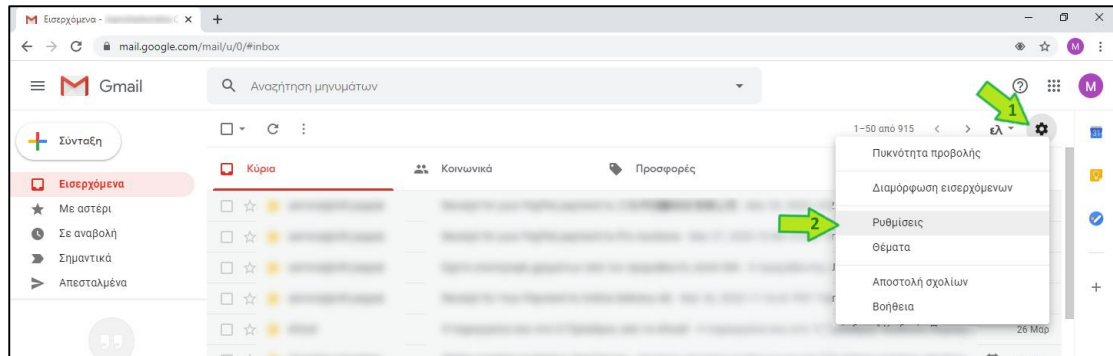




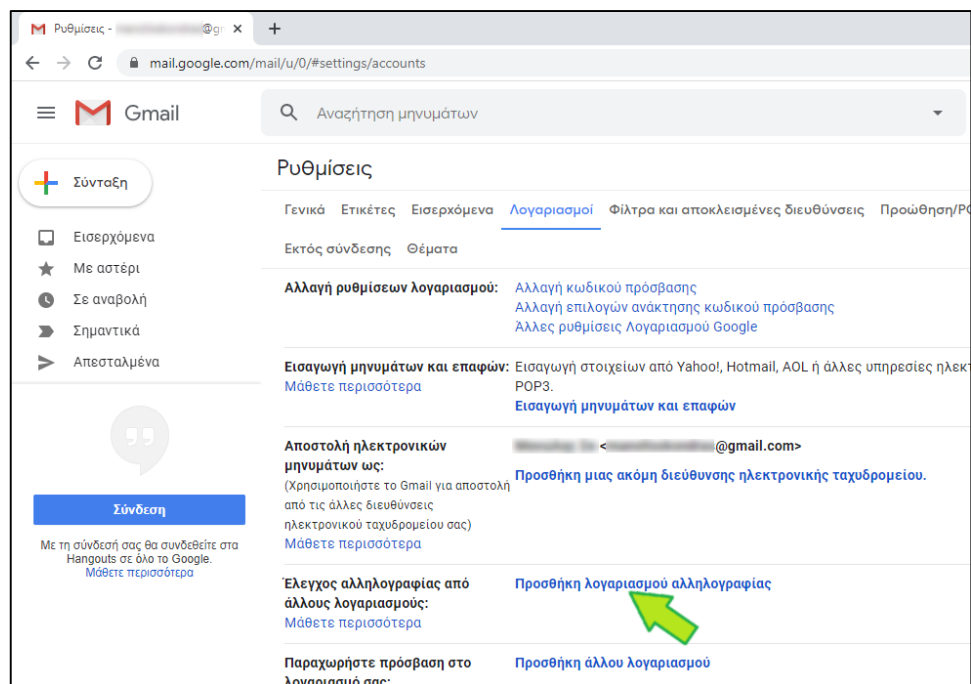
Οδηγός ρύθμισης λογαριασμού Unipi email σε Gmail

Ρύθμιση λογαριασμού Unipi email στο Gmail

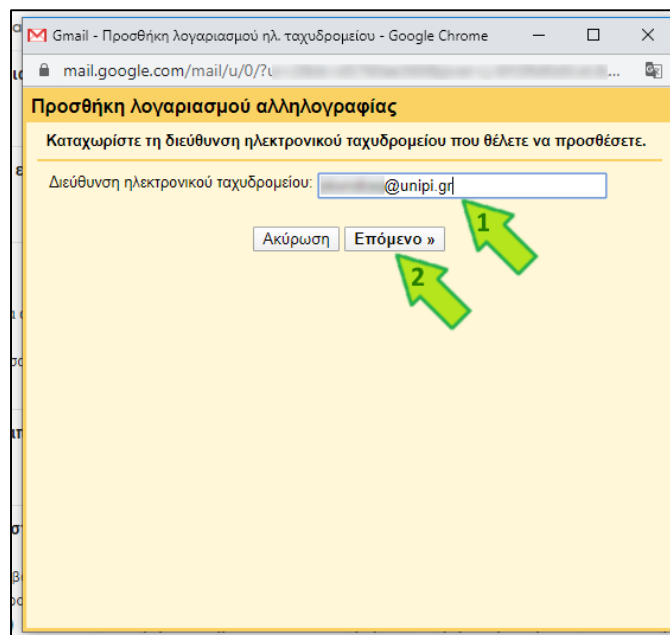
Αφού συνδεθούμε στο λογαριασμό που διαθέτουμε στο Gmail, κάνουμε κλικ στο κουμπί των ρυθμίσεων που βρίσκεται στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης μας (1) και από το μενού που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στην επιλογή «Ρυθμίσεις» (2):



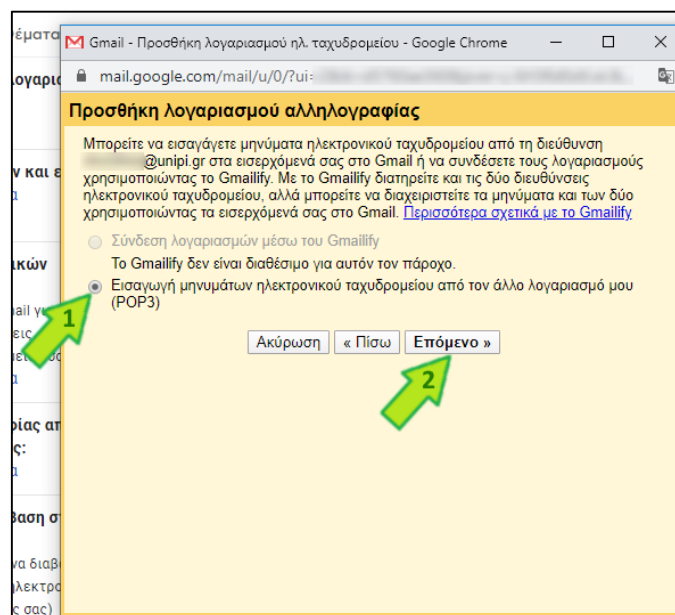
Στην οθόνη των Ρυθμίσεων, κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο «Προσθήκη λογαριασμού αλληλογραφίας»:



Στη συνέχεια, στο πλαίσιο που εμφανίζεται, στο πεδίο «Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου» πληκτρολογούμε το Unipi email που επιθυμούμε να προσθέσουμε (1) και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο» (2):



Επιλέγουμε «Εισαγωγή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τον άλλο λογαριασμό μου (POP3)» (1) και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο» (2):

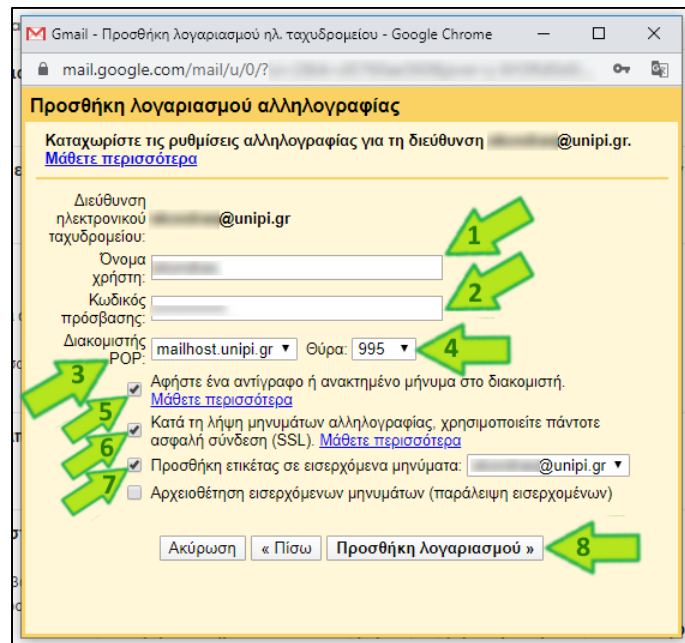


Στο επόμενο βήμα:

- Στο πεδίο «Όνομα χρήστη» πληκτρολογούμε το όνομα χρήστη του λογαριασμού Unipi email που επιθυμούμε να προσθέσουμε (χωρίς το @unipi.gr) (1).
- Στο πεδίο «Κωδικός πρόσβασης» πληκτρολογούμε τον κωδικό πρόσβασης (2).
- Στο πεδίο «Διακομιστής POP» επιλέγουμε «mailhost.unipi.gr» (3).
- Στο πεδίο «Θύρα» επιλέγουμε «995» (4).
- Επιλέγουμε «Αφήστε ένα αντίγραφο ή ανακτημένο μήνυμα στο διακομιστή» (5).

- Επιλέγουμε «Κατά τη λήψη μηνυμάτων αλληλογραφίας χρησιμοποιείτε πάντοτε ασφαλή σύνδεση (SSL)» (6).
- Επιλέγουμε «Προσθήκη ετικέτας σε εισερχόμενα μηνύματα» (7) και στο πλαίσιο επιβεβαιώνουμε ότι αναγράφεται το Unipi email που επιθυμούμε να προσθέσουμε.

Ακολούθως, κάνουμε κλικ στο κουμπί «Προσθήκη λογαριασμού»:



Προσθήκη λογαριασμού αλληλογραφίας

Καταχωρίστε τις ρυθμίσεις αλληλογραφίας για τη διεύθυνση @unipi.gr.
[Μάθετε περισσότερα](#)

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: @unipi.gr

Όνομα χρήστη:

Κωδικός πρόσβασης:

Διακομιστής POP: mailhost.unipi.gr Θύρα: 995

☒ Αφήστε ένα αντίγραφο ή ανακτημένο μήνυμα στο διακομιστή. [Μάθετε περισσότερα](#)

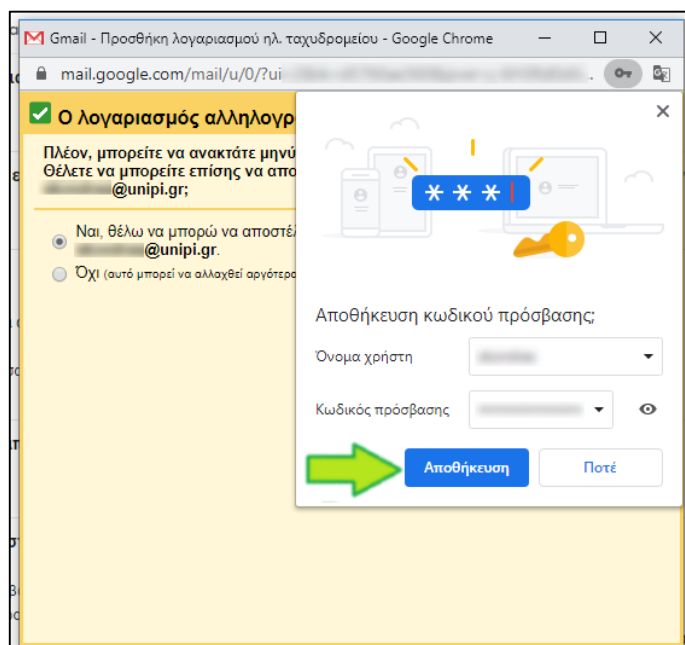
☒ Κατά τη λήψη μηνυμάτων αλληλογραφίας, χρησιμοποιείτε πάντοτε ασφαλή σύνδεση (SSL). [Μάθετε περισσότερα](#)

☒ Προσθήκη ετικέτας σε εισερχόμενα μηνύματα: @unipi.gr

☐ Αρχειοθέτηση εισερχόμενων μηνυμάτων (παράλειψη εισερχομένων)

Ακύρωση « Πίσω Προσθήκη λογαριασμού »

Σε περίπτωση που επιθυμούμε να κρατηθεί ο κωδικός πρόσβασης, ώστε να μη χρειάζεται να τον εισάγουμε κάθε φορά, κάνουμε κλικ στο κουμπί «Αποθήκευση».



✓ Ο λογαριασμός αλληλογραφίας προστέθηκε.

Πλέον, μπορείτε να ανακτάτε μηνύματα. Θέλετε να μπορείτε επίσης να αποστέλλετε μηνύματα από @unipi.gr;

☒ Ναι, θέλω να μπορώ να αποστέλλω μηνύματα από @unipi.gr.

☐ Όχι (αυτό μπορεί να αλλάξει αργότερα)

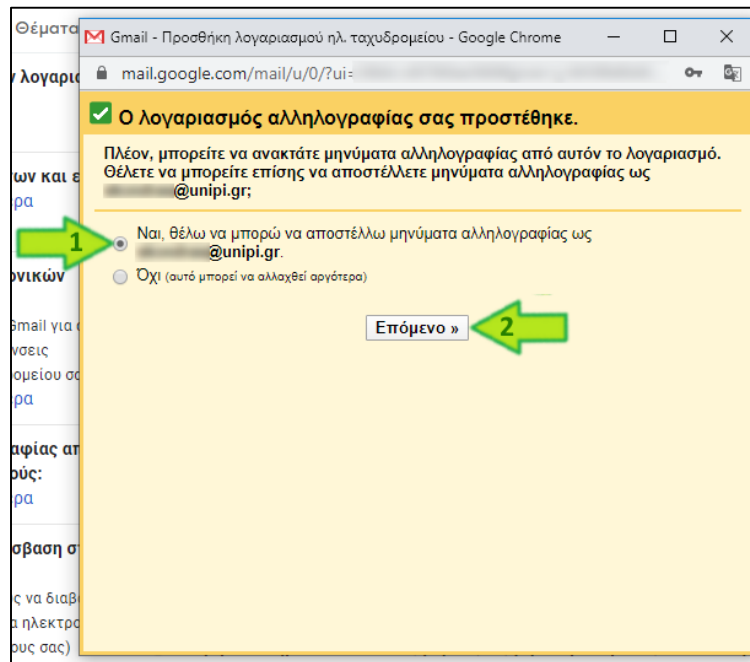
Αποθήκευση κωδικού πρόσβασης

Όνομα χρήστη:

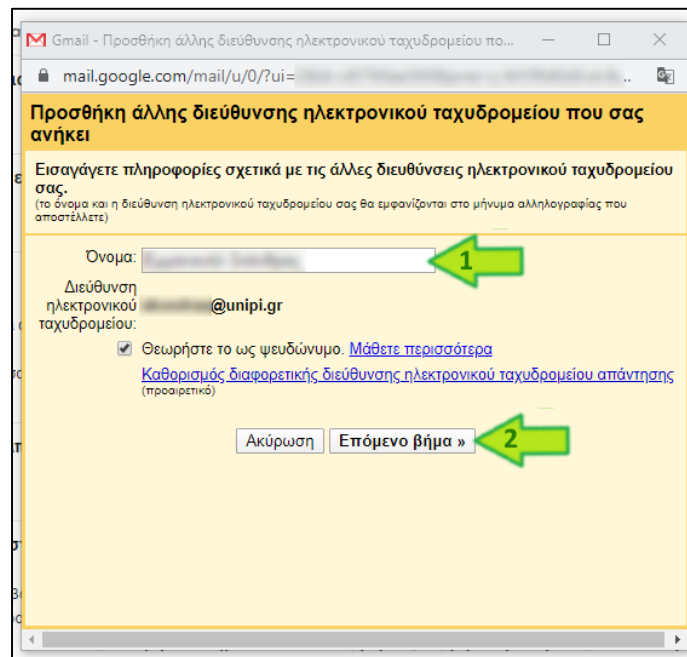
Κωδικός πρόσβασης:

Αποθήκευση Ποτέ

Επίσης, επιλέγουμε «Ναι, θέλω να μπορώ να αποστέλλω μηνύματα αλληλογραφίας ως {username}@unipi.gr» (1) και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο» (2):



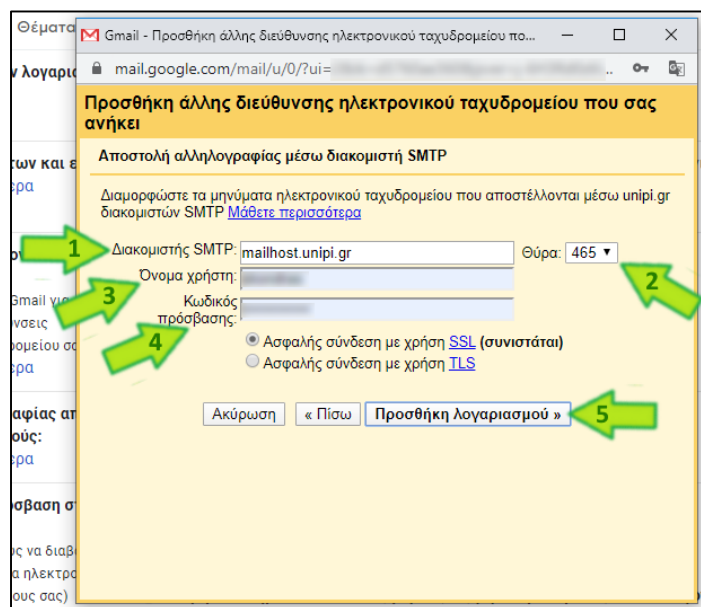
Στο επόμενο βήμα, στο πεδίο «Όνομα» πληκτρολογούμε το όνομα που θέλουμε να βλέπουν όσοι λαμβάνουν emails από εμάς, όταν αυτά αποστέλλονται από τον Unipi λογαριασμό email που επιθυμούμε να προσθέσουμε (1). Στη συνέχεια, κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο βήμα» (2):



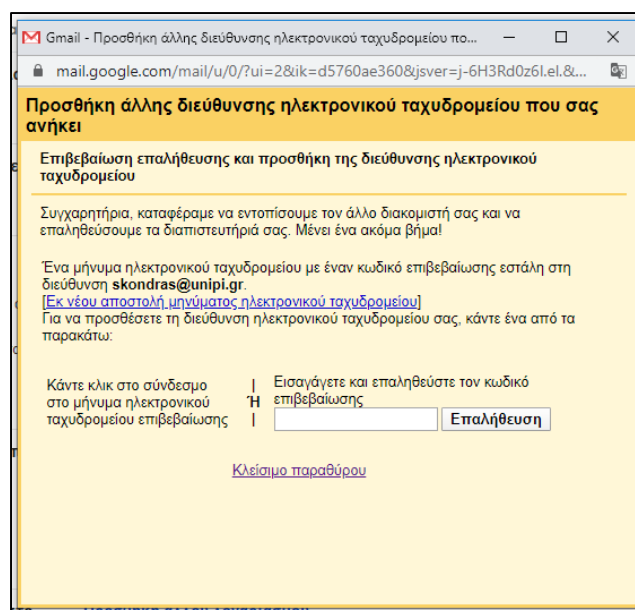
Ακολουθώντας μπορούμε να ρυθμίσουμε τις παραμέτρους που σχετίζονται με την αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας:

- Στο πεδίο «Διακομιστής SMTP» πληκτρολογούμε «mailhost.unipi.gr» (1).
- Στο πεδίο «Θύρα» επιλέγουμε «465» (2).
- Στο πεδίο «Όνομα χρήστη» πληκτρολογούμε το όνομα χρήστη του λογαριασμού Unipi email που επιθυμούμε να προσθέσουμε (χωρίς το @unipi.gr) (3).
- Στο πεδίο «Κωδικός πρόσβασης» πληκτρολογούμε τον κωδικό πρόσβασης (4).

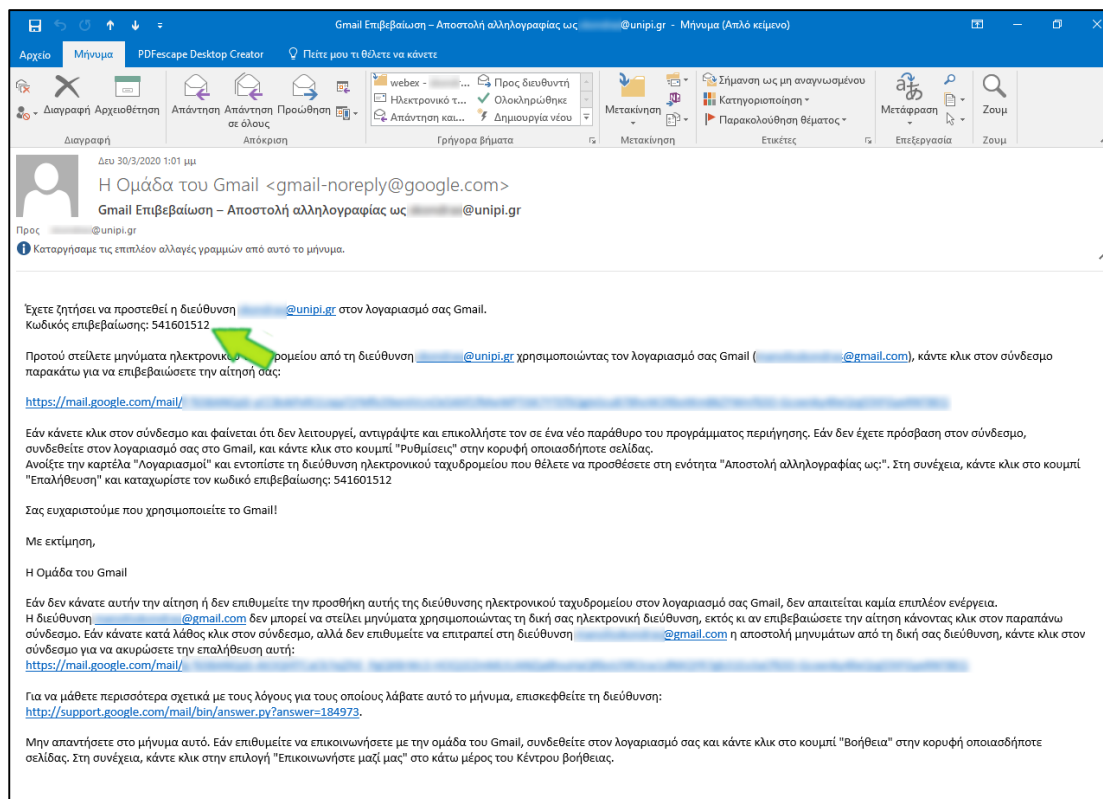
Αφού ολοκληρώσουμε τα παραπάνω, πατάμε το κουμπί «Προσθήκη λογαριασμού» (5):



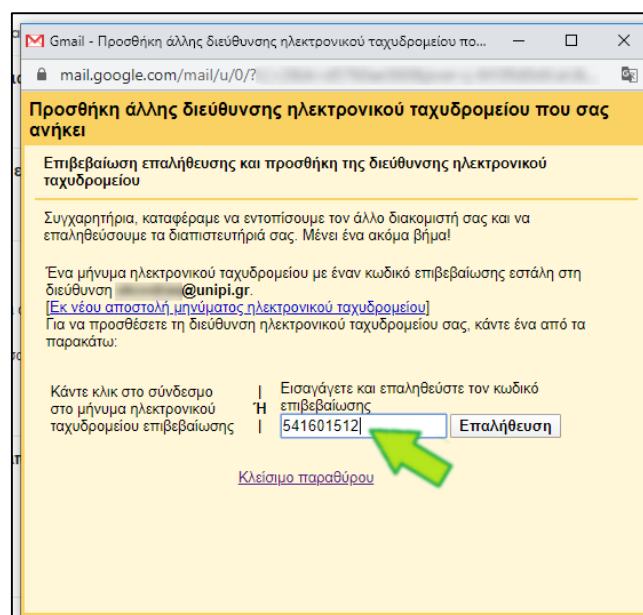
Το Gmail μάς ενημερώνει ότι απεστάλη μήνυμα επιβεβαίωσης στο Unipi email που μόλις επιχειρήσαμε να προσθέσουμε:



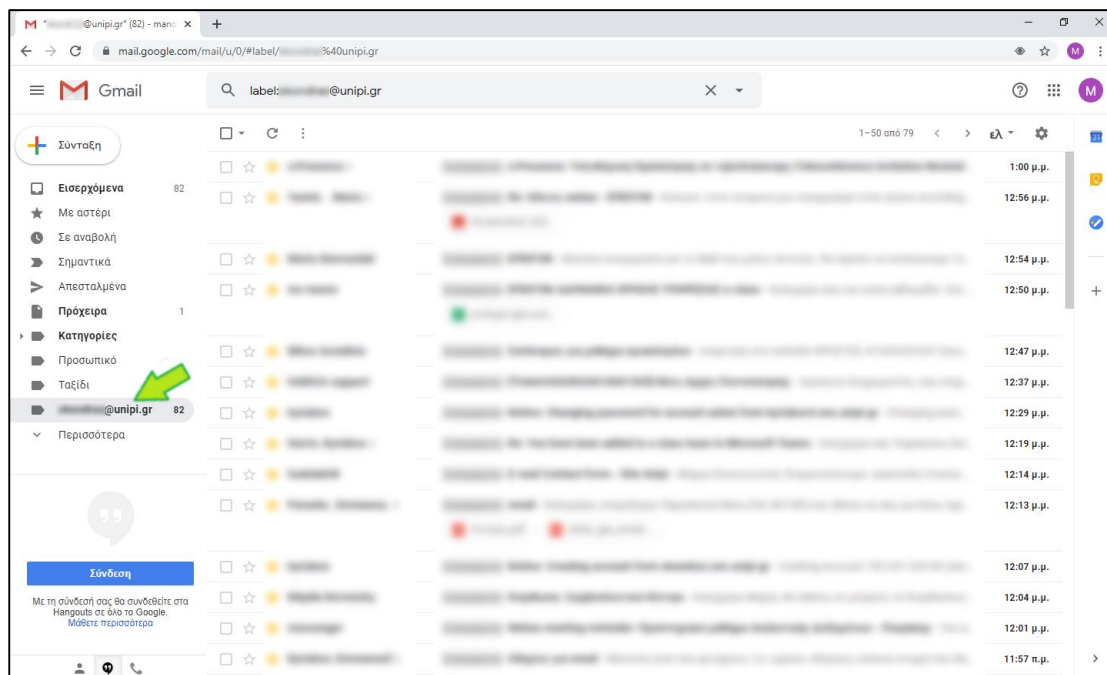
Αφήνουμε προσωρινά ως έχει το Gmail (δεν το κλείνουμε) και χρησιμοποιώντας μία άλλη εφαρμογή (όπως για παράδειγμα το <http://webmail.unipi.gr> ή το Outlook), ανοίγουμε το email που λάβαμε και κάνουμε αντιγραφή τον «Κωδικό επιβεβαίωσης»:



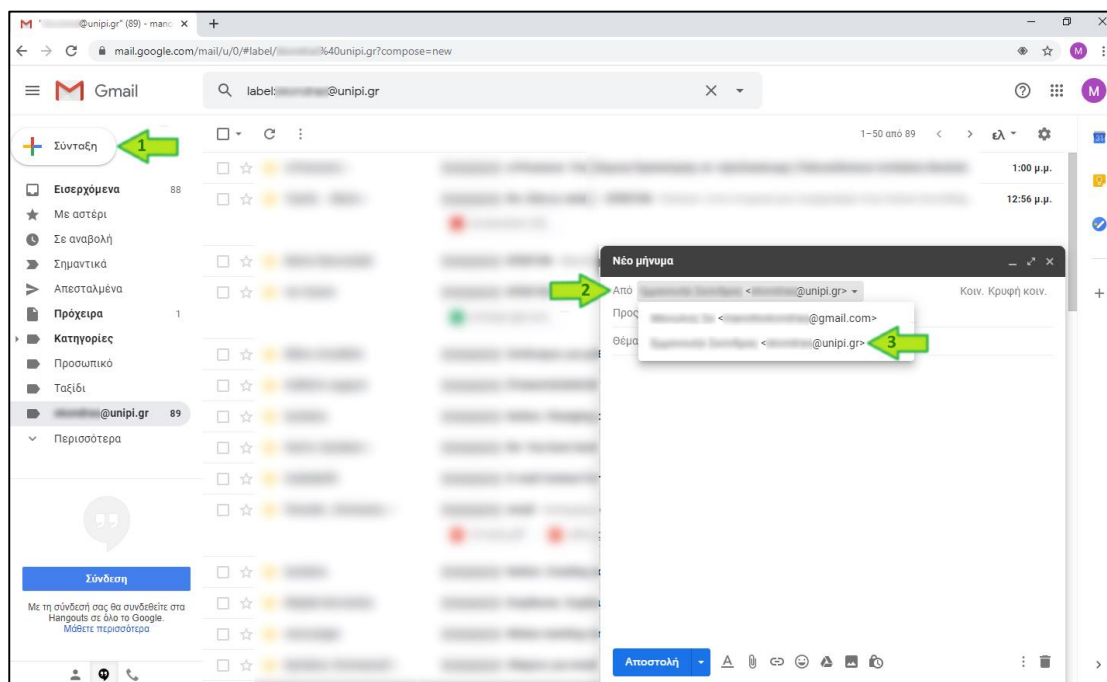
Στη συνέχεια, επιστρέφουμε στο παράθυρο του web browser όπου έχουμε το Gmail και στο πεδίο «Εισάγεται και επαληθεύστε τον κωδικό επιβεβαίωσης» κάνουμε επικόλληση (ή πληκτρολογούμε) τον κωδικό επιβεβαίωσης, ενώ στη συνέχεια κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επαλήθευση»:



Έχουμε ολοκληρώσει τη διαδικασία προσθήκης του Unipi λογαριασμού email μας στο Gmail μας. Όπως μπορούμε να δούμε στην αριστερή στήλη του Gmail, έχουμε πλέον πρόσβαση στα σχετικά emails.



Για να αποστείλουμε ένα email, βάζοντας ως αποστολέα το unipi email μας, κάνουμε κλικ στο κουμπί «Σύνταξη» (1) και στη συνέχεια στο πεδίο «Από» (2) του πλαισίου «Νέο Μήνυμα» επιλέγουμε το Unipi email μας ως αποστολέα (3):



Παρατηρούμε ότι το Unipi email μας έχει όντως επιλεγθεί και αναγράφεται στο πεδίο «Από»:

