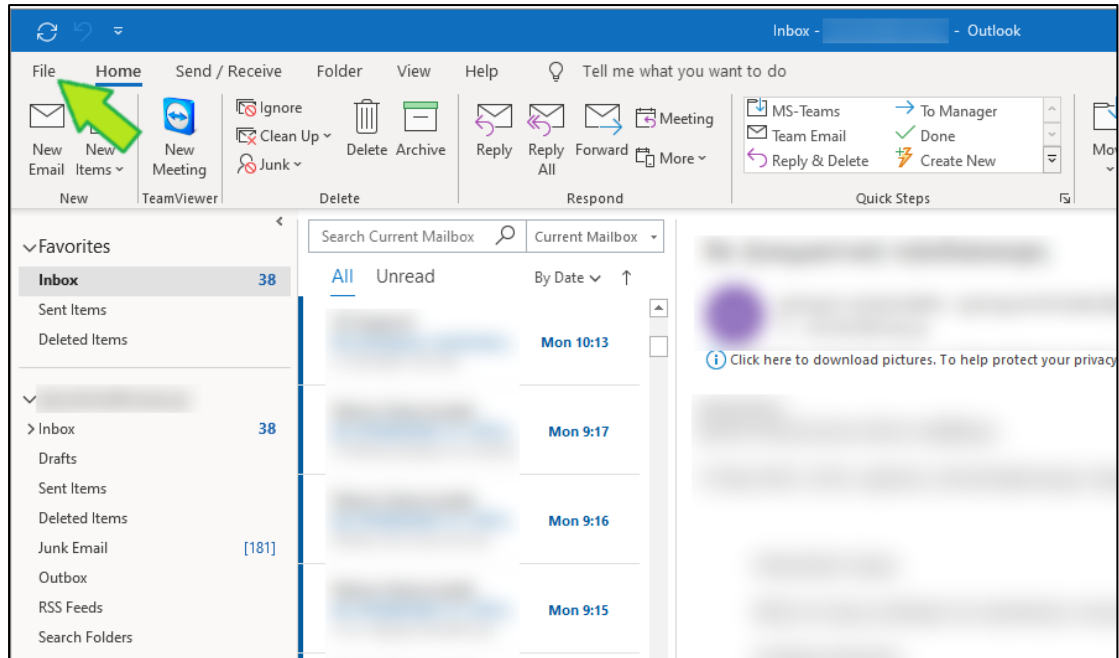




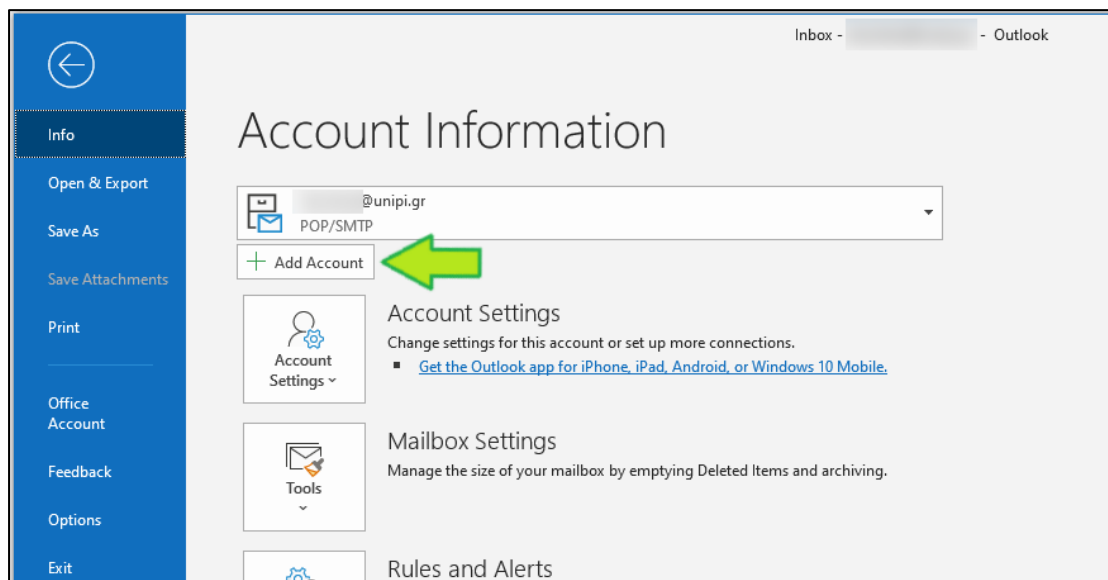
Οδηγός ρύθμισης λογαριασμού Unipi email σε Outlook

Ρύθμιση λογαριασμού Unipi email στο Outlook

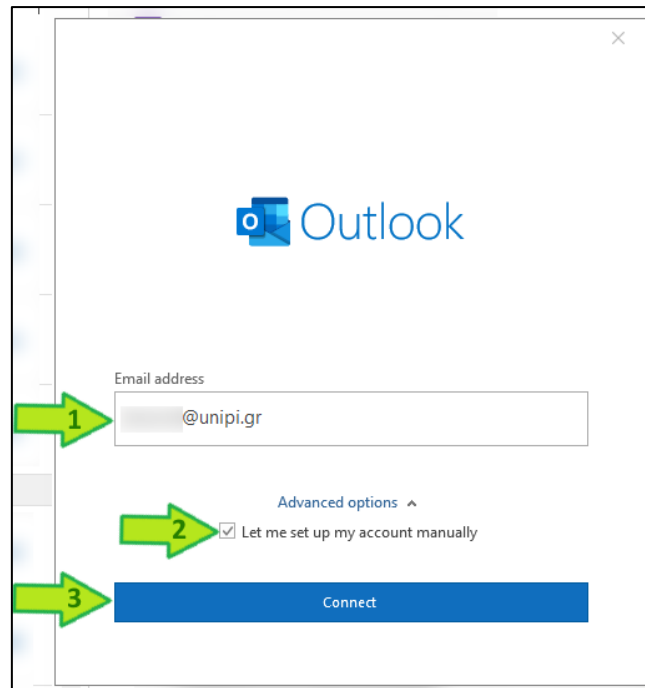
Ανοίγουμε το Outlook και στο κεντρικό μενού (ribbon) κάνουμε κλικ στο «File»:



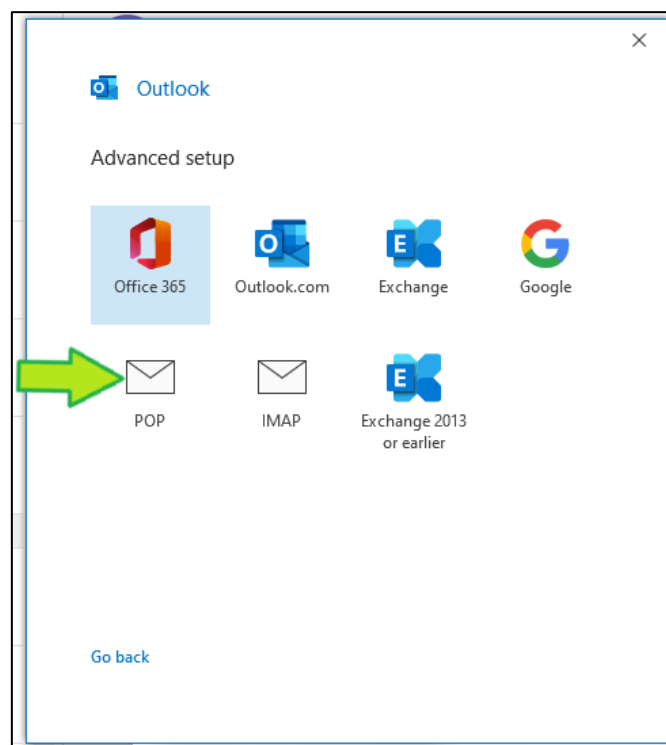
Στην οθόνη που εμφανίζεται, κάνουμε κλικ στο κουμπί «Add Account»:



Με αυτόν τον τρόπο ανοίγουμε τον οδηγό προσθήκης λογαριασμού email στο Outlook. Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο που εμφανίζεται, πληκτρολογούμε τη διεύθυνση του λογαριασμού email που επιθυμούμε να προσθέσουμε (1), επιλέγουμε «Let me set up my account manually» (2) και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Connect» (3):



Στη συνέχεια κάνουμε κλικ στην επιλογή «POP»:



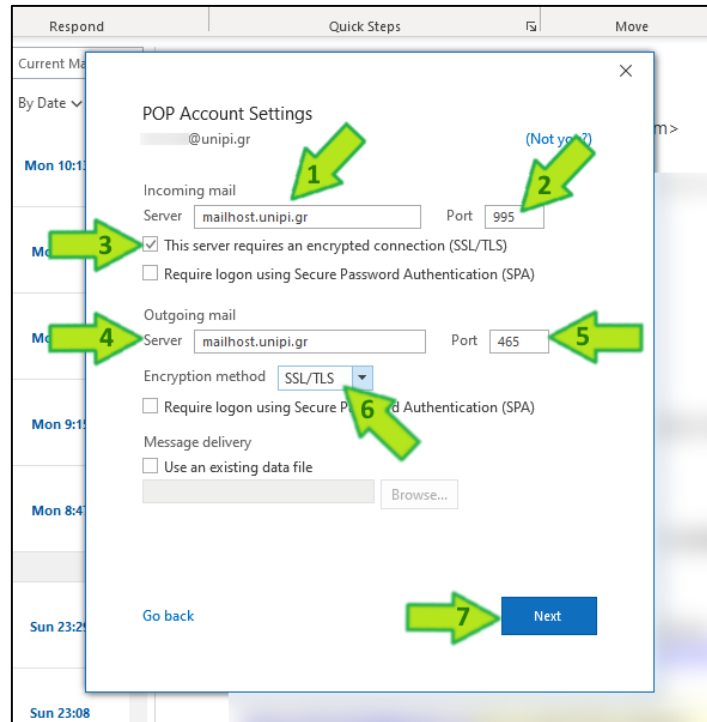
Στο επόμενο βήμα, στην υποενότητα «Incoming mail»:

- Στο πεδίο «Server» πληκτρολογούμε «mailhost.unipi.gr» (1).
- Στο πεδίο «Port» πληκτρολογούμε «995» (2).
- Επιλέγουμε «This server requires an encrypted connection (SSL/TLS)» (3).

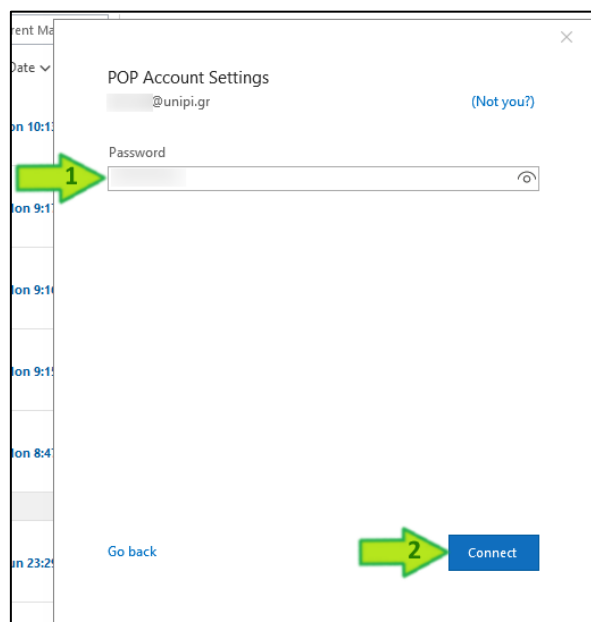
Αντίστοιχα, στην υποενότητα «Outgoing mail»:

- Στο πεδίο «Server» πληκτρολογούμε «mailhost.unipi.gr» (4).
- Στο πεδίο «Port» πληκτρολογούμε «465» (5).
- Στο πεδίο «Encryption method» επιλέγουμε «SSL/TLS» (6).

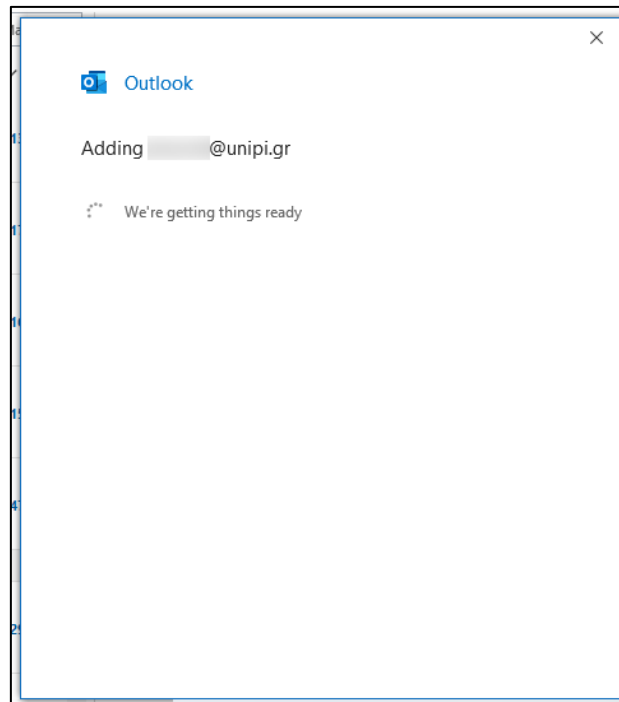
Ακολούθως, κάνουμε κλικ στο κουμπί «Next» (7):



Στη συνέχεια πληκτρολογούμε τον κωδικό πρόσβασης που διαθέτουμε για το λογαριασμό email (1) και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Connect» (2):

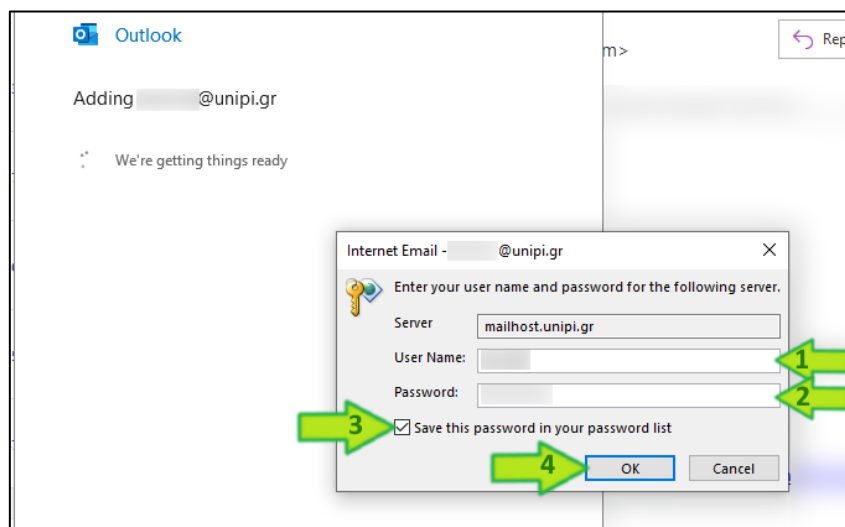


Αναμένουμε έως ότου το Outlook ολοκληρώσει τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις:

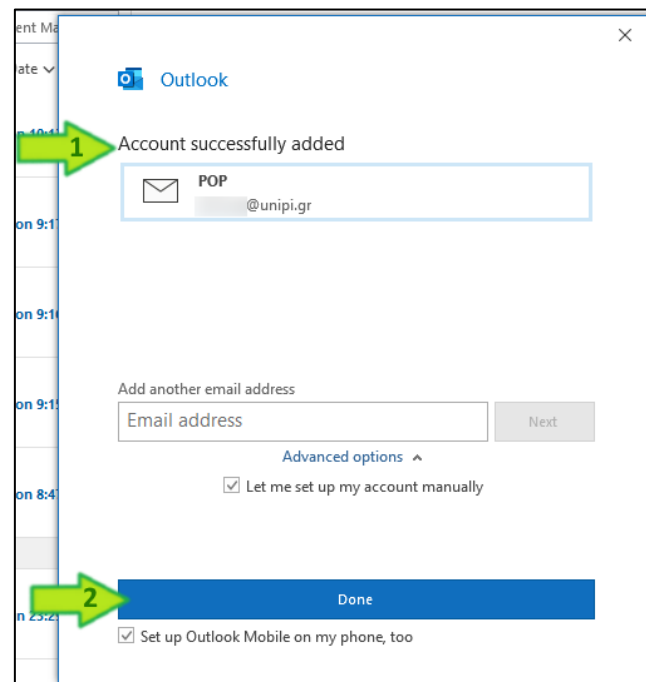


Στο πλαίσιο που εμφανίζεται:

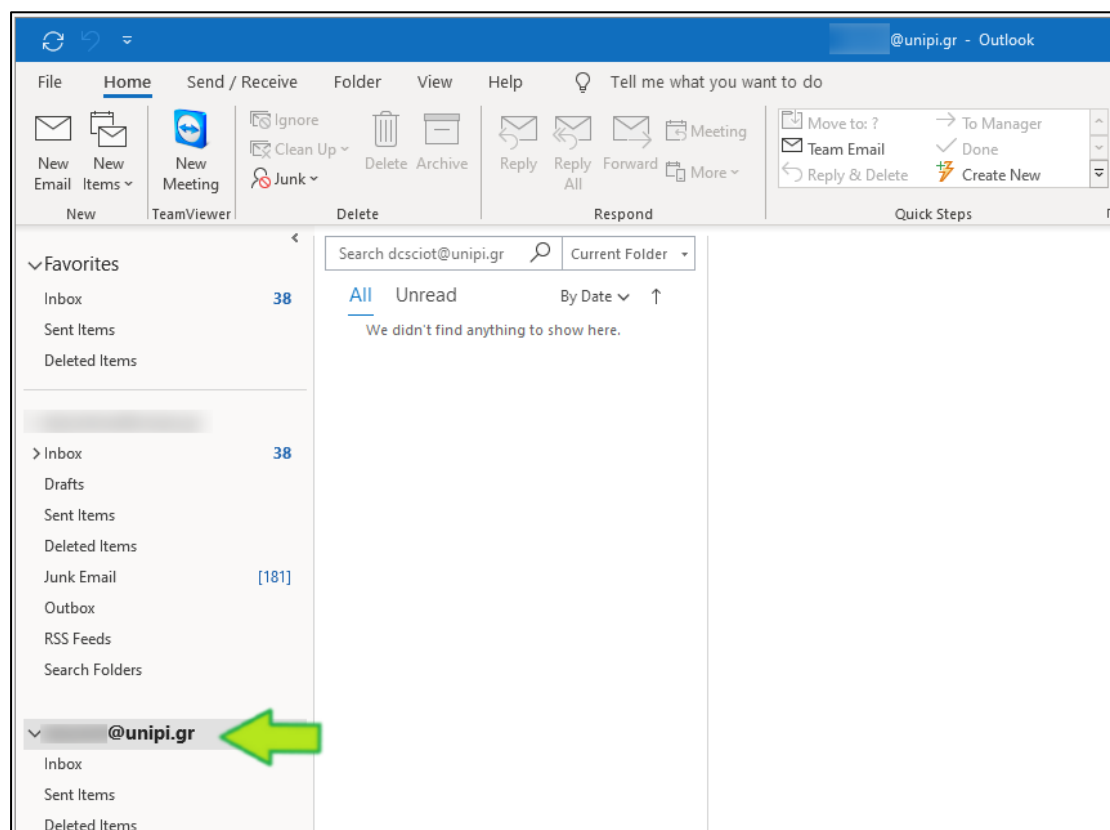
- Στο πεδίο «User Name» πληκτρολογούμε το όνομα χρήστη (χωρίς το @unipi.gr) (1).
- Στο πεδίο «Password» πληκτρολογούμε ξανά το κωδικό πρόσβασης (2).
- Σε περίπτωση που επιθυμούμε το Outlook να κρατήσει τον κωδικό πρόσβασης, ώστε να μη χρειάζεται να τον εισάγουμε κάθε φορά, επιλέγουμε «Save this password in your account» (3).
- Κάνουμε κλικ στο κουμπί «OK» (4).



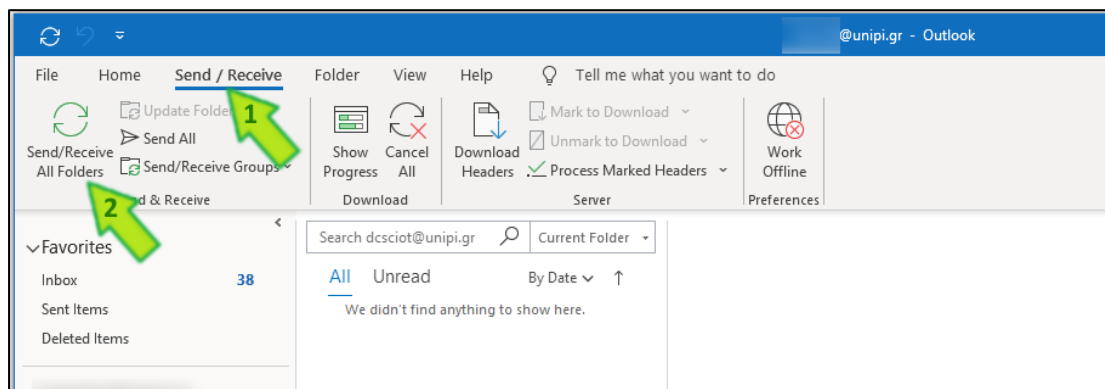
Παρατηρούμε ότι το Outlook μας διαβεβαιώνει ότι ο λογαριασμός του email μας προστέθηκε με επιτυχία (1) και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Done» (2):



Πλέον, στην αριστερή στήλη του Outlook μπορούμε να δούμε το λογαριασμό email που μόλις προσθήσαμε:



Για να κατεβάσουμε τοπικά στον υπολογιστή μας και να δούμε τα email μας, στο κεντρικό μενού (ribbon) κάνουμε κλικ στο «Send/Receive» (1) και στη συνέχεια στο «Send/Receive All Folders» (2):



Παρατηρούμε ότι το Outlook έκανε λήψη των emails του λογαριασμού που μόλις προσθέσαμε/παραμετροποιήσαμε:

