



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2793

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Κηφισιάς.
- 2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 20195513/25.07.2019 (Β' 3258) απόφασης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που αφορά στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
- 3 Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε δέκα (10) υπαλλήλους του Πολιτιστικού και Αθλητικού Κέντρου του Δήμου Π. Φαλήρου, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της ΔΕΥΑΖ.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 70283

(1)

**Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Κηφισιάς.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β) Του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

γ) Της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από

τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

δ) Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

2. Το υπ' αρ. 18320/09-05-2022 έγγραφο του Δήμου Κηφισιάς σε ορθή επανάληψη.

3. Την υπ' αρ. οικ. 45873/17114/01.06.2017 (Β' 2055) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. οικ. 45809/07.04. 2022 (Β' 1763), αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών υπαλλήλων του Δήμου Κηφισιάς ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠ/ΛΩΝ/ ΑΙΡΕΤΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛ/ ΛΟ/ΑΙΡΕΤΟ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΙ ΜΕΛΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	42	ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ - ΑΙΡΕΤΟΙ-ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	60
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΥ	60
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ- ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ-ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	10	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΑΔΕΛΦΩΝ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ	10	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	10	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	60
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ	10	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	60
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	10	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	60
ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ	10	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	60

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη που θα προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022, ως εξής: ύψους 3.580,00€ σε βάρος του Κ.Α. 00-6421.03, και 3.000,00€ σε βάρος του Κ.Α. 10.6422 ενώ τυχόν επιπλέον δαπάνη θα προβλεφθεί κατόπιν αναμόρφωσης πριν τη χορήγηση της σχετικής έγκρισης από τον Δήμο Κηφισιάς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Μαΐου 2022

Με εντολή Συντονιστή  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Γενικής  
Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 20223249 (2)

**Τροποποίηση της υπ' αρ. 20195513/25.07.2019 (Β' 3258) απόφασης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που αφορά στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πειραιώς.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 8 «Εσωτερικός Κανονισμός», 13 «Σύγκλητος», 14 «Πρυτανικό Συμβούλιο», 15 «Πρύτανης - Αντιπρυτάνεις», του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», (Α' 114).

2. Το άρθρο 51 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195).

3. Την υπ' αρ. 20195513/25.07.2019 απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρία 13η/27.06.2019) του Πανεπιστημίου Πειραιώς, «Εσωτερικός Κανονισμός Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Β' 3258), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 20218530/15-12-2021 απόφαση της Συγκλήτου (συνεδρία 6η/8-12-2021) (Β' 6175).

4. Την υπ' αρ. 201656/Ζ1/21.11.2017 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ:72Ε34653ΠΣ-ΒΤΨ) περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-12-2017 έως 30-11-2021, (Υ.Ο.Δ.Δ. 617) η οποία διορθώθηκε με το ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 670/2017 και την υπ' αρ. 133541/Ζ1/29.8.2019 υπουργική απόφαση (ΑΔΑ:906Ξ4653ΠΣ-ΗΝΒ) περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς έως 31-08-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 722).

5. Την υπ' αρ. 20176990/11.12.2017 (Β' 4550) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΑΔΑ:7ΔΦΟ469Β7Τ-0ΚΔ) περί Καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη.

6. Την υπ' αρ. 20215762/1-09-2021 απόφαση του Πρύτανη (ΑΔΑ:Ψ7ΜΓ469Β7Τ-ΟΑ0) περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδημαϊκού έτους 2021-2022, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 20222661/9.05.2022 (ΑΔΑ:ΨΩΣΦ469Β7Τ-13Χ) Πράξη Ανασυγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

7. Το απόσπασμα Πρακτικού του Πρυτανικού Συμβουλίου (Συνεδρία 17η/12-05-2022) του Πανεπιστημίου Πειραιώς «Αντικατάσταση του άρθρου 51 "Γραφείο

υποστήριξης διδασκαλίας" του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022».

8. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου (συνεδρία 14η/18-05-2022).

9. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

την αντικατάσταση του άρθρου 51, του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 3258/2019, από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022, ως εξής:

«ΑΡΘΡΟ 51:  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Στο Πανεπιστήμιο δύναται, με απόφαση της Συγκλήτου, να συσταθεί και να λειτουργήσει ενιαίο γραφείο υποστήριξης διδασκαλίας, ιδίως για την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία, να καθοριστούν οι αρμοδιότητες του και να ρυθμιστούν τα θέματα λειτουργίας του».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιώς, 26 Μαΐου 2022

Ο Πρύτανης  
ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ

Αριθμ. 20223250 (3)

**Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 51, και την περ. γ) της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 26 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

2. Το άρθρο 13, την παρ. 15 του άρθρου 15, και την παρ. 8. του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Την υπό στοιχεία 201656/Ζ1/21-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 617) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-12-2017 έως 30.11.2021 και την υπό στοιχεία 133541/Ζ1/29.8.2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 722) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς έως 31-08-2022.

4. Την υπ' αρ. 20215762/1-09-2021 απόφαση του Πρύτανη (ΑΔΑ:Ψ7ΜΓ469Β7Τ-ΟΑ0) περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδημαϊκού έτους 2021-2022, όπως τροποποιήθηκε με την με την υπ' αρ. 20222661/9.05.2022 (ΑΔΑ:ΨΩΣΦ469Β7Τ- 13Χ) πράξη Ανασυγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

5. Την υπ' αρ. 20176990/11.12.2017 (Β' 4550) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΑΔΑ:7ΔΦΟ469Β7Τ-0ΚΔ) περί Καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη.

6. Την εισήγηση, με το υπ' αρ. 20222886/16-05-2022 έγγραφο, του Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Καθηγητή Παντελή Παντελίδη.

7. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου την 18/05/2022 του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση 14η).

8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση ενιαίου Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς, με στόχο την παροχή διδασκαλίας υψηλής ποιότητας με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, που αποτελεί και στρατηγικό στόχο του ιδρύματος, στο πλαίσιο του συνεχώς εξελισσόμενου Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και των αρχών της Διά Βίου Μάθησης. Για τη λειτουργία του αυτοτελούς Γραφείου χρησιμοποιούνται οι υφιστάμενες εγκαταστάσεις, υποδομές και ο τεχνολογικός εξοπλισμός του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ως εξής:

#### Άρθρο 1 Σκοπός/Στόχοι

Στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς ιδρύεται Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης με σκοπό τη διασφάλιση συνεχούς υποστήριξης της διδακτικής και μαθησιακής διαδικασίας, όπως επίσης την ενημέρωση και υποστήριξη του συνόλου του διδακτικού προσωπικού σε καινοτόμες πρακτικές για την εκπαίδευση, καθώς και την ανταλλαγή τεχνογνωσίας σε σχέση με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές τάσεις/προσεγγίσεις. Σκοπός του Γραφείου είναι η ολοκληρωμένη υποστήριξη του διδακτικού έργου του ακαδημαϊκού προσωπικού του Ιδρύματος καθώς και η προαγωγή της συνολικής εκπαιδευτικής εμπειρίας των φοιτητών με γνώμονα τη δημιουργία του κατάλληλου περιβάλλοντος μάθησης για τη βελτίωση της ποιότητας της διδασκαλίας και της μάθησης.

Οι δραστηριότητες του Γραφείου εστιάζονται στους παρακάτω άξονες:

- Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους σε καινοτόμες πρακτικές για την εκπαίδευση φοιτητών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς και σε νέες προσεγγίσεις για την εκπαίδευση ενηλίκων και την πανεπιστημιακή Παιδαγωγική, κυρίως μέσω της διοργάνωσης κύκλων μάθησης και σεμιναρίων μικρής διάρκειας.

- Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους για την αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (κυρίως διαδίκτυο, e-class, PowerPoint, τηλεεκπαίδευση κ.ά.). Για τα θέματα αυτά μπορεί να γίνει συνεργασία με υφιστάμενες δομές πολυμέσων του ιδρύματος.

- Επικοινωνία των διδασκόντων μεταξύ τους και διοργάνωση συναντήσεων για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου.

#### Άρθρο 2 Δράσεις του Γραφείου

Το Γραφείο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης και οι δράσεις αυτού είναι διαθέσιμες προς όλους τους διδάσκοντες. Το Γραφείο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες/δράσεις και όσες άλλες σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του Γραφείου:

1. Οργανώνει κύκλους μάθησης, επιμορφωτικές δράσεις, σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια κ.λπ., δια ζώσης και εξ αποστάσεως, για τη μάθηση και τη διδασκαλία στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

2. Συγκεντρώνει, σχεδιάζει και αναπτύσσει ερευνητικό και επιμορφωτικό υλικό.

3. Οργανώνει συναντήσεις για τον σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων και υποστηρικτικού υλικού στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

4. Μεριμνά για τη δημιουργία αποθετηρίου υποστηρικτικού ερευνητικού και επιμορφωτικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

5. Συνεργάζεται με άλλες αντίστοιχες δομές των Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής και αναπτύσσει κοινές δράσεις και συνέργειες για μεταφορά και ανταλλαγή τεχνογνωσίας.

6. Οργανώνει Μητρώο συνεργαζόμενων μελών ΔΕΠ ή εξωτερικών εμπειρογνομόνων σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, προκειμένου να στηρίξουν επιμέρους ή/και εξειδικευμένες δράσεις του Γραφείου.

7. Το Γραφείο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης και οι δράσεις αυτού είναι διαθέσιμες προς όλους τους διδάσκοντες (π.χ. ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές, συμβασιούχοι διδάσκοντες).

#### Άρθρο 3 Διάρθρωση - Εποπτεία

Α) Το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης λειτουργεί κεντρικά, υπό την εποπτεία του Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και υποστηρίζεται διοικητικά και γραμματειακά από το διοικητικό προσωπικό της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Προσβασιμότητας του Πανεπιστημίου για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των αναγκών των φοιτητών με αναπηρία, με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. για ζητήματα που αφορούν στην αξιολόγηση και διασφάλιση ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, με τη Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για ζητήματα που αφορούν στην παροχή και υποστήριξη του έργου αυτού, καθώς και με

κάθε υπηρεσία του Ιδρύματος, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο. Με την ίδρυσή του το Γραφείο θα λειτουργεί στη βάση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, όπου και περιγράφεται το πλαίσιο λειτουργίας του. Με απόφαση Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας δύνανται να τροποποιηθεί η παρούσα απόφαση. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας ορίζεται Συντονιστής των δράσεων του Γραφείου, με εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων και την πανεπιστημιακή παιδαγωγική, για τριετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης.

Β) Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για την εφαρμογή της πολιτικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, σε συνεργασία με τις Σχολές και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα.

2. Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του Γραφείου.

3. Ρυθμίζει θέματα λειτουργίας και χρήσης των υποδομών και των εξοπλισμών του.

4. Συντάσσει και υποβάλλει προς τη Σύγκλητο τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και την οργανωτική δομή του Γραφείου.

5. Διαχειρίζεται και αξιολογεί τα ερευνητικά αποτελέσματα από τις δραστηριότητες του.

6. Αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων του Γραφείου και συντάσσει τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του.

7. Εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών, για τα έργα στα οποία είναι υπεύθυνος, τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών, τις οποίες το Γραφείο συνάπτει για τις εκπαιδευτικές και λοιπές λειτουργικές του ανάγκες.

8. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του ΕΛΚΕ για τα έργα που είναι υπεύθυνος, τις συμβάσεις προσωπικού, τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Γραφείο για τις γενικές του ανάγκες.

9. Έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης του Γραφείου, υπογράφει ως επιστημονικά υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου τις συμβάσεις προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Γραφείο για την κάλυψη των γενικών και ειδικών αναγκών του, καθώς και τις αντίστοιχες εντολές πληρωμής.

10. Λαμβάνει κάθε άλλη σχετική απόφαση για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

11. Εκπροσωπεί το Γραφείο εντός και εκτός του Ιδρύματος.

12. Έχει τη δυνατότητα να εκχωρήσει μέρος των ως άνω αρμοδιοτήτων στο Συντονιστή του Γραφείου.

Γ) Ο Συντονιστής του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας για την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Γραφείου.

2. Εισηγείται στον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσε-

ων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας το ετήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Γραφείου, τον ετήσιο προϋπολογισμό των δραστηριοτήτων του, καθώς και τις πρωτοβουλίες, δράσεις και συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς που αφορούν στη λειτουργία του Γραφείου.

3. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και τις Κοσμητείες των Σχολών για την υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Γραφείου.

4. Συνεργάζεται με τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και άλλες κατηγορίες διδασκόντων του ιδρύματος για την ανάπτυξη υποστηρικτικών δράσεων με στόχο την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της μάθησης.

5. Εποπτεύει της λειτουργίας και αξιολόγησης των πάσης φύσης δράσεων που αναπτύσσει το Γραφείο.

6. Οργανώνει κύκλους μάθησης, επιμορφωτικές δράσεις, σεμινάρια και άλλα.

7. Συγκεντρώνει ή/και σχεδιάζει ερευνητικό υλικό.

8. Μεριμνά για τη δημιουργία αποθετηρίου υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

9. Συνεργάζεται με άλλες αντίστοιχες δομές των ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής και αναπτύσσει κοινές δράσεις και συνέργειες.

10. Οργανώνει Μητρώο συνεργαζόμενων μελών ΔΕΠ ή εξωτερικών εμπειρογνομόνων σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, προκειμένου να στηρίξουν επιμέρους ή/και εξειδικευμένες δράσεις του Γραφείου.

11. Συντονίζει προγράμματα έρευνας και χρηματοδότησης του Γραφείου.

12. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Γραφείου.

13. Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Γραφείου, την οποία καταθέτει στον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και την οποία εγκρίνει η Σύγκλητος.

14. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση αρχείου όλων των παραπάνω και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

15. Σε συνεργασία με τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, αναλαμβάνει κάθε άλλη σχετική πρωτοβουλία για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του Γραφείου, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

Δ) Η εκπαιδευτική λειτουργία του Γραφείου μπορεί να επικουρείται από μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ινστιτούτων ή φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση. Είναι δυνατή η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση έργου.

#### Άρθρο 4

##### Πόροι

1. Οι πόροι του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης μπορεί να προέρχονται από:

- α) Τον προϋπολογισμό του ιδρύματος.  
 β) Την εκτέλεση ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.  
 γ) Χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.  
 δ) Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών και εκπαιδευτικών προϊόντων και Υπηρεσιών, ηλεκτρονικές και έντυπες εκδόσεις και την εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.  
 ε) Χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.  
 στ) Κληρονομίες, χορηγίες, δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς.  
 ζ) Ίδιους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) που διατίθενται με σκοπό τη λειτουργία και ανάπτυξη του Γραφείου.

2. Η οικονομική διαχείριση των πόρων της παρ. 1, πλην της περ. α), πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Για τη λειτουργία του αυτοτελούς Γραφείου χρησιμοποιούνται οι υφιστάμενες εγκαταστάσεις, υποδομές και ο τεχνολογικός εξοπλισμός του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Άρθρο 5  
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 26 Μαΐου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ

Αριθμ. απόφ. 31

(4)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε δέκα (10) υπαλλήλους του Πολιτιστικού και Αθλητικού Κέντρου του Δήμου Π. Φαλήρου, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ (Ν.Π.Δ.Δ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το άρθρο 240 του Δημοτικού Κοινοτικού Κώδικα (ν. 3463/2006, Α' 114).
3. Το άρθρο 5 περί αρμοδιοτήτων Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Πολιτισμού «Πρότυπος Κανονισμός λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης της χώρας.» (Β' 1362/2001).
4. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), που αφορά την υπερωριακή εργασία-απασχόληση κατά τις Κυριακές και αργίες.
5. Τις παρ. 1 και 4 του άρθρου 7 του ν. 3205/2003 «Επέκταση των διατάξεων του ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ» (Α' 297).
6. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για δέκα (10) υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Μονίμων υπαλλήλων του ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Π. ΦΑΛΗΡΟΥ, που θα απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση των υπηρεσιακών αναγκών που αυξάνονται συνεχώς καθώς επίσης και λόγω μείωσης του εργατικού δυναμικού, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.
7. Τις οικονομικές δυνατότητες του Ν.Π.
8. Την υπ' αρ. 13/26.01.2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Παλαιού Φαλήρου (Β' 732).
9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
10. Την υπ' αρ. 35/2021 Α.Δ.Σ. για την τροποποίηση της Α.Δ.Σ. 2/2021 (Β' 1425) (υπ' αρ. 35665/29.03.2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που αφορά την «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας των χώρων άθλησης του Ν.Π. «Πολιτιστικό και Αθλητικό Κέντρο Δήμου Π. Φαλήρου με αποζημίωση των υπαλλήλων του», αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε δέκα -10- υπαλλήλους του Πολιτιστικού και Αθλητικού Κέντρου του Δήμου Π. Φαλήρου, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, ως ακολούθως:

**Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 96 και μέχρι 180 ανά υπάλληλο)	Υ3 Αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00 (μέχρι 96 και μέχρι 180 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	96	96	384

ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	96	96	384
ΣΥΝΟΛΟ	2	240	192	192	768

## B. Ι.Δ.Α.Χ.

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Υ1 Απογευματινή Υπερωριακή (μέχρι 120 ανά υπάλληλο)	Υ2 Νυχτερινή από 22:00 έως 06:00 (μέχρι 96 και μέχρι 180 ανά υπάλληλο)	Υ3 Αργίες και Κυριακές από 06:00 έως 22:00 (μέχρι 96 και μέχρι 180 ανά υπάλληλο)	Υ4 Εργασία προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	120	-	96	-
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ-ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	1	120	-	96	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	240	-	192	-
ΔΕ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	2	240	192	192	768
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	96	96	384
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1	120	96	96	384
ΣΥΝΟΛΟ	8	960	384	768	1536

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 15-6022.01 ύψους 7.000,00 €, τον Κ.Α. 20- 6012.01 ύψους 2.000,00€ και τον Κ.Α. 30-6012.01 ύψους 1.700,00€ του προϋπολογισμού του Π.Ο.Α.ΚΕ., οικονομικού έτους 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Π. Φάληρο, 24 Μαΐου 2022

Ο Πρόεδρος

ΜΙΧΑΗΛ ΚΟΥΜΕΝΤΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 56

(5)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της ΔΕΥΑΖ.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΖΑΧΑΡΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980 (Α' 191).
2. Την υπ' αρ. 81144/9015/29.07.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Ζαχάρως» (Β' 1935).
3. Την υπ' αρ. 209/2-10-2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ζαχάρως «Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. Με την επωνυμία "Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Ζαχάρως (ΔΕΥΑΖ)"».
4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
5. Την διαμόρφωση των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑ Ζαχάρως για το Α' και Β' εξάμηνο του 2022 για υπερωριακή και λοιπή απασχόληση η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 60-00 ποσού 16.600,00€ και τον Κ.Α. 60-04: 3200€.
6. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της ΔΕΥΑΖ προκειμένου να αντιμετωπίζονται έκτακτες εποχιακές ή επείγουσες απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες και να εξυπηρετούνται άμεσα και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο περιστατικά αποκατάστασης βλαβών στα δίκτυα και στις εγκαταστάσεις, στα πλαίσια της προστασίας και διασφάλισης της δημόσιας υγείας και περιουσίας των πολιτών καθώς επίσης και την τακτοποίηση και αρχειοθέτηση Διοικητικής εργασίας εκτός του ωραρίου απασχόλησης της επιχείρησης, αποφασίζει: Να εφαρμοστούν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για τον προγραμματισμό του έτους 2022 των υπερωριών των εργαζομένων που απασχολούνται μετά το κανονικό ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης των εργαζομένων. Η υπερωριακή απασχόληση εγκρίνεται ως εξής: Α' εξάμηνο του 2022: χίλιες διακόσιες ώρες (1200) για καθημερινές και Σάββατα και για Κυριακές και αργίες: εννιακόσιες εξήντα ώρες (960). Για το Β' εξάμηνο του 2022: χίλιες διακόσιες ώρες (1200) για καθημερινές και Σάββατα και για Κυριακές και αργίες: εννιακόσιες εξήντα ώρες (960).

Αναλυτικά:  
Για το Α' εξάμηνο 2022

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Αριθμός Εργαζομένων	Απογευματινή εργασία εργάσιμων ημερών (ώρες)	Εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	2	240	192
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	1	120	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ	1	120	96
ΔΕ ΕΡΓΑΤΗΣ - ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΗΣ	1	120	96
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ	1	120	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ - ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	1	120	96
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	1	120	96
ΔΕ ΒΟΗΘΟΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	2	240	192
ΣΥΝΟΛΟ	10	1200	960

Αναλυτικά:  
Για το Β' εξάμηνο 2022

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Αριθμός Εργαζομένων	Απογευματινή εργασία εργάσιμων ημερών (ώρες)	Εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	2	240	192
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	1	120	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ	1	120	96
ΔΕ ΕΡΓΑΤΗΣ - ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΗΣ	1	120	96
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ	1	120	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ - ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	1	120	96
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	1	120	96
ΔΕ ΒΟΗΘΟΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	2	240	192
ΣΥΝΟΛΟ	10	1200	960

Οι υπερωρίες κάθε μήνα θα πιστοποιούνται με κατάσταση του προϊσταμένου της κάθε υπηρεσίας και θα εγκρίνονται από τον Γενικό Διευθυντή της Επιχείρησης. Η απόφαση της καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης θα βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΔΕΥΑ Ζαχάρως για το έτος 2022 και συγκεκριμένα τους κωδ. 60- 00 ποσού 16600€ και στον κωδικό 60-04: 3200€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζαχάρω, 10 Μαΐου 2022

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΛΗΜΑΝΤΙΡΗΣ