



ERASMUS +

Κινητικότητα
φοιτητών για
Σπουδές

Οδηγίες για τη συμπλήρωση των απαραίτητων εγγράφων για τους φοιτητές Ακαδημαϊκού Έτους 2017-2018

**Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων Πανεπιστημίου
Πειραιώς**

Το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων

Η δομή του Τμήματος:

Ιδρυματικός Συντονιστής (Institutional Coordinator)
Αναπληρωτής Πρύτανης, Καθ. Παντελής Παντελίδης

Υπεύθυνη Τμήματος Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων
Δρ. Χριστίνα Κοντογουλίδου (publ@unipi.gr)



Προσωπικό Τμήματος

Παπαδάκη Δέσποινα, Υπεύθυνη για τους Εξερχόμενους Φοιτητές και την Οικονομική Διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+ (outgoing-erasmus@unipi.gr)

Οικονόμου Σαββούλα Μαρία, Υπεύθυνη για τους Εισερχόμενους Φοιτητές (incoming-erasmus@unipi.gr)

Ερμίνη Καλλινίκου, Υπεύθυνη για τα OLS, τα OLS για τους Πρόσφυγες και για τις Διαπανεπιστημιακές Συμφωνίες (ols-erasmus@unipi.gr)

Το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων

Στόχοι του Τμήματος

- Η ενεργός συμμετοχή του Πανεπιστημίου Πειραιώς στη δημιουργία Ευρωπαϊκών και Διεθνών συστημάτων για την Εκπαίδευσης και τον Πολιτισμό.
- Ο θετικός αντίκτυπος στις διαδικασίες χάραξης πολιτικής για την Ανώτατη Εκπαίδευση σε εθνικό επίπεδο.
- Η προώθηση και η ορατότητα των ποιοτικών, εκπαιδευτικών και πολιτισμικών δράσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Οι δραστηριότητες του Τμήματος

- Συμμετοχή στο Πρόγραμμα Erasmus+
- Συμμετοχή σε άλλα εκπαιδευτικά και ερευνητικά προγράμματα
- Δημιουργία διμερών συμφωνιών με άλλα Πανεπιστήμια και Διεθνείς Οργανισμούς
- Η ανάπτυξη διεθνών, κοινών μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών

Η ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

[Σύνδεση](#)[Χάρτης Κόμβου](#)[Πρόσβαση](#)[Κατάλογος Προσωπικού](#)

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

[Πανεπιστήμιο](#)[Διοίκηση](#)[Σχολές](#)[Υπηρεσίες, Παροχές](#)[Επικοινωνία](#)



[Προπτυχιακές Σπουδές](#)[Μεταπτυχιακές Σπουδές](#)[Δια βίου Μάθηση](#)

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών 2016-Ενδιαφέροντος

Η περίοδος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στους νέους κύκλους σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς για το ακαδημαϊκό έτος

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΠΡΥΤΑΝΗ ΠΡΟΣ ΠΡΩΤΟΕΤΕΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ / ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ

Αγαπητοί φοιτητές / Αγαπητές φοιτήτριες,



Ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Πειραιώς σας καλωσορίζω στο Πανεπιστήμιό μας και σας εύχομαι μια φοιτητική ζωή γεμάτη δημιουργικές, ευχάριστες και δυνατές εμπειρίες! Σήμερα, μετά από μεγάλη προσπάθεια και μόχθο, κάνατε ένα μεγάλο βήμα με την εισαγωγή σας σε ένα από τα κορυφαία ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας μας.

Στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς λειτουργούν εννέα (9) Ακαδημαϊκά Τμήματα και προσφέρονται περισσότερα από είκοσι (20) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το Πανεπιστήμιό μας διαθέτει ισχυρή παρουσία στα ερευνητικά και εκπαιδευτικά δρώμενα της χώρας, αλλά και διεθνώς. Συμμετέχει ενεργά σε διεθνή επιστημονικά δίκτυα, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών και μελών ΔΕΠ, συνέδρια και διανέμει ενώ έχει παρουσία στη διεθνή κοινότητα και μέσα ποιότητας

Εγγραφή Πρωτοετών

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται χρήσιμες πληροφορίες για την εγγραφή των φοιτητών στο Πανεπιστήμιο για το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017.

Δείτε την ανακοίνωση για τις εγγραφές των πρωτοετών φοιτητών ακαδ. έτους 2016-17

[Περισσότερα...](#)

Ερευνητικό Έργο

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς έχει επιδείξει πλούσιο ερευνητικό έργο, το οποίο εξειδικεύεται σε ανάλυση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, δημοσίευση πρωτοτύπων επιστημονικών εργασιών σε διεθνή

Η ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

■ **Προγραμμα Summer School 2016 "European Integration 60 Years Later State of the Art"**
Παρασκευή, 02 Σεπτεμβρίου 2016

■ **Υπογραφή Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Πειραιά και του Πανεπιστημίου Ουραλίων**
Τετάρτη, 15 Ιουνίου 2016

[Περισσότερες Εκδηλώσεις](#)

3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

 **Δ.Α.ΣΤΑ.**

Η Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας του Παν. Πειραιώς έχει ως στόχο την αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, επαγγελματικής εκπαίδευσης και τη σύνδεση με την αγορά εργασίας.

 **ΜΟ.ΔΙ.Π.**

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Παν. Πειραιώς αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων και του Ιδρύματος.

 **Βιβλιοθήκη**

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς, διαθέτει πλούσια συλλογή βιβλίων, επιστημονικών περιοδικών και ψηφιακού υλικού.

[Είσοδος](#)

 **Είσοδος Χρηστών**

Είσοδος μέσω Ιδρυματικού Λογαριασμού

[LOGIN](#)

Προκηρύξεις-Διακηρύξεις

Τμήματος Προμηθειών
Τμήματος Τεχνικών Εργων
Θέσεων μελών ΔΕΠ

Ακαδημαϊκή Κοινότητα

Σύλλογος μελών ΔΕΠ
Φοιτητικοί Σύλλογοι

 **Οδηγός Σπουδών**

Βρείτε πληροφορίες για το Πανεπιστήμιο, τις Σχολές και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα μέσα από τον οδηγό σπουδών.

 **Μητρώα Ιδρύματος (ΑΠΕΛΛΑ)**

Μητρώα Εσωτερικών και Εξωτερικών Μελών για τη συγκρότηση επιτροπών επιλογής και εξέλιξης Καθηγητών και Λεκτόρων.

Χρήσιμες Υπηρεσίες

 **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**

 **Erasmus+**

 **ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

 **ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

 **ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΡΩΤΟΤΕΤΩΝ**

 **ΕΥΔΟΞΟΣ**

 **WEB MAIL**

Στοιχεία Επικοινωνίας

Μ. Καραολή & Α. Δημητρίου 80, 18534 Πειραιάς
Τηλ. Κέντρο: 210 4142000, FAX: 210 4142328
web: www.unipi.gr, e-mail: publ@unipi.gr

 <http://www.eprocurement.gov.gr/>

 **Δι@ύγεια**
διαφάνεια στο κράτος
diageia.gov.gr/

Η ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Σύνδεση

Χάρτης Κόμβου

Πρόσβαση

Κατάλογος Προσωπικού

αναζήτηση...

🇬🇧



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Πανεπιστήμιο | Διοίκηση | Σχολές | Υπηρεσίες, Παροχές | Επικοινωνία

Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

» Διεθνείς Σχέσεις

Εκτιμημονικά Συνέδρια-Σεμινάρια

» Ευρωπαϊκά Προγράμματα

» Ανακοινώσεις

» EmpAct

» EDIPUS

» Erasmus +

» Διεθνής Κινητικότητα

» Πρακτική Άσκηση

» Σπουδές

» Πληροφορίες για Συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια

» Ανακοινώσεις

» ECHE

» Κινητικότητα Προσωπικού για διδασκαλία και εκμύρφωση

» OLS for Refugees

» F.A.Q.s

» Δημόσιες Σχέσεις

Erasmus +

μέγεθος γραμματοσειράς ● ● ● Εκτύπωση



2014 - 2020 programme for Education, Training, Youth, and Sport

Το ERASMUS+ είναι το νέο πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ).

Τα ισχύοντα προγράμματα χρηματοδότησης της ΕΕ για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία έληξαν στο τέλος του 2013, και το νέο πρόγραμμα ERASMUS+ έχει τεθεί σε ισχύ από την 1η Ιανουαρίου του 2014.

Το νέο πρόγραμμα συνδυάζει όλα τα σημερινά προγράμματα της ΕΕ για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία όπως, μεταξύ άλλων, το ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης (LLP) (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig), το πρόγραμμα «Νεολαία σε Δράση» και πέντε προγράμματα διεθνούς συνεργασίας (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink και τα προγράμματα συνεργασίας με τις βιομηχανικές χώρες).

Για πρώτη φορά το Erasmus+ θα προσφέρει υποστήριξη στον **αθλητισμό**. Το νέο Πρόγραμμα ολοκληρώνεται με την ειδική Δράση του Jean Monnet, που ενθαρρύνει τη διδασκαλία, την έρευνα και τη συζήτηση στους τομείς της ιστορίας, της πολιτικής, της οικονομίας και του Ευρωπαϊκού Δικαίου.

Το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών είναι Εθνική Μονάδα διαχείρισης του προγράμματος Erasmus+ πλην του τομέα της Νεολαίας. Εθνική Μονάδα για τον τομέα της Νεολαίας είναι το **Ινστιτούτο Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης**.

Το νέο πρόγραμμα Erasmus+ δομείται σε 3 βασικές Δράσεις/ Key Actions για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία. Εδώ μπορείτε να βρείτε τον Οδηγό του Προγράμματος: <https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus>

Η ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Σύνδεση

Χάρτης Κόμβου

Πρόσβαση

Κατάλογος Προσωπικού

αναζήτηση...

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Πανεπιστήμιο

Διοίκηση

Σχολές

Υπηρεσίες, Παροχές

Επικοινωνία

Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

Διεθνείς Σχέσεις

Εκπαιδευτικά Συνέδρια-Σεμινάρια

Ευρωπαϊκά Προγράμματα

Ανακοινώσεις

EmpAct

EDIPUS

Erasmus +

Διεθνής Κινητικότητα

Πρακτική Άσκηση

Σπουδές

Πληροφορίες για Συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια

Ανακοινώσεις

ECHE

Κινητικότητα Προσωπικού για διδασκαλία και εκμίσθωση

OLS for Refugees

F.A.Q.s

Δημόσιες Σχέσεις

Erasmus +

μέγεθος γραμματοσειράς Εκτύπωση

2014 - 2020 programme for Education, Training, Youth, and Sport

Το ERASMUS+ είναι το νέο πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ).

Τα ισχύοντα προγράμματα χρηματοδότησης της ΕΕ για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία έληξαν στο τέλος του 2013, και το νέο πρόγραμμα ERASMUS+ έχει τεθεί σε ισχύ από την **1η Ιανουαρίου του 2014**.

Το νέο πρόγραμμα συνδυάζει όλα τα σημερινά προγράμματα της ΕΕ για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία όπως, μεταξύ άλλων, το ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης (LLP) (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig), το πρόγραμμα «Νεολαία σε Δράση» και πέντε προγράμματα διεθνούς συνεργασίας (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink και τα προγράμματα συνεργασίας με τις βιομηχανικές χώρες).

Για πρώτη φορά το Erasmus+ θα προσφέρει υποστήριξη στον **αθλητισμό**. Το νέο Πρόγραμμα ολοκληρώνεται με την ειδική δράση του Jean Monnet, που ενθαρρύνει τη διδασκαλία την έρευνα και τη συζήτηση στους τομείς της ιστορίας, της πολιτικής, της οικονομίας και του Ευρωπαϊκού Δικαίου.

Το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών είναι Εθνική Μονάδα διαχείρισης του προγράμματος Erasmus+ πλην του τομέα της Νεολαίας. Εθνική Μονάδα για τον τομέα της Νεολαίας είναι το **Ινστιτούτο Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης**

Το νέο πρόγραμμα Erasmus+ δομείται σε 3 βασικές Δράσεις/ Key Actions για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία.

Εδώ μπορείτε να βρείτε τον Οδηγό του Προγράμματος: <https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus>

Η ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Πανεπιστήμιο | Διοίκηση | Σχολές | Υπηρεσίες, Παροχές | Επικοινωνία

Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

» Διεθνείς Σχέσεις

Εκπαιδευτικά Συνεδρια-
Σεμινάρια

» Ευρωπαϊκά Προγράμματα

Ανακοινώσεις

» EmpAct

» EDIPUS

» Erasmus +

Διεθνής Κινητικότητα

Πρακτική Άσκηση

Σπουδές

Εγγραφα

Πληροφορίες για
Συνεργαζόμενα
Πανεπιστήμια

Ανακοινώσεις

ECHE

Κινητικότητα Προσωπικού
για διδασκαλία και
εκπαίδευση

OIS for Refugees

F.A.Q.s

» Δημόσιες Σχέσεις

Μετακίνηση για Σπουδές

μέγεθος γραμματοσειράς ● ● ● Εκτύπωση

Ανακοίνωση για Έναρξη Διαδικασίας Υποβολής Φακέλων για φοιτητές που έχουν επιλεγεί με το πρόγραμμα Erasmus 2016 - 2017 για Σπουδές και Πρακτική Άσκηση

Ανακοίνωση για τη λήψη του 20%

Ανακοίνωση για τις διαδικασίες υποβολής αίτησης για Πρακτική Άσκηση με το Πρόγραμμα Erasmus +

Ανακοίνωση για τις διαδικασίες ακύρωσης μετακίνησης

Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών για το Ακαδημαϊκό Έτος 2016-2017

Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών για το Ακαδημαϊκό Έτος 2015-2016

Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών για το Ακαδημαϊκό Έτος 2014-2015

Λίστες Συμφωνιών ανά Τμήμα

1. Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ)
2. Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης
3. Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
4. Τμήμα Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας
5. Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών
6. Τμήμα Στατιστικής & Ασφαλιστικής Επιστήμης
7. Τμήμα Χρηματοοικονομικής & Τραπεζικής Διοικητικής
8. Τμήμα Πληροφορικής
9. Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων

Παρουσιάσεις Ημερίδας για Σπουδές για τους φοιτητές που θα μετακινηθούν με το πρόγραμμα Erasmus +

Παρουσίαση

Do's and Don't's κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς σας

Do's:

1. Ενημερώνομαι διαρκώς για τις ανακοινώσεις του Γραφείου
2. Επισκέπτομαι τη σελίδα του Τμήματος Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων και μελετώ προσεκτικά το υλικό που έχει αναρτηθεί και αφορά τον τύπο της κινητικότητάς μου
3. Σέβομαι και τηρώ τις ώρες Γραφείου που έχουν ανακοινωθεί από το Τμήμα
4. Είμαι απόλυτα τυπική/τυπικός σε ό,τι αφορά την κινητικότητά μου, τα δικαιολογητικά και την επικοινωνία μου με τα συμβαλλόμενα μέρη
5. Προσέχω οι ημερομηνίες της κινητικότητάς μου σε όλα τα έγγραφα που αφορούν τη μετακίνησή μου να είναι ίδιες, ή σε περίπτωση που υπάρχει αιτιολογημένος λόγος διαφοροποίησης, όλα τα νέα έγγραφα να έχουν τις ίδιες ημερομηνίες

Do's and Don't's κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς σας

Don't's:

1. Τα δικαιολογητικά που αποστέλλουμε ηλεκτρονικά στο Γραφείο Erasmus να είναι όλα σε ένα e-mail συγκεντρωτικά
2. Δεν ξεχνάμε να προσκομίσουμε τα έγγραφα μετά το τέλος της κινητικότητάς μας εντός 30 ημερολογιακών ημερών μετά το τέλος αυτής
3. Δεν αγχώνομαι για την πορεία της κινητικότητάς μου για οτιδήποτε προκύψει κατά τη διάρκεια αυτής, καθώς το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων είναι στη διάθεσή μου και θα φροντίσει με κάθε τρόπο για την εξυπηρέτησή μου

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ

Οι Ακαδημαϊκοί Συντονιστές των Τμημάτων (Academic Coordinators) είναι αρμόδιοι:

1. για το περιεχόμενο της κινητικότητας που πραγματοποιείτε
2. τα μαθήματα που αντιστοιχίζετε
3. τα ECTS Credits των μαθημάτων που αντιστοιχίζετε
4. την τελική έγκριση αιτημάτων παρατάσεων, εφόσον το Τμήμα εξετάζει το διαθέσιμο υπόλοιπο της χρηματοδότησης του Πανεπιστημίου
5. το τελικό περιεχόμενο του Learning Agreement πριν την κατάθεσή του στο Τμήμα μας

ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

1. Department of Economics:

Academic coordinator:

Ass. Prof. Maria Psillaki
Tel: +30 210 414 2299
E-mail: psillaki@unipi.gr

Administrative person at your Secretariat:

Ms Ef. Daferera
Tel: +30 210 414 2080
E-mail: edaferera@unipi.gr

2. Department of Business Administration

Academic coordinator:

Prof. P. Artikis
Tel: +30 210 4142200
E-mail: partikis@unipi.gr

Administrative person at your Secretariat:

Ms El. Flamou
Tel: +30 210 414 2110
E-mail: helenf@unipi.gr

ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

3. Department of International and European Studies

Academic coordinator:

As.Prof.
Charalambos
Gousios
Tel: +30 210 414
2734
E-mail:
chgous@unipi.gr

Administrative person at your Secretariat:

Ms An. Diamantopoulou
Tel: + 30 210 414 2435
E-mail:
diamanna@unipi.gr

4. Department of Statistics and Insurance Science

Academic coordinator:

As. Prof.
Verropoulou Georgia
Tel: +30 210 –
4142729
E-mail:
gverrop@unipi.gr

Administrative person at your Secretariat:

Ms. K. Vareli
Tel: +30 210 4142086
E-mail: kvareli@unipi.gr

ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

5. Department of Financial Management and Banking

Academic coordinator:

Lecturer M.
Anthropelos
Tel: +30 210 –
4142551
E-mail:
anthropel@unipi.gr

Administrative person at your Secretariat:

Ms P. Chalkia
Tel: +30 210 414 2226
E-mail: pachalkia@unipi.gr

6. Department of Industrial Management & Technology

Academic coordinator:

Ass. Prof. A.
FLAMMOS
Tel: +30 210 4142460
E-mail:
aflamos@unipi.gr

Administrative person at your Secretariat:

Ms G. Garantzioti
Tel: +30 210 414 2098
E-mail: ggarantz@unipi.gr

ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

7. Department of Maritime Studies

Academic coordinator:

Prof. Fani
Sakellariadou

Tel: +30 210 414
2531

E-mail:
fsakelar@unipi.gr

Administrative person at your Secretariat:

Ms Ad. Katsarea

Tel: +30 210 414 2222

E-mail: adamkats@unipi.gr

8. Department of Informatics

Academic coordinator:

Ass.Prof. Dimitrios
Vergados

Tel: +30 210 414
2479

E-mail:
vergados@unipi.gr

Administrative person at your Secretariat:

Ms A. Katsiadrami

Tel: +30 210 414 2067

E-mail:
aristeakats@unipi.gr

ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

9. Department of Digital Systems

Academic coordinator:

Ass.Prof. Apostolos
Meliones

Tel: +30 210 414 2762

E-mail:
meliones@unipi.gr

Administrative person at your Secretariat:

Ms S. Skountzou

Tel: +30 210 414 2373

E-mail: sskountz@unipi.gr

Οδηγίες για εξερχόμενους Φοιτητές για Σπουδές

17

Έγγραφα που απαιτούνται για το Πανεπιστήμιο του Εξωτερικού

✓ Μετά από το ***nomination*** που έστειλε το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του ΠΑΠΕΙ

Πρέπει να αποστείλετε **με τον τρόπο που σας ενημερώνει το Πανεπιστήμιο που θα μετακινηθείτε** τα παρακάτω έγγραφα

- Learning Agreement (3 αντίγραφα υπογεγραμμένα και σφραγισμένα) -> για το LA λαμβάνετε υποστήριξη από τη Γραμματεία στη συμπλήρωσή του
- Application Form
- Accommodation form

Οδηγίες για εξερχόμενους Φοιτητές για Σπουδές

18

Άλλα έγγραφα που μπορεί να σας ζητηθούν:

- Transcript of Records (Η αναλυτική σας Βαθμολογία μεταφρασμένη στα Αγγλικά με σφραγίδα της Χάγης)
- Ασφάλεια
- Έγγραφα για Visa
- Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης

Οδηγίες για εξερχόμενους Φοιτητές για Σπουδές

19

Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς θα σας ζητηθούν :

- Learning Agreement
- Φωτοτυπίες των Βεβαιώσεων Αντιστοίχισης των μαθημάτων (Min 3 βεβαιώσεις χωρίς ξένη γλώσσα, σύνολο 30 credits ανά εξάμηνο)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Θα πρέπει να επιστρέψετε από την κινητικότητά σας με περασμένα τουλάχιστον 3 μαθήματα!

**Αναφορικά με τα μαθήματα και τις αντιστοιχίσεις
απευθύνεστε αποκλειστικά και μόνο στους
Ακαδημαϊκοί Συντονιστές Erasmus του Τμήματος σας και στην
Γραμματεία σας**

Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων

Οδηγίες για εξερχόμενους Φοιτητές για Σπουδές

20

Τα κυριότερα έγγραφα για να λάβετε την υποτροφία:

- Σύμβαση επιχορήγησης (για σπουδές) * 3 Αντίτυπα συμπληρωμένη αποκλειστικά από εσάς και υπογεγραμμένη αυτοπροσώπως
- Εντολή πληρωμής
- Άνοιγμα προμηθευτή
- Γλωσσικά μαθήματα OLS (Απαραίτητα για τη χρηματοδότηση)
- 1ο Test Κατάταξης **(Υποχρεωτικό)**
- Γλωσσική άδεια και μαθήματα κατά την παραμονή σας στο εξωτερικό **(Δεν είναι υποχρεωτικά)**
- Τελικό Test βαθμολογίας στο τέλος της διάρκειας σπουδών στο εξωτερικό και κατάταξη **(Υποχρεωτικό)**

Οδηγίες για εξερχόμενους Φοιτητές για Σπουδές

21

Απαιτείται η προσκόμιση όλων των απαραίτητων εγγράφων τουλάχιστον 30 ημερολογιακές ημέρες πριν την αναχώρησή σας στο γραφείο Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων (430), ώστε να δημιουργηθεί φάκελος για τον κάθε φοιτητή που θα μετακινηθεί.

Ενδεχομένως να ορισθεί συγκεκριμένη προθεσμία για όλους τους φοιτητές για τη συμπλήρωση του φακέλου

Ποια είναι τα έγγραφα που χρειαζόμαστε για το φάκελό σας;

22

- ✓ Αντίγραφο του Letter of Acceptance από το πανεπιστήμιο υποδοχής σας (εναλλακτικά email όπου υποδεικνύει ότι έχετε γίνει δεκτός/ δεκτή στο πρόγραμμα)
- ✓ Αντίγραφο του Application Form που στείλατε στο πανεπιστήμιο υποδοχής
- ✓ Αντίγραφο του Learning Agreement (before mobility) υπογεγραμμένο από εσάς, τον Ακαδημαϊκό σας Συντονιστή στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς και από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του ιδρύματος υποδοχής

Ποια είναι τα έγγραφα που χρειαζόμαστε για το φάκελό σας;

23

- ✓ Αντίγραφο της **Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ)**
- ✓ Αντίγραφο **του ακαδημαϊκού ημερολογίου** του ιδρύματος υποδοχής
- ✓ Αντίγραφα των **βεβαιώσεων αντιστοιχίσεως**, για όλα τα μαθήματα που αντιστοιχήσατε παρόμοιας ύλης με αυτά που έχετε στο πρόγραμμα σπουδών του τμήματός σας
- ✓ Αντίγραφο **βιβλιαρίου καταθέσεων** ή εγγράφου (όπως πχ. απόδειξη τραπεζικής κατάθεσης) που να αποδεικνύει ότι είστε δικαιούχοι στο λογαριασμό που έχετε δηλώσει
- ✓ Αντίγραφο **οποιοδήποτε άλλου εγγράφου έχετε στη διάθεσή σας** όπως για παράδειγμα το accommodation form

Έγγραφα κατά την παραμονή σας στο εξωτερικό

24

- ✓ Arrival Certificate μόλις φτάσετε
- ✓ Learning Agreement during mobility εάν χρειάζεται να αλλάξετε μαθήματα, τη διάρκεια της κινητικότητας, ακόμα και στην περίπτωση που έχετε λάβει παράταση της κινητικότητάς σας
- ✓ Departure certificate
- ✓ Learning Agreement after mobility που περιλαμβάνει τη βαθμολογία σας, συμπληρωμένο αυστηρά από το Ίδρυμα Υποδοχής με σαφή αναφορά των τελικών ημερομηνιών που αφορούν την κινητικότητά σας
- ✓ Transcript of Records
- ✓ Έκθεση φοιτητή

Τι έγγραφα πρέπει να καταθέσετε στη γραμματεία του τμήματός σας;

25

- Τις πρωτότυπες βεβαιώσεις αντιστοίχησης των μαθημάτων που θα παρακολουθήσετε στο ίδρυμα υποδοχής.
- Αντίγραφο του **Learning Agreement** υπογεγραμμένο και από τον ακαδημαϊκό σας υπεύθυνο και από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του ιδρύματος υποδοχής
- Αντίγραφο του **Letter of Acceptance** που σας έστειλε το πανεπιστήμιο υποδοχής

Μηνιαίο ποσό επιχορήγησης ανά χώρα προορισμού

26

Κατηγορία	Χώρες	Ποσό
Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Δανία, Φιλανδία, Γαλλία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σουηδία, Ελβετία, Αγγλία	500 ευρώ το μήνα
Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Βέλγιο, Κροατία, Τσεχία, Κύπρος, Γερμανία, Ελλάδα, Ισλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία, Τουρκία	450 ευρώ το μήνα
Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ	400 ευρώ το μήνα

Τι άλλο είναι σημαντικό να γνωρίζω για τη χρηματοδότησή μου;

27

- ✓ Το ποσό της συνολικής επιχορήγησής μου θα καταβληθεί σε δύο δόσεις. Η Α' δόση θα είναι το 80% του συνολικού ποσού που μου αναλογεί. Η Β' δόση θα καταβληθεί μετά την επιστροφή μου στην Ελλάδα και το πέρας της μετακίνησής μου και **εφόσον κατατεθούν όλα τα απαραίτητα έγγραφα κατά την επιστροφή μου εντός 30 ημερολογιακών ημερών.**
- ✓ Πλέον, ο υπολογισμός του συνολικού ποσού, γίνεται βάση ημερών που θα μετακινηθείτε. Για αυτό και λαμβάνεται σοβαρά υπ' όψιν η ΑΚΡΙΒΗΣ διάρκεια της μετακίνησής σας ΜΟΝΟ για ακαδημαϊκούς λόγους.
- ✓ Σε όλα τα έγγραφα που θα μου ζητηθεί αριθμός τραπεζικού λογαριασμού, IBAN, SWIFT CODE και συναφή πληροφορίες, δηλώνω τα ίδια στοιχεία και μόνο στοιχεία λογαριασμού σε τράπεζα στην Ελλάδα και σε τράπεζα της οποίας είμαι δικαιούχος.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση αλλαγής/ακύρωσης λογαριασμού, συγχώνευσης της τράπεζάς μου και αλλαγής των στοιχείων μου, ενημερώνω άμεσα το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων ώστε να ενημερωθούν και τα στοιχεία μου.

Συμβουλευτείτε τον παρακάτω σύνδεσμο:

28

[http://www.unipi.gr/erasmus_plus/erasmus_plus_spoudes.ht
ml](http://www.unipi.gr/erasmus_plus/erasmus_plus_spoudes.html)

Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ για Σπουδές ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

29

Υπάρχει «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ της σύμβασης» που σας δίνονται οδηγίες.

- ✓ Συμπληρώνετε τη σύμβαση που είναι για ΣΠΟΥΔΕΣ.
- ✓ Συμπληρώνετε μόνοι σας τις ημερομηνίες της κινητικότητάς σας βάσει του Letter of Acceptance & Ακαδημαϊκού Ημερολογίου
- ✓ Δεν συμπληρώνετε τα ποσά
- ✓ Απαραίτητη προϋπόθεση για να δεχτούμε τη σύμβασή σας είναι να έχει αναγεγραμμένο τον αριθμό της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης
- ✓ Συμπληρώνετε απαραίτητως τη γλωσσά για την οποία θα παρακολουθήσετε τα διαδικτυακά γλωσσικά μαθήματα
- ✓ **ISCED CODE** : Δίνεται από το γραφείο μας
- ✓ Αν αλλάξει το email σας, μας ενημερώνετε άμεσα!

Συμπληρώνετε όλοι Αρ. Δελτίου Ταυτότητας και όχι Αρ. Διαβατηρίου ακόμη κι αν έχετε εκδώσει διαβατήριο. Ο Αρ. Διαβατηρίου συμπληρώνεται μόνο απ' όσους δεν έχουν στην κατοχή τους Αστυνομική Ταυτότητα.

Τη συμπληρώνετε 3 φορές και στην τελευταία σελίδα:

- ✓ Υπογράφετε πρωτότυπα και συμπληρώνετε ολογράφως το ονοματεπώνυμό σας και στα 3 αντίτυπα
- ✓ Προσθέτετε την ημερομηνία που υπογράψατε εσείς.
- ✓ Καταθέτετε και τα 3 Αντίγραφα στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και είμαστε εμείς αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη λήψη της υπογραφής από τον Αναπληρωτή Πρύτανη, Καθηγητή κ. Παντελή Παντελίδη.

Ευπαθείς κοινωνικά ομάδες

31

Κατηγορίες:

- ✓ Α' κατηγορία: Φοιτητής από πολύτεκνη οικογένεια (4 τέκνα και άνω, όλα σε κάποια βαθμίδα εκπαίδευσης) και ετήσιο οικογενειακό εισόδημα < 22.000 ευρώ.
- ✓ Β' κατηγορία: Φοιτητής που το οικογενειακό εισόδημα < 9.000 ευρώ

Μόνο οι φοιτητές που μετακινούνται για σπουδές και ανήκουν στις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες δικαιούνται προσαύξηση 100 ευρώ ανά μήνα.

Εντολή Πληρωμής

32

Υπόδειγμα
εντολής
πληρωμής



Εντολή Πληρωμής
Υποτροφίας

Κωδικός Έργου: B.869.001

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ:

ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΣ: ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ (ΙΚΥ)
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ: ERASMUS + /Βασική Δράση 1 (ΚΑ1)
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ : ΛΟΥΙΖΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Παρακαλώ πληρώστε στον/στην : Όνομα πατρός:

Διεύθυνση

Τηλέφωνο :

Αριθ. Δελτίου Ταυτότητας : ΔΟΥ : ΑΦΜ :

το ποσό των Ευρο: # #, ολογράφως :

Απολογία ή κατηγορία δαπάνης: Υποτροφία Erasmus+ 2014-2015, κινητικότητα φοιτητών
για σπουδές (80% του συνολικού ποσού της σύμβασης)

Τράπεζα :

Δικαιούχος: Νο Λογαριασμού:

IBAN :

	Ποσό	Διορθώσεις	Παρατηρήσεις
Μικτό ποσό			Ημ. Παραλαβής:
Μείον Κρατήσεις			Κωδ. Προμηθευτή:
α) Χαρτόσημο 3%			Κωδ. Τράπεζας :1316
β) ΟΓΑ 0,6%			Κωδ. Λογιστικής:61.90.04
Πληρωτέο ποσό			Αρ. Παραλαβής:
			Αρ. Σύμβασης :
Καταβλητέο Ποσό			Σρν: 8034000009
			Θεματική Ενότητα: 32

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος

Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων

Για την εντολή πληρωμής συμπληρώνετε τα εξής στοιχεία

33

- Ονοματεπώνυμο
- Όνομα πατρός
- Πλήρης διεύθυνση
- Τηλέφωνο
- Αρ. Δελτίου Ταυτότητας
- ΔΥΟ
- Α.Φ.Μ.
- Τράπεζα
- Δικαιούχος
- Αρ. Λογαριασμού
- IBAN

Προσοχή

34

- ✓ Κατεβάζετε τη εντολή πληρωμής για ΣΠΟΥΔΕΣ

Η σωστή εντολή είναι αυτή που αναγράφει ως «αιτιολογία ή κατηγορία δαπάνης: Υποτροφία Erasmus+ 2017-2018, κινητικότητα φοιτητών για σπουδές (80% του συνολικού ποσού της σύμβασης)»

- ✓ Δεν αλλάζετε κανένα κωδικό/σημείωση που υπάρχουν ήδη γραμμένα στην εντολή πληρωμής.
- ✓ Δε συμπληρώνετε/αλλάζετε τίποτα από τις πληροφορίες που υπάρχουν στα πινακάκια.

Άνοιγμα Προμηθευτή

35

Υπόδειγμα
εγγράφου
ανοίγματος
προμηθευτή

Τμήμα Διεθνύ

Προμηθευτής	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία:	
	Όνομα Πατρός:	
	Όνομα Μητρός:	
	Επάγγελμα/ Ιδιότητα:	
	Ημερομηνία Γέννησης:	
	Α.Μ.Κ.Α:	
	Αρ. Μητρώου ΙΚΑ (μόνο για Πρακτική Άσκηση):	
	Α.Φ.Μ.:	
	Δ.Ο.Υ.:	
	Οδός / Αριθμός:	
	Ταχ. Κώδικας / Πόλη/Χώρα:	
	Τηλέφωνο Σταθερό:	
	Τηλέφωνο Κινητό:	
	E-mail:	
	Αρ. Δελτίου Ταυτότητας (ΔΤ):	
	Ημ. Έκδοσης ΔΤ:	
	Εκδ. Αρχή ΔΤ:	
	Διαχειριστής	Όνομα Τράπεζας:
Αρ. Τραπεζικού Λογ/σμου:		
IBAN Λογαριασμού:		
GR		
Πρακτική – Erasmus - Μέλος ΔΕΠ άλλου ΑΕΙ		(Δεν έχει κράτηση)
Υποτροφία		Κράτηση 3,6% - X2
Τιμολόγιο		Φόρος 20% - 03
Τίτλος Κτήσης		Δημ. Υπάλληλος (εκτός ΠΑΠΕΙ) - XX & X1
		Ιδιωτικός Υπάλληλος - XX & X1
		Φοιτητής - XX & X1
	Εξωτερικός Συνεργάτης - XX & X1	
Προμηθευτής Αγαθών	Φόρος 4% - 07	
Προμηθευτής Υπηρεσιών	Φόρος 8% - 08	
Όνομα Διαχειριστή έργου:		

Προσοχή

36

- ✓ Οι φοιτητές δε συμπληρώνουν ποσά στην εντολή πληρωμής.
- ✓ Δε θα δεχτούμε χειρόγραφο έντυπο και σε άλλη μορφή εκτός word document

**Τα έγγραφα εντολή πληρωμής και άνοιγμα προμηθευτή
χρειάζονται περαιτέρω επεξεργασία από το τμήμα Διεθνών
Σχέσεων και το Κέντρο Ερευνών.**

- ✓ Email για την αποστολή της εντολής πληρωμής & άνοιγμα προμηθευτή: publ@unipi.gr / outgoing-erasmus@unipi.gr

Σας ευχαριστούμε για την προσοχή σας

37

Στοιχεία επικοινωνίας

- Email: publ@unipi.gr / outgoing-erasmus@unipi.gr / incoming-erasmus@unipi.gr / ols-erasmus@unipi.gr
- Τηλέφωνα επικοινωνίας:
210 4142170, 210 4142245,
210 4142248

Ώρες εξυπηρέτησης κοινού

- Κάθε Τρίτη, Τετάρτη & Πέμπτη
- 10:00 π.μ. – 12:00 μ.μ.

**Παρακαλούμε όπως τηρείτε
τις ώρες Γραφείου!**