



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΣΧΟΛΗ	Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών		
ΤΜΗΜΑ	Οικονομικής Επιστήμης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	5
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΓΓΛΙΚΑ V		
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	3	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	2
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ξένη Γλώσσα		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Ελληνική	ΓΛΩΣΣΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	Ελληνική
ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ ΣΕ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:</p> <ul style="list-style-type: none">· έχουν εξασκηθεί στην αναγνώριση, επεξεργασία και σύνθεση εμπορικών επιστολών/ ηλεκτρονικών μηνυμάτων· έχουν προάγει τη δημιουργική και επαγωγική σκέψη· διακρίνουν και αναπτύσσουν επίσημο λόγο· επεξεργάζονται και αξιολογούν αυθεντικά κείμενα· παράγουν αυτόνομη εργασία· αναλύουν και συνθέτουν δεδομένα και πληροφορίες		
ΓΕΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	Κύριος στόχος του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με την αγγλική εμπορική αλληλογραφία, καθώς και η σύνταξη ορθών εμπορικών επιστολών/ ηλεκτρονικών μηνυμάτων.		
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	<p>Συνέχεια της διδασκαλίας αυθεντικών κειμένων του βιβλίου του προηγούμενου εξαμήνου σε θέματα επιχειρηματικών κεφαλαίων, επιχειρησιακής έρευνας, εμπορικών επιχειρήσεων, μικρομεσαίων εταιρειών, μεθόδων πληρωμής στο διεθνές εμπόριο, γραφικής επικοινωνίας και αναπαραστάσεων.</p> <p>Διδασκαλία εμπορικής αλληλογραφίας σχετικής με κρατήσεις, πληροφορίες (υπηρεσιών, εμπορευμάτων, τιμών, μεθόδων πληρωμής, παρεχόμενων εκπτώσεων, συνεδριακών εγκαταστάσεων, μεταφορών και φόρτωσης), παραγγελίες, χορήγηση πίστωσης, πληρωμές και εισπράξεις, αντιπροσωπίες και πρακτορεία, ασφάλειες, Θεωρία σύνταξης βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής.</p>		
ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ			
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<p>Κατανομή διδασκαλίας:</p> <ul style="list-style-type: none">- 3 ώρες εβδομαδιαίως στην αίθουσα.- Προαιρετικά, 1-2 ώρες φροντιστηριακές στο Γραφείο Καθηγητή.		
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Υποχρεώσεις φοιτητών:</p> <ul style="list-style-type: none">- Προαιρετική παρακολούθηση και ενεργή συμμετοχή στην τάξη.- Προαιρετική εργασία στο σπίτι.- Σύνταξη εμπορικών επιστολών/ηλεκτρονικών μηνυμάτων σχετικών με τη θεματολογία του βιβλίου.- Προαιρετική σύνταξη βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής- Η προαιρετική εργασία προσθέτει 10% στην τελική βαθμολογία. <p>Αξιολόγηση</p> <p>Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος ανακοινώνεται στους φοιτητές καθ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων και στο e class μετά το τελευταίο μάθημα του εξαμήνου. Ο τελικός βαθμός κυρίως διαμορφώνεται από τη γραπτή εξέταση, διάρκειας μίας ώρας, στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού εξαμήνου, και, σε περίπτωση αποτυχίας, στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.</p> <p>Η εξέταση περιλαμβάνει κατανόηση κειμένου, ασκήσεις ορολογίας, μετάφραση καθώς και σύνταξη εμπορικής επιστολής.</p>		
ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	<ul style="list-style-type: none">• COMMERCIAL CORRESPONDENCE: A PRACTICAL GUIDE, P. MORMORI, Εκδόσεις Νικητόπουλος Σαράντος και ΣΙΑ ΟΕ, 2013		