

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.:20181210/01-03-2018

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Καραολή & Δημητρίου 80
 185 34, Πειραιάς
 Πληροφορίες: Γεωργία Μέξη
 Τηλ.: 210 4142239
 Fax: 210 4142469
 Email: mexi@unipi.gr



Πειραιάς, 01-03-2018
 Αριθμ. Πρωτ.:20181210

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ –ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή Είδος Διαγωνισμού Κριτήριο Αξιολόγησης	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ <u>Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη</u> <u>προσφορά βάσει τιμής</u>	
Τίτλος Έργου	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	Ημερομηνία : Ημέρα : Ώρα :	13-04-2018 Παρασκευή 18:00 μ.μ.
Τόπος Υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού	Διαδυκτιακή πύλη: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ηλεκτρονική υποβολή) Δ/νση Οικονομικού Πανεπιστημίου Πειραιώς Τμήμα Προμηθειών, Καραολή και Προμηθειών 80, 4^{ος} Όροφος (έντυπη υποβολή)	
Συνολικός Προϋπολογισμός Δαπάνης	Πεντακοσίων ογδόντα μια χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ 581.800,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό 469.193,55 και Φ.Π.Α. 24% 112.606,45€)	
Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε.	02-03-2018	
Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στον Τοπικό Τύπο	02-03-2018	

CPV	30213300-8 30232110-8 50313200-4 30232120-1 30216200-8 30216110-0 32552100-8 30213000-5 48820000-2	
Ημερομηνία δημοσίευσης στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ	02-03-2018	
Ημερομηνία έναρξης υποβολής Προσφορών	05-03-2018 και ώρα 14:00 μ.μ.	
Ημερομηνία δημοσίευσης (ανάρτηση) στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ	05-03-2018	
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών	Τετάρτη, 18 Απριλίου 2018	11:00 π.μ.
Υπεύθυνοι επικοινωνίας: Τηλέφωνα επικοινωνίας: Αριθμός τηλεομοιοτυπίας: Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	Γεωργία Μέξη, Μαρίνα Τερζόγλου Τηλ. 210 4142239, 210 4142371 mexi@unipi.gr , marinaterz@unipi.gr	

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς προκηρύσσει Ηλεκτρονικό Δημόσιο Διεθνή Ανοικτό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για την ανάδειξη αναδόχου προμήθειας επιστημονικού και συμβατικού εξοπλισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πειραιώς, συνολικής ενδεικτικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης πεντακοσίων ογδόντα μίας χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (581.800,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% (καθαρό ποσό 469.193,55€ και Φ.Π.Α 24% 112.606,45€).

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, η οποία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων της παρούσας διακήρυξης.

1. Αναθέτουσα Αρχή

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Καραολή & Δημητρίου 80, Τ.Κ.:185 34, Πειραιάς (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 4142239, 210 4142241, Fax: 210 4142469, e-mail: mexi@unipi.gr, marinaterz@unipi.gr).

2. Είδος Σύμβασης

Σύμβαση προμήθειας.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από την σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

3. Χρόνος υλοποίησης της σύμβασης - Προϋπολογισμός της σύμβασης - Χρηματοδότηση

Η διάρκεια της κάθε σύμβασης θα είναι για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι την οριστική παράδοση των υπό προμήθεια ειδών, η οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, όπως αναλυτικά αναφέρεται ανά Ομάδα στο Παράρτημα Α - Πρόσθετοι Όροι, Παράδοση εξοπλισμού της παρούσας διακήρυξης. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για το σύνολο του υπό προμήθεια εξοπλισμού ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων ογδόντα μίας χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (581.800,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% (καθαρό ποσό 469.193,55€ και Φ.Π.Α 24% 112.606,45€), ο οποίος αναλύεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα ως εξής:

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	CPV
Ομάδα Α	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών για τις ανάγκες των διδασκόντων, της Πρυτανείας, των Κοσμητειών και των Γραφείων Προέδρων	232	196.451,61 €	47.148,39 €	243.600,00 €	30213300-8
Ομάδα Β	Προμήθεια ασπρόμαυρων δικτυακών πολυλειτουργικών μηχανημάτων, για τις ανάγκες των διδασκόντων, των Προέδρων, των Κοσμητόρων και του γραφείου Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων	190	52.419,35 €	12.580,65 €	65.000,00 €	30232110-8
Ομάδα Γ	Προμήθεια λογισμικού & εκτυπωτικών μηχανημάτων, καθώς και υπηρεσίες διαχείρισης, συντήρησης & παραγωγής εκτυπώσεων	65	128.225,81 €	30.774,19 €	ΣΥΝΟΛΟ: 159.000,00€ 93.000,00€ για προμήθεια και 66.000,00€ για συντήρηση	30232110-8 (προμήθεια) 50313200-4 (υπηρεσίες συντήρησης)
Ομάδα Δ	Προμήθεια εκτυπωτών dot matrix για τις ανάγκες του λογιστηρίου	2	2.016,13 €	483,87 €	2.500,00 €	30232120-1
Ομάδα Ε	Προμήθεια εκτυπωτών/πολυλειτουργικών με χρέωση εκτύπωσης μέσω κάρτας, για τις ανάγκες των φοιτητών	3	7.258,06 €	1.741,94 €	9.000,00 €	30216200-8
Ομάδα ΣΤ	Προμήθεια σαρωτών φύλλου υψηλής ταχύτητας και εφαρμογή ανάγνωσης OMR για τη σάρωση των φύλλων αξιολόγησης διδακτικού έργου	2	3.225,81 €	774,19 €	4.000,00 €	30216110-0
Ομάδα Ζ	Προμήθεια τηλεφωνικών συσκευών τύπου Avaya	400	47.338,71 €	11.361,29 €	58.700,00 €	32552100-8
Ομάδα Η	Προμήθεια laptop Πρυτανείας Πανεπιστημίου	4	6.451,61 €	1.548,39 €	8.000,00 €	30213000-5

Ομάδα Θ	Υποομάδα Θ1: Προμήθεια laptop Τμήματος Πληροφορικής	22	17.741,94 €	4.258,06 €	22.000,00 €	30213000-5
	Υποομάδα Θ2: Προμήθεια server Τμήματος Πληροφορικής	1	4.032,26 €	967,74 €	5.000,00 €	48820000-2
Ομάδα Ι	Προμήθεια laptop Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων	5	4.032,26 €	967,74 €	5.000,00 €	30213000-5
ΣΥΝΟΛΟ			469.193,55 €	112.606,45 €	581.800,00 €	

Η εν λόγω συνολική δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

Συγκεκριμένα:

α) Ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ποσού 515.800,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, θα χρηματοδοτηθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του έτους 2018 (κωδικός έργου 2014ΣΕ54600004 – Εξοπλισμός Επιστημονικός και Συμβατικός Πανεπιστημίου Πειραιώς – ΠΚ2005ΣΕ04600018) σε βάρος του ΚΑΕ 9349ΨΑ.

β) Ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ποσού 66.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018, 2019, 2020 και 2021 του Πανεπιστημίου σε βάρος του ΚΑΕ 0887 Α.

4. Περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης προμήθειας

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια επιστημονικού και συμβατικού εξοπλισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται σε κωδικούς CPV όπως αναλυτικά περιγράφονται ανά ομάδα ειδών στον κατωτέρω πίνακα, βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV
30213300-8	Επιτραπέζιοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές
30232110-8	Εκτυπωτές laser
50313200-4	Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων
30232120-1	Εκτυπωτές μήτρας κουκίδων
30216200-8	Αναγνώστες μαγνητικής κάρτας
30216110-0	Σαρωτές για χρήση στον τομέα της πληροφορικής
32552100-8	Τηλεφωνικές συσκευές

30213000-5	Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές
48820000-2	Εξυπηρετητές

Η κατακύρωση θα γίνει ανά Ομάδα ειδών για το σύνολο των ειδών κάθε Ομάδας. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να συμμετάσχουν σε μία ή περισσότερες ομάδες ειδών. Για κάθε ομάδα στην οποία συμμετέχουν, οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών.

Ειδικά για την Ομάδα Θ η κατακύρωση θα γίνει ανά Υποομάδα ειδών. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα υποβάλλουν προσφορά για την ομάδα Θ μπορούν να συμμετάσχουν είτε στο σύνολο της ομάδας Θ είτε για κάθε υποομάδα χωριστά.

5. Τόπος Παράδοσης Εξοπλισμού

Ο υπό προμήθεια εξοπλισμός θα παραδοθεί σε κτίρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς καθ' υπόδειξη της αρμόδιας υπηρεσίας (Τμήμα Μηχανοργάνωσης). Ο ακριβής καθορισμός του χώρου παράδοσης του υπό προμήθεια εξοπλισμού θα συγκεκριμενοποιείται στην εκάστοτε σύμβαση και σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμοδίου προσωπικού του Πανεπιστημίου.

6. Αντιπροσφορές

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

7. Τόπος παραλαβής των διακηρύξεων

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Η διακήρυξη θα αναρτηθεί και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Πανεπιστημίου: www.unipi.gr/unipi/el/διακηρύξεις.html και στο ΚΗΜΔΗΣ.

8. Διαδικασία διαγωνισμού και τρόπος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία τριάντα πέντε (35) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του διαγωνισμού στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης στη Διαύγεια (et.dianveia.gov.gr) και της διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη. Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και

άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β) και της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» καθώς και σύμφωνα με τις οδηγίες προσαρμογής των γενικών όρων των διακηρύξεων των διαγωνισμών που διενεργούνται με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του ΕΣΗΔΗΣ. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), τα οποία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Ανάδοχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Δικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής που περιγράφεται στην παρούσα και στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.

9. Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr . Του ΕΣΗΔΗΣ	05-03-2018	05-03-2018 και ώρα 14:00 μ.μ.	13-04-2018 και ώρα 18:00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

10. Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης Ηλεκτρονικών προσφορών.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις **18 Απριλίου 2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.**, μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο Σύστημα Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η οποία θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

11. Εγγυήσεις συμμετοχής

Με την υποβολή των προσφορών απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ποσού 2% του ενδεικτικού προϋπολογισμού των ομάδων ειδών για τις

οποίες υποβάλλει προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (άρθρο 72 του ν.4412/2016).

12. Δικαίωμα συμμετοχής & Νομική μορφή των διαγωνιζόμενων

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ένωση αυτών των προσώπων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά προμήθεια προϊόντων ή/και παροχή υπηρεσιών (άρθρο 2 ν. 4412/2016).

(β) Ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων (άρθρο 19 ν. 4412/2016), που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

(γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 394/2000, ολομέλεια).

13. Ισχύς των προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες **(300) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρώμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω προβλεπόμενο.

Το Πανεπιστήμιο επιφυλάσσεται, εφόσον επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

14. Είδος διαδικασίας

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, διενεργούμενος μέσω της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

15. Κριτήριο κατακύρωσης

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και την ισχύουσα νομοθεσία.

Η κατακύρωση θα γίνει ανά Ομάδα ειδών για το σύνολο των ειδών κάθε Ομάδας. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να συμμετάσχουν σε μία ή περισσότερες ομάδες ειδών. Για

κάθε ομάδα στην οποία συμμετέχουν, οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών.

Ειδικά για την Ομάδα Θ η κατακύρωση θα γίνει ανά Υποομάδα ειδών. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα υποβάλλουν προσφορά για την ομάδα Θ μπορούν να συμμετάσχουν είτε στο σύνολο της ομάδας Θ είτε για κάθε υποομάδα χωριστά.

16. Ελάχιστα κριτήρια επιλογής υποψηφίων αναδόχων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει προσηκόντως με την προσκόμιση των σχετικών επίσημων εγγράφων σε Υποφάκελο μέσα στο φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής, με τον τίτλο «Στοιχεία Τεκμηρίωσης των Ελαχίστων Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής», και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω ελάχιστα κριτήρια:

- A)** Καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας
- B)** Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια
- Γ)** Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα
- Δ)** Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Τα παραπάνω κριτήρια αναλύονται στο άρθρο 2.5 της παρούσας Διακήρυξης.

17. Δημοσιεύσεις

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	02-03-2018
Ημερομηνία δημοσίευσης στον τοπικό τύπο	03-03-2018
Ημερομηνία δημοσίευσης ΚΗΜΔΗΣ	02-03-2018
Ημερομηνία δημοσίευσης ΕΣΗΔΗΣ	05-03-2018

18. Έξοδα δημοσίευσης

Η δαπάνη για τη δημοσίευση της περιληπτικής διακήρυξης στον Τοπικό Τύπο, θα βαρύνει τον ανάδοχο (άρθρο 4 του ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του ν. 3801/2009 (ΦΕΚ Α' 163).

19. Πληροφορίες

Η κ^α Γεωργία Μέξη και η κ^α Μαρίνα Τερζόγλου, υπάλληλοι του Ιδρύματος, παρέχουν πληροφορίες σχετικές με το διαγωνισμό (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 4142239, 210 4142241, Fax: 210 4142469, e-mail: mexi@unipi.gr, marinaterz@unipi.gr).

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Μάρκος Κούτρας

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		
ΜΕΡΟΣ Α:	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1:	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	σελ. 13
1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	σελ. 13
1.2	Τρόπος Διενέργειας Διαγωνισμού	σελ. 14
1.3	Τόπος Παράδοσης Εξοπλισμού και Χρόνος Παράδοσης	σελ. 14
1.4	Προϋπολογισμός έργου	σελ. 15
1.5	Νομικό Πλαίσιο	σελ. 16
1.6	Δημοσιεύσεις	σελ. 19
1.7	Χρόνος, Τόπος και Γλώσσα Υποβολής Προσφορών	σελ. 19
1.8	Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης Ηλεκτρονικών Προσφορών	σελ. 20
1.9	Συμπληρωματικές Πληροφορίες-Διευκρινήσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού	σελ. 20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2:	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	σελ. 21
2.1	Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό	σελ. 21
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής	σελ. 22
2.3	Εγγυηση Συμμετοχής	σελ. 23
2.4	Μη δικαιούμενοι συμμετοχής –Αποκλεισμός συμμετοχής	σελ. 24
2.5	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής –Ελάχιστα Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής, επί ποινή αποκλεισμού	σελ. 26
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3:	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	σελ. 30
3.1	Περιεχόμενο (υπο)φακέλου « Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»	σελ. 31
3.1.1	Στοιχεία Τεκμηρίωσης των ελαχίστων κριτηρίων ποιοτικής επιλογής	σελ. 31
3.1.2	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	σελ. 31
3.1.3	Περιεχόμενο (υπο)φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	σελ. 39
3.2	Περιεχόμενο (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	σελ. 41
3.3	Ισχύς Προσφορών	σελ. 41
3.4	Αντιπροσφορές-Εναλλακτικές Προσφορές	σελ. 42
3.5	Τιμές	σελ. 42
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4:	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	σελ. 42
4.1	Ηλεκτρονική Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών	σελ. 42
4.2	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών	σελ. 43
4.3	Απόρριψη προσφορών	σελ. 45

4.4	Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή Δικαστική Προστασία	σελ. 46
4.5	Ματαίωση Διαδικασίας	σελ. 47
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5:	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	σελ. 48
5.1	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	σελ. 49
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6:	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	σελ. 51
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7:	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	σελ. 53
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8:	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	σελ. 53
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9:	ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΟΨΙΓΕΝΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ	σελ. 54
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10:	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	σελ. 55
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11:	ΠΛΗΡΩΜΗ –ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	σελ. 56
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12:	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	σελ. 57
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13:	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	σελ. 59
ΜΕΡΟΣ Β: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ, ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)		

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, προκηρύσσει Ηλεκτρονικό Δημόσιο Διεθνή Ανοικτό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για την ανάδειξη αναδόχου προμήθειας επιστημονικού και συμβατικού εξοπλισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πειραιώς, συνολικής ενδεικτικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης ποσού πεντακοσίων ογδόντα μίας χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (581.800,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (καθαρό ποσό 469.193,55€ και Φ.Π.Α 24% 112.606,45€).

Η εν λόγω συνολική δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου. Συγκεκριμένα:

- α) Ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ποσού 515.800,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% θα χρηματοδοτηθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του έτους 2018 (κωδικός έργου 2014ΣΕ54600004 – Εξοπλισμός Επιστημονικός και Συμβατικός Πανεπιστημίου Πειραιώς – ΠΚ2005ΣΕ04600018) σε βάρος του ΚΑΕ 9349ΨΑ.
- β) Ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ποσού 66.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου σε βάρος του ΚΑΕ 0887 Α.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται σε κωδικούς CPV όπως αναλυτικά περιγράφονται ανά ομάδα ειδών στον κατωτέρω πίνακα, βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV
30213300-8	Επιτραπέζιοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές
30232110-8	Εκτυπωτές laser
50313200-4	Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων
30232120-1	Εκτυπωτές μήτρας κουκίδων
30216200-8	Αναγνώστες μαγνητικής κάρτας
30216110-0	Σαρωτές για χρήση στον τομέα της πληροφορικής
32552100-8	Τηλεφωνικές συσκευές
30213000-5	Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές
48820000-2	Εξυπηρετητές

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, η οποία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων της παρούσας διακήρυξης.

1.2 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη. Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β) και της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» καθώς και σύμφωνα με τις οδηγίες προσαρμογής των γενικών όρων των διακηρύξεων των διαγωνισμών που διενεργούνται με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του ΕΣΗΔΗΣ. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), τα οποία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Ανάδοχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Δικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής που περιγράφεται στην παρούσα και στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.

1.3 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ- ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον υπό προμήθεια εξοπλισμό στα διάφορα κτίρια του Πανεπιστημίου, στην ευρύτερη περιοχή του Πειραιά και της Νίκαιας, καθ' υπόδειξη της αρμόδιας υπηρεσίας (Τμήμα Μηχανοργάνωσης), σύμφωνα με το χρόνο παράδοσης όπως αναλυτικά αναφέρεται ανά ομάδα ειδών στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ, ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ της παρούσας διακήρυξης.

Ο ακριβής καθορισμός του χώρου παράδοσης του υπό προμήθεια εξοπλισμού θα ορίζεται στην εκάστοτε σύμβαση και σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμοδίου προσωπικού του Πανεπιστημίου. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφή της μέχρι την οριστική παράδοση των υπό προμήθεια ειδών, η οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, όπως αναλυτικά αναφέρεται ανά Ομάδα στο Παράρτημα Α - Πρόσθετοι Όροι, Παράδοση εξοπλισμού και τρόπος οικονομικής αξιολόγησης της παρούσας διακήρυξης.

1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για το σύνολο των του υπό προμήθεια εξοπλισμού ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων ογδόντα μίας χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (581.800,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% (καθαρό ποσό 469.193,55€ και Φ.Π.Α 24% 112.606,45€), όπως αναλυτικά αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα:

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	CPV
Ομάδα Α	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών για τις ανάγκες των διδασκόντων, της Πρυτανείας, των Κοσμητειών και των Γραφείων Προέδρων	232	196.451,61 €	47.148,39 €	243.600,00 €	30213300-8
Ομάδα Β	Προμήθεια ασπρόμαυρων δικτυακών πολυλειτουργικών μηχανημάτων, για τις ανάγκες των διδασκόντων, των Προέδρων, των Κοσμητόρων και του γραφείου Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων	190	52.419,35 €	12.580,65 €	65.000,00 €	30232110-8
Ομάδα Γ	Προμήθεια λογισμικού & εκτυπωτικών μηχανημάτων, καθώς και υπηρεσίες διαχείρισης, συντήρησης & παραγωγής εκτυπώσεων	65	128.225,81 €	30.774,19 €	ΣΥΝΟΛΟ: 159.000,00€ 93.000,00€ για προμήθεια και 66.000,00€ για συντήρηση	30232110-8 (προμήθεια) 50313200-4 (υπηρεσίες συντήρησης)
Ομάδα Δ	Προμήθεια εκτυπωτών dot matrix για τις ανάγκες του λογιστηρίου	2	2.016,13 €	483,87 €	2.500,00 €	30232120-1
Ομάδα Ε	Προμήθεια εκτυπωτών/πολυλειτουργικών με χρέωση εκτύπωσης μέσω κάρτας, για τις ανάγκες των φοιτητών	3	7.258,06 €	1.741,94 €	9.000,00 €	30216200-8

Ομάδα ΣΤ	Προμήθεια σαρωτών φύλλου υψηλής ταχύτητας και εφαρμογή ανάγνωσης OMR για τη σάρωση των φύλλων αξιολόγησης διδακτικού έργου	2	3.225,81 €	774,19 €	4.000,00 €	30216110-0
Ομάδα Ζ	Προμήθεια τηλεφωνικών συσκευών τύπου Anaya	400	47.338,71 €	11.361,29 €	58.700,00 €	32552100-8
Ομάδα Η	Προμήθεια laptop Πρυτανείας Πανεπιστημίου	4	6.451,61 €	1.548,39 €	8.000,00 €	30213000-5
Ομάδα Θ	Υποομάδα Θ1: Προμήθεια laptop Τμήματος Πληροφορικής	22	17.741,94 €	4.258,06 €	22.000,00 €	30213000-5
	Υποομάδα Θ2: Προμήθεια server Τμήματος Πληροφορικής	1	4.032,26 €	967,74 €	5.000,00 €	48820000-2
Ομάδα Ι	Προμήθεια laptop Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων	5	4.032,26 €	967,74 €	5.000,00 €	30213000-5
ΣΥΝΟΛΟ			469.193,55 €	112.606,45 €	581.800,00 €	

1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη, έχοντας υπόψη τις πιο κάτω διατάξεις:

1. Το Ν.Δ. 4578/66, περί "Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων ", άρθρο 4, παρ. 6 (ΦΕΚ 234 Α').
2. Το Π.Δ. 496/1974, «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 141 Α'), όπως ισχύει.
3. Τον Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», (ΦΕΚ 87 Α').
4. Τον Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.», (ΦΕΚ 125 Α').
5. Το Π.Δ. 377/89 "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ" (ΦΕΚ 166 Α').
6. Τον Ν. 2083/92 (ΦΕΚ Α' 159), άρθρο 1 παρ. 2 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης».
7. Το Π.Δ. 186/1992 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων» άρθρο 2 (ΦΕΚ 84 Α').
8. Τον Ν. 2198/1994 «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων... και άλλες διατάξεις», άρθρο 24 «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις (ΦΕΚ 43 Α').
9. Τον Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», (ΦΕΚ 247 Α').
10. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών θεμάτων», όπως ισχύει,

11. Τον Ν 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων και ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υ.Α.», άρθρο 8 «Κρατικές προμήθειες» (ΦΕΚ 199 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12, παρ. 27 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30 Α').
12. Τον Ν. 3310/2005 «μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α' 30 /14-2-2005), όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279 /10-11-2005).
13. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ 150 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Τον Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α' 135).
15. Την υπ. αριθμ. 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων (ΦΕΚ Β' 1291/11-8-2010).
16. Την υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673 Β').
17. Τον Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
18. Τον Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141) περί «Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης»,
19. Τον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι την 1.1.2017.
20. Τον Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές Διατάξεις».
21. Τον Ν. 4009/2011 Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195 Α').
22. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 τ. Α' /15-11-2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
22. Το Π.Δ. 122/2012 (ΦΕΚ Α' 215) «Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)».
23. Την αριθμ. Φ. 400/203/269584/Σ.848 απόφαση (ΦΕΚ Β' 3400/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου

Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

24. Την υπ. αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β' 1317) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».

25. Την αριθμ. Π/12390/2013 (ΦΕΚ Β' 2677) υπουργική απόφαση «Τεχνικές Λεπτομέρειες και Διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων».

26. Τον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

27. Τον Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).

28. Της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

29. Τον Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), άρθρο 3 περί της «Απλούστευσης των διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου».

30. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143), «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

31. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας οργανωτικά θέματα του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

32. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

33. Το άρθρο 37 του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α' 29) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων».

34. Το Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94), άρθρο 52 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις».

35. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τοποποιήθηκε και ισχύει.

36. Το Ν. 4446/2016 (ΦΕΚ Α' 240/22.12.2016) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις»,

37. Την υπ. αριθμ. 57654/22-5-2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β' 1781),

38. Την υπ. αριθμ. 201656/Ζ1 Διαπιστωτική Πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΦΕΚ τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 617/23-11-2017).

39. Τον Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

40. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171) «Άσκηση υπαίθριων

εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».

41. Την υπ. αριθμ. 20176990/11-12-2017 Απόφαση περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους δραστηριοτήτων των τριών(3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (υπ. αριθμ. Β4550 ΦΕΚ /21-12-2017).

42. Την από 26-07-2017 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση σκοπιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού.

43. Την από 01-02-2018 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την εκ νέου έγκριση σκοπιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού.

44. Την από 01-02-2018 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς σχετικά με την έγκριση διακήρυξης του διαγωνισμού.

44. Τη Συλλογική Απόφαση ΣΑΕ546 (ΑΔΑ: 6Ο3Φ465ΧΙ8-ΦΒ9).

45. Την υπ' αριθμ. πρωτ.:20180559/01-02-2018 Απόφαση Ανάληψης Δέσμευσης.

1.6 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	02-03-2018
Ημερομηνία δημοσίευσης στον Τοπικό Τυπο	03-03-2018
Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ	02-03-2018
Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ	05-03-2018

Επίσης, η περίληψη του διαγωνισμού, θα δημοσιευθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, θα αποσταλεί στο domtrade@acci.gr και ολόκληρη η διακήρυξη του διαγωνισμού θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο στην διεύθυνση www.unipi.gr/unipi/el/διακηρύξεις.html, στο ΚΗΜΔΗΣ και στο ΕΣΗΔΗΣ.

1.7 ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία τριάντα πέντε (35) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της Διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και της δημοσίευσης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π11/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση εκτός των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus), τα οποία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

1.8 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις **18 Απριλίου 2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.**, μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο Σύστημα Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, η οποία θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

1.9 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες παρέχονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης του Πανεπιστημίου.

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο

(ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

2.1 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης λειτουργία ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΣ της Δ/νσης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γεν. Δ/νσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης λειτουργία ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΣ της Δ/νσης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γεν. Δ/νσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - α) είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - β) είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, των επαγγελματικών ή εμπορικών μητρώων όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό

μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στον διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο, ειδικότερα :

α. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον ασκούν εμπορική δραστηριότητα και που ασχολούνται συστηματικά με την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, καθώς και με την παροχή σχετικών υπηρεσιών, διαθέτοντας το δικό τους απαιτούμενο έμπειρο προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή.

β. Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 19 του ν. 4412/2016.

γ. Συνεταιρισμοί εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

δ. Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών. Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει στην προσφορά τους να αναγράφεται απαραίτητα το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Διοίκησης, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

ε. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να

προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 75 του ν. 4412/2016.

ζ. Σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ.1 του ν. 4412/2016 οι υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

αα) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

ββ) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γγ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δδ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

η. Η ένωση προμηθευτών ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών ή της κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της μίσθωσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού 2% του ενδεικτικού προϋπολογισμού των ομάδων ειδών για τις οποίες υποβάλλει προσφορά ο υποψήφιος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (άρθρο 72 του ν.4412/2016).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν.4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.4 ΜΗ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ –ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό οι προσφέροντες για τους οποίους συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- 1.** Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- 2.** Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- 3.** Όσοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), **ήτοι υπάρχει εις βάρος** των νομίμων εκπροσώπων τους αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Δ.Σ. για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε και Ε.Π.Ε., τα μέλη του Δ.Σ. για τους συνεταιρισμούς, κ.λπ.) **αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση** για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

4. Εάν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει **αθετήσει τις υποχρεώσεις του** όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία. Επίσης, εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι οι οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή κοινωνικής ασφάλισης. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

5. Εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας **συνήψε συμφωνίες** με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο την **στρέβλωση του ανταγωνισμού**.

6. Εάν συντρέχει **κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων** του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερα παρεμβατικά, μέσα.

- 7.** Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει **σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια** κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
- 8.** Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιχειρήσει **να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο** τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
- 9.** Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει **διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβάλλω την ακεραιότητά του.
- 10.** Εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί **ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων** κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.
- 11.** Εάν μια κατάσταση **στρέβλωσης του ανταγωνισμού** από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.
- 12.** Εάν έχει **επιβληθεί εις βάρος του η ποινή του αποκλεισμού** από διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.
- 13.** Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- 14.** Εάν ο οικονομικός φορέας **τελεί υπό πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- 15.** Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα **αθέτηση** από τον οικονομικό φορέα των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην **παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016** (διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας).

2.5 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 75 του Ν.4412/2016, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, προκειμένου να κριθούν κατάλληλοι, θα πρέπει να πληρούν επαρκώς τα παρακάτω ελάχιστα

κριτήρια ποιοτικής επιλογής. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις ποιοτικής επιλογής και ο υποψήφιος αποκλείεται από το στάδιο της αξιολόγησης των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών.

A. Στοιχεία Τεκμηρίωσης των Ελαχίστων Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει με την προσκόμιση των σχετικών επίσημων/δημόσιων εγγράφων, **σε Υποφάκελο* (αρχείο pdf) με την ένδειξη «Στοιχεία Τεκμηρίωσης των Ελαχίστων Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής», μέσα στο φάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Τεχνικής προσφοράς» και με ποιινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω ελάχιστα κριτήρια:

* (υπο)φάκελος = επισυναπτόμενα ηλεκτρονικά αρχεία στο σύστημα σε μορφή αρχείου pdf

A) Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

B) Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (άρθρο 75 του ν. 4412/2016), θα πρέπει να διαθέτουν ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με την εκτιμώμενη αξία των Ομάδων ειδών για τα οποία καταθέτουν προσφορά.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν, να καταθέσουν **δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών** χρήσεων ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή **υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών**, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση

κατά νόμο τριών (3) ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα λειτουργίας της, από τα οποία να αποδεικνύεται η ανωτέρω απαίτηση.

Γ . Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει:

Γ.1. Να διαθέτει ικανοποιητική τεχνική ικανότητα, δηλαδή γνώση και εμπειρία, σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Γ.1.1. Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη **εμπειρία και τεχνογνωσία στην προμήθεια εξοπλισμού της παρούσας διακήρυξης σε Φορείς του Δημόσιου Τομέα ή/και σε Ιδιώτες**. Συγκεκριμένα ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Γ.1.2 Πίνακα των κυριότερων παραδόσεων εξοπλισμού που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος **κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται**, εφόσον είναι μικρότερος και είναι συναφή με την υπό προμήθεια ανάθεση. Εάν ο Αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Αποδέκτης είναι ιδιώτης, υποβάλλονται ως στοιχεία τεκμηρίωσης τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοσή τους ή τέτοια δεν υπάρχουν, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του φορέα και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, υπεύθυνη δήλωση του παρόχου. Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	Αποδέκτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός	Βεβαίωση ΝΑΙ-ΟΧΙ
1.					
2.					
3.					

Ειδικά για την κατηγορία Γ – Προμήθεια λογισμικού & εκτυπωτικών μηχανημάτων, καθώς και υπηρεσίες διαχείρισης, συντήρησης & παραγωγής εκτυπώσεων, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον **πέντε (5) παρόμοια έργα τα τελευταία πέντε (5) χρόνια, τα οποία θα περιλαμβάνουν εγκατάσταση τουλάχιστον 15 συσκευών MFPs ανά έργο**, συνοδευόμενα από λογισμικό διαχείρισης παρόμοιων δυνατοτήτων με το προκηρυσσόμενο έργο, έλεγχο χρήσης με PIN ή κάρτες, παρακολούθηση στόλου και υπηρεσίες υποστήριξης. Οι ανάδοχοι παρακαλούνται να περιγράψουν εν συντομία τα έργα και να προσκομίσουν σχετικά πιστοποιητικά/βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και να καταθέσουν πληροφορίες επικοινωνίας επαφών για τα έργα που αναφέρουν.

Να διαθέτουν οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης που να αποτελείται από τουλάχιστον 5 τεχνικούς. Προς επιβεβαίωση, θα πρέπει να προσκομίζεται με την προσφορά πρόσφατη κατάσταση προσωπικού από το ΣΕΠΕ.

Να διαθέτουν πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2008 (ή νεότερης έκδοσης) ή άλλο ισοδύναμο, για την πώληση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη εκτυπωτικών μηχανημάτων, αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών το οποίο θα πρέπει να προσκομιστεί μαζί με την προσφορά.

Να είναι εξουσιοδοτημένοι συνεργάτες της κατασκευάστριας εταιρείας των μηχανημάτων που θα διαθέσουν στο Πανεπιστήμιο και να προσκομίσουν σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή ή τοπικού αντιπροσώπου τους στην οποία α) θα βεβαιώνεται η συνεργασία με την κατασκευάστρια εταιρεία και β) θα πιστοποιείται η τεχνική τους επάρκεια για τη δυνατότητα υποστήριξης και συντήρησης του εξοπλισμού.

Δ. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Όσον αφορά στη διασφάλιση ποιότητας και στην εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν:

1. Να υποβάλλουν πιστοποιητικά ποιότητας, που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντος, **Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 (ή νεότερης έκδοσης) ή άλλο ισοδύναμο**. Επίσης οι προσφέροντες θα πρέπει να υποβάλλουν πιστοποιητικά, βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά μέσα με τα οποία να αποδεικνύουν τη συμμόρφωσή τους με συγκεκριμένα συστήματα ή πρότυπα **περιβαλλοντικής διαχείρισης ή τη λήψη συγκεκριμένων μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης**.

2. Να προσκομίσουν **βεβαίωση για συμμετοχή σε εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης ΑΗΗΕ**, κατ' εφαρμογή της ΚΥΑ Η.Π. 23615/651/Ε.103. Η βεβαίωση θα πρέπει να περιλαμβάνει συνδυαστικά τις κατηγορίες που αφορούν στο σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού ΗΗΕ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
- Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής και χρηματοοικονομικής του επάρκειας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του. Το ίδιο ισχύει και όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την υποβολή της Προσφοράς του αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να έχει εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά», και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος = κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα, δύναται να χαρακτηριστούν από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος, πληροφορίες της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Εφόσον ένας Οικονομικός Φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, σε σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Ειδικότερα σύμφωνα με το άρθρο 92 παρ. 4 του Ν.4412/2016 οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σ' αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η συνθήκη της Χάγης της 05-10-1961 που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (ΦΕΚ Α' 188). Τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα εταιρικά ή μη με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

3.1.1 Στοιχεία Τεκμηρίωσης των Ελαχίστων Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει με την προσκόμιση των σχετικών επίσημων/δημόσιων εγγράφων, **σε Υποφάκελο* (αρχείο pdf) με την ένδειξη «Στοιχεία Τεκμηρίωσης των Ελαχίστων Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής», μέσα στο φάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Τεχνικής προσφοράς» και με ποινή αποκλεισμού τα ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 2.5 της παρούσας διακήρυξης.**

3.1.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, σε Υποφάκελο* (αρχείο pdf) **με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** μέσα στο φάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς» **επί ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής, στην ελληνική γλώσσα, σε μορφή αρχείων pdf, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και του άρθρου 93 του Ν.4412/2016, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

* (υπο)φάκελος = επισυναπτόμενα ηλεκτρονικά αρχεία στο σύστημα σε μορφή αρχείου pdf

Επισήμανση : Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014.

Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης τους ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1.	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσοστού 2% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, του ενδεικτικού προϋπολογισμού των ομάδων ειδών για τις οποίες υποβάλλει προσφορά ο υποψήφιος, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 (Α' 147). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.
2.	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) *

Άρθρο 79 ν. 4412/2016:

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

• Κατά την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής ή κατά την υποβολή προσφορών στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων, οι αναθέτουσες αρχές δέχονται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77

γ) κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 84.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Το ΕΕΕΣ αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούνται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή. Το ΕΕΕΣ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε βάση δεδομένων, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως την ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, την απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να χρησιμοποιήσουν εκ νέου ΕΕΕΣ το οποίο έχει ήδη χρησιμοποιηθεί σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον επιβεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες του εγγράφου εξακολουθούν να είναι αληθείς.

• Για τις συμβάσεις άνω των ορίων, το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΕΕΣ

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνεται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/16 και υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία:

(1) Η αναθέτουσα αρχή:

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el> το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

(2) Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>.

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

(3) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σημειώνεται ότι κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων

αποκλεισμού που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα σε αυτήν την περίπτωση νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Πριν από την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή, εξαιρουμένων των συμβάσεων που βασίζονται σε συμφωνίες-πλαίσιο, όταν οι συμβάσεις αυτές συνάπτονται δυνάμει της παρ. 4 του άρθρου 39 ή της περίπτωσης α' της παρ. 5 του άρθρου 39, απαιτεί από τον προσφέροντα, στον οποίο έχει αποφασίσει να αναθέσει τη σύμβαση να υποβάλει ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα άρθρα 79, και κατά περίπτωση το άρθρο 80. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα πιστοποιητικά που έχουν παραληφθεί, σύμφωνα με τα άρθρα 80 και 82.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του αναδόχου από τον Διαγωνισμό.

Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα μετά την κατάθεση της προσφοράς να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο της νομίμως και εμπροθέσμως κατατεθειμένης προσφοράς του. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

4. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

5. Όσα δικαιολογητικά εκδίδονται σε γλώσσα πλην της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, και **επί ποινή αποκλεισμού**, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μορφή των εγγράφων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/2014 έχει ως εξής:

- **Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να φέρουν Apostille υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.**

- **Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

- Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά νομίμως θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα είτε **από** αρμόδια δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο, εκτός εάν πρόκειται για έγγραφα που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου Ι του ν.3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των ΟΤΑ των οποίων **μπορούν να υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.**

- Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν **επικυρωθεί από δικηγόρο** καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που αναφέρονται ανωτέρω.

- Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

- **Στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), εμπίπτουν για τις Ι.Κ.Ε, Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές, για τις Α.Ε. ο Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Δ.Σ και στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών όλα τα Μέλη του Δ.Σ..**

Νομιμοποιητικά Έγγραφα:

Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, προσκομίζουν επιπρόσθετα όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος. Συγκεκριμένα:

A. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε.

1. Φύλλο Εφημερίδος της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.), όπου δημοσιεύεται η ανακοίνωση για την καταχώρηση στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών (Μ.Α.Ε.) της συστάσεως της εταιρίας
2. ΦΕΚ, στα οποία δημοσιεύονται οι ανακοινώσεις για τις τυχόν τροποποιήσεις του αρχικού καταστατικού της εταιρίας
3. Κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρίας με όλες τις τροποποιήσεις του θεωρημένο από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή ή το ΓΕΜΗ.
4. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά της Γ.Σ. αναφερόμενα στην εκλογή του παρόντος ΔΣ. Αντίστοιχο Φ.Ε.Κ.
5. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά ΔΣ για την συγκρότησή του σε σώμα και παροχή δικαιώματος υπογραφής και εκπροσώπησης. Αντίστοιχο ΦΕΚ.
6. Δήλωση του Προέδρου του Δ.Σ. με ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς, από την οποία να προκύπτουν :
 - α. Η σύνθεση του Δ.Σ. κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.
 - β. Η μη τροποποίηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων εκπροσώπησης της εταιρίας από την τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ. μέχρι την ημέρα υπογραφής της δηλώσεως (να αναφερθεί στη δήλωση ποια είναι η τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ., η οποία εξ άλλου θα έχει δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ. που αναφέρεται ανωτέρω στον αριθμό 5) ή, αντιθέτως, η τυχόν τροποποίηση των εν λόγω εξουσιών και αρμοδιοτήτων και το ακριβές περιεχόμενο αυτής.

B. Εάν ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε.:

1. Αντίγραφο του Καταστατικού της εταιρίας θεωρημένο από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεώς του στα οικεία βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
2. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκε περίληψη του Καταστατικού.
3. Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του Καταστατικού θεωρημένα από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεώς τους στα οικεία βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
4. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκαν οι περιλήψεις των ως άνω τροποποιήσεων.
5. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή της προσφοράς του
6. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν διορίζεται διαχειριστής από το Καταστατικό προσκομίζεται η απόφαση της Συνελεύσεως των εταίρων περί εκλογής διαχειριστού καθώς και το αντίστοιχο ΦΕΚ.

Γ. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. και Ε.Ε.

1. Αντίγραφο συμφωνητικού συστάσεως θεωρημένο από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
2. Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του συμφωνητικού συστάσεως της εταιρίας θεωρημένα από το Πρωτοδικείο και συνοδευόμενα από βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
3. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή του στην Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.-Ε.Π.
4. Υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή με την οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν έχει επέλθει καμία αλλαγή στο συμφωνητικό συστάσεως της εταιρίας μετά την τελευταία τροποποίησή του ή – εάν έχουν επέλθει αλλαγές – θα γνωστοποιείται ποιες είναι αυτές.

Δ. Εάν ο προσφέρων είναι ΙΚΕ

- i) Ιδιωτικό ή συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της εταιρείας (καταστατικό), όπως ισχύει σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.
 - ii) Πλήρη σειρά των εγγράφων από όπου θα προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας σε ακριβή αντίγραφα από Γ.Ε.Μ.Η.
 - iii) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
- Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, καταθέτει έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

Οι Συνεταιρισμοί:

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. (1), (2) και (3). Επιπλέον αυτών απαιτείται και η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένης ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τον Πρόεδρο του ΔΣ του συνεταιρισμού και υπογράφονται απ' αυτόν.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες:

- (α) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.
- (β) Δήλωση σύστασης ένωσης συμμετεχόντων ή κοινοπραξίας, ψηφιακά υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός

από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού/υπηρεσιών ή το μέρος αυτού/ών που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει. Στην εν λόγω δήλωση επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει ρητή δέσμευση των μελών να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η/οι σύμβαση/εις, υπό τους κατωτέρω όρους:

1. Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του έργου για το οποίο υποβάλλουν προσφορά .

2. Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών

και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.

3. Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

(Υ) Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλλει την κοινή προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

(Δ) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας, όπου:

- Να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία.
- Να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας
- Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.
- Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader).
- Να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή κρίνει εκ νέου τη συνδρομή των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής ως προς την οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ως προς τα εναπομείναντα μέλη, εφόσον δεν προταθεί αντικαταστάτης

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή

και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Επισήμανση: Σε ό,τι αφορά στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

Οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ. Απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να έχουν ημερομηνία υπογραφής ταυτόσημη με την ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής.

3.1.3 Περιεχόμενο (υπο)φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος, τα οποία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου.pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο.pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να

συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Η Τεχνική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ** της παρούσας διακήρυξης και θα πρέπει να περιέχει όλα τα απαιτούμενα παραστατικά – έγγραφα προκειμένου για τη διαδικασία αξιολόγησης όπως αυτή περιγράφεται στην παρ. 4.1 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ της παρούσας διακήρυξης.

Παρατηρήσεις και οδηγίες για τη συμπλήρωση των πινάκων

Στη στήλη «Απαίτηση» ορίζονται οι ελάχιστες προδιαγραφές που θα πρέπει να πληροί ο προσφερόμενος εξοπλισμός. Όπου αναφέρεται απαίτηση τύπου ΝΑΙ/ΟΧΙ, ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει την απάντησή του στη σχετική στήλη. Όπου αναφέρεται απαίτηση με συγκεκριμένη αριθμητική τιμή, ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει τη σχετική τιμή.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιέχει:

1. Συμπληρωμένους τους πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της παρούσας διακήρυξης. Οι πίνακες διατίθενται, για διευκόλυνση των υποψηφίων, και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (word) στο ΕΣΗΔΗΣ ή κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών.
 2. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του.
 3. Τεκμηριωτικό υλικό για τα υπό προμήθεια είδη από το οποίο να προκύπτει η συμμόρφωσή τους προς τις ζητούμενες προδιαγραφές (Τεχνικά Φυλλάδια/Prospectus, Βεβαιώσεις Κατασκευαστή, Βεβαιώσεις αναγνωρισμένων οργανισμών πιστοποίησης ή εγχειρίδια). Οι πίνακες συμμόρφωσης στη σχετική στήλη θα πρέπει να παραπέμπουν στο συγκεκριμένο σημείο (παράγραφος/σελίδα) του τεκμηριωτικού υλικού όπου τεκμηριώνεται η συμμόρφωση προς κάθε προδιαγραφή.
 4. Πιστοποιητικά ISO 9001:2008 (ή νεότερης έκδοσης) ή άλλο ισοδύναμο. Συγκεκριμένα οι κατασκευαστές των προϊόντων θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι κατά ISO 9001:2008 ή νεότερη έκδοση της πιστοποίησης ή άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό όπου αυτό ζητείται. Επίσης πιστοποιητικά συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001:2004 σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης, όπου αυτό απαιτείται.
- Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς - με ποινή απόρριψης της προσφοράς - δεν πρέπει να περιέχει κανένα οικονομικό στοιχείο.

3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** της παρούσας διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα ανά Ομάδα Ειδών.

Συγκεκριμένα:

- α.** Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να δίδεται σε ευρώ και να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα Διακήρυξη.
- β.** Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων. Για τη σύγκριση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή ανά ομάδα ειδών, χωρίς ΦΠΑ.
- γ.** Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- δ.** **Η οικονομική προσφορά** πρέπει να καλύπτει το σύνολο της προμήθειας κάθε ομάδας ειδών.

3.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους ανάδοχους **επί τριακόσιες (300) ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016 και αποδεχθούν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το

προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

3.4 ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ – ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

3.5 ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής ή όρο για σταθερότητα ισοτιμίας, μεταξύ ξένου νομίσματος και ΕΥΡΩ, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των ειδών ανά ομάδα δεν θα πρέπει να ξεπερνά την αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη για την κάθε ομάδα.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις **18 Απριλίου 2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Εάν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή για τυχόν απρόβλεπτο γεγονός (π.χ. βλάβη στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., απεργία, έκτακτοι υπηρεσιακοί λόγοι κ.λπ.), αυτή θα διεξαχθεί σε οριζόμενη ημερομηνία από την «Επιτροπή του Διαγωνισμού» και αν υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα ενημερώνει μέσω της επικοινωνίας της πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., με Φάξ ή/και με email όλους του συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό, για την αναβολή και την νέα ημερομηνία και ώρα της διενέργειας. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

4.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπό-φακέλων των προσφορών.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τη σχετική απόφαση με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της ανοικτής διαδικασίας σύμφωνα με την παρ. 18 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την απόφαση του Συλλογικού Οργάνου.

- Κατά της απόφασης του Συλλογικού Οργάνου χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με το άρθρο 360 επόμε. του Ν.4412/2016.

Στάδια διενέργειας διαγωνισμού:

Αρχικά γίνεται ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και στη συνέχεια ελέγχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής και εξετάζεται και αξιολογείται η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών καταγράφεται σε πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων διαβιβάζονται στη Σύγκλητο ή στο κατά το νόμο αρμόδιο όργανο τα ανωτέρω πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης για την έκδοση της σχετικής απόφασης. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής του στους συμμετέχοντες.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με το άρθρο 360 επόμε. του Ν.4412/2016.

Στη συνέχεια, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς προσκαλεί τον Ανάδοχο ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής να προσκομίσει τα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των «Δικαιολογητικών κατακύρωσης» σε ημερομηνία και ώρα που θα ανακοινωθεί εγγράφως μέσα από το σύστημα. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των «Δικαιολογητικών κατακύρωσης» η Επιτροπή

Αξιολόγησης θα διαβιβάσει στη Σύγκλητο ή στο κατά το νόμο αρμόδιο όργανο το πρακτικό της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης.

Η οικονομική αξιολόγηση ανά Ομάδα ειδών αναφέρεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ, ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ της παρούσας διακήρυξης.

4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 100, και 102 έως 104 του ν. 4412/2016 ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

β) Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

δ) Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, αν τέτοια δεν επιτρέπεται ή, αν επιτρέπεται, δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις των εγγράφων της σύμβασης.

ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές εκτός αν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) Προσφορά υπό αίρεση.

ζ) Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, προσφορά η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή, εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται η κατάθεση δειγμάτων, η μη προσήκουσα κατάθεση τους.

Επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές οι οποίες:

- δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 2.3 της παρούσας,
- παρουσιάζουν, κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού, αποκλίσεις από τους ουσιώδεις όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης,
- ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη,
- θέτουν όρο αναπροσαρμογής ή όρο για σταθερότητα ισοτιμίας, μεταξύ ξένου νομίσματος και ΕΥΡΩ,

- ο συμμετέχοντας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, το οποίο διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή, και το παράπτωμα αυτό έχει επίπτωση στην επαγγελματική συμπεριφορά και φερεγγυότητά του,
- αποτελούν αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές,
- αφορούν μέρος των απαιτούμενων ειδών ανά ομάδα και όχι το σύνολο των ειδών κάθε Ομάδας, καθώς και προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ανά Ομάδα ειδών.

4.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Σύμφωνα με το άρθρο 47 του Ν. 4472/2017 για διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την 26η Ιουνίου 2017 διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα σύμφωνα με το άρθρο 360 του ν.4412/2016 κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση του νόμου αυτού και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, υποχρεούται, πριν από την υποβολή των προβλεπόμενων στον Τίτλο 3 ένδικων βοηθημάτων, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων του Τίτλου 3 (αίτηση αναστολής και αίτηση ακύρωσης) κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετούσων αρχών.

Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής κατά τη διαδικασία της ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων εκτός από την προδικαστική προσφυγή που αναφέρεται ανωτέρω.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως,
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερομένου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που η διαγωνιστική διαδικασία δεν διενεργείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, η

προδικαστική προσφυγή κατατίθεται στην ΑΕΠΠ. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της.

Κάθε ενδιαφερόμενος, του οποίου επηρεάζονται τα συμφέροντα, δικαιούται να ασκήσει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της προσφυγής, σύμφωνα με την παράγραφος Ι του άρθρου 365 του ν.4412/2016, παρέμβαση ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

Δεν επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά απόφασης της ΑΕΠΠ, η οποία δέχεται εν όλω ή εν μέρει προσφυγή άλλου προσώπου.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τοις εκατό (0,50%) της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) της σχετικής σύμβασης. Το ύψος του παραβόλου δεν μπορεί να είναι κατώτερο των εξακοσίων (600,00€) ούτε ανώτερο των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00€). Αν από τα έγγραφα της σύμβασης δεν προκύπτει η προϋπολογισθείσα αξία της, για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής, κατατίθεται παράβολο ύψους εξακοσίων (600) ευρώ.

Εάν από τα έγγραφα της σχετικής σύμβασης παρέχεται η δυνατότητα υποβολής προσφοράς για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης, το ύψος του παραβόλου υπολογίζεται επί της αξίας του τμήματος ή των τμημάτων (δηλ. της Ομάδας ή των Ομάδων) της σύμβασης σχετικά με τα οποία ασκείται η προδικαστική προσφυγή.

Το παράβολο του παρόντος άρθρου επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του. Επίσης, επιστρέφεται στον προσφεύγοντα και στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 366.

Όσον αφορά στην διαδικασία εξέτασης της εν λόγω προδικαστικής προσφυγής εφαρμόζονται τα άρθρα 365 επομ. του Ν.4412/2016, όσον αφορά δε στην δικαστική προστασία στο στάδιο που προηγείται της σύναψης της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 372 του Ν.4412/2016 ενώ για αξίωση αποζημίωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 373 του Ν. 4412/2016.

4.5. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (άρθρο 106 του ν. 4412/2016)

Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου

οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία επέβη άγωνα είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του βιβλίου Ι του ν. 4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του ν. 4412/2016,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του ν. 4412/2016, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει ηλεκτρονικά εντός προθεσμίας η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου

80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν.4412/2016, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75, 76 και 77 του ίδιου νόμου. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο), σε σφραγισμένο φάκελο, στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

5.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα εξής:

Α) Για τα όσα δηλώθηκαν στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Σύμβασης (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), απόσπασμα ποινικού μητρώου **έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι τα πρόσωπα που αναφέρονται αμέσως παρακάτω δεν έχουν εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Τα πρόσωπα στα οποία αφορά η ως άνω υποχρέωση είναι :

αα) στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε., τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις Α.Ε. τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Δ.Σ.

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Δ.Σ.

Β) Για τα όσα δηλώθηκαν στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Σύμβασης (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης):

I) για την καταβολή φόρων, Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι **κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης**, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

II) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση).

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα - προσωρινό ανάδοχο.

Γ) Για τα όσα δηλώθηκαν στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Σύμβασης (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα):

I) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, **έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Εάν δεν εκδίδεται τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ως άνω, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ως άνω.

II) για την περίπτωση θ) της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου, ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Δ). Επίσης, προσκομίζεται Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή των οικονομικών φορέων σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

Σημειώνεται ότι οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία .

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (ΦΕΚ Α' 188). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 105 του ν.4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η κατακύρωση θα γίνει ανά Ομάδα ειδών για το σύνολο των ειδών κάθε Ομάδας. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να συμμετάσχουν σε μία ή περισσότερες ομάδες ειδών. Για κάθε ομάδα στην οποία συμμετέχουν, οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών.

Ειδικά για την Ομάδα Θ η κατακύρωση θα γίνει ανά Υποομάδα ειδών. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα υποβάλλουν προσφορά για την ομάδα Θ μπορούν να συμμετάσχουν είτε στο σύνολο της ομάδας Θ είτε για κάθε υποομάδα χωριστά.

Σύμφωνα με το άρθρο 103 του ν.4412/2016, σε περίπτωση που δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή

μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79, είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72 και με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν.4412/2017.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016, εφόσον μετά την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, υποβληθούν τα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στην παράγραφο 5.1. και επέλθει άπρακτη η πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπομένων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης θέτοντας του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την περιπτ. δ της παρ. 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η **εγγύηση καλής εκτέλεσης** της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας του αντικειμένου χωρίς ΦΠΑ αορίστου διάρκειας, από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό, που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 όπως ισχύει. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσης τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Παράβαση οιαδήποτε όρου της

σύμβασης, συνεπάγεται κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής «καλής εκτέλεσης», υπέρ του Πανεπιστημίου.

Πριν την έναρξη της **εγγύησης καλής λειτουργίας** του υπό προμήθεια εξοπλισμού, ο υποψήφιος θα πρέπει να καταθέσει σχετική εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, ύψους 2,5% της συνολικής αξίας των υπό προμήθεια ειδών και ισχύος 3 ετών από την ημερομηνία έναρξης της περιόδου καλής λειτουργίας, ήτοι την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις τεχνικές προδιαγραφές του εκάστοτε εξοπλισμού. Σε περίπτωση λήξης της εγγύησης ορισμένων εκ των υπό προμήθεια ειδών νωρίτερα από τα 3 έτη, είναι δυνατή η σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής, κατόπιν ειδοποίησης του αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** της παρούσας διακήρυξης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΟΨΙΓΕΝΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα έγγραφα της σύμβασης, κρίνονται κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, και κατά την σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 116 του ν. 4412/2016.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του ίδιου νόμου.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια της προηγούμενης παραγράφου που επήλθαν στο πρόσωπο του προσωρινού αναδόχου, δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με τις παραγράφους 4, 5 και 6 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, και εφαρμόζονται κατά τα λοιπά οι διατάξεις των παραγράφων αυτών. Σε αντίθετη περίπτωση, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του

προσωρινού αναδόχου, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον υπό προμήθεια εξοπλισμό στους χώρους που θα υποδειχθούν από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης, στα διάφορα κτίρια του Πανεπιστημίου, στην ευρύτερη περιοχή του Πειραιά και της Νίκαιας, σύμφωνα με το χρόνο παράδοσης όπως αναλυτικά αναφέρεται ανά ομάδα ειδών στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ, ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ της παρούσας διακήρυξης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Η παραλαβή του υπό προμήθεια εξοπλισμού θα γίνει από ειδική επιτροπή παραλαβής η οποία έχει συγκροτηθεί σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα παραλαβής σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Αν η παραλαβή και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του

αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει βάσει νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα, ποινικό μητρώο νομίμου εκπροσώπου, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή νόμιμη εξουσιοδότηση σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφανίσεως του δικαιούχου κλπ.), αφαιρούμενων των νόμιμων κρατήσεων, κατόπιν της ολοκλήρωσης της οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του υπό προμήθεια εξοπλισμού.

Τα τιμολόγια θα εκδοθούν στα στοιχεία του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΑΦΜ: 090013502, ΔΟΥ: Α' Πειραιά).

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι Νομικό Πρόσωπο, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει είναι τα εξής:

α) για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε: Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα εκπροσωπούντα την Εταιρεία και δεσμεύονται αυτήν με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β) για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και Ε. Π. Ε): Το τελευταίο καταστατικό και Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο επέλθει μεταβολή στο πρόσωπα που εκπροσωπούν την Εταιρία ή ισοδύναμο έγγραφο, προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.

Οι Κρατήσεις που θα πραγματοποιηθούν είναι οι εξής:

- Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία **ανώτερη των εξήντα χιλιάδων ευρώ** (60.000,00€), χωρίς να συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α., επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,02% **υπέρ του Δημοσίου**, επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (άρθρο 36 παρ. 6 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147).
- Κράτηση 0,06% **υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.** επί της αξίας πληρωμής προ φόρων & κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, για συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00€) (άρθρο 4, παρ 3, έβδομο εδάφιο ν.4013/2011 ΦΕΚ Α' 204, όπως αντικαταστάθηκε με το

άρθρο 375 παρ. 7 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147).

- Η ως άνω κράτηση υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. (άρθρο 7 της ΥΑ 5143/5-12-2014, ΦΕΚ Β' 3335/2014).
- Κράτηση ύψους 0,06%, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της **Α.Ε.Π.Π.**, επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης. Σε περίπτωση συμπληρωματικής σύμβασης, η κράτηση επιβάλλεται επί του συνολικού ποσού του συμβατικού τιμήματος της συμπληρωματικής σύμβασης ή του ποσού που αναγράφεται στην απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (άρθρο 350 παρ. 3 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147 και υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017).
- Η ως άνω κράτηση υπέρ της Α.Ε.Π.Π., υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 6 της υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017).
- Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α παρ. 1 περ. στ' του ν.δ. 3323/1955 (ΦΕΚ Α' 214), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν.2198/94, (ΦΕΚ Α' 43), θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης αγαθών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).
- Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.
- Γενικά η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Ν.4412/2016.
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστημίου Πειραιώς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η παράδοση του εξοπλισμού θα πραγματοποιηθεί στα κτίρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας (Τμήμα Μηχανοργάνωσης) στην ευρύτερη περιοχή Πειραιά & Νίκαιας. Ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού ανά Ομάδα ειδών αναφέρεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ, ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ της παρούσας διακήρυξης.

2. Ο ανάδοχος κατά την παράδοση, υποχρεούται να μεταφέρει τον εξοπλισμό στην τελική του τοποθεσία, να τον εγκαταστήσει και να τον θέσει σε καλή λειτουργία, σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου γι' αυτό το λόγο προσωπικού του Πανεπιστημίου. Ειδικά για την κατηγορία ειδών Α και Β, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει επαρκές προσωπικό για την εγκατάσταση του νέου εξοπλισμού και την απεγκατάσταση και απομάκρυνση του υφιστάμενου εξοπλισμού των μελών ΔΕΠ.

3. Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας αξιολόγησης, οι υποψήφιοι παρακαλούνται ώστε οι αναφορές σε επιμέρους στοιχεία προδιαγραφών να περιλαμβάνουν τον αναλυτικό κωδικό είδους ώστε να αποφεύγονται παρανοήσεις.

4. Σε περίπτωση που δεν ορίζεται συγκεκριμένος χρόνος εγγύησης για κάποιο είδος στις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές/τα φύλλα συμμόρφωσης, αυτή θα είναι διάρκειας 3 ετών από την ημερομηνία παραλαβής. Κατά τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης, η αναθέτουσα αρχή δεν θα ευθύνεται για οποιαδήποτε βλάβη του υπό προμήθεια είδους προερχόμενη από την συνήθη και ορθή χρήση του και δεν θα επιβαρύνεται με κανένα ποσόν για εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά και λοιπά έξοδα αποκατάστασης της βλάβης εκτός των αναλώσιμων υλικών. Εκεί που απαιτείται, περιλαμβάνεται στην πλήρη εγγύηση και η υποχρέωση του προμηθευτή και για προληπτικό έλεγχο συντήρησης, σε τακτικά χρονικά διαστήματα, ώστε το υπό προμήθεια είδος να είναι σε κατάσταση καλής λειτουργίας και ετοιμότητας.

5. Η εγγύηση θα παρέχεται στο χώρο εγκατάστασης του μηχανήματος (on-site), σε εργάσιμες ημέρες και ώρες για το Πανεπιστήμιο, ενώ σε περίπτωση που παρουσιαστεί ανάγκη μεταφοράς στο χώρο του προμηθευτή/κατασκευαστή, αυτή θα γίνεται με αποκλειστική ευθύνη και έξοδα του αναδόχου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται στις κλήσεις βλάβης και αιτήματα τεχνικής υποστήριξης του Πανεπιστημίου εντός μιας εργάσιμης ημέρας από την αναφορά της βλάβης και να προβαίνει στην αποκατάσταση της βλάβης την αμέσως επόμενη ημέρα.

6. Οι αναγγελίες βλαβών θα πραγματοποιούνται μέσω email ή τηλεφώνου. Για αναγγελίες βλάβης που πραγματοποιούνται μετά τις 15.00, σαν ώρα αναγγελίας θα λογίζεται η 9^η πρωινή της επόμενης ημέρας. Επισκέψεις του αναδόχου προς αποκατάσταση βλαβών θα πρέπει να προγραμματίζονται εντός του εργασίμου ωραρίου της αρμόδιας υπηρεσίας (07.00-15.00).

7. Οι εγγυήσεις των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να ενεργοποιηθούν από τον ανάδοχο άμεσα. Στην περίπτωση που οι εγγυήσεις παρέχονται ως επεκτάσεις, με τη μορφή Service Packs, Warranty Extensions ή άλλης αντίστοιχης μορφής υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει ώστε οι εγγυήσεις να ενεργοποιηθούν για το σύνολο του ζητούμενου από τη διακήρυξη διαστήματος και να κατατεθούν στο Πανεπιστήμιο. Τυχόν δηλώσεις σειριακών αριθμών ή άλλες διαδικασίες που απαιτεί ο κατασκευαστής θα πρέπει να πραγματοποιηθούν από τον ανάδοχο. Προς επιβεβαίωση της ενεργοποίησης της ισχύος των εγγυήσεων, η αρμόδια επιτροπή παραλαβής δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσκομίσει, ως προαπαιτούμενο για την έκδοση του πρακτικού παραλαβής, κατάλογο του κατασκευαστή στον οποίο να αναφέρεται η διάρκεια της εγγύησης αναλυτικά, ανά τεμάχιο και serial number.

8. Ο ανάδοχος, τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την παράδοση, πρέπει να αποστέλλει στο Πανεπιστήμιο αναλυτικό κατάλογο σε ηλεκτρονική μορφή ο οποίος θα περιέχει κατ' ελάχιστον για κάθε είδος και τεμάχιο προς παράδοση τα ακόλουθα στοιχεία, σαν διακριτές στήλες πίνακα βάσης δεδομένων/λογιστικού φύλλου:

a. Κωδ. είδους σύμφωνα με κατηγοριοποίηση διακήρυξης

- b. Κατασκευαστής
- c. Τύπος
- d. Κωδ. Προϊόντος κατασκευαστή (product number)
- e. Σειριακό Αριθμό
- f. MAC Address κάρτας δικτύου (όπου έχει εφαρμογή)

Ο κατάλογος θα χρησιμοποιηθεί για την απόδοση διευθύνσεων δικτύου στους υπολογιστές προς εγκατάσταση και είναι ουσιώδους σημασίας η ορθότητα των στοιχείων.

9. Το Πανεπιστήμιο, αφού παραλάβει τον αναλυτικό κατάλογο του προς παράδοση υλικού που περιλαμβάνει τους σειριακούς αριθμούς, θα προετοιμάσει και θα παραδώσει στον Ανάδοχο ετικέτες σήμανσης παγίου υλικού, οι οποίες θα πρέπει να επικολληθούν από τον Ανάδοχο σε καθένα από τα προς παράδοση τεμάχια.

10. Τα συστήματα υπολογιστών της κατηγορίας Α θα πρέπει να παραδοθούν με προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα και βασικό λογισμικό απευθείας από τον ανάδοχο. Για να καταστεί ομαλότερη η διαδικασία προεγκατάστασης του λογισμικού, οι ανάδοχοι θα πρέπει, τουλάχιστον 10 ημέρες (ή ενωρίτερα, εάν κριθεί σκόπιμο από τον ανάδοχο) πριν την τελική παράδοση, να αποστέλλουν στο Πανεπιστήμιο ένα τεμάχιο υπολογιστή. Η αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου θα προετοιμάσει ένα αρχέτυπο (image), το οποίο και θα αποστείλει στον ανάδοχο, προκειμένου αυτός να επαναλάβει τη διαδικασία μαζικά για το σύνολο του εξοπλισμού που οφείλει να παραδώσει.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή Τραπέζης καλής λειτουργίας των ειδών, εκ ποσοστού ίσου με το 2,5% της συμβατικής αξίας των ειδών που προμήθευσε, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η εν λόγω εγγυητική επιστολή θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας των ειδών.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παράδοση του εξοπλισμού στο χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία και σύμφωνα με τις διαδικασίες που αυτή θα ορίσει, διαφορετικά δεν θα γίνει η παραλαβή.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή ανταλλακτικών τουλάχιστον για μία πενταετία, εκτός αν ορίζεται μεγαλύτερος χρόνος στις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές των ειδών ή στους ειδικούς όρους της κατηγορίας.

14. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της διακήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.) καθώς και του Ν.4412/2016 (κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου).

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την προμήθεια του υπο προμήθεια εξοπλισμού.

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει μετά την σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων μελών.

Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οιαδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτή, απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση των συμβαλλόμενων.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του Αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια, τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Μάρκος Κούτρας

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ' αριθμ. πρωτ.:20181210/01-03-2018 διακήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ, ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ

ΟΜΑΔΑ Α – Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών για τις ανάγκες των διδασκόντων, της Πρυτανείας, των Κοσμητειών και των Γραφείων Προέδρων

Χρόνος και τόπος Παράδοσης

Ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού της Ομάδας Α θα είναι τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, σε οποιοδήποτε από τα κτίρια του Πανεπιστημίου υποδείξει η υπηρεσία.

Οικονομική αξιολόγηση

Για την κατηγορία Α, κριτήριο αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

ΟΜΑΔΑ Β – Προμήθεια ασπρόμαυρων δικτυακών πολυλειτουργικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των διδασκόντων, των Προέδρων, των Κοσμητόρων και του γραφείου Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων

Χρόνος και τόπος Παράδοσης:

Ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού της Ομάδας Β θα είναι τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, σε οποιοδήποτε από τα κτίρια του Πανεπιστημίου υποδείξει η υπηρεσία

Οικονομική προσφορά

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει τον κωδικό είδους, τη διάρκεια και την τιμή των αναλωσίμων της συσκευής (toner, drum, ενιαίο cartridge, waste container – εάν απαιτείται από τη συσκευή). Οποιοδήποτε άλλο εξάρτημα πλην των αναφερόμενων θα λογίζεται ως ανταλλακτικό και όχι αναλώσιμο και θα είναι απαιτητή η δωρεάν αντικατάστασή του στο πλαίσιο της εγγύησης της συσκευής.

Οι τιμές που θα αναφέρει ο ανάδοχος θα είναι δεσμευτικές για αυτόν για την απευθείας σύναψη σύμβασης παροχής αναλωσίμων μετά την προμήθεια των συσκευών και θα υπόκεινται μόνο σε ετήσια τιμαριθμική αναπροσαρμογή για διάστημα 3 ετών από την υπογραφή της σύμβασης προμήθειας, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Οικονομική αξιολόγηση

Για την Ομάδα Β, ως επικρατέστερος θα αναδειχθεί ο υποψήφιος εκείνος του οποίου η προσφορά θα παρουσιάσει το χαμηλότερο συγκριτικό κόστος. Το συγκριτικό κόστος θα προκύψει ως άθροισμα του κόστους αγοράς και του κόστους χρήσης, σε βάθος πενταετίας, για το σύνολο των υπό προμήθεια συσκευών.

Ο εκτιμώμενος μέσος αριθμός εκτυπώσεων ανά mfr ορίζεται σε 7.000 ετησίως, ήτοι σε 35.000 εκτυπώσεις για το σύνολο της περιόδου αξιολόγησης. Για τον υπολογισμό του κόστους χρήσης θα ληφθούν υπόψη ως αναλώσιμα τα toner και τα drum (ή ενιαίες μονάδες toner/drum).

Ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει τον προσφερόμενο κωδικό αναλωσίμου, το κόστος ανά μονάδα και την παραγωγή του αναλωσίμου σε σελίδες. Σε περίπτωση που το αναλώσιμο είναι ενιαίο drum/toner cartridge, ο υποψήφιος θα συμπληρώσει «ΝΑΙ» στη σχετική στήλη, θα εισάγει τον κωδικό, το κόστος και την παραγωγή στις στήλες D, E, F που αφορούν σε Toner/Cartridge και θα αφήσει μηδενικές/κενές τις τιμές των στηλών G, H, I που αφορούν στο drum.

Οι τιμές των πεδίων υπολογίζονται ως εξής:

Οι εκτυπώσεις περιόδου αξιολόγησης είναι το γινόμενο των ετών αξιολόγησης επί του μέσου αριθμού εκτυπώσεων ανά έτους

$$TP=Y*AVG$$

Ο αριθμός απαιτούμενων toner (J) και drum (K) προκύπτει ως στρογγύλευση στο μεγαλύτερο ακέραιο του πηλίκου του συνολικού αριθμού εκτυπώσεων της περιόδου αξιολόγησης (TP) προς τη χωρητικότητα του αναλωσίμου (F ή I, αντίστοιχα).

$$J=\text{roundup}(TP/F;0), K=\text{roundup}(TP/I;0)$$

Το κόστος αγοράς και χρήσης ανά mfr αφορά στο σύνολο της περιόδου αξιολόγησης και προκύπτει ως άθροισμα του κόστους αγοράς της συσκευής, του κόστους toner επί τις αντίστοιχες μονάδες απαιτούμενων toner και του κόστους drum επί τις αντίστοιχες μονάδες απαιτούμενων drum για την περίοδο αξιολόγησης.

$$L= B + E*J + H*K$$

Το συνολικό κόστος αγοράς και χρήσης αφορά στο γινόμενο του κόστους αγοράς και χρήσης ανά συσκευή με τον αριθμό συσκευών

$$M=L*N$$

Όλες οι χρηματικές τιμές (τιμή αγοράς, τιμή drum, τιμή αναλωσίμου) που εισάγονται στον πίνακα θα είναι οι τιμές προ ΦΠΑ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

<i>Y</i>	<i>AVG</i>	<i>TP</i>	<i>N</i>									
Έτη αξιολόγησης	Εκτυπώσεις ανά έτος (μέσος)	Εκτυπώσεις συνολικής περιόδου αξιολόγησης	Αριθμός συσκευών									
5	7000	35000	190									
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>J</i>	<i>K</i>	<i>L</i>	<i>M</i>
Κατασκευαστής και μοντέλο	Τιμή συσκευής	Ενιαίο Toner/Drum cartridge (NAI/OXI)	Κωδικός Toner ή ενιαίου cartridge	Τιμή toner ή ενιαίου cartridge	Αρ. σελίδων toner ή ενιαίου cartridge	Κωδικός drum	Τιμή Drum	Αρ. Σελίδων Drum	Απαιτού-μενα Τεμάχια Toner ή ενιαίων cartridge	Απαιτού-μενα Τεμάχια Drum	Κόστος αγοράς και χρήσης για διάστημα αξιολόγησης ανά συσκευή	Συνολικό κόστος αγοράς και χρήσης για διάστημα αξιολόγησης

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Έστω ότι στο διαγωνισμό συμμετέχουν τρεις υποψήφιοι Α, Β, C με τα αντίστοιχα μοντέλα. Στο παράδειγμα παρουσιάζεται ο υπολογισμός του συγκριτικού κόστους:

<i>Y</i>	<i>AVG</i>	<i>TP</i>	<i>N</i>									
Έτη αξιολόγησης	Εκτυπώσεις/ετος (μέσος)	Εκτυπώσεις συνολικής περιόδου αξιολόγησης	Αριθμός συσκευών									
5	7000	35000	190									
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>J</i>	<i>K</i>	<i>L</i>	<i>M</i>
Κατασκευαστής και μοντέλο	Τιμή συσκευής	Ενιαίο Toner/Drum cartridge (NAI/OXI)	Κωδικός Toner ή ενιαίου cartridge	Τιμή toner ή ενιαίου cartridge	Αρ. σελίδων toner ή ενιαίου cartridge	Κωδικός drum	Τιμή Drum	Αρ. Σελίδων Drum	Απαιτούμενα Τεμάχια Toner ή ενιαίων cartridge	Απαιτούμενα Τεμάχια Drum	Κόστος αγοράς και χρήσης για διάστημα αξιολόγησης ανά συσκευή	Συνολικό κόστος αγοράς και χρήσης για διάστημα αξιολόγησης
MFP_Type_A	275	NAI	TONDR_A	165	15000	-	-	-	3	-	770	146300
MFP_Type_B	170	OXI	TON_B	382	20000	DR_B	54	60000	2	1	988	187720
MFP_Type_C	210	OXI	TON_C	85	7000	DR_C	85	25000	5	2	805	152950

Σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα, το χαμηλότερο συγκριτικό κόστος, ως σύνολο κόστους αγοράς και χρήσης σε βάθος πενταετίας, παρουσιάζει η προσφορά του κατασκευαστή Α .

Ομάδα Γ – Προμήθεια λογισμικού & εκτυπωτικών μηχανημάτων, καθώς και υπηρεσίες διαχείρισης, συντήρησης & παραγωγής εκτυπώσεων

Τεχνική και επαγγελματική επάρκεια

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον πέντε (5) παρόμοια έργα τα τελευταία πέντε (5) χρόνια, τα οποία θα περιλαμβάνουν εγκατάσταση τουλάχιστον 15 συσκευών MFPs ανα έργο, συνοδευόμενα από λογισμικό διαχείρισης παρόμοιων δυνατοτήτων με το προκηρυσσόμενο έργο, έλεγχο χρήσης με PIN ή κάρτες, παρακολούθηση στόλου και υπηρεσίες υποστήριξης. Οι ανάδοχοι παρακαλούνται να περιγράψουν εν συντομία τα έργα και να προσκομίσουν σχετικά πιστοποιητικά/βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και να καταθέσουν πληροφορίες επικοινωνίας επαφών για τα έργα που αναφέρουν.

Να διαθέτουν οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης που να αποτελείται από τουλάχιστον 5 τεχνικούς. Προς επιβεβαίωση, θα πρέπει να προσκομίζεται με την προσφορά πρόσφατη κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από αρμόδια αρχή.

Να διαθέτουν πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2008 (ή νεότερης έκδοσης) ή άλλο ισοδύναμο για την πώληση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη εκτυπωτικών μηχανημάτων, αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών το οποίο θα πρέπει να προσκομιστεί μαζί με την προσφορά.

Να είναι εξουσιοδοτημένοι συνεργάτες της κατασκευάστριας εταιρείας των μηχανημάτων που θα διαθέσουν στο Πανεπιστήμιο και να προσκομίσουν σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή ή τοπικού αντιπροσώπου του στην οποία α) θα βεβαιώνεται η συνεργασία με την κατασκευάστρια εταιρεία και β) θα πιστοποιείται η τεχνική τους επάρκεια για τη δυνατότητα υποστήριξης και συντήρησης του εξοπλισμού.

Χρόνος και τόπος Παράδοσης, εγκατάστασης και παραμετροποίησης συστήματος

Ο χρόνος παράδοσης, εγκατάστασης και παραμετροποίησης συστήματος της Ομάδας Γ θα είναι τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στα σημεία που θα υποδείξει η υπηρεσία.

Διάστημα δοκιμαστικής χρήσης και ελέγχου καλής λειτουργίας

Δέκα (10) ημέρες από την εγκατάσταση, εκτός εάν υποδείξει άλλως η υπηρεσία.

Εκπαίδευση χρηστών IT

Κατά τη διάρκεια της παραμετροποίησης, εκτός εάν υποδείξει άλλως η υπηρεσία.

Εκπαίδευση βασικών χρηστών και χρηστών διοικητικών υπηρεσιών

Κατά τη διάρκεια της περιόδου δοκιμαστικής χρήσης, εκτός εάν υποδείξει άλλως η υπηρεσία.

Οικονομική προσφορά

Στην οικονομική του προσφορά ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει:

- Την τιμή για την προμήθεια των συσκευών και του λογισμικού

- Την τιμή εκτύπωσης για ασπρόμαυρη σελίδα A4
- Την τιμή εκτύπωσης για έγχρωμη σελίδα A4
- Την τιμή εκτύπωσης για μονόχρωμη σελίδα A3
- Την τιμή εκτύπωσης για έγχρωμη σελίδα A3

-Το κόστος για τυχόν μελλοντική ένταξη πρόσθετης θέσης εργασίας στο σχήμα διαχείρισης εκτυπώσεων, ανά κατηγορία μηχανής (Α έως και ΣΤ), περιλαμβανόμενων τυχόν αδειών και λοιπού αναγκαίου εξοπλισμού για την ένταξη στο σχήμα διαχείρισης.

Οι αναφερόμενες τιμές θα είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο, καθ' όλη τη διάρκεια της σχετικής σύμβασης και θα υπόκεινται μόνο σε ετήσια τιμαριθμική αναπροσαρμογή, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας.

Οικονομική αξιολόγηση

Η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί στην προσφορά που παρουσιάζει το χαμηλότερο συγκριτικό κόστος. Το συγκριτικό κόστος θα προκύψει από το άθροισμα του κόστους αγοράς των συσκευών και του κόστους χρήσης σε βάθος τριετίας, βάσει του click charge για το μέγιστο αριθμό εκτυπώσεων, ήτοι 6.600.000 ασπρόμαυρες (εκ των οποίων 6.540.000 A4 και 60.000 A3) και 360.000 έγχρωμες εκτυπώσεις (εκ των οποίων 345.000 A4 και 15.000 A3) για την τριετία. Για τη σύγκριση θα χρησιμοποιηθούν οι τιμές προ ΦΠΑ.

Πίνακας υπολογισμού συγκριτικού κόστους

Κόστος αγοράς εξοπλισμού και λογισμικού				(PC)
Κόστος σελίδας A4 B/W	(C1)	Εκτυπώσεις A4 B/W τριετίας (V1)	6.540.000	(C1*V1)
Κόστος σελίδας A4 Colour (C2)	(C2)	Εκτυπώσεις A4 colour τριετίας (V2)	345.000	(C2*V2)
Κόστος σελίδας A3 B/W (C3)	(C3)	Εκτυπώσεις A3 B/W τριετίας (V3)	60.000	(C3*V3)
Κόστος σελίδας A3 Colour (C4)	(C4)	Εκτυπώσεις A3 colour τριετίας (V4)	15.000	(C4*V4)
Υπολογισμός κόστους χρήσης 3ετίας				UC=C1*V1 + C2*V2 +C3*V3 +C4*V4
Συγκριτικό κόστος				(PC + UC)

ΟΜΑΔΑ Δ – Προμήθεια εκτυπωτών dot matrix για τις ανάγκες του λογιστηρίου**Χρόνος και τόπος Παράδοσης**

Ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού της Ομάδας Δ θα είναι τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, σε οποιοδήποτε από τα κτίρια του Πανεπιστημίου υποδείξει η υπηρεσία.

Οικονομική αξιολόγηση

Κριτήριο αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η κατακύρωση της Ομάδας Δ θα γίνει για το σύνολο του υπό προμήθεια εξοπλισμού της εν λόγω Ομάδας.

ΟΜΑΔΑ Ε – Προμήθεια εκτυπωτών/πολυλειτουργικών με χρέωση εκτύπωσης μέσω κάρτας, για τις ανάγκες των φοιτητών**Χρόνος και τόπος Παράδοσης**

Ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού της Ομάδας Ε θα είναι τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, σε οποιοδήποτε από τα κτίρια του Πανεπιστημίου υποδείξει η υπηρεσία.

Οικονομική αξιολόγηση

Κριτήριο αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η κατακύρωση της Ομάδας Ε θα γίνει για το σύνολο του υπό προμήθεια εξοπλισμού της εν λόγω Ομάδας.

ΟΜΑΔΑ ΣΤ – Προμήθεια σαρωτών φύλλου υψηλής ταχύτητας και εφαρμογής ανάγνωσης OMR για την σάρωση των φύλλων αξιολόγησης διδακτικού έργου**Χρόνος και τόπος Παράδοσης**

Ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού της Ομάδας Ε θα είναι τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, σε οποιοδήποτε από τα κτίρια του Πανεπιστημίου υποδείξει η υπηρεσία.

Οικονομική αξιολόγηση

Κριτήριο αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η κατακύρωση της Ομάδας ΣΤ θα γίνει για το σύνολο του υπό προμήθεια εξοπλισμού της εν λόγω Ομάδας.

ΟΜΑΔΑ Ζ – Προμήθεια τηλεφωνικών συσκευών τυπου Avaya**Χρόνος και τόπος Παράδοσης**

Ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού της Ομάδας Ζ θα είναι τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, σε οποιοδήποτε από τα κτίρια του Πανεπιστημίου υποδείξει η υπηρεσία.

Οικονομική αξιολόγηση

Κριτήριο αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η κατακύρωση της Ομάδας Z θα γίνει για το σύνολο του υπό προμήθεια εξοπλισμού της εν λόγω Ομάδας.

ΟΜΑΔΑ Η - Προμήθεια laptop Πρυτανείας Πανεπιστημίου**Χρόνος και τόπος Παράδοσης**

Ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού της Ομάδας Η θα είναι τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, σε οποιοδήποτε από τα κτίρια του Πανεπιστημίου υποδείξει η υπηρεσία.

Οικονομική αξιολόγηση

Κριτήριο αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η κατακύρωση της Ομάδας Η θα γίνει για το σύνολο του υπό προμήθεια εξοπλισμού της εν λόγω Ομάδας.

ΟΜΑΔΑ Θ – Προμήθεια εξοπλισμού Τμήματος Πληροφορικής**Υποομάδα Θ1: Προμήθεια laptop Τμήματος Πληροφορικής****Υποομάδα Θ2: Προμήθεια server Τμήματος Πληροφορικής****Χρόνος και τόπος Παράδοσης:**

Ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού της Ομάδας Θ θα είναι τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, σε οποιοδήποτε από τα κτίρια του Πανεπιστημίου υποδείξει η υπηρεσία.

Οικονομική αξιολόγηση

Κριτήριο αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Ειδικά για την Ομάδα Θ η κατακύρωση θα γίνει ανά Υποομάδα ειδών. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα υποβάλλουν προσφορά για την ομάδα Θ μπορούν να συμμετάσχουν είτε στο σύνολο της ομάδας Θ είτε για κάθε υποομάδα χωριστά.

ΟΜΑΔΑ Ι – Προμήθεια laptop Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων**Χρόνος και τόπος Παράδοσης:**

Ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού της Ομάδας Ι θα είναι τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, σε οποιοδήποτε από τα κτίρια του Πανεπιστημίου υποδείξει η υπηρεσία.

Οικονομική αξιολόγηση

Κριτήριο αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η κατακύρωση της Ομάδας Ι θα γίνει για το σύνολο του υπό προμήθεια εξοπλισμού της εν λόγω Ομάδας.

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ' αριθμ. πρωτ.:20181210/01-03-2018 διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ Α - Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών για τις ανάγκες των διδασκόντων, της Πρυτανείας, των Κοσμητειών και των Γραφείων Προέδρων

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
A	Προμήθεια ηλεκτρονικών Υπολογιστών για τις ανάγκες διδακτικού προσωπικού				
A1	Γενικά				
A1.1	Αριθμός Μονάδων		232		
A1.2	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, να είναι τρέχον μοντέλο παραγωγής και να μην έχει ανακοινωθεί end of sales		NAI		
A1.3	Όλες οι διακριτές συνιστώσες του συστήματος (οθόνη-πληκτρολόγιο-ποντίκι-κεντρική μονάδα) θα πρέπει να είναι του ίδιου κατασκευαστή και να καλύπτονται από τους ίδιους όρους εγγύησης.		NAI		
A1.4	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τεχνολογία απομακρυσμένης διαχείρισης σε επίπεδο BIOS		NAI		
A1.5	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τεχνολογία AMT		NAI		
A2	Μητρική κάρτα/CPU/Chassis				
A2.1	Τύπος θήκης		Desktop ή Micro/Mini tower		
A2.2	Η θήκη θα πρέπει να ανοίγει χωρίς τη χρήση εργαλείων		NAI		
A2.3	Αρ. Πυρήνων CPU		≥4		
A2.4	Αρ. Νημάτων CPU		≥4		
A2.5	Συχνότητα CPU	GHz	≥2,8		
A2.6	Turbo Frequency	GHz	≥3,8		
A2.7	Cache memory	MB	≥6		
A2.8	Αρχιτεκτονική		64bit		
A2.9	Να διαθέτει λειτουργία TPM		NAI		
A3	Κεντρική Μνήμη				
A3.1	Τύπος		DDR4		
A3.2	Εγκατεστημένη μνήμη	GB	≥8		
A3.3	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	GB	≥16		
A3.4	Ταχύτητα – Συχνότητα	MHz	≥2133		
A3.5	Να διαθέτει επαρκείς ελεύθερες διαθέσιμες θέσεις μνήμης για αναβάθμιση στα 16 GB χωρίς αντικατάσταση της υπάρχουσας μνήμης		NAI		
A4	Θύρες I/O				
A4.1	Συνολικές θύρες USB (2.0 και 3.0)		≥6		

A4.2	Θύρες USB 3.0		≥2		
A4.3	Θύρες USB στο εμπρόσθιο μέρος της θήκης		≥2		
A5	Τροφοδοτικό				
A5.1	Τύπου Active PFC		NAI		
A5.2	Τάση λειτουργίας (V)		220/50Hz		
A5.3	Ενεργειακή απόδοση (να τεκμηριώνεται με δήλωση του κατασκευαστή)		≥90%		
A6	Μονάδες σκληρού δίσκου				
A6.1	Σκληρός δίσκος εφαρμογών/δεδομένων				
A6.1.1	Πλήθος Μονάδων		1		
A6.1.2	Ωφέλιμη Χωρητικότητα	TB	≥1		
A6.1.3	Ρυθμός Περιστροφής	rpm	≥7200		
A6.1.4	Τύπος Interface		Serial ATA		
A6.1.5	Πρωτόκολλο		SATA3-6Gbps		
A6.2	Δίσκος στερεάς κατάστασης (O/S)				
A6.2.1	Πλήθος Μονάδων		1		
A6.2.2	Τεχνολογία		SSD		
A6.2.3	Ωφέλιμη Χωρητικότητα (GB)		≥128		
A6.2.	Πρωτόκολλο		SATA3-6Gbps		
A7	Μονάδα DVD+/-RW				
A7.1	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει εσωτερική συσκευή ανάγνωσης/εγγραφής DVD +/- RW Dual Layer		NAI		
A7.2	Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από λογισμικό εγγραφής/αντιγραφής CD/DVD		NAI		
A8	Υποσύστημα γραφικών				
A8.1	Τύπος/μοντέλο		ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
A8.2	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει υποσύστημα γραφικών με δυνατότητα επιτάχυνσης τρισδιάστατων γραφικών (διακριτή, on board ή on-cpu)		NAI		
A8.3	Μνήμη υποσυστήματος γραφικών (είτε dedicated είτε shared RAM)	GB	≥2		
A8.4	Να διαθέτει ψηφιακή έξοδο Displayport		NAI		
A8.5	Να διαθέτει αναλογική έξοδο VGA		NAI		
A8.6	Να μπορεί να υποστηρίξει ανάλυση 4K/60Hz		NAI		
A8.7	Να μπορεί να υποστηρίξει ταυτόχρονα 2 οθόνες σε ανάλυση FullHD		NAI		
A9	Κάρτα Δικτύου				
A9.1	Ethernet Card 10/100/1000 RJ45		NAI		
A9.2	Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από Patch cord UTP cat5e μήκους 5 μέτρων		NAI		
A10	Υποσύστημα Ήχου				
A10.1	Ο υπολογιστής θα πρέπει να διαθέτει στερεοφωνικό υποσύστημα ήχου 16bit, 44.1 KHz		NAI		
A10.2	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει έξοδο ακουστικών, είσοδο μικροφώνου, έξοδο line/speaker out		NAI		

A11	Λοιπός Εξοπλισμός				
A11.1	Να συνοδεύεται από πληκτρολόγιο τύπου QWERTY 101 πλήκτρων με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων σε κάθε πλήκτρο (κύριοι χαρακτήρες οι λατινικοί)		NAI		
A11.2	Το πληκτρολόγιο να διαθέτει ενσωματωμένο smart card reader που να συμμορφώνεται προς τα πρότυπα ISO 7816-1, ISO 7816-2, ISO 7816-3, ISO 7816-4		NAI		
A11.3	Να συνοδεύεται από οπτικό USB Mouse 2 πλήκτρων με τροχό κύλισης		NAI		
A12	Λογισμικό				
A.12.1	Ο υπολογιστής θα πρέπει να διαθέτει προεγκατεστημένο Λειτουργικό Σύστημα Windows 10 Professional 64bit (Αγγλικά με υποστήριξη ελληνικών)		NAI		
A12.2	Ο υπολογιστής θα πρέπει να διαθέτει προεγκατεστημένους οδηγούς και συνοδευτικό λειτουργικό λογισμικό όλων των περιφερειακών συσκευών		NAI		
A13	Τεκμηρίωση-Εγγύηση				
A13.1	Εγγύηση κατασκευαστή στο χώρο εγκατάστασης (on-site)	Έτη	>= 5		
A13.2	Κατά την παράδοση θα πρέπει να κατατεθεί συγκεντρωτικός φάκελος με εγχειρίδια, δελτία προδιαγραφών, κλπ. των επιμέρους υποσυστημάτων σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή		NAI		
A14	Οθόνη				
A14.1	Τύπος-τεχνολογία		LED		
A14.2	Ονομαστική μέγεθος διαγωνίου		>=23.5"		
A14.3	Έγχρωμη		NAI		
A14.4	Λόγος ύψους/πλάτος		16:9 ή 16:10 (προτιμητέο το 16:10)		
A14.5	Αρ. Υποστηριζόμενων χρωμάτων		≥16.7 εκατομμύρια		
A14.6	Φωτεινότητα	Cd/m2	≥250		
A14.7	Λόγος αντίθεσης		1000:1 ή καλύτερος		
A14.8	Εγγενής Ανάλυση	(pixels)	1920 x 1080 ή 1920 x 1200		
A14.9	Ρυθμός ανανέωσης		60Hz		
A14.10	Γωνία θέασης (vertical/horizontal)	Μοίρες	178/178		
A14.11	Να διαθέτει βάση με δυνατότητα ρύθμισης ύψους, κλίσης και περιστροφής		NAI		
A14.12	Να διαθέτει υποδοχή για ασφάλιση με κλειδαριά ασφαλείας τύπου Kensington		NAI		
A14.13	Να διαθέτει αντιθαμβωτική επίστρωση		NAI		
A14.14	Να διαθέτει είσοδο Displayport		NAI		
A14.15	Να συμμορφώνεται προς τα πρότυπα TCO και EnergyStar		NAI		

A14.16	Να συνοδεύεται από τα απαραίτητα καλώδια σύνδεσης με τον υπολογιστή		NAI		
A14.17	Να διαθέτει ηχεία ισχύος τουλάχιστον 1W, είτε ενσωματωμένα στην οθόνη είτε εξωτερικά γνήσια του κατασκευαστή, προσαρτώμενα στην οθόνη.		NAI		
A14.18	Να διαθέτει ενσωματωμένη Web Camera		NAI		
A14.19	Να διαθέτει ενσωματωμένο μικρόφωνο		NAI		
A15	Πιστοποιήσεις				
A15.1	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι πιστοποιημένο κατά EnergyStar, IT ECO ή EPEAT Silver		NAI		
A15.2	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ευρωπαϊκή πιστοποίηση CE		NAI		

ΟΜΑΔΑ Β- Προμήθεια ασπρόμαυρων δικτυακών πολυλειτουργικών μηχανημάτων, για τις ανάγκες των διδασκόντων, των Προέδρων, των Κοσμητόρων και το γραφείο Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
B	MFPs μικρών ομάδων εργασίας				
B.1	Γενικά				
B.1.1	Αριθμός Μονάδων		190		
B.1.2	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, να βρίσκεται σε παραγωγή και να μην έχει ανακοινωθεί end of sales		NAI		
B.1.3	Ασπρόμαυρος δικτυακός εκτυπωτής, σαρωτής, φωτοαντιγραφικό		NAI		
B.1.4	Τύπος		Μονόχρωμος		
B.1.5	Μέγεθος χαρτιού (Ελάχιστο)		A5 (ή μικρότερο)		
B.1.6	Μέγεθος χαρτιού (Μέγιστο)		A4 (ή μεγαλύτερο)		
B.1.7	Ταχύτητα εκτύπωσης	ppm	≥30		
B.1.8	Ανάλυση εκτύπωσης	Dpi	≥600x600		
B.1.9	Υποστηριζόμενες γλώσσες		PCL (να αναφερθεί το version)		
B.1.10	Μνήμη εκτυπωτή	MB	≥512		
B.1.11	Τεχνολογία εκτύπωσης		Laser/Led		
B.1.12	Μηνιαίος κύκλος εργασιών (μέγιστος – duty cycle)	εκτυπώσεις	NA ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
B.1.13	Μηνιαίος κύκλος εργασιών (συνιστώμενος)	εκτυπώσεις	≥3.000		
B.2	ΣΑΡΩΣΗ				
B.2.1	Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης		NAI		
B.2.2	Ανάλυση σάρωσης	dpi	≥300x300		
B.2.3	Εγχρωμη σάρωση		NAI		
B.3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΑΡΤΙΟΥ				
B.3.1	Χωρητικότητα βασικού δίσκου εισερχόμενου χαρτιού		≥250 φύλλα		
B.4	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
B.4.1	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει οθόνη ρυθμίσεων		NAI		
B.4.2	Να διαθέτει δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω Web		NAI		
B.4.3	Να διαθέτει δυνατότητα σύνδεσης με LDAP και Active Directory		NAI		
B.4.4	Να διαθέτει λειτουργία Network Scan to folder		NAI		
B.4.5	Να διαθέτει λειτουργία Scan to email		NAI		
B.4.6	Να διαθέτει λειτουργία Scan to USB		NAI		
B.5	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ				

B.5.1	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο ελεγκτή δικτύου Ethernet ταχύτητας τουλάχιστον 10/100 Mbit		NAI		
B.5.2	Υποστήριξη TCP/IPv4 και IPv6		NAI		
B.5.3	Υποστήριξη DHCP		NAI		
B.5.4	Δυνατότητα χειροκίνητων ρυθμίσεων δικτύου		NAI		
B.5.5	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει θύρα USB 2.0 για σύνδεση USB Stick		NAI		
B.6	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ/Λογισμικό				
B.6.1	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει οδηγούς για: MS Windows Server 2012R2, Windows 2016 Server		NAI		
B.6.2	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει οδηγούς για: Windows 7, Windows 8.X, Windows 10		NAI		
B.6.3	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον Macintosh		NAI		
B.7	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ				
B.7.1	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ευρωπαϊκή πιστοποίηση CE		NAI		
B.7.2	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO9001:2008 (ή μεταγενέστερη έκδοση)		NAI		
B.7.3	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO14001/EMAS		NAI		
B.8	ΕΓΓΥΗΣΗ				
B.8.1	5 έτη On Site Next Business Day		NAI		

ΟΜΑΔΑ Γ - Προμήθεια λογισμικού & εκτυπωτικών μηχανημάτων, καθώς και υπηρεσίες διαχείρισης, συντήρησης & παραγωγής εκτυπώσεων

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς προτίθεται να υλοποιήσει σχήμα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκτυπώσεων για τη διοικητικές θέσεις εργασίας. Η υλοποίηση της ολοκληρωμένης διαχείρισης εκτυπώσεων θα πραγματοποιηθεί μέσω προμήθειας εκτυπωτικών συσκευών, με εφάπαξ πληρωμή, οι οποίες και θα συνοδεύονται από συμβόλαιο συντήρησης και παραγωγής εκτυπώσεων, τριετούς διάρκειας.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε ύψος 159.000€ συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ 24%, εκ των οποίων 93.000,00 αφορούν στην προμήθεια του λογισμικού και των εκτυπωτικών μηχανών και 66.000€ αφορούν στις υπηρεσίες διαχείρισης, συντήρησης και παραγωγής εκτυπώσεων σε βάθος τριετίας.

Μέσα στο τριετές αυτό χρονικό διάστημα, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ενιαίο και σταθερό κόστος ανά παραγόμενη έγχρωμη σελίδα και κόστος ανά παραγόμενη ασπρόμαυρη σελίδα, για όλη την διάρκεια της σύμβασης, χωρίς περιορισμούς (πλαφόν) στις εκτυπώσεις και ανεξαρτήτως μηχανής εκτύπωσης.

Ο συνολικός μέγιστος ετήσιος αριθμός εκτυπώσεων για τη διάρκεια της σύμβασης εκτιμάται σε 2.200.000 ασπρόμαυρες και 120.000 έγχρωμες εκτυπώσεις ετησίως. Παραγωγή σελίδων επιπλέον ή κάτω των προαναφερόμενων, δεν θα υπόκειται σε αναπροσαρμογή τιμής με βάση κάποιο ελάχιστο ή μέγιστο όριο εκτυπώσεων. Το κόστος ανά παραγόμενη σελίδα (έγχρωμη A4/A3 και ασπρόμαυρη A4/A3) θα είναι κοινό για όλον τον εκτυπωτικό εξοπλισμό και για οποιοδήποτε αριθμό σελίδων και θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα (πλην του χαρτιού), ανταλλακτικά και υπηρεσίες για την λειτουργία του εξοπλισμού.

Πιο συγκεκριμένα, η σύμβαση θα περιλαμβάνει:

1. Την προμήθεια πολυμηχανημάτων και εκτυπωτών, για 65 θέσεις εργασίας του Πανεπιστημίου. Περιλαμβάνει την αρχική προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία των μηχανημάτων, καθώς και την εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
2. Το λογισμικό διαχείρισης του εξοπλισμού.
3. Τις υπηρεσίες εκπαίδευσης, τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του παρεχόμενου εξοπλισμού και λογισμικού, που θα περιλαμβάνουν:

- την εγκατάσταση κεντρικού συστήματος διαχείρισης και παρακολούθησης του εξοπλισμού,
- την κάλυψη όλων των αναγκαίων αναλωσίμων (πλην χαρτιού) και όλων των απαραίτητων ανταλλακτικών,
- την κάλυψη όλων των εργασιών συντήρησης του εξοπλισμού και λογισμικού,
- την παροχή μηνιαίων αναφορών παραγωγής σελίδων, για τη χρέωση των υπηρεσιών,
- την εκπαίδευση του προσωπικού της διοικητικής υπηρεσίας (περίπου 120 άτομα, στους χώρους εγκατάστασης των συσκευών) και μικρού αριθμού βασικών χρηστών (Γραφεία Προέδρων, Κοσμητείες, Πρυτανεία),
- την εκπαίδευση του προσωπικού του IT/Helpdesk για θέματα διαχείρισης και χρήσης του λογισμικού, χρήσης και λειτουργίας των μηχανών, άμεσης αντιμετώπισης απλών προβλημάτων,
- τη συγγραφή σύντομων οδηγιών χρήσης για αποστολή/διανομή στους χρήστες,
- την παραγωγή πλαστικοποιημένης συνοπτικής κάρτας οδηγιών για επικόλληση στα μηχανήματα ή σε σημείο πλησίον αυτών,
- εγχειρίδιο διαχειριστή και κείμενα τεκμηρίωσης για την εγκατάσταση του Πανεπιστημίου Πειραιώς,
- τεχνική υποστήριξη στο IT προσωπικό του Πανεπιστημίου

4. Την παροχή υπηρεσιών εκτυπώσεων, χωρίς ελάχιστο δεσμευτικό αριθμό σελίδων, μέχρις εξάντλησης και μη υπέρβασης του προϋπολογιζόμενου ποσού των 66.000,00€ για το διάστημα της τριετίας (ή 22.000,00€ σε ετήσια βάση). Ο όγκος εκτυπώσεων εκτιμάται κατά μέγιστο σε 2.200.000 μονόχρωμες και 120.000 έγχρωμες εκτυπώσεις ετησίως (πληροφοριακά αναφέρεται ότι οι παραγωγές προηγούμενων ετών ανέρχονται σε ύψος 1.700.000 α/μ εκτυπώσεις ετησίως, ενώ για τις έγχρωμες εκτυπώσεις δεν υπάρχουν αντιπροσωπευτικά στοιχεία προηγούμενων χρήσεων).

Οι εκτιμώμενες μέσες παραγωγές ανά κατηγορία μηχανής απεικονίζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Θέση	Τύπος (Περιγραφή)	Τύπος (Κωδ)	Συνολικό Πλήθος Μηχανών	Μέση εκτιμώμενη ετήσια παραγωγή (ανά μηχανήμα σε 10μηνιαία βάση)
ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ	Πολυλειτουργικό A4 Ασπρόμαυρο	Τύπος Α	23	45.000
ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ	Πολυλειτουργικό A4 Ασπρόμαυρο	Τύπος Β	10	18.000
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΣ ΧΩΡΟΣ	Πολυλειτουργικό A3 έγχρωμο (κοινόχρηστο)	Τύπος Γ	3	20.000 (17.000 bw/3.000 color)
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΣ ΧΩΡΟΣ	Επιδαπέδιο Πολυλειτουργικό A3 Έγχρωμο (κοινόχρηστο)	Τύπος Δ	2	120.000 (100.000 bw/20.000 colour)
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΣ ΧΩΡΟΣ	Επιδαπέδιο Πολυλειτουργικό A3 Ασπρόμαυρο (κοινόχρηστο)	Τύπος Ε	2	120.000
ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ	Εκτυπωτής A4 υψηλής ταχύτητας	Τύπος ΣΤ	25	12.000

Οικονομική αξιολόγηση

Η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί στην προσφορά που παρουσιάζει το χαμηλότερο συγκριτικό κόστος. Το συγκριτικό κόστος θα προκύψει από το άθροισμα του κόστους αγοράς των συσκευών και του κόστους χρήσης σε βάθος τριετίας, βάσει του click charge για το μέγιστο αριθμό εκτυπώσεων, ήτοι 6.600.000 ασπρόμαυρες (εκ των οποίων 6.540.000 A4 και 60.000 A3) και 360.000 έγχρωμες εκτυπώσεις (εκ των οποίων 345.000 A4 και 15.000 A3) για την τριετία.

Λειτουργικά χαρακτηριστικά λύσης

Η διαχείριση θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω του δικτύου του Πανεπιστημίου, με τη χρήση Web interface που θα επιτρέπει τη διαχείριση συσκευών, χρηστών και ομάδων χρηστών. Το λογισμικό θα πρέπει να επιτρέπει τον ορισμό κανόνων σχετικά με τον όγκο και τον τύπο εκτυπώσεων σε επίπεδο συσκευής, χρήστη, ομάδας χρηστών. Για τους υπολογιστές που βρίσκονται ενταγμένοι στο domain της διοικητικής υπηρεσίας, το λογισμικό θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα χρέωσης της εκτύπωσης στο χρήστη που είναι συνδεδεμένος εκείνη τη στιγμή στο σύστημα.

Όσον αφορά στα κοινόχρηστα εκτυπωτικά, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία pull print (follow me) και να επιτρέπει την παραλαβή της εκτύπωσης ή φωτοαντιγράφου μετά την εισαγωγή αριθμητικού κωδικού (PIN).

Η πρώτη φάση υλοποίησης αφορά στη διοίκηση και το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου. Το λογισμικό θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να υποστηρίξει σε επόμενη φάση υλοποίησης το σύνολο των ενεργών φοιτητών του Πανεπιστημίου, για την παροχή δυνατότητας εκτυπώσεων από προκαθορισμένα σημεία, με χρέωση στο λογαριασμό τους. Για το λόγο αυτό η αδειοδότηση θα πρέπει είτε να είναι ανεξάρτητη αριθμού χρηστών, είτε να μπορεί να υποστηρίξει πλέον των 15.000 χρηστών χωρίς πρόσθετες απαιτήσεις κόστους.

Λογισμικό διαχείρισης

Το λογισμικό διαχείρισης θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα για κεντρική διαχείριση των συσκευών και των δικαιωμάτων των χρηστών που θα τις χρησιμοποιούν. Θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω δικτύου (κατά προτίμηση μέσω Web Interface). Μέρος της διαχείρισης θα είναι η δημιουργία, διαγραφή, τροποποίηση χρηστών, αυθεντικοποίηση των χρηστών, ορισμός κανόνων χρήσης των συσκευών εκτύπωσης από τους χρήστες και εξαγωγή αναφορών (reports) για την χρήση των εκτυπωτικών.

Πιο συγκεκριμένα, για την αυθεντικοποίηση το σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να καταχωρεί τους χρήστες τοπικά σε δική του βάση δεδομένων αλλά και να μπορεί να επικοινωνεί με εξωτερικό σύστημα αυθεντικοποίησης (τύπου καταλόγου LDAP/AD). Το λογισμικό θα πρέπει να μπορεί να κάνει import και τα groups/organizational units όπως αποτυπώνονται στον κατάλογο.

Το λογισμικό εκτός από την διαχείριση κάθε χρήστη μεμονωμένα, θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα ομαδοποίησης των χρηστών σε ομάδες και να επιτρέπει ορισμό κανόνων εκτύπωσης και αναφορές σε επίπεδο ομάδας.

Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα αίτησης αυθεντικοποίησης στην αποστολή μιας εκτύπωσης από τον υπολογιστή του χρήστη, όσο και στην παραλαβή της από το μηχάνημα εκτύπωσης (για κοινόχρηστα μηχανήματα), με δυνατότητα παράκαμψης της όλης διαδικασίας για κάποιους χρήστες ή ομάδες χρηστών.

Για υπολογιστές που είναι ενταγμένοι στο Windows Domain της διοίκησης η ταυτοποίηση του χρήστη θα πρέπει να γίνεται μέσω του domain account που είναι logged on εκείνη τη στιγμή. Για υπολογιστές εκτός domain, η αυθεντικοποίηση θα πρέπει να γίνεται είτε πχ μέσω κάποιου προγράμματος πελάτη (web client ή local client).

Όσον αφορά την παραλαβή της εκτύπωσης, ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να παραλάβει την εκτύπωσή του με τον PIN κωδικό του. Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει στο διαχειριστή η ρύθμιση παράκαμψης κωδικού για συγκεκριμένους χρήστες και εκτυπωτές.

Ο χρήστης κατά την εκτύπωση θα επιλέγει τον εκτυπωτή στον οποίο επιθυμεί να εκτυπώσει (από αυτούς που του επιτρέπεται μέσω του domain policy) και θα παραλαμβάνει την εκτύπωσή του χωρίς να χρειάζεται κάρτα ή εισαγωγή κωδικού, εάν έχει ήδη γίνει αυθεντικοποιηθεί μέσω του domain και τυπώνει στο χώρο στον οποίο ανήκει. Εάν επιλέξει να αποστείλει εκτύπωση σε κοινόχρηστο μηχάνημα, κατά την παραλαβή της εκτύπωσης θα πρέπει να εισάγει το pin του ή να κάνει χρήση της κάρτας του.

Το σύστημα διαχείρισης εκτυπώσεων θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα end to end κρυπτογράφησης της εργασίας εκτύπωσης (από το σημείο εκκίνησης – PC χρήστη έως και το MFP/Printer από όπου θα γίνεται η παραλαβή).

Οι αναλυτικοί πίνακες απαιτήσεων, που αφορούν τα χαρακτηριστικά του λογισμικού διαχείρισης παρατίθενται στην ενότητα Γ7.

Παροχή αναλωσίμων

Για όλο το διάστημα της σύμβασης ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την προμήθεια όλων των απαραίτητων αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά μηχανήματα, εκτός του χαρτιού. Για αυτά θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου έγκαιρη και εκ των προτέρων αποστολή στους χώρους του ιδρύματος, βάσει των alerts των μηχανών, ώστε να υπάρχει 100% επάρκεια για όλες τις λειτουργίες των εκτυπωτικών μηχανημάτων. Στο Πανεπιστήμιο θα πρέπει να υπάρχει ανά πάσα στιγμή απόθεμα ασφαλείας τουλάχιστον 1 toner και drum ή ενιαίου cartridge για κάθε συσκευή, καθώς επίσης και 1 waste container εάν απαιτείται από τη συσκευή.

Τα αναλώσιμα θα πρέπει να αποστέλλονται με πρωτοβουλία του αναδόχου στο χώρο όπου βρίσκεται εγκατεστημένος ο εκτυπωτής και να ενημερώνεται ο χρήστης που έχει καθοριστεί ως αρμόδιος για τον εκτυπωτή καθώς και ο υπάλληλος του Τμ. Μηχανοργάνωσης που παρακολουθεί τη σύμβαση. Η εγκατάσταση των αναλωσίμων θα πραγματοποιείται από τους ίδιους τους χρήστες, αφού έχει προηγηθεί εκπαίδευσή τους για το μηχάνημα.

Τα αναλώσιμα και τα ανταλλακτικά θα πρέπει να είναι αυθεντικά προερχόμενα από τον κατασκευαστή και ειδικότερα τα αναλώσιμα δεν θα πρέπει να είναι συμβατά ή ανακυκλωμένα/αναγομωμένα του ίδιου ή άλλου κατασκευαστή.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου θα είναι και η περισυλλογή των άδειων αναλωσίμων.

Υπηρεσίες υποστήριξης

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης και τεχνική υποστήριξη που έχει να κάνει με την επίλυση προβλημάτων και επιδιόρθωση βλαβών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα, το λογισμικό διαχείρισης αλλά και τα προγράμματα (clients) επικοινωνίας με τους υπολογιστές των χρηστών. Πιο συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι διαθέσιμος να λαμβάνει αιτήματα τεχνικής υποστήριξης όλες τις εργάσιμες ημέρες (καθημερινές Δευτέρα - Παρασκευή) και ώρες (9:00 – 17:00), εκτός επίσημων αργιών. Ο χρόνος απόκρισης σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι μέχρι και την επόμενη εργάσιμη μέρα από την αναγγελία της βλάβης, ενώ ο χρόνος αποκατάστασης της βλάβης θα πρέπει να μην υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης της βλάβης μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα θα προχωρά άμεσα σε αντικατάσταση του προβληματικού εξοπλισμού με άλλο, ίδιων ή μεγαλύτερων δυνατοτήτων, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.

Η ενημέρωση του αναδόχου για ενδεχόμενη βλάβη ή δυσλειτουργία, καθώς και η ανάγκη αντικατάστασης κάποιου αναλώσιμου θα πρέπει να πραγματοποιείται αυτόματα, μέσω εργαλείων που θα παράσχει ο ανάδοχος.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει μηνιαίες αναφορές παραγωγής εκτυπωμένων σελίδων συγκεντρωτικά και ανά συσκευή MFP.

Καθ' όλη την διάρκεια της μίσθωσης ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει και να εγκαθιστά εγκαίρως ενημερωμένες εκδόσεις στο λογισμικό λειτουργίας (firmware) των συσκευών MFP καθώς και του λογισμικού διαχείρισης, τόσο στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης, όσο και στο κομμάτι που εκτελείται στα εκτυπωτικά μηχανήματα. Επίσης, θα πρέπει να προσφέρει εγκαίρως ενημερωμένες εκδόσεις των προγραμμάτων πελάτη (clients) που τυχόν θα εκτελούνται στους υπολογιστές των χρηστών.

	Γ1 – ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ (B&W MFP) - (ΤΥΠΟΣ Α)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ1.1	Γενικά Χαρακτηριστικά				
Γ1.1.1	Αριθμός Μονάδων		23		
Γ1.1.2	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, να βρίσκεται σε παραγωγή και να μην έχει ανακοινωθεί end of sales		ΝΑΙ		
Γ1.1.3	Ασπρόμαυρος δικτυακός εκτυπωτής, σαρωτής, φωτοαντιγραφικό, φαξ		ΝΑΙ		
Γ1.1.4	Μοντέλο και κατασκευαστής		Να αναφερθεί		
Γ1.1.5	Τεχνολογίας Laser/led απλού χαρτιού		ΝΑΙ		
Γ1.1.6	Μέγεθος χαρτιού (Ελάχιστο)		A5 (ή μικρότερο)		
Γ1.1.7	Μέγεθος χαρτιού (Μέγιστο)		A4 (ή μεγαλύτερο)		
Γ1.1.8	Ενσωματωμένη LCD οθόνη ρυθμίσεων		ΝΑΙ		
Γ1.1.9	Δυνατότητες απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω web		ΝΑΙ		
Γ1.1.10	Δυνατότητα σύνδεσης με LDAP/AD		ΝΑΙ		
Γ1.1.11	Μνήμη	MB	≥1024		
Γ1.1.12	Να διαθέτει οθόνη ελέγχου αφής, γραφικού περιβάλλοντος, μέσω της οποίας θα πραγματοποιείται η διαχείριση των λειτουργιών εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης και ταυτοποίησης των χρηστών		ΝΑΙ		
Γ1.2	Μηχανή εκτύπωσης				
Γ1.2.1	Ταχύτητα εκτύπωσης (A4)	ppm	≥40		
Γ1.2.2	Ανάλυση εκτύπωσης	dpi	≥600 x 600		
Γ1.2.3	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης		ΝΑΙ		
Γ1.2.4	Μέγιστος μηνιαίος κύκλος εργασιών (Duty cycle)	εκτυπώσεις	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
Γ1.2.5	Συνιστώμενος όγκος εργασιών σε σταθερή μηνιαία βάση (recommended monthly print volume)	εκτυπώσεις	≥15.000		
Γ1.2.6	Υποστήριξη τουλάχιστον PCL6, PS3		ΝΑΙ		
Γ1.2.7	Υποστήριξη λειτουργίας print from usb χωρίς να απαιτείται διασύνδεση με ηλεκτρονικό υπολογιστή		ΝΑΙ		
Γ1.3	Λειτουργίες φωτοαντιγραφής				
Γ1.3.1	Να διαθέτει λειτουργία φωτοαντιγραφής διπλής όψης		ΝΑΙ		
Γ1.3.2	Σμίκρυνση / Μεγέθυνση		ΝΑΙ		
Γ1.3.3	Αυτόματη αντιγραφή διπλής όψης		ΝΑΙ		
Γ1.4	Σάρωση				
Γ1.4.1	Έγχρωμη σάρωση		ΝΑΙ		

	Γ1 – ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ (B&W MFP) - (ΤΥΠΟΣ Α)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ1.4.2	Αυτόματη σάρωση διπλής όψης		ΝΑΙ		
Γ1.4.3	Ανάλυση σάρωσης	dpi	≥300 x 300		
Γ1.4.4	Συμβατότητα		Πρότυπο TWAIN / Πρότυπο WIA		
Γ1.4.5	Scan to email		ΝΑΙ		
Γ1.4.6	Scan to Network Folder (SMB)		ΝΑΙ		
Γ1.4.7	Scan to USB		ΝΑΙ		
Γ1.4.8	Να παράγονται σαρωμένα αρχεία σε μορφή JPG/PDF/TIFF (Να αναφερθούν άλλες μορφές που υποστηρίζονται)		ΝΑΙ		
Γ1.5	Φαξ				
Γ1.5.1	Να διαθέτει λειτουργία φαξ		ΝΑΙ		
Γ1.5.2	Να μπορεί να στείλει μαζικά φαξ σε τουλάχιστον 10 παραλήπτες		ΝΑΙ		
Γ1.5.3	Να διαθέτει επαρκή μνήμη για την αποθήκευση 50 σελίδων φαξ		ΝΑΙ		
Γ1.6	Διαχείριση χαρτιού				
Γ1.6.1	Τροφοδοσία χαρτιού – Δίσκοι/Κασέτες		≥3		
Γ1.6.2	Χωρητικότητα βασικού δίσκου εισερχόμενου χαρτιού		≥250		
Γ1.6.3	Χωρητικότητα δευτερεύοντος δίσκου (Tray 2)		≥500		
Γ1.6.4	Χωρητικότητα Multipurpose/Bypass Tray		≥50		
Γ1.6.5	Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων διπλής όψης χωρητικότητας τουλάχιστον 50 φύλλων		ΝΑΙ		
Γ1.7	Θύρες/Επικοινωνία				
Γ1.7.1	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο ελεγκτή δικτύου Ethernet ταχύτητας τουλάχιστον 10/100 Mbit		ΝΑΙ		
Γ1.7.2	Υποστήριξη TCP/IP v4 & IPv6, DHCP		ΝΑΙ		
Γ1.7.3	Δυνατότητα χειροκίνητων ρυθμίσεων δικτύου από το πανελ		ΝΑΙ		
Γ1.7.4	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει θύρα USB 2.0 για σάρωση σε flash drive και εκτύπωση από αρχείο σε flash drive		ΝΑΙ		
Γ1.8	Συνοδευτικά/Λογισμικό				
Γ1.8.1	Να διαθέτει πλήρη συμβατότητα και οδηγούς για τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα: Windows 2012 R2 server/Windows 2016 Server/Win 7.X 32/64/Win 8.X 32/64/Win 10 64x		ΝΑΙ		

	Γ1 – ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ (B&W MFP) - (ΤΥΠΟΣ Α)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ1.8.2	Το προσφερόμενο προϊόν να συνοδεύεται με τα απαιτούμενα καλώδια ρεύματος και δικτύου για τη διασύνδεση του κατά την παράδοση		ΝΑΙ		
Γ1.9	Πιστοποιήσεις/Εγγύηση				
Γ1.9.1	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ευρωπαϊκή πιστοποίηση CE		ΝΑΙ		
Γ1.9.2	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO9001		ΝΑΙ		
Γ1.9.3	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO14001/EMAS		ΝΑΙ		
Γ1.10	ΕΓΓΥΗΣΗ				
Γ1.10.1	5 έτη On Site		ΝΑΙ		

	Γ2 – ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ (B&W MFP) - (ΤΥΠΟΣ Β)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ2.1	Γενικά Χαρακτηριστικά				
Γ2.1.1	Αριθμός Μονάδων		10		
Γ2.1.2	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, να βρίσκεται σε παραγωγή και να μην έχει ανακοινωθεί end of sales		ΝΑΙ		
Γ2.1.3	Ασπρόμαυρος δικτυακός εκτυπωτής, σαρωτής, φωτοαντιγραφικό, φαξ		ΝΑΙ		
Γ2.1.4	Μοντέλο και κατασκευαστής		Να αναφερθεί		
Γ2.1.5	Τεχνολογίας Laser/led απλού χαρτιού		ΝΑΙ		
Γ2.1.6	Μέγεθος χαρτιού (Ελάχιστο)		A5 (ή μικρότερο)		
Γ2.1.7	Μέγεθος χαρτιού (Μέγιστο)		A4 (ή μεγαλύτερο)		
Γ2.1.8	Ενσωματωμένη LCD οθόνη ρυθμίσεων		ΝΑΙ		
Γ2.1.9	Δυνατότητες απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω web		ΝΑΙ		
Γ2.1.10	Δυνατότητα σύνδεσης με LDAP/AD		ΝΑΙ		
Γ2.1.11	Μνήμη	MB	≥512		
Γ2.1.12	Να διαθέτει οθόνη ελέγχου αφής, γραφικού περιβάλλοντος, μέσω της οποίας θα πραγματοποιείται η διαχείριση των λειτουργιών εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης και ταυτοποίησης των χρηστών		ΝΑΙ		
Γ2.2	Μηχανή εκτύπωσης				
Γ2.2.1	Ταχύτητα εκτύπωσης (A4)	ppm	≥30		
Γ2.2.2	Ανάλυση εκτύπωσης	dpi	≥600 x 600		
Γ2.2.3	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης		ΝΑΙ		
Γ2.2.4	Μηνιαίος κύκλος εργασιών (μέγιστος – Duty cycle)	εκτυπώσεις	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
Γ2.2.5	Συνιστώμενος όγκος εργασιών σε σταθερή μηνιαία βάση (recommended monthly print volume)	εκτυπώσεις	≥5.000		
Γ2.2.6	Υποστήριξη τουλάχιστον PCL6, PCL5e, PS3		ΝΑΙ		
Γ2.2.7	Υποστήριξη λειτουργίας print from usb χωρίς να απαιτείται διασύνδεση με ηλεκτρονικό υπολογιστή		ΝΑΙ		
Γ2.3	Λειτουργίες φωτοαντιγραφής				
Γ2.3.1	Ανάλυση φωτοαντιγράφου	dpi	≥600 x 600		
Γ2.3.2	Σμίκρυνση / Μεγέθυνση		ΝΑΙ		
Γ2.3.3	Αυτόματη αντιγραφή διπλής όψης		ΝΑΙ		
Γ2.4	Σάρωση				
Γ2.4.1	Έγχρωμη σάρωση		ΝΑΙ		
Γ2.4.2	Αυτόματη σάρωση διπλής όψης		ΝΑΙ		

	Γ2 – ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ (B&W MFP) - (ΤΥΠΟΣ Β)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ2.4.3	Ανάλυση σάρωσης	dpi	≥300 x 300		
Γ2.4.4	Συμβατότητα		Πρότυπο TWAIN / Πρότυπο WIA		
Γ2.4.5	Scan to email		NAI		
Γ2.4.6	Scan to Network Folder (SMB)		NAI		
Γ2.4.7	Scan to USB		NAI		
Γ2.4.8	Να παράγονται σαρωμένα αρχεία σε μορφή JPG/PDF/TIFF (Να αναφερθούν άλλες μορφές που υποστηρίζονται)		NAI		
Γ2.5	Φαξ				
Γ2.5.1	Να διαθέτει λειτουργία φαξ		NAI		
Γ2.5.2	Να μπορεί να στείλει μαζικά φαξ σε τουλάχιστον 10 παραλήπτες		NAI		
Γ2.5.3	Να διαθέτει επαρκή μνήμη για την αποθήκευση 50 σελίδων φαξ		NAI		
Γ2.6	Διαχείριση χαρτιού				
Γ2.6.1	Τροφοδοσία χαρτιού – Δίσκοι & Κασέτες		≥2		
Γ2.6.2	Να διαθέτει δίσκο εισερχόμενου χαρτιού χωρητικότητας ≥250 φύλλων		NAI		
Γ2.6.3	Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων διπλής όψης χωρητικότητας τουλάχιστον 50 φύλλων		NAI		
Γ2.7	Θύρες/Επικοινωνία				
Γ2.7.1	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο ελεγκτή δικτύου Ethernet ταχύτητας τουλάχιστον 10/100 Mbit		NAI		
Γ2.7.2	Υποστήριξη TCP/IPV4 & IPV6		NAI		
Γ2.7.3	Υποστήριξη DHCP		NAI		
Γ2.7.4	Δυνατότητα χειροκίνητων ρυθμίσεων δικτύου από το πανελ		NAI		
Γ2.7.5	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει θύρα USB 2.0 High speed για σάρωση σε flash drive και εκτύπωση από αρχείο σε flash drive		NAI		
Γ2.8	Συνοδευτικά/Λογισμικό				
Γ2.8.1	Να διαθέτει πλήρη συμβατότητα και οδηγούς για τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα: Windows 2012 R2 server/Windows 2016 Server/Win 7.X 32/64/Win 8.X 32/64/Win 10 64x		NAI		
Γ2.8.2	Το προσφερόμενο προϊόν να συνοδεύεται με τα απαιτούμενα		NAI		

	Γ2 – ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ (B&W MFP) - (ΤΥΠΟΣ Β)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	καλώδια για τη διασύνδεση του κατά την παράδοση				
Γ2.9	Πιστοποιήσεις/Εγγύηση				
Γ2.9.1	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ευρωπαϊκή πιστοποίηση CE		ΝΑΙ		
Γ2.9.2	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO9001:2000 (ή μεταγενέστερη έκδοση)		ΝΑΙ		
Γ2.9.3	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO14001/EMAS		ΝΑΙ		
Γ2.10	ΕΓΓΥΗΣΗ				
Γ2.10.1	5 έτη On Site		ΝΑΙ		

	Γ3 – ΕΓΧΡΩΜΟΙ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A3 (Colour MFP) - (ΤΥΠΟΣ Γ)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ3.1	Γενικά Χαρακτηριστικά				
Γ3.1.1	Αριθμός Μονάδων		3		
Γ3.1.2	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, να βρίσκεται σε παραγωγή και να μην έχει ανακοινωθεί end of sales		ΝΑΙ		
Γ3.1.3	Δικτυακός εκτυπωτής, σαρωτής, φωτοαντιγραφικό		ΝΑΙ		
Γ3.1.4	Μοντέλο και κατασκευαστής		Να αναφερθεί		
Γ3.1.5	Τεχνολογίας Laser/led απλού χαρτιού		ΝΑΙ		
Γ3.1.6	Μέγεθος χαρτιού (Ελάχιστο)		A5 (ή μικρότερο)		
Γ3.1.7	Μέγεθος χαρτιού (Μέγιστο)		A3 (ή μεγαλύτερο)		
Γ3.1.8	Ενσωματωμένη LCD οθόνη ρυθμίσεων		ΝΑΙ		
Γ3.1.9	Δυνατότητες απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω web		ΝΑΙ		
Γ3.1.10	Δυνατότητα σύνδεσης με LDAP/AD		ΝΑΙ		
Γ3.1.11	Μνήμη	GB	≥2		
Γ3.1.12	Να διαθέτει οθόνη ελέγχου αφής, γραφικού περιβάλλοντος, μέσω της οποίας θα πραγματοποιείται η διαχείριση των λειτουργιών εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης και ταυτοποίησης των χρηστών		ΝΑΙ		
Γ3.1.13	Δυνατότητα προεπισκόπησης, αλλαγής ή διαγραφής των επιλεγμένων εκτυπωτικών εργασιών στην οθόνη του μηχανήματος		ΝΑΙ		
Γ3.1.14	Για την παραλαβή της εκτύπωσης, και για την εκτέλεση εργασιών αντιγραφής, σάρωσης και αποστολής FAX, δυνατότητα ταυτοποίησης των χρηστών με την χρήση PIN.		ΝΑΙ		
Γ3.2	Μηχανή εκτύπωσης				
Γ3.2.1	Έγχρωμη εκτύπωση		ΝΑΙ		
Γ3.2.2	Ταχύτητα εκτύπωσης (A4) (mono/colour)	ppm	≥20/20		
Γ3.2.3	Ανάλυση εκτύπωσης	dpi	≥600 x 600		
Γ3.2.4	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης		ΝΑΙ		
Γ3.2.5	Μηνιαίος κύκλος εργασιών (μέγιστος – Duty cycle)	εκτυπώσεις	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
Γ3.2.6	Συνιστώμενος όγκος εργασιών σε σταθερή μηνιαία βάση (recommended monthly print volume)	εκτυπώσεις	≥5.000		
Γ3.2.7	Υποστήριξη τουλάχιστον PCL6, PS3		ΝΑΙ		

	Γ3 – ΕΓΧΡΩΜΟΙ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A3 (Colour MFP) - (ΤΥΠΟΣ Γ)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ3.2.8	Υποστήριξη λειτουργίας print from usb χωρίς να απαιτείται διασύνδεση με ηλεκτρονικό υπολογιστή		NAI		
Γ3.3	Λειτουργίες φωτοαντιγραφής				
Γ3.3.1	Ανάλυση φωτοαντιγράφου	dpi	≥600 x 600		
Γ3.3.2	Σμίκρυνση / Μεγέθυνση		NAI		
Γ3.3.3	Αυτόματη αντιγραφή διπλής όψης		NAI		
Γ3.4	Σάρωση				
Γ3.4.1	Έγχρωμη σάρωση		NAI		
Γ3.4.2	Αυτόματη σάρωση διπλής όψης		NAI		
Γ3.4.3	Ανάλυση σάρωσης	dpi	≥300 x 300		
Γ3.4.4	Συμβατότητα		Πρότυπο TWAIN / Πρότυπο WIA		
Γ3.4.5	Scan to email		NAI		
Γ3.4.6	Scan to Network Folder (SMB)		NAI		
Γ3.4.7	Scan to USB		NAI		
Γ3.4.8	Να παράγονται σαρωμένα αρχεία σε μορφή JPG/PDF/TIFF (Να αναφερθούν άλλες μορφές που υποστηρίζονται)		NAI		
Γ3.4.9	Να συνοδεύεται από λογισμικό σάρωσης και οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων που να αναγνωρίζει ελληνικά		NAI		
Γ3.5	Διαχείριση χαρτιού				
Γ3.5.1	Τροφοδοσία χαρτιού - Κασέτες		≥3 (Multipurpose, Tray1, Tray2)		
Γ3.5.2	Να διαθέτει δίσκο εισερχόμενου χαρτιού χωρητικότητας ≥500 φύλλων A4		NAI		
Γ3.5.3	Να διαθέτει δίσκο εισερχόμενου χαρτιού χωρητικότητας ≥250 φύλλων με δυνατότητα ρύθμισης για χαρτί A4 και A3		NAI		
Γ3.5.4	Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων διπλής όψης χωρητικότητας τουλάχιστον 50 φύλλων		NAI		
Γ3.6	Θύρες/Επικοινωνία				
Γ3.6.1	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο ελεγκτή δικτύου Ethernet ταχύτητας τουλάχιστον 10/100 Mbit		NAI		
Γ3.6.2	Υποστήριξη TCP/IPV4 & IPV6		NAI		
Γ3.6.3	Υποστήριξη DHCP		NAI		
Γ3.6.4	Δυνατότητα χειροκίνητων ρυθμίσεων δικτύου από το πανελ		NAI		
Γ3.6.5	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει θύρα USB 2.0 High speed για σάρωση σε flash drive και		NAI		

	Γ3 – ΕΓΧΡΩΜΟΙ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A3 (Colour MFP) - (ΤΥΠΟΣ Γ)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εκτύπωση από αρχείο σε flash drive				
Γ3.7	Συνοδευτικά/Λογισμικό				
Γ3.7.1	Να διαθέτει πλήρη συμβατότητα και οδηγούς για τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα: Windows 2012 R2 server/Windows 2016 Server/Win 7.X 32/64/Win 8.X 32/64/Win 10 64x/MacOS 10.9		NAI		
Γ3.7.2	Το προσφερόμενο προϊόν να συνοδεύεται με τα απαιτούμενα καλώδια για τη διασύνδεση του κατά την παράδοση		NAI		
Γ3.8	Πιστοποιήσεις/Εγγύηση				
Γ3.8.1	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ευρωπαϊκή πιστοποίηση CE		NAI		
Γ3.8.2	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO9001:2000 (ή μεταγενέστερη έκδοση)		NAI		
Γ3.8.3	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO14001/EMAS		NAI		
Γ3.9	ΕΓΓΥΗΣΗ				
Γ3.9.1	5 έτη On Site		NAI		

	Γ4 – ΕΠΙΔΑΠΕΔΙΟΙ ΕΓΧΡΩΜΟΙ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A3 (Colour MFP) - (ΤΥΠΟΣ Δ)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ4.1	Γενικά Χαρακτηριστικά				
Γ4.1.1	Αριθμός Μονάδων		2		
Γ4.1.2	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, να βρίσκεται σε παραγωγή και να μην έχει ανακοινωθεί end of sales		NAI		
Γ4.1.3	Έγχρωμος δικτυακός εκτυπωτής, σαρωτής, φωτοαντιγραφικό		NAI		
Γ4.1.4	Επιδαπέδιο		NAI		
Γ4.1.5	Μοντέλο και κατασκευαστής		Να αναφερθεί		
Γ4.1.6	Τεχνολογίας Laser/led απλού χαρτιού		NAI		

	Γ4 – ΕΠΙΔΑΠΕΔΙΟΙ ΕΓΧΡΩΜΟΙ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A3 (Colour MFP) - (ΤΥΠΟΣ Δ)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ4.1.7	Μέγεθος χαρτιού (Ελάχιστο)		A5 (ή μικρότερο)		
Γ4.1.8	Μέγεθος χαρτιού (Μέγιστο)		A3 (ή μεγαλύτερο)		
Γ4.1.9	Ενσωματωμένη LCD οθόνη ρυθμίσεων		NAI		
Γ4.1.10	Δυνατότητες απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω web		NAI		
Γ4.1.11	Δυνατότητα σύνδεσης με LDAP/AD		NAI		
Γ4.1.12	Μνήμη	GB	≥2		
Γ4.1.13	Να διαθέτει οθόνη ελέγχου αφής, γραφικού περιβάλλοντος, μέσω της οποίας θα πραγματοποιείται η διαχείριση των λειτουργιών εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης και ταυτοποίησης των χρηστών		NAI		
Γ4.1.14	Δυνατότητα προεπισκόπησης, αλλαγής ή διαγραφής των επιλεγμένων εκτυπωτικών εργασιών στην οθόνη του μηχανήματος		NAI		
Γ4.1.15	Για την παραλαβή της εκτύπωσης, και για την εκτέλεση εργασιών αντιγραφής, σάρωσης και αποστολής FAX, δυνατότητα ταυτοποίησης των χρηστών με την χρήση PIN		NAI		
Γ4.2	Μηχανή εκτύπωσης				
Γ4.2.1	Έγχρωμη εκτύπωση		NAI		
Γ4.2.2	Ταχύτητα εκτύπωσης (A4) (mono/colour)	ppm	≥30/30		
Γ4.2.3	Ανάλυση εκτύπωσης	dpi	≥600 x 600		
Γ4.2.4	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης		NAI		
Γ4.2.5	Μηνιαίος κύκλος εργασιών (μέγιστος – Duty cycle)	εκτυπώσε ς	NA ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
Γ4.2.6	Συνιστώμενος όγκος εργασιών σε σταθερή μηνιαία βάση (recommended monthly print volume)	εκτυπώσε ς	≥20.000		
Γ4.2.7	Υποστήριξη τουλάχιστον PCL6, PS3		NAI		
Γ4.2.8	Υποστήριξη λειτουργίας print from usb χωρίς να απαιτείται διασύνδεση με ηλεκτρονικό υπολογιστή		NAI		
Γ4.3	Λειτουργίες φωτοαντιγραφής				
Γ4.3.1	Τύπος Αντιγραφικού: Αυτόματο / Επίπεδο		NAI		
Γ4.3.2	Σμίκρυνση / Μεγέθυνση		NAI		
Γ4.3.3	Αυτόματη αντιγραφή διπλής όψης		NAI		
Γ4.4	Σάρωση				
Γ4.4.1	Έγχρωμη σάρωση		NAI		

	Γ4 – ΕΠΙΔΑΠΕΔΙΟΙ ΕΓΧΡΩΜΟΙ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A3 (Colour MFP) - (ΤΥΠΟΣ Δ)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ4.4.2	Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη εισόδου διπλής όψης		ΝΑΙ		
Γ4.4.3	Ανάλυση σάρωσης	dpi	≥300 x 300		
Γ4.4.4	Συμβατότητα		Πρότυπο TWAIN / Πρότυπο WIA		
Γ4.4.5	Scan to email		ΝΑΙ		
Γ4.4.6	Scan to Network Folder (SMB)		ΝΑΙ		
Γ4.4.7	Scan to USB		ΝΑΙ		
Γ4.4.8	Να παράγονται σαρωμένα αρχεία σε μορφή JPG/PDF/TIFF (Να αναφερθούν άλλες μορφές που υποστηρίζονται)		ΝΑΙ		
Γ4.4.9	Να συνοδεύεται από λογισμικό σάρωσης και οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων που να αναγνωρίζει ελληνικά		ΝΑΙ		
Γ4.5	Διαχείριση χαρτιού				
Γ4.5.1	Τροφοδοσία χαρτιού - Κασέτες		≥3		
Γ4.5.2	Να διαθέτει δίσκο εισερχόμενου χαρτιού A4 χωρητικότητας >=500 φύλλων		ΝΑΙ		
Γ4.5.3	Να διαθέτει δίσκο εισερχόμενου χαρτιού με ρύθμιση A3 και A4 χωρητικότητας >=500 φύλλων		ΝΑΙ		
Γ4.5.4	Να διαθέτει bypass/multipurpose tray τουλάχιστον 100 φύλλων		ΝΑΙ		
Γ4.5.5	Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων διπλής όψης χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων		ΝΑΙ		
Γ4.6	Θύρες/Επικοινωνία				
Γ4.6.1	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο ελεγκτή δικτύου Ethernet ταχύτητας τουλάχιστον 10/100 Mbit		ΝΑΙ		
Γ4.6.2	Υποστήριξη TCP/IPV4 & IPV6		ΝΑΙ		
Γ4.6.3	Υποστήριξη DHCP		ΝΑΙ		
Γ4.6.4	Δυνατότητα χειροκίνητων ρυθμίσεων δικτύου από το πανελ		ΝΑΙ		
Γ4.6.5	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει θύρα USB 2.0 High speed για σάρωση σε flash drive και εκτύπωση από αρχείο σε flash drive		ΝΑΙ		
Γ4.7	Συνοδευτικά/Λογισμικό				
Γ4.7.1	Να διαθέτει πλήρη συμβατότητα και οδηγούς για τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα: Windows 2012 R2 server/Windows		ΝΑΙ		

Γ4 – ΕΠΙΔΑΠΕΔΙΟΙ ΕΓΧΡΩΜΟΙ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A3 (Colour MFP) - (ΤΥΠΟΣ Δ)					
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	2016 Server/Win 7.X 32/64/Win 8.X 32/64/Win 10 64x				
Γ4.7.2	Το προσφερόμενο προϊόν να συνοδεύεται με τα απαιτούμενα καλώδια για τη διασύνδεση του κατά την παράδοση		ΝΑΙ		
Γ4.8	Πιστοποιήσεις/Εγγύηση				
Γ4.8.1	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ευρωπαϊκή πιστοποίηση CE		ΝΑΙ		
Γ4.8.2	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO9001:2000 (ή μεταγενέστερη έκδοση)		ΝΑΙ		
Γ4.8.3	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO14001/EMAS		ΝΑΙ		
Γ4.9	ΕΓΓΥΗΣΗ				
Γ4.9.1	5 έτη On Site		ΝΑΙ		

	Γ5 – ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A3 (ΤΥΠΟΣ Ε)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ5.1	Γενικά Χαρακτηριστικά				
Γ5.1.1	Αριθμός Μονάδων		2		
Γ5.1.2	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, να βρίσκεται σε παραγωγή και να μην έχει ανακοινωθεί end of sales		ΝΑΙ		
Γ5.1.3	Ασπρόμαυρος δικτυακός εκτυπωτής, σαρωτής, φωτοαντιγραφικό		ΝΑΙ		
Γ5.1.4	Μοντέλο και κατασκευαστής		Να αναφερθεί		
Γ5.1.5	Επιδαπέδιο		ΝΑΙ		
Γ5.1.6	Τεχνολογίας Laser/led απλού χαρτιού		ΝΑΙ		
Γ5.1.7	Μέγεθος χαρτιού (Ελάχιστο)		A5 (ή μικρότερο)		
Γ5.1.8	Μέγεθος χαρτιού (Μέγιστο)		A3 (ή μεγαλύτερο)		
Γ5.1.9	Αυτόματη εκτύπωση/αντιγραφή διπλής όψης		ΝΑΙ		
Γ5.1.10	Ενσωματωμένη LCD οθόνη ρυθμίσεων		ΝΑΙ		
Γ5.1.11	Δυνατότητες απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω web		ΝΑΙ		
Γ5.1.12	Δυνατότητα σύνδεσης με LDAP/AD		ΝΑΙ		
Γ5.1.13	Μνήμη	GB	≥2		
Γ5.1.14	Να διαθέτει οθόνη ελέγχου αφής, γραφικού περιβάλλοντος, μέσω της οποίας θα πραγματοποιείται η διαχείριση των λειτουργιών εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης και ταυτοποίησης των χρηστών		ΝΑΙ		
Γ5.1.15	Λειτουργία αυθεντικοποίησης του χρήστη και παραλαβή εκτυπώσεων με μοναδικό προσωπικό κωδικό (PIN code)		ΝΑΙ		
Γ5.1.16	Δυνατότητα προεπισκόπησης, αλλαγής ή διαγραφής των επιλεγμένων εκτυπωτικών εργασιών στην οθόνη του μηχανήματος		ΝΑΙ		
Γ5.1.17	Για την παραλαβή της εκτύπωσης, και για την εκτέλεση εργασιών αντιγραφής, σάρωσης και αποστολής FAX, δυνατότητα ταυτοποίησης των χρηστών με την χρήση PIN		ΝΑΙ		
Γ5.2	Μηχανή εκτύπωσης				
Γ5.2.1	Ταχύτητα εκτύπωσης (A4)	ppm	≥30		
Γ5.2.2	Ανάλυση εκτύπωσης	dpi	≥600 x 600		
Γ5.2.3	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης		ΝΑΙ		

	Γ5 – ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A3 (ΤΥΠΟΣ Ε)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ5.2.4	Μηνιαίος κύκλος εργασιών (μέγιστος – Duty cycle)	εκτυπώσεις	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
Γ5.2.5	Συνιστώμενος όγκος εργασιών σε σταθερή μηνιαία βάση (recommended monthly print volume)	εκτυπώσεις	≥20.000		
Γ5.2.6	Υποστήριξη τουλάχιστον PCL6, PS3		ΝΑΙ		
Γ5.2.7	Υποστήριξη λειτουργίας print from usb χωρίς να απαιτείται διασύνδεση με ηλεκτρονικό υπολογιστή		ΝΑΙ		
Γ5.3	Λειτουργίες φωτοαντιγραφής				
Γ5.3.1	Τύπος Αντιγραφικού: Αυτόματο / Επίπεδο		ΝΑΙ		
Γ5.3.2	Ταχύτητα αντιγραφής (A4)	ppm	≥25		
Γ5.3.3	Σμίκρυνση / Μεγέθυνση		ΝΑΙ		
Γ5.3.4	Αυτόματη αντιγραφή διπλής όψης		ΝΑΙ		
Γ5.4	Σάρωση				
Γ5.4.1	Έγχρωμη σάρωση		ΝΑΙ		
Γ5.4.2	Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη εισόδου διπλής όψης		ΝΑΙ		
Γ5.4.3	Ανάλυση σάρωσης	dpi	≥300 x 300		
Γ5.4.4	Συμβατότητα		Πρότυπο TWAIN / Πρότυπο WIA		
Γ5.4.5	Scan to email		ΝΑΙ		
Γ5.4.6	Scan to Folder		ΝΑΙ		
Γ5.4.7	Network Scan (SMB)		ΝΑΙ		
Γ5.4.8	Scan to USB		ΝΑΙ		
Γ5.4.9	Να παράγονται σαρωμένα αρχεία σε μορφή JPG/PDF/TIFF (Να αναφερθούν άλλες μορφές που υποστηρίζονται)		ΝΑΙ		
Γ5.4.10	Να συνοδεύεται από λογισμικό σάρωσης και οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων που να αναγνωρίζει ελληνικά		ΝΑΙ		
Γ5.5	Διαχείριση χαρτιού				
Γ5.5.1	Τροφοδοσία χαρτιού - Κασέτες		≥3		
Γ5.5.2	Να διαθέτει δίσκο εισερχόμενου χαρτιού A4 χωρητικότητας ≥500 φύλλων		ΝΑΙ		
Γ5.5.3	Να διαθέτει δίσκο εισερχόμενου χαρτιού με ρύθμιση A3 και A4 χωρητικότητας ≥500 φύλλων		ΝΑΙ		
Γ5.5.4	Να διαθέτει bypass/multipurpose tray τουλάχιστον 100 φύλλων		ΝΑΙ		
Γ5.5.5	Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων διπλής όψης χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων		ΝΑΙ		
Γ5.6	Θύρες/Επικοινωνία				

	Γ5 – ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A3 (ΤΥΠΟΣ Ε)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ5.6.1	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο ελεγκτή δικτύου Ethernet ταχύτητας τουλάχιστον 10/100 Mbit		ΝΑΙ		
Γ5.6.2	Υποστήριξη TCP/IPv4 & IPv6		ΝΑΙ		
Γ5.6.3	Υποστήριξη DHCP		ΝΑΙ		
Γ5.6.4	Δυνατότητα χειροκίνητων ρυθμίσεων δικτύου από το πανελ		ΝΑΙ		
Γ5.6.5	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει θύρα USB 2.0 (ή ανώτερη) για σάρωση σε flash drive και εκτύπωση από αρχείο σε flash drive		ΝΑΙ		
Γ5.7	Συνοδευτικά/Λογισμικό				
Γ5.7.1	Να διαθέτει πλήρη συμβατότητα και οδηγούς για τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα: Windows 2012 R2 server/Windows 2016 Server/Win 7.X 32/64/Win 8.X 32/64/Win 10 64x/MacOS 10.9		ΝΑΙ		
Γ5.7.2	Το προσφερόμενο προϊόν να συνοδεύεται με τα απαιτούμενα καλώδια για τη διασύνδεση του κατά την παράδοση		ΝΑΙ		
Γ5.8	Πιστοποιήσεις/Εγγύηση				
Γ5.8.1	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ευρωπαϊκή πιστοποίηση CE		ΝΑΙ		
Γ5.8.2	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO9001:2000 (ή μεταγενέστερη έκδοση)		ΝΑΙ		
Γ5.8.3	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO14001/EMAS		ΝΑΙ		
Γ5.9	ΕΓΓΥΗΣΗ				
Γ5.9.1	5 έτη On Site		ΝΑΙ		

	Γ6 – ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A4 (ΤΥΠΟΣ ΣΤ)				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ6.1	Γενικά Χαρακτηριστικά				
Γ6.1.1	Αριθμός Μονάδων		25		
Γ6.1.2	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, να βρίσκεται σε παραγωγή και να μην έχει ανακοινωθεί end of sales		ΝΑΙ		
Γ6.1.3	Ασπρόμαυρος δικτυακός εκτυπωτής		ΝΑΙ		
Γ6.1.4	Μοντέλο και κατασκευαστής		Να αναφερθεί		
Γ6.1.5	Τεχνολογίας Laser/led απλού χαρτιού		ΝΑΙ		
Γ6.1.6	Μέγεθος χαρτιού (Ελάχιστο)		A5 (ή μικρότερο)		
Γ6.1.7	Μέγεθος χαρτιού (Μέγιστο)		A4 (ή μεγαλύτερο)		
Γ6.1.8	Ενσωματωμένη LCD οθόνη ρυθμίσεων		ΝΑΙ		
Γ6.1.9	Δυνατότητες απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω web		ΝΑΙ		
Γ6.1.10	Δυνατότητα σύνδεσης με LDAP/AD		ΝΑΙ		
Γ6.1.11	Μνήμη	MB	≥512		
Γ6.2	Μηχανή εκτύπωσης				
Γ6.2.1	Ταχύτητα εκτύπωσης (A4)	ppm	≥40		
Γ6.2.2	Ανάλυση εκτύπωσης	dpi	≥600 x 600		
Γ6.2.3	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης		ΝΑΙ		
Γ6.2.4	Μηνιαίος κύκλος εργασιών (μέγιστος – Duty cycle)	εκτυπώσεις	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
Γ6.2.5	Συνιστώμενος όγκος εργασιών σε σταθερή μηνιαία βάση (recommended monthly print volume)	εκτυπώσεις	≥5.000		
Γ6.2.6	Υποστήριξη τουλάχιστον PCL6, PCL5e, PS3		ΝΑΙ		
Γ6.2.7	Υποστήριξη λειτουργίας print from usb χωρίς να απαιτείται διασύνδεση με ηλεκτρονικό υπολογιστή		ΝΑΙ		
Γ6.3	Διαχείριση χαρτιού				
Γ6.3.1	Τροφοδοσία χαρτιού - Κασέτες		≥2 (Mutlipurpose, Tray 1)		
Γ6.3.2	Να διαθέτει δίσκο εισερχόμενου χαρτιού χωρητικότητας ≥500 φύλλων		≥500		
Γ6.4	Θύρες/Επικοινωνία				
Γ6.4.1	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο ελεγκτή δικτύου Ethernet ταχύτητας τουλάχιστον 10/100 Mbit		ΝΑΙ		
Γ6.4.2	Υποστήριξη TCP/IP v4 & IPv6		ΝΑΙ		
Γ6.4.3	Υποστήριξη DHCP		ΝΑΙ		
Γ6.4.4	Δυνατότητα χειροκίνητων ρυθμίσεων δικτύου από το πανελ		ΝΑΙ		

Γ6 – ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A4 (ΤΥΠΟΣ ΣΤ)					
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ6.5	Συνοδευτικά/Λογισμικό				
Γ6.5.1	Να διαθέτει πλήρη συμβατότητα και οδηγούς για τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα: Windows 2012 R2 server/Windows 2016 Server/Win 7.X 32/64/Win 8.X 32/64/Win 10 64x/MacOS 10.9		NAI		
Γ6.5.2	Το προσφερόμενο προϊόν να συνοδεύεται με τα απαιτούμενα καλώδια για τη διασύνδεση του κατά την παράδοση		NAI		
Γ6.6	Πιστοποιήσεις/Εγγύηση				
Γ6.6.1	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ευρωπαϊκή πιστοποίηση CE		NAI		
Γ6.6.2	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO9001:2000 (ή μεταγενέστερη έκδοση)		NAI		
Γ6.6.3	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO14001/EMAS		NAI		
Γ6.7	ΕΓΓΥΗΣΗ				
Γ6.7.1	5 έτη On Site		NAI		
Γ6.7.2	Ο ανάδοχος θα δεσμευτεί ότι θα παρέχονται (με μελλοντική σύμβαση) υπηρεσίες συντήρησης και ανταλλακτικά για τουλάχιστον 5 έτη από την ημερομηνία προμήθειας του εξοπλισμού		NAI		

Γ7 - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ7.1	Βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά			
Γ7.1.1	Δυνατότητα για εγκατάσταση του λογισμικού διαχείρισης σε εικονική μηχανή τύπου Hyper-v.	NAI		
Γ7.1.2	Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά (CPU, RAM, HDD) που απαιτούνται για το σύστημα στο οποίο θα εγκατασταθεί το λογισμικό διαχείρισης.	NAI		
Γ7.1.3	Υποστηριζόμενος αριθμός συσκευών για διαχείριση/δρομολόγηση εκτυπώσεων.	>=100		

	Γ7 - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ7.1.4	Υποστηριζόμενος αριθμός συσκευών για παρακολούθηση εκτυπώσεων (παραγωγή αναφορών).	>=300		
Γ7.1.5	Να διαθέτει επαρκείς άδειες για 15.000 χρήστες (500 staff, 14.500 students).	NAI		
Γ7.1.6	Για το πρόγραμμα πελάτη (client) που θα εγκατασταθεί στους υπολογιστές των χρηστών να υπάρχει η υποστήριξη Windows 7.x, Windows 8.x, Windows 10 (64bit versions)	NAI		
Γ7.1.7	Το server λογισμικό να μπορεί να εγκατασταθεί σε Windows 2012R2 Server, Windows 2016 Server	NAI		
Γ7.2	Λειτουργίες συστήματος διαχείρισης εκτυπώσεων			
Γ7.2.1	Καταγραφή και διαχείριση όλων των εργασιών εκτύπωσης (print) σε όλες τις συσκευές MFP.	NAI		
Γ7.2.2	Καταγραφή όλων των εργασιών αντιγραφής (copy) σε όλες τις συσκευές MFP	NAI		
Γ7.2.3	Δυνατότητα παραλαβής εγγράφου από εκτύπωση μόνο μετά από αυθεντικοποίηση του χρήστη με PIN	NAI		
Γ7.2.4	Δυνατότητα στους χρήστες για έλεγχο χρήσης και διαχείρισης της ουράς εργασιών τους.	NAI		
Γ7.2.5	Αυτόματη διαγραφή εγγράφων που δεν έχουν εκτυπωθεί μετά από προκαθορισμένο διάστημα.	NAI		
Γ7.2.6	Δυνατότητα διαγραφής εκτύπωσης από την οθόνη αφής χειρισμού των συσκευών MFP μετά από αυθεντικοποίηση.	NAI		
Γ7.2.7	Δυνατότητα end to end κρυπτογράφησης εκτυπώσεων στον print server, από το PC του χρήστη έως και το εκτυπωτικό παραλαβής (περιλαμβανόμενου του server)	NAI		
Γ7.2.8	Δυνατότητα προκαθορισμένης ρύθμισης επιλεγμένων συσκευών για εκτύπωση διπλής όψης ή μονόχρωμης εκτύπωσης με δυνατότητα αναίρεσης κατ' επιλογή του χρήστη.	NAI		
Γ7.2.9	Να υποστηρίζεται λειτουργία follow me/pull print για τα κοινόχρηστα μηχανήματα	NAI		
Γ7.2.10	Δυνατότητα παραλαβής εγγράφου από εκτύπωση χωρίς να χρειάζεται κάρτα ή εισαγωγή κωδικού, εάν έχει ήδη γίνει αυθεντικοποίηση του χρήστη και τυπώνει σε εκτυπωτή στο χώρο στον οποίο ανήκει.	NAI		
Γ7.2.11	Δυνατότητα παράκαμψης της διαδικασίας αυθεντικοποίησης κατά την αποστολή για συγκεκριμένους χρήστες ή ομάδες χρηστών	NAI		
Γ7.2.12	Ενσωματωμένο τερματικό αφής γραφικού περιβάλλοντος διαχείρισης των λειτουργιών εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης και ταυτοποίησης των χρηστών στην οθόνη ελέγχου των συσκευών MFP.	NAI		

	Γ7 - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ7.3	Λειτουργίες Σάρωσης			
Γ7.3.1	Βασικοί τύποι αρχείων που παράγονται από σάρωση	PDF, JPEG, TIFF (Να αναφερθούν άλλοι υποστηριζόμενοι τύποι)		
Γ7.3.2	Αποστολή των σαρωμένων εγγράφων σε προκαθορισμένο δικτυακό αποθηκευτικό χώρο.	ΝΑΙ		
Γ7.4	Διαχείριση Χρηστών			
Γ7.4.1	Δυνατότητα ορισμού λογαριασμού διαχειριστή (administrator) καθώς και επιπλέον διαχειριστών με διαφορετικό επίπεδο δικαιωμάτων.	ΝΑΙ		
Γ7.4.2	Αριθμός διαχειριζόμενων χρηστών μέσα από το λογισμικό διαχείρισης.	>=15.000		
Γ7.4.3	Δυνατότητα διατήρησης βάσης δεδομένων χρηστών τοπικά στο σύστημα που φιλοξενεί το λογισμικό διαχείρισης.	ΝΑΙ		
Γ7.4.4	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής χρηστών στην τοπική βάση χρηστών από αρχεία txt/csv.	ΝΑΙ		
Γ7.4.5	Δυνατότητα μαζικής εξαγωγής από την τοπική βάση χρηστών σε αρχεία txt/csv.	ΝΑΙ		
Γ7.4.6	Βασικά υποστηριζόμενα πεδία για εισαγωγή στην τοπική βάση χρηστών από csv αρχείο. - όνομα - επώνυμο - email - username - pin - ομάδα χρήστη / ρόλος	ΝΑΙ		
Γ7.4.7	Δυνατότητα σύνδεσης με απομακρυσμένη βάση δεδομένων χρηστών τύπου καταλόγου (LDAP/AD)	ΝΑΙ		
Γ7.4.8	Βασικά πεδία άντλησης πληροφοριών από την απομακρυσμένη βάση δεδομένων χρηστών τύπου καταλόγου (LDAP) - όνομα - επώνυμο - email - username - pin - αριθμός κάρτας - ομάδα χρήστη / ρόλος	ΝΑΙ		
Γ7.4.9	Δυνατότητα ενημέρωσης του λογισμικού διαχείρισης για τις αλλαγές στην απομακρυσμένη βάση χρηστών τύπου καταλόγου (LDAP/AD) είτε αυτόματα είτε κατ' απαίτηση (on demand).	ΝΑΙ		
Γ7.4.10	Δυνατότητα ταυτόχρονης χρήσης βάσης δεδομένων χρηστών τοπικής και απομακρυσμένης (LDAP/AD)	ΝΑΙ		

	Γ7 - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ7.4.11	Δυνατότητα οργάνωσης των χρηστών συνδυαστικά σε δύο τουλάχιστον επίπεδα ταυτόχρονα. - Ομάδα εργασίας (διοίκηση, έρευνα κλπ) - Ρόλος χρήστη (ερευνητής, φοιτητής κλπ)	NAI		
Γ7.5	Ορισμός κανόνων χρήσης (policies)			
Γ7.5.1	Ορισμός κανόνων εκτύπωσης από τον διαχειριστή του συστήματος.	NAI		
Γ7.5.2	Οι κανόνες θα μπορούν να ορίζονται για μεμονωμένους χρήστες.	NAI		
Γ7.5.3	Οι κανόνες θα μπορούν να ορίζονται για προκαθορισμένες ομάδες χρηστών συνδυαστικά. Για παράδειγμα συνδυαστικοί κανόνες για κάποιον χρήστη που έχει την ιδιότητα φοιτητής και ανήκει σε συγκεκριμένο τμήμα με δυνατότητα ορισμού προτεραιότητας μεταξύ των δύο.	NAI		
Γ7.5.4	Οι κανόνες θα μπορούν να ορίζονται για συγκεκριμένες συσκευές MFP.	NAI		
Γ7.5.5	Να διαθέτει δυνατότητα ορισμού κανόνων που περιορίζουν την έγχρωμη εκτύπωση σε χρήστες, ομάδες, συσκευές.	NAI		
Γ7.5.6	Να διαθέτει δυνατότητα ορισμού κανόνων που υποχρεώνουν την εκτύπωση διπλής όψης σε χρήστες, ομάδες, συσκευές MFP.	NAI		
Γ7.5.7	Να διαθέτει δυνατότητα καθορισμού ορίου σελίδων ανά χρήστη, ομάδα, συσκευή MFP.	NAI		
Γ7.5.8	Δυνατότητα επαναδρομολόγησης μεγάλων εκτυπώσεων από τον διαχειριστή σε συγκεκριμένες συσκευές MFP.	NAI		
Γ7.6	Παραγωγή αναφορών χρήσης			
Γ7.6.1	Παραγωγή αναφορών εκτυπώσεων ανά χρήστη.	NAI		
Γ7.6.2	Παραγωγή αναφορών εκτυπώσεων ανά ομάδα χρηστών και συνδυασμό ομάδων χρηστών συνδυαστικά. (πχ. εκτυπώσεις από όλους τους φοιτητές που ανήκουν σε συγκεκριμένο τμήμα)	NAI		
Γ7.6.3	Παραγωγή αναφορών εκτυπώσεων ανά συσκευή MFP.	NAI		
Γ7.6.4	Παραγωγή αναφορών με ανάλυση του αριθμού εκτυπώσεων και αντιγράφων που αφορούν τον τύπο (μονόχρωμη/ έγχρωμη, μονής/διπλής όψης) ανά χρήστη, ομάδα, συσκευή MFP.	NAI		
Γ7.6.5	Παραγωγή αναφορών με ανάλυση του αριθμού εκτυπώσεων που αφορούν το μέγεθος (A3/A4) ανά χρήστη, ομάδα, συσκευή MFP.	NAI		
Γ7.6.6	Δυνατότητα ορισμού παραγωγής αναφορών εκτός των προκαθορισμένων από το σύστημα.	NAI		

Γ7 - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ7.6.7	Δυνατότητα ορισμού περιόδου παραγωγής αναφορών.	ΝΑΙ		
Γ7.6.8	Δυνατότητα παραγωγής αυτοματοποιημένων αναφορών σε ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία βάση.	ΝΑΙ		
Γ7.6.9	Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών κατ' απαίτηση (on demand)	ΝΑΙ		
Γ7.6.10	Δυνατότητα αυτόματης αποστολής προκαθορισμένων αναφορών σε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	ΝΑΙ		
Γ7.6.11	Δυνατότητα αυτόματης αποθήκευσης προκαθορισμένων αναφορών σε δικτυακό αποθηκευτικό χώρο.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
Γ7.6.12	Υποστηριζόμενα formats αρχείων εξαγόμενων αναφορών	Τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα: Formatted TXT, CSV, XLS(X)		
Γ7.6.13	Να υποστηρίζεται η έκδοση αναφορών σε μορφή PDF	ΝΑΙ		
Γ7.7	Έλεγχος χρηστών και συσκευών			
Γ7.7.1	Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα από το πρόγραμμα-πελάτη εκτύπωσης που θα εγκατασταθεί στους υπολογιστές των χρηστών. Αρχιτεκτονικής x86 και x64.	Windows 7 64, Windows 8.x 64, Windows 10 64		
Γ7.8	Λοιπά χαρακτηριστικά			
Γ7.8.1	Αυτοματοποιημένη ενημέρωση του αναδόχου και του helpdesk του Πανεπιστημίου Πειραιώς για σημαντικά events (χαμηλή στάθμη αναλωσίμου, άμεση αντικατάσταση αναλωσίμου, βλάβη κλπ)	ΝΑΙ		

Γ8 – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ, ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ8.1				
Γ8.1.1	Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρχική προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία των συστημάτων.	ΝΑΙ		
Γ8.1.2	Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει τυχόν απαραίτητους drivers, προγράμματα πελάτη ή λοιπές αναγκαίες εφαρμογές, στους υπολογιστές της διοικητικής υπηρεσίας καθώς και σε λοιπές διοικητικές θέσεις (σύνολο περίπου 180 θέσεις εργασίας) υπό την εποπτεία του Τμ. Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου.	ΝΑΙ		

	Γ8 – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ, ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ8.1.3	Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει κατάλογο με MAC addresses, σειριακούς αριθμούς, τύπο εξοπλισμού και πληροφορίες χωροθέτησης	ΝΑΙ		
Γ8.1.4	Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή (καθαρισμός, λίπανση, ρυθμίσεις ανοχών, γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας) και τουλάχιστον 1 φορά ετησίως κατά το διάστημα ισχύος της σύμβασης.			
Γ8.1.5	Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαθιστά εγκαίρως ενημερώσεις firmware και software που εκδίδουν οι κατασκευαστές των μηχανών και του λογισμικού διαχείρισης			
Γ8.1.6	Σε περίπτωση βλάβης που δεν αποκαθίσταται εντός 3 ημερών από την αναφορά, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το μηχάνημα με άλλο αντίστοιχο, μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.			
Γ8.1.7	Ο ανάδοχος θα δεσμευτεί ότι θα παρέχονται (με μελλοντικές συμβάσεις, πέραν της αρχικής τριετούς) υπηρεσίες συντήρησης και ανταλλακτικά για τουλάχιστον 5 έτη από την ημερομηνία προμήθειας του εξοπλισμού			
Γ8.1.8	Ο ανάδοχος θα πρέπει να αποστέλλει εγκαίρως αναλώσιμα στο Πανεπιστήμιο, με δική του πρωτοβουλία και ευθύνη και να ενημερώνεται σχετικά ο χρήστης και το Τμ. Μηχανοργάνωσης			
Γ8.1.9	Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για τη δημιουργία αποθέματος ενός είδους αναλωσίμου τουλάχιστον (τονερ, τύμπανο, ενιαία κασέτα, waste container) για κάθε συσκευή			

ΟΜΑΔΑ Δ - Προμήθεια εκτυπωτών dot matrix για τις ανάγκες του λογιστηρίου

	Δ1 – ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Dot Matrix 24pin			
α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Δ1.1	Κατασκευαστής και Μοντέλο	Να αναφερθεί		
Δ1.2	Αριθμός μονάδων	1		
Δ1.3	Κεφαλή 24 PIN	NAI		
Δ1.4	Μέγιστο πλάτος εκτύπωσης στα 10cpi	80 στήλες		
Δ1.5	Ανάλυση	360 x 360dpi		
Δ1.6	Μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης: (Draft/Utility/Letter Quality)	(≥ 390 cps/ ≥ 300 cps/ ≥ 100 cps)		
Δ1.7	Πλήθος Αντιγράφων	≥ 4		
Δ1.8	Interface επικοινωνίας: Παράλληλο & USB	NAI		
Δ1.9	Μνήμη (KB)	>128		
Δ1.10	Προσομοίωση με IBM, EPSON	NAI		
Δ1.11	Ελληνικά Character set ΕΛΟΤ-928, Greek437,737Greek	NAI		
Δ1.12	Υποστήριξη OCR A /OCR B /BARCODES	NAI		
Δ1.13	Διάρκεια ζωής της κεφαλής σε εκατομ. χαρακτήρες.	≥200		
Δ1.14	Χαμηλή κοπή για όλες τις εισόδους μηχανογραφικών εντύπων.	NAI		
Δ1.15	Επίπεδο θορύβου (db)	≤55		
Δ1.16	MTBF (ώρες)	≥10000		
Δ1.17	Δυνατότητα αντικατάστασης της μελανοταινίας και της κεφαλής εκτύπωσης από μη εξειδικευμένους χρήστες και χωρίς τη χρήση εργαλείων - Να περιγραφεί η διαδικασία	NAI		
Δ1.18	Εγγύηση τρία (3) on site	NAI		
Δ1.19	Η κάθε συσκευή να συνοδεύεται από 5 αυθεντικά αναλώσιμα (μελανοταινίες) της κατασκευάστριας εταιρείας.	NAI		

α/α	Δ2 – ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Dot Matrix 9pin	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Γενικά			
Δ2.1	Κατασκευαστής - Να αναφερθεί	NAI		
Δ2.2	Μοντέλο - Να αναφερθεί	NAI		
Δ2.3	Αριθμός μονάδων	1		
Δ2.4	Κεφαλή 9 PIN	NAI		
Δ2.5	Μέγιστο πλάτος εκτύπωσης στα 10cpi	136 στήλες		
Δ2.6	Ανάλυση	240 x 216 dpi		
Δ2.7	Μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης: (Draft/Utility/Letter Quality)	(≥ 500 cps/≥ 380 cps/ ≥ 90 cps)		
Δ2.8	Πλήθος Αντιγράφων	≥ 5		
Δ2.9	Interface επικοινωνίας: Παράλληλο & USB	NAI		
Δ2.10	Μνήμη (KB)	>128		
Δ2.11	Προσομοίωση με IBM, EPSON	NAI		
Δ2.12	Ελληνικά Character set ΕΛΟΤ- 928, Greek437,737Greek	NAI		
Δ2.13	Υποστήριξη OCR B /BARCODES	NAI		
Δ2.14	Διάρκεια ζωής της κεφαλής σε εκατομμύρια χαρακτήρες.	≥200		
Δ2.15	Χαμηλή κοπή για όλες τις εισόδους μηχανογραφικών εντύπων.	NAI		
Δ2.16	Επίπεδο θορύβου (db)	≤55		
Δ2.17	MTBF (ώρες)	≥20000		
Δ2.18	Δυνατότητα αντικατάστασης της μελανοταινίας και της κεφαλής εκτύπωσης από μη εξειδικευμένους χρήστες και χωρίς τη χρήση εργαλείων. Να περιγραφεί η διαδικασία	NAI		
Δ2.19	Εγγύηση τρία (3) on site	NAI		
Δ2.20	Η κάθε συσκευή να συνοδεύεται από 5 αυθεντικά αναλώσιμα (μελανοταινίες) της κατασκευάστριας εταιρείας.	NAI		

ΟΜΑΔΑ Ε - Προμήθεια εκτυπωτών/πολυλειτουργικών με χρέωση εκτύπωσης μέσω κάρτας, για τις ανάγκες των φοιτητών

	Ε1 – ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ Α4				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
E1.1	Γενικά Χαρακτηριστικά				
E1.1.1	Αριθμός Μονάδων		2		
E1.1.2	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, να βρίσκεται σε παραγωγή και να μην έχει ανακοινωθεί end of sales		ΝΑΙ		
E1.1.3	Ασπρόμαυρος δικτυακός εκτυπωτής ή MFP		ΝΑΙ		
E1.1.4	Μοντέλο και κατασκευαστής		Να αναφερθεί		
E1.1.5	Τεχνολογίας Laser/led απλού χαρτιού		ΝΑΙ		
E1.1.6	Μέγεθος χαρτιού (Μέγιστο)		A4 (ή μεγαλύτερο)		
E1.1.7	Αυτόματη εκτύπωση/αντιγραφή διπλής όψης		ΝΑΙ		
E1.1.8	Ενσωματωμένη LCD οθόνη ρυθμίσεων		ΝΑΙ		
E1.1.9	Δυνατότητες απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω web		ΝΑΙ		
E1.1.10	Δυνατότητα σύνδεσης με LDAP/AD		ΝΑΙ		
E1.1.11	Μνήμη	MB	≥256		
E1.2	Εκτυπωτής				
E1.2.1	Ταχύτητα εκτύπωσης (A4)	ppm	≥30		
E1.2.2	Ανάλυση εκτύπωσης	dpi	≥600 x 600		
E1.2.3	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης		ΝΑΙ		
E1.2.4	Υποστήριξη PCL5/6 ή PS		ΝΑΙ		
E1.2.5	Μηνιαίος συνιστώμενος όγκος εκτυπώσεων		≥5.000		
E1.3	Διαχείριση χαρτιού				
E1.3.1	Τροφοδοσία χαρτιού - Κασέτες		≥2 (Multipurpose, Tray 1)		
E1.3.2	Να διαθέτει δίσκο εισερχόμενου χαρτιού χωρητικότητας ≥500 φύλλων		≥500		
E1.4	Θύρες/Επικοινωνία				
E1.4.1	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο ελεγκτή δικτύου Ethernet ταχύτητας τουλάχιστον 10/100 Mbit		ΝΑΙ		
E1.4.2	Υποστήριξη TCP/IPV4 & IPV6		ΝΑΙ		
E1.4.3	Υποστήριξη DHCP		ΝΑΙ		
E1.4.4	Δυνατότητα χειροκίνητων ρυθμίσεων δικτύου από το πανελ		ΝΑΙ		
E1.5	Συσκευή ελέγχου εκτυπώσεων				
E1.5.1	Να συνοδεύεται από συσκευή ελέγχου εκτυπώσεων (καρτοδέκτης μαγνητικών καρτών) η οποία θα μπορεί να ελέγξει τόσο τη λειτουργία της εκτύπωσης μέσω		ΝΑΙ		

E1 – ΜΟΝΟΧΡΩΜΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A4					
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δικτύου όσο και τη λειτουργία της αντιγραφής				
E1.5.2	Η συσκευή ελέγχου θα πρέπει να είναι συμβατή με χάρτινες μαγνητικές κάρτες τύπου Infineer/Cartadis Easycard		ΝΑΙ		
E1.5.3	Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει τον εκτυπωτή και τον καρτοδέκτη ώστε να λειτουργεί σωστά με τις κάρτες που ήδη χρησιμοποιεί το Πανεπιστήμιο Πειραιώς		ΝΑΙ		
E1.6	Συνοδευτικά/Λογισμικό				
E1.6.1	Να διαθέτει πλήρη συμβατότητα και οδηγούς για τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα: Windows 2012 R2 server/Windows 2016 R2 Server/Win 7.X 64/Win 8.X 64/Win 10 64		ΝΑΙ		
E1.6.2	Το προσφερόμενο προϊόν να συνοδεύεται με τα απαιτούμενα καλώδια για τη διασύνδεση του κατά την παράδοση		ΝΑΙ		
E1.7	Πιστοποιήσεις/Εγγύηση				
E1.7.1	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ευρωπαϊκή πιστοποίηση CE		ΝΑΙ		
E1.7.2	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO9001:2000 (ή μεταγενέστερη έκδοση)		ΝΑΙ		
E1.7.3	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO14001/EMAS		ΝΑΙ		
E1.8	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ + ΚΑΡΤΟΔΕΚΤΗΣ)				
E1.8.1	3 έτη On Site Next Business Day		ΝΑΙ		

E2– ΜΟΝΟΧΡΩΜΟ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ A3					
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
E2.1	Γενικά Χαρακτηριστικά				
E2.1.1	Αριθμός Μονάδων		1		

	E2– ΜΟΝΟΧΡΩΜΟ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ A3				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
E2.1.2	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, να βρίσκεται σε παραγωγή και να μην έχει ανακοινωθεί end of sales		NAI		
E2.1.3	Ασπρόμαυρος δικτυακός εκτυπωτής και φωτοαντιγραφικό		NAI		
E2.1.4	Μοντέλο και κατασκευαστής		Να αναφερθεί		
E2.1.5	Τεχνολογίας Laser/led απλού χαρτιού		NAI		
E2.1.6	Μέγεθος χαρτιού (Μέγιστο)		A3 (ή μεγαλύτερο)		
E2.1.7	Αυτόματη εκτύπωση/αντιγραφή διπλής όψης		NAI		
E2.1.8	Ενσωματωμένη LCD οθόνη ρυθμίσεων		NAI		
E2.1.9	Δυνατότητες απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω web		NAI		
E2.1.10	Δυνατότητα σύνδεσης με LDAP/AD		NAI		
E2.1.11	Μνήμη	MB	≥256		
E2.1.12	Επιδαπέδιο		NAI		
E2.2	Εκτυπωτής				
E2.2.1	Ταχύτητα εκτύπωσης (A4)	ppm	≥20		
E2.2.2	Ανάλυση εκτύπωσης	dpi	≥600 x 600		
E2.2.3	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης		NAI		
E2.2.4	Υποστήριξη PCL5/6 ή PS		NAI		
E2.2.5	Υποστήριξη λειτουργίας print from usb χωρίς να απαιτείται διασύνδεση με ηλεκτρονικό υπολογιστή		NAI		
E2.2.6	Μηνιαίος συνιστώμενος όγκος εκτυπώσεων		≥5.000		
E2.3	Διαχείριση χαρτιού				
E2.3.1	Τροφοδοσία χαρτιού - Κασέτες		≥3 (Mutlipurpose, Tray 1, Tray2)		
E2.3.2	Να διαθέτει δίσκο εισερχόμενου χαρτιού A4 χωρητικότητας ≥500 φύλλων		NAI		
E2.3.3	Να διαθέτει δίσκο εισερχόμενου χαρτιού A3 χωρητικότητας ≥200 φύλλων		NAI		
E2.4	Θύρες/Επικοινωνία				
E2.4.1	Ο εκτυπωτής θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο ελεγκτή δικτύου Ethernet ταχύτητας τουλάχιστον 10/100 Mbit		NAI		
E2.4.2	Υποστήριξη TCP/IPV4 & IPV6		NAI		
E2.4.3	Υποστήριξη DHCP		NAI		
E2.4.4	Δυνατότητα χειροκίνητων ρυθμίσεων δικτύου από το πανελ		NAI		
E2.5	Συσκευή ελέγχου εκτυπώσεων				

	E2– ΜΟΝΟΧΡΩΜΟ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ Α3				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
E2.5.1	Να συνοδεύεται από συσκευή ελέγχου εκτυπώσεων (καρτοδέκτης μαγνητικών καρτών) η οποία θα μπορεί να ελέγξει τόσο τη λειτουργία της εκτύπωσης όσο και τη λειτουργία της αντιγραφής		ΝΑΙ		
E2.5.2	Η συσκευή ελέγχου θα πρέπει να είναι συμβατή με χάρτινες μαγνητικές κάρτες τύπου Infineer/Cartadis Easycard		ΝΑΙ		
E2.5.3	Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει τον εκτυπωτή και τον καρτοδέκτη ώστε να λειτουργεί σωστά με τις κάρτες που ήδη χρησιμοποιεί το Πανεπιστήμιο Πειραιώς		ΝΑΙ		
E2.6	Συνοδευτικά/Λογισμικό				
E2.6.1	Να διαθέτει πλήρη συμβατότητα και οδηγούς για τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα: Windows 2012 R2 server/Windows 2016 R2 Server/Win 7.X 64/Win 8.X 64/Win 10 64x		ΝΑΙ		
E2.6.2	Το προσφερόμενο προϊόν να συνοδεύεται με τα απαιτούμενα καλώδια για τη διασύνδεση του κατά την παράδοση		ΝΑΙ		
E2.7	Πιστοποιήσεις/Εγγύηση				
E2.7.1	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ευρωπαϊκή πιστοποίηση CE		ΝΑΙ		
E2.7.2	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO9001:2000 (ή μεταγενέστερη έκδοση)		ΝΑΙ		
E2.7.3	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO14001/EMAS		ΝΑΙ		
E2.8	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ + ΚΑΡΤΟΔΕΚΤΗΣ)				
E2.8.1	3 έτη On Site Next Business Day		ΝΑΙ		

ΟΜΑΔΑ ΣΤ - Προμήθεια σαρωτών φύλλου υψηλής ταχύτητας και εφαρμογή ανάγνωσης OMR για την σάρωση των φύλλων αξιολόγησης διδακτικού έργου

ΣΤ – ΣΑΡΩΤΕΣ ΦΥΛΛΟΥ Α4					
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΣΤ1	Γενικά Χαρακτηριστικά				
ΣΤ1.1	Αριθμός Μονάδων		2		
ΣΤ1.2	Σαρωτής Α4 με αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)		NAI		
ΣΤ1.3	Οπτική Ανάλυση		≥600 dpi		
ΣΤ1. 4	Τύπος αισθητήρα σάρωσης		CCD		
ΣΤ1.5	Διπλή σειρά λαμπτήρων LED και στις δύο πλευρές (άνω και κάτω) του σαρωτή		Dual indirect LED		
ΣΤ1.6	Σάρωση μονής και διπλής όψης με ένα πέρασμα		NAI		
ΣΤ1.7	Δυνατότητα σάρωσης long paper		≥4 m		
ΣΤ1.8	Χωρητικότητα τροφοδότη (σε Α4, 80 g/m ²)		75 φύλλων		
ΣΤ1.9	Διασύνδεση (Interface) USB 2.0		NAI		
ΣΤ1.10	Ταχύτητα σάρωσης μονής & διπλής όψης (Color, 300 dpi, A4 Portrait) ανά λεπτό		≥ 40 φύλλα/λεπτό		
ΣΤ1.11	Δυνατότητα έγχρωμης, γκρι και ασπρόμαυρης σάρωσης		NAI		
ΣΤ1.12	Βάρος εγγράφων προς σάρωση		40-400 g/m ²		
ΣΤ1.13	Πάχος χαρτιού (προς σάρωση)		≥1.25mm		
ΣΤ1.14	Σάρωση εγγράφων μικτού βάρους από μία μονάδα εισόδου		NAI		
ΣΤ1.15	Ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας (Multi Feed Detection)		Ultrasonic		
ΣΤ1.16	Δυνατότητα προσθήκης αποσπώμενης μονάδας επίπεδης επιφάνειας σάρωσης (flatbed scanner) για μέγεθος Α4 και Α3 (ίδιου κατασκευαστή)		NAI		

ΣΤ – ΣΑΡΩΤΕΣ ΦΥΛΛΟΥ Α4					
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΣΤ1.17	Συνιστώμενος όγκος σάρωσης (σελίδες/ημέρα)		>=5000		
ΣΤ1.18	Αποθήκευση σε τύπους αρχείων		Single and multi-page TIFF, JPEG, RTF, Docx, Xlsx BMP, PDF, searchable PDF		
ΣΤ1.19	Σάρωση εγγράφων Α3 με χρήση Carrier sheet		NAI		
ΣΤ1.20	Να προσφερθεί εγγύηση τριών ετών από τον κατασκευαστή με αντικατάσταση συσκευής την επόμενη εργάσιμη ημέρα (NBD)		NAI		
ΣΤ1.21	Κάθε σαρωτής να συνοδεύεται από 1 άδεια χρήσης του λογισμικού REMARK Office OMR		NAI		
ΣΤ1.22	Οδηγοί λειτουργίας (drivers)		ISIS, TWAIN, WIA		
ΣΤ1.23	Να διαθέτει οδηγούς για τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα: - Windows 7 64bit - Windows 8.x 64bit - Windows 10 Pro 64bit - Windows Server 2012R2		NAI		
ΣΤ1.24	Να συνοδεύεται από εγγύηση 3 ετών του κατασκευαστή με αντικατάσταση συσκευής την επόμενη εργάσιμη ημέρα (NBD)		NAI		

ΟΜΑΔΑ Ζ – Προμήθεια τηλεφωνικών συσκευών τύπου Avaya

	Η – ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ				
α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Z1	Κατασκευαστής και Μοντέλο	Να αναφερθεί			
Z2	Αριθμός συσκευών	400			
Z3	Τύπος	Avaya 1408			
Z4	Να είναι απολύτως συμβατές με τηλεφωνικές κάρτες Avaya TN 2214, 2214B 2224.	NAI			
Z5	Εγγύηση τρία (3) έτη on site	NAI			

ΟΜΑΔΑ Η – Προμήθεια laptop Πρυτανείας Πανεπιστημίου

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Η	Η - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ LAPTOP ΠΡΥΤΑΝΕΙΑΣ			
H.1	Αριθμός μονάδων	4		
H.2	Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής	NAI		
H.3	Ονομαστική διαγώνιος οθόνης	≥15,6 inch		
H.4	Επεξεργαστής i7 7/8 series ή ισοδύναμος	NAI		
H.5	Οθόνη με αντιθαμβωτική επίστρωση	NAI		
H.6	Εγγενής ανάλυση οθόνης	UHD (3840x2160)		
H.7	Μέγεθος μνήμης RAM DDR4	≥16Gb		
H.8	Σκληρός δίσκος τεχνολογίας SSD με χωρητικότητα	≥512 GB		
H.9	Μπαταρία Li-Ion με αυτονομία τουλάχιστον 7 ωρών	NAI		
H.10	Ενσωματωμένη full size πόρτα δικτύου 10/100/1000	NAI		
H.11	Ασύρματη κάρτα δικτύου WIFI 802.11n Dual band	NAI		
H.12	Ενσωματωμένος Bluetooth 4 adaptor	NAI		
H.13	Να διαθέτει VGA out ή να συνοδεύεται από HDMI to VGA adaptor	NAI		
H.14	HDMI Out (ενσωματωμένη ή με adaptor)	NAI		
H.15	Ενσωματωμένη Webcam	720p ή καλύτερη		
H.16	Ενσωματωμένο μικρόφωνο	NAI		
H.17	Βάρος	≤2.3kg		
H.18	Να διαθέτει multitouch touchpad	NAI		
H.19	Microsoft Windows 10 Pro	NAI		
H.20	Πιστοποίηση EnergyStar / EPEAT	NAI		
H.21	Εγγύηση Next Business Day On Site	≥3 έτη		
H.22	Να συνοδεύεται από θήκη μεταφοράς	NAI		
H.23	Να συνοδεύεται από ασύρματο ποντίκι 2 πλήκτρων με τροχό κύλισης του	NAI		

	κατασκευαστή			
--	--------------	--	--	--

ΟΜΑΔΑ Θ – Προμήθεια εξοπλισμού Τμήματος Πληροφορικής**ΥΠΟΟΜΑΔΑ Θ1 - Προμήθεια laptop Τμήματος Πληροφορικής**

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Θ1	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ LAPTOP ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			
Θ1.1	Αριθμός μονάδων	22		
Θ1.2	Επώνυμο Μοντέλο	NAI		
Θ1.3	Ονομαστική διαγώνιος οθόνης	≥15,6 inch		
Θ1.4	Επεξεργαστής i7 7 series ή ισοδύναμος	NAI		
Θ1.5	Οθόνη με αντιθαμβωτική επίστρωση	NAI		
Θ1.6	Εγγενής ανάλυση οθόνης	1920x1080		
Θ1.7	Μέγεθος μνήμης RAM DDR4	≥ 8 Gb		
Θ1.8	Σκληρός δίσκος τεχνολογίας SSD με χωρητικότητα	≥250 GB		
Θ1.9	Μνήμη κάρτας γραφικών	≥1 GB		
Θ1.10	Μπαταρία Li-Ion >=40Whr	NAI		
Θ1.11	Ενσωματωμένη κάρτα ήχου	NAI		
Θ1.12	Ενσωματωμένη full size πόρτα δικτύου 10/100/1000	NAI		
Θ1.13	Ασύρματη κάρτα δικτύου WIFI 802.11n Dual band	NAI		
Θ1.14	Ενσωματωμένος Bluetooth 4 adaptor	NAI		
Θ1.15	Ενσωματωμένα ηχεία	NAI		
Θ1.16	VGA Out	NAI		
Θ1.17	HDMI Out	NAI		
Θ1.18	Ενσωματωμένη Webcam	720p ή καλύτερη		
Θ1.19	Ενσωματωμένο μικρόφωνο	NAI		
Θ1.20	Microsoft Windows 10 Pro	NAI		
Θ1.21	Να διαθέτει πιστοποίηση TPM 1.2 ή νεώτερη	NAI		
Θ1.22	Πιστοποίηση EnergyStar 5 ή νεώτερη	NAI		
Θ1.23	Πιστοποίηση EPEAT	NAI		
Θ1.24	Εγγύηση Next Business Day On Site	≥5 έτη		

ΥΠΟΟΜΑΔΑ Θ2 - Προμήθεια server Τμήματος Πληροφορικής

	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Θ2	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			
Θ2.1	Γενικά στοιχεία			
Θ2.1.1	Οι εξυπηρετητές θα πρέπει να είναι rack mountable και να συνοδεύονται από ράγες κύλισης και όλο τον απαραίτητο συνοδευτικό εξοπλισμό για την εγκατάσταση σε standard rack 19"	NAI		
Θ2.1.2	Αριθμός μονάδων	1		
Θ2.1.3	Να αναφερθούν: Τύπος, Κατασκευαστής, Σειρά, Μοντέλο	NAI		
Θ2.1.4	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 18 μήνες από την υποβολή της προσφοράς.	NAI		
Θ2.1.5	Μέγιστο ύψος εξυπηρετητή (rack units)	2RU		
Θ2.1.6	Να αναφερθεί η θερμική απαγωγή σε idle, sensible και full load (min/typical/max) λειτουργία και να κατατεθεί το σχετικό EnergyStar DataSheet	NAI		
Θ2.2	Motherboard/Υποσύστημα επεξεργασίας			
Θ2.2.1	Να υποστηρίζεται στο Motherboard η προδιαγραφή (specification) UEFI.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
Θ2.2.2	Εγκατεστημένοι Επεξεργαστές	>=2		
Θ2.2.3	Ο επεξεργαστής να είναι τεχνολογίας x86_64, πολυπύρηνος με πολυνηματική λειτουργία	NAI		
Θ2.2.4	Αρ. Πυρήνων	≥8		
Θ2.2.5	Συχνότητα (GHz)	≥1,7		
Θ2.2.6	Cache memory (MB)	≥ 20		
Θ2.2.7	Θερμική ισχύς επεξεργαστή (TDP)	<=95W		
Θ2.3	Κεντρική Μνήμη			
Θ2.3.1	Τύπος	Registered DDR4		
Θ2.3.2	Προσφερόμενη μνήμη	>=64 GB		
Θ2.3.3	Αρχιτεκτονική	4 channel		
Θ2.3.4	Συνολικές υποδοχές μνήμης για διπλασιασμό της μνήμης, χωρίς αντικατάσταση της υπάρχουσας	Να αναφερθούν		
Θ2.3.5	Ελεύθερες υποδοχές μνήμης για μελλοντική επέκταση χωρίς αντικατάσταση της υπάρχουσας	NAI, να αναφερθούν		

	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Θ2.3.6	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	>=128GB		
Θ2.3.7	Συχνότητα μνήμης	>=1600 MHz		
Θ2.4	Υποσύστημα Δικτύου			
Θ2.4.1	Θύρες δικτύου 1 Gigabit	>=4		
Θ2.4.2	Οι προσφερόμενες κάρτες δικτύου θα πρέπει να διαθέτουν τεχνολογία TCP-IP offload	NAI		
Θ2.4.3	Υποστήριξη iSCSI boot	NAI		
Θ2.5	Υποσύστημα σκληρού δίσκου			
Θ2.5.1	Αριθμός υποστηριζόμενων δίσκων	>=8		
Θ2.5.2	Αριθμός δίσκων	>=4		
Θ2.5.3	Χωρητικότητα δίσκων (μονάδας)	>=2TB		
Θ2.5.4	Δυνατότητα αλλαγής δίσκου εν ώρα λειτουργίας (hot plug)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
Θ2.5.5	Ο ελεγκτής RAID θα πρέπει να έχει hardware υποστήριξη RAID 0, 1, 5, 10	NAI		
Θ2.5.6	Οι δίσκοι θα πρέπει να είναι διαμορφωμένοι σε RAID 10	NAI		
Θ2.6	Υποσύστημα τροφοδοσίας			
Θ2.6.1	Το τροφοδοτικό θα πρέπει να είναι επαρκές ώστε να εξυπηρετήσει πιθανή αναβάθμιση (διπλασιασμό των δίσκων και μνήμης)	NAI		
Θ2.6.2	Ο εξυπηρετητής θα πρέπει να διαθέτει εφεδρικό τροφοδοτικό όμοιο με το κύριο	NAI		
Θ2.6.3	Τα τροφοδοτικά θα πρέπει να αφαιρούνται χωρίς τη χρήση εργαλείων και χωρίς άνοιγμα του σασί	NAI		
Θ2.6.4	Ο εξυπηρετητής θα πρέπει να συνοδεύεται από τα απαραίτητα καλώδια τροφοδοσίας	NAI		
Θ2.7	Κάρτα διαχείρισης			
Θ2.7.1	Να παρέχεται κάρτα διαχείρισης με διακριτή θύρα Gigabit Ethernet	NAI		
Θ2.7.2	Να υποστηρίζει IPMI	NAI		
Θ2.7.3	Να υποστηρίζει Remote KVM function	NAI		
Θ2.7.4	Να υποστηρίζει Two-factor authentication, PK authentication	NAI		
Θ2.7.6	Υποστήριξη power control και power monitoring του συστήματος	NAI		
Θ2.7.7	Υποστήριξη performance & health monitoring	NAI		

	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Θ2.7.8	Υποστήριξη remote configuration, backup and restore configuration	NAI		
Θ2.7.9	Να διαθέτει λειτουργίες Remote Virtual Console (PreOS + OS), με υποστήριξη Virtual Media	NAI		
Θ2.7.10	Να διαθέτει λειτουργία Web UI, SSH, CLI	NAI		
Θ2.7.11	Agentless Management	NAI		
Θ2.8	Λοιπά στοιχεία υλικού			
Θ2.8.1	Ο εξυπηρετητής θα πρέπει να διαθέτει εσωτερικά DVD-RW	NAI		
Θ2.8.2	Σειριακές θύρες RS232	>=1		
Θ2.8.3	Θύρες VGA	>=1		
Θ2.8.4	Θύρα VGA στην εμπρόσθια πλευρά του server	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
Θ2.8.5	Θύρες USB	>=2		
Θ2.9	Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα			
Θ2.9.1	Enterprise-grade Linux (να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες διανομές)	NAI		
Θ2.10	Ζητούμενες υπηρεσίες			
Θ2.10.1	Υπηρεσίες Εγγύησης και Τεχνικής Υποστήριξης από τον ίδιο τον κατασκευαστή για 5 έτη σε εργάσιμες ημέρες και ώρες με τηλεφωνική ανταπόκριση την ίδια μέρα και επιτόπια επέμβαση την επόμενη εργάσιμη από την ειδοποίηση	NAI		
Θ2.10.2	Η εγγύηση θα πρέπει να αποδεικνύεται εγγράφως, με παραπομπή σε επίσημα έγγραφα του κατασκευαστή του υλικού.	NAI		

ΟΜΑΔΑ Ι - Προμήθεια laptop Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
I1	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ LAPTOP (14" HD)			
I1.1	Αριθμός μονάδων	2		
I1.2	Επώνυμο Μοντέλο	NAI		
I1.3	Ονομαστική διαγώνιος οθόνης	≤ 14 inch		
I1.4	Επεξεργαστής i7 7 ή 8 series ή ισοδύναμος	NAI		
I1.5	Οθόνη με αντιθαμβωτική επίστρωση	NAI		
I1.6	Εγγενής ανάλυση οθόνης	≥1920x1080		
I1.7	Μέγεθος μνήμης RAM DDR4	≥8 GB		
I1.8	Σκληρός δίσκος τεχνολογίας SSD με χωρητικότητα	≥256 GB		
I1.9	Ενσωματωμένη κάρτα ήχου	NAI		
I1.10	Ασύρματη κάρτα δικτύου WIFI 802.11n ή 802.11ac Dual band	NAI		
I1.11	Ενσωματωμένος Bluetooth 4 adaptor	NAI		
I1.12	Ενσωματωμένα ηχεία	NAI		
I1.13	Να διαθέτει έξοδο VGA ή σε περίπτωση που παρέχεται μόνο HDMI, να συνοδεύεται από adaptor σε VGA full HD	NAI		
I1.14	HDMI Out	NAI		
I1.15	Ενσωματωμένη Webcam	720p ή καλύτερη		
I1.16	Ενσωματωμένο μικρόφωνο	NAI		
I1.17	Microsoft Windows 10	NAI		
I1.18	Να συνοδεύεται από θήκη/τσάντα ώμου/μεταφοράς	NAI		
I1.19	Να συνοδεύεται από mini οπτικό mouse	NAI		
I1.20	Εγγύηση Next Business Day On Site Service	≥2 έτη		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
I2	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ LAPTOP			
I2.1	Αριθμός μονάδων	3		
I2.2	Επώνυμο Μοντέλο	NAI		
I2.3	Ονομαστική διαγώνιος οθόνης	≤ 14 inch		
I2.4	Επεξεργαστής i5 7 ή 8 series ή ισοδύναμος	NAI		
I2.5	Οθόνη με αντιθαμβωτική επίστρωση	NAI		
I2.6	Εγγενής ανάλυση οθόνης	≥1366x768		
I2.7	Μέγεθος μνήμης RAM DDR4	≥8 GB		

I2.8	Σκληρός δίσκος τεχνολογίας SSD με χωρητικότητα	≥256 GB		
I2.9	Ενσωματωμένη κάρτα ήχου	NAI		
I2.10	Ασύρματη κάρτα δικτύου WIFI 802.11n ή 802.11ac	NAI		
I2.11	Ενσωματωμένος Bluetooth 4 adaptor	NAI		
I2.12	Ενσωματωμένα ηχεία	NAI		
I2.13	Να διαθέτει έξοδο VGA ή σε περίπτωση που παρέχεται μόνο HDMI, να συνοδεύεται από adaptor σε VGA full HD	NAI		
I2.14	HDMI Out	NAI		
I2.15	Ενσωματωμένη Webcam	720p ή καλύτερη		
I2.16	Ενσωματωμένο μικρόφωνο	NAI		
I2.17	Microsoft Windows 10	NAI		
I2.18	Να συνοδεύεται από θήκη/τσάντα ώμου/μεταφοράς	NAI		
I2.19	Να συνοδεύεται από mini οπτικό mouse	NAI		
I2.20	Εγγύηση Next Business Day On Site Service	≥2 έτη		

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ' αριθμ. πρωτ.:20181210/01-03-2018 διακήρυξης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»

ΓΕΝΙΚΟ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ –				
ΚΩΔ.ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Τεμάχια	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
Σύνολο (προ Φ.Π.Α)				
Φ.Π.Α 24%				
Γενικό Σύνολο				

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Β

Περιγραφή Είδους	Κωδικός κατασκευαστή	Διάρκεια (σε σελίδες)	Τιμή
Toner			
Drum			
Ενιαίο drum/toner cartridge			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Β

<i>Y</i>	<i>AVG</i>	<i>TP</i>	<i>N</i>									
Έτη αξιολόγησης	Εκτυπώσεις ανά έτος (μέσος)	Εκτυπώσεις συνολικής περιόδου αξιολόγησης	Αριθμός συσκευών									
3	7000	35000	190									
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>J</i>	<i>K</i>	<i>L</i>	<i>M</i>
Κατασκευαστής και μοντέλο	Τιμή συσκευής	Ενιαίο Toner/Drum cartridge (NAI/OXI)	Κωδικός Toner ή ενιαίου cartridge	Τιμή toner ή ενιαίου cartridge	Αρ. σελίδων toner ή ενιαίου cartridge	Κωδικός drum	Τιμή Drum	Αρ. Σελίδων Drum	Απαιτού-μενα Τεμάχια Toner ή ενιαίων cartridge	Απαιτού-μενα Τεμάχια Drum	Κόστος αγοράς και χρήσης για διάστημα αξιολόγησης ανά συσκευή	Συνολικό κόστος αγοράς και χρήσης για διάστημα αξιολόγησης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Γ**Πίνακας οικονομικής προσφοράς**

Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού	
Προμήθεια εκτυπωτών/πολυμηχανημάτων και λογισμικού	
Ολοκληρωμένες υπηρεσίες εκτύπωσης	
Τιμή εκτύπωσης Α/Μ σελίδας Α4	
Τιμή εκτύπωσης Α/Μ σελίδας Α3	
Τιμή εκτύπωσης έγχρωμης σελίδας Α4	
Τιμή εκτύπωσης έγχρωμης σελίδας Α3	
Κόστος μελλοντικής πρόσθετης θέσης εκτύπωσης	
Κόστος πρόσθετης θέσης εκτύπωσης τύπου Α (Πολυλειτουργικό Α4 Ασπρόμαυρο – Γ1)	
Κόστος πρόσθετης θέσης εκτύπωσης τύπου Β (Πολυλειτουργικό Α4 Ασπρόμαυρο – Γ2)	
Κόστος πρόσθετης θέσης εκτύπωσης τύπου Γ (Πολυλειτουργικό Α3 έγχρωμο (κοινόχρηστο) – Γ3)	
Κόστος πρόσθετης θέσης εκτύπωσης τύπου Δ (Επιδαπέδιο Πολυλειτουργικό Α3 Έγχρωμο κοινόχρηστο – Γ4)	
Κόστος πρόσθετης θέσης εκτύπωσης τύπου Ε (Επιδαπέδιο Πολυλειτουργικό Α3 Ασπρόμαυρο κοινόχρηστο – Γ5)	
Κόστος πρόσθετης θέσης εκτύπωσης τύπου ΣΤ (Εκτυπωτής Α4– Γ6)	

Πίνακας υπολογισμού Συγκριτικού κόστους

Κόστος αγοράς εξοπλισμού και λογισμικού				(PC)
Κόστος σελίδας Α4 B/W	(C1)	Εκτυπώσεις Α4 B/W τριετίας (V1)	6.540.000	(C1*V1)
Κόστος σελίδας Α4 Colour (C2)	(C2)	Εκτυπώσεις Α4 colour τριετίας (V2)	345.000	(C2*V2)

Κόστος σελίδας A3 B/W (C3)	(C3)	Εκτυπώσεις A3 B/W τριετίας (V3)	60.000	(C3*V3)
Κόστος σελίδας A3 Colour (C4)	(C4)	Εκτυπώσεις A3 colour τριετίας (V4)	15.000	(C4*V4)
Υπολογισμός κόστους χρήσης 3ετίας				$UC = C1*V1 + C2*V2 + C3*V3 + C4*V4$
Συγκριτικό κόστος				(PC + UC)

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ' αριθμ. πρωτ.:20181210/01-03-2018 διακήρυξης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»

Ι. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα3).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα4)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ5.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ6 υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:

..... (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....7

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)

Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

.....8 της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την

ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

.....9

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες 10 από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την201_11 .

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το ΚΕΦΑΛΑΙΟ της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της¹².

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹³.

.....
..... Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

3 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

4 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

5 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 ν. 4412/2016).

6 ο.π. υποσ. 3.

7 Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

8 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

9 Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

10 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

11 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72παρ. 1 του ν. 4412/2016).

12 Άρθρο 72παρ. 1 του ν. 4412/2016

13 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

II. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος
 Ημερομηνία έκδοσης:
 Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα³).....
 (Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα⁴)
 Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ⁵.
 Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ⁶ υπέρ του
 (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή
 (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή
 (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
 α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
 β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
 γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
⁷
 ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,
 για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)
 Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
⁸ της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα⁹
 Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
 Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες 10 από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
 Η παρούσα ισχύει μέχρι και την201_¹¹ .
 ή
 Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.
 Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το ΚΕΦΑΛΑΙΟ της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της¹².
 Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹³.

.....
 (Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

3 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

4 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

5 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 ν. 4412/2016).

6 ο.π. υποσ. 3.

7 Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

8 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κ.λπ. σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

9 Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

10 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

11 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72παρ. 1 του ν. 4412/2016).

12 Άρθρο 72παρ. 1 του ν. 4412/2016

13 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

III. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα³).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα⁴)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ⁵.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ⁶ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)⁷

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή λειτουργία της του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ αριθ σύμβασης **“(τίτλος σύμβασης)”**, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας. Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ' αριθμ. πρωτ.:20181210/01-03-2018 διακήρυξης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ:...../2018



Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Για την προμήθεια επιστημονικού και συμβατικού εξοπλισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πειραιώς

ΟΜΑΔΑ

Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης:

Τόπος: Το Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς - Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς.

Συμβαλλόμενοι:

1. Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (Α.Φ.Μ.: 090013502, Δ.Ο.Υ. : Α' Πειραιά) που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, καθηγητή Μάρκο Κούτρα, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 20176990/11-12-2017 απόφαση περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη (ΦΕΚ Β 4550/21-12-2017).

2. Η εταιρείαπου εκπροσωπείται νόμιμα από σύμφωνα με το.....της εταιρίας.....

Μετά την από Ηλεκτρονικό Δημόσιο Διεθνή Ανοικτό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου προμήθειας επιστημονικού και συμβατικού εξοπλισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου και την από απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, κατακυρώνεται η ανάθεση για την προμήθεια επιστημονικού και συμβατικού εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς στο όνομα του δεύτερου από τους συμβαλλόμενους, που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Ανάδοχος». Ο Ανάδοχος

αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης με τους ακόλουθους όρους, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΙΜΗΜΑ

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την προμήθεια επιστημονικού και συμβατικού εξοπλισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πειραιώς και ειδικότερα για την **προμήθεια**..... αντί του ποσού των συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (Καθαρό ποσόκαι Φ.Π.Α. 24%). Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του υπο προμήθεια εξοπλισμού αναφέρονται αναλυτικά τόσο στην με α/αΤεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Η εν λόγω συνολική δαπάνη θα καλυφθεί από το ΠΔΕ,.....ή από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, σε βάρος του ΚΑΕ

Στην προσφορά της εν λόγω εταιρίας συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς και παράδοσης του εξοπλισμού με το σύνολο των παρελκομένων που περιέχονται στις συσκευασίες τους.

Η μεταφορά και η παράδοση του εν λόγω είδους θα γίνει με φροντίδα και ευθύνη του Αναδόχου και το Πανεπιστήμιο Πειραιώς απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά τη μεταφορά του υλικού. Το προς προμήθεια είδος ασφαλίζεται από τον Ανάδοχο μέχρι της οριστικής παραλαβής του.

Το προς προμήθεια είδος καλύπτονται με πιστοποιητικά ποιότητας και ελέγχου σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διεθνείς προδιαγραφές της ΕΕ (σήμανση CE και ISO).

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για το χρονικό διάστημα.....από την ημερομηνία υπογραφής της, ήτοι από έως και

4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο, την ΑΡ. εγγυητική επιστολή, ποσού€ της Τράπεζας και έχει ισχύ μέχρι Η εγγύηση αυτή έχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Ο Ανάδοχος, ευθύνεται για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού που προσφέρει καθώς και για

την πλήρη εξασφάλιση της απόδοσης που έχει δηλώσει, όπως επίσης και για την καλή εκτέλεση της όλης προμήθειας γενικότερα.

Με την παραλαβή του εξοπλισμού ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει σχετική εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας του υπό προμήθεια εξοπλισμού ύψους 2,5% επί της καθαρής αξίας του συμβατικού ποσού των υπό προμήθεια ειδών.

Σε περίπτωση ανωμαλίας ή διακοπής της λειτουργίας του εξοπλισμού και αφού έχει διαπιστωθεί ότι αυτή οφείλεται σε βλάβη αυτού, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση, και με δαπάνες του, αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η παράδοση του εξοπλισμού θα πραγματοποιηθεί σε κτίρια που χρησιμοποιεί το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, στην ευρύτερη περιοχή Πειραιά & Νίκαιας.
2. Ο ανάδοχος κατά την παράδοση, υποχρεούται να μεταφέρει τον εξοπλισμό στην τελική του τοποθεσία, να τον εγκαταστήσει και να τον θέσει σε καλή λειτουργία, σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου γι' αυτό το λόγο προσωπικού του Πανεπιστημίου. Ειδικά για την κατηγορία ειδών Α και Β, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει επαρκές προσωπικό για την εγκατάσταση του νέου εξοπλισμού και την απεγκατάσταση και απομάκρυνση του υφιστάμενου εξοπλισμού των μελών ΔΕΠ.
3. Σε περίπτωση που δεν ορίζεται συγκεκριμένος χρόνος εγγύησης για κάποιο είδος στις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές/τα φύλλα συμμόρφωσης, αυτή θα είναι διάρκειας 3 ετών από την ημερομηνία παραλαβής. Κατά τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης, η αναθέτουσα αρχή δεν θα ευθύνεται για οποιαδήποτε βλάβη του υπό προμήθεια είδους προερχόμενη από την συνήθη και ορθή χρήση του και δεν θα επιβαρύνεται με κανένα ποσόν για εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά και λοιπά έξοδα αποκατάστασης της βλάβης εκτός των αναλώσιμων υλικών. Εκεί που απαιτείται, περιλαμβάνεται στην πλήρη εγγύηση και η υποχρέωση του προμηθευτή και για προληπτικό έλεγχο συντήρησης, σε τακτικά χρονικά διαστήματα, ώστε το υπό προμήθεια είδος να είναι σε κατάσταση καλής λειτουργίας και ετοιμότητας.
4. Η εγγύηση θα παρέχεται στο χώρο εγκατάστασης του μηχανήματος (on-site), σε εργάσιμες ημέρες και ώρες για το Πανεπιστήμιο, ενώ σε περίπτωση που παρουσιαστεί ανάγκη μεταφοράς στο χώρο του προμηθευτή/κατασκευαστή, αυτή θα γίνεται με αποκλειστική ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται στις κλήσεις βλάβης και αιτήματα τεχνικής υποστήριξης του Πανεπιστημίου

εντός μιας εργάσιμης ημέρας από την αναφορά της βλάβης και να προβαίνει στην αποκατάσταση της βλάβης την αμέσως επόμενη ημέρα.

5. Οι αναγγελίες βλαβών θα πραγματοποιούνται μέσω email ή τηλεφώνου. Για αναγγελίες βλάβης που πραγματοποιούνται μετά τις 15.00, σαν ώρα αναγγελίας θα λογίζεται η 9^η πρωινή της επόμενης ημέρας. Επισκέψεις του αναδόχου προς αποκατάσταση βλαβών θα πρέπει να προγραμματίζονται εντός του εργασίμου ωραρίου της αρμόδιας υπηρεσίας (07.00-15.00).

6. Οι εγγυήσεις των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να ενεργοποιηθούν από τον ανάδοχο άμεσα. Στην περίπτωση που οι εγγυήσεις παρέχονται ως επεκτάσεις, με τη μορφή Service Packs, Warranty Extensions ή άλλης αντίστοιχης μορφής υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει ώστε οι εγγυήσεις να ενεργοποιηθούν για το σύνολο του ζητούμενου από τη διακήρυξη διαστήματος και να κατατεθούν στο Πανεπιστήμιο. Τυχόν δηλώσεις σειριακών αριθμών ή άλλες διαδικασίες που απαιτεί ο κατασκευαστής θα πρέπει να πραγματοποιηθούν από τον ανάδοχο. Προς επιβεβαίωση της ενεργοποίησης της ισχύος των εγγυήσεων, η αρμόδια επιτροπή παραλαβής δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο ως προαπαιτούμενο για την έκδοση του πρακτικού παραλαβής να προσκομίσει κατάλογο του κατασκευαστή στον οποίο να αναφέρεται η διάρκεια της εγγύησης αναλυτικά, ανά τεμάχιο και serial number.

7. Ο ανάδοχος, τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την παράδοση, πρέπει να αποστείλει στο Πανεπιστήμιο αναλυτικό κατάλογο σε ηλεκτρονική μορφή ο οποίος θα περιέχει κατ'ελάχιστον για κάθε είδος και τεμάχιο προς παράδοση τα ακόλουθα στοιχεία, σαν διακριτές στήλες πίνακα βάσης δεδομένων/λογιστικού φύλλου:

- a. Κωδ. είδους σύμφωνα με κατηγοριοποίηση διακήρυξης
- b. Κατασκευαστής
- c. Τύπος
- d. Κωδ. Προϊόντος κατασκευαστή (product number)
- e. Σειριακό Αριθμό
- f. MAC Address κάρτας δικτύου (όπου έχει εφαρμογή)

Ο κατάλογος θα χρησιμοποιηθεί για την απόδοση διευθύνσεων δικτύου στους υπολογιστές προς εγκατάσταση και είναι ουσιώδους σημασίας η ορθότητα των στοιχείων.

8. Το Πανεπιστήμιο, αφού παραλάβει τον αναλυτικό κατάλογο του προς παράδοση υλικού που περιλαμβάνει τους σειριακούς αριθμούς, θα προετοιμάσει και θα παραδώσει στον Ανάδοχο ετικέτες σήμανσης παγίου υλικού, οι οποίες θα πρέπει να επικολληθούν από τον Ανάδοχο σε καθένα από τα προς παράδοση τεμάχια.

9. Τα συστήματα υπολογιστών της κατηγορίας Α θα πρέπει να παραδοθούν με προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα και βασικό λογισμικό απευθείας από τον ανάδοχο. Για να καταστεί ομαλότερη η διαδικασία προεγκατάστασης του λογισμικού, οι ανάδοχοι θα πρέπει, τουλάχιστον 10 ημέρες (ή νωρίτερα, εάν κριθεί σκόπιμο από τον ανάδοχο) πριν την τελική παράδοση, να αποστείλουν στο Πανεπιστήμιο ένα τεμάχιο υπολογιστή. Η αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου θα προετοιμάσει ένα αρχέτυπο (image), το οποίο και θα αποστείλει στον ανάδοχο, προκειμένου αυτός να επαναλάβει τη διαδικασία μαζικά για το σύνολο του εξοπλισμού που οφείλει να παραδώσει.

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή Τραπέζης καλής λειτουργίας των ειδών, εκ ποσοστού ίσου με το 2,5% της συμβατικής αξίας των ειδών που προμήθευσε, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η εν λόγω εγγυητική επιστολή θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας των ειδών.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παράδοση του εξοπλισμού στο χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία και σύμφωνα με τις διαδικασίες που αυτή θα ορίσει, διαφορετικά δεν θα γίνει η παραλαβή.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή ανταλλακτικών τουλάχιστον για μία πενταετία, εκτός αν ορίζεται μεγαλύτερος χρόνος στις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές των ειδών ή στους ειδικούς όρους της κατηγορίας.

7. ΠΛΗΡΩΜΗ –ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται με χρηματικά εντάλματα που θα εκδίδονται στο όνομά του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (Τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα όπου απαιτείται, δελτίο φορολογικής ενημερότητας και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου), κατόπιν της ολοκλήρωσης της οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του υπο προμήθεια εξοπλισμού.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος, είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής:

α. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε, Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα εκπροσωπούμενα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν, με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής, υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ):

1. Το τελευταίο καταστατικό και

2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα, που εκπροσωπούν την εταιρεία.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Οι Κρατήσεις που θα πραγματοποιηθούν είναι οι εξής:

α) Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία **ανώτερη των εξήντα χιλιάδων ευρώ** (60.000,00€), χωρίς να συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α., επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,02% **υπέρ του Δημοσίου**, επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (άρθρο 36 παρ. 6 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147).

β) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

γ) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.

δ) Κράτηση 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας πληρωμής προ φόρων & κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, για συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00€) (άρθρο 4, παρ. 3, έβδομο εδάφιο ν.4013/2011 ΦΕΚ Α' 204, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 375 παρ. 7 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147). Η ως άνω κράτηση υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 7 της ΥΑ 5143/5-12-2014, ΦΕΚ Β' 3335/2014).

ε) Κράτηση ύψους 0,06%, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Α.Ε.Π.Π., επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης. Σε περίπτωση συμπληρωματικής σύμβασης, η κράτηση επιβάλλεται επί του συνολικού ποσού του συμβατικού τιμήματος της συμπληρωματικής σύμβασης ή του ποσού που αναγράφεται την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (άρθρο 350 παρ. 3 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147 και υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017). Η ως άνω κράτηση υπέρ της Α.Ε.Π.Π., υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 6 της υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 969/22-3-2017).

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α παρ. 1 περ. στ' του ν.δ. 3323/1955 (ΦΕΚ Α' 214), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν.2198/94, (ΦΕΚ Α' 43), θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης αγαθών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).

Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της διακήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κτλ.) καθώς και του Ν.4412/2016 (κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου).

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την προμήθεια του υπο προμήθεια εξοπλισμού.

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει μετά την σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων μερών.

Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οιοδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτή, απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση των συμβαλλόμενων.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του Αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια, τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού
και Ανάπτυξης

Καθηγητής Μάρκος Κούτρας

Για τον Ανάδοχο

.....

.....