



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

ΠΕΙΡΑΙΑΣ 2007

Άρθρο 1

Γενικά

1. Η Ευθύνη

Το Πανεπιστήμιο έχει σύμφωνα με το Νόμο την ευθύνη της οργάνωσης και λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) τα οποία έχουν επιστημονική ενότητα και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

2. Τα ΠΜΣ

Το πρώτο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) που οδηγεί σε μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) άρχισε να λειτουργεί στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς το 1995. Από τότε και μέχρι σήμερα τόσο η ποσοτική ανάπτυξη όσο και η ποιοτική βελτίωση των ΠΜΣ είναι ραγδαία. Το 2006, έτος κατάρτισης του παρόντος κανονισμού, λειτουργούσαν 15 ΠΜΣ, εκ των οποίων ένα διαπανεπιστημιακό.

3. Αποφάσεις πριν από την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού

Αποφάσεις οι οποίες ελήφθησαν από συλλογικά όργανα των ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Πειραιώς αναφορικά με την επιβολή, το ύψος και την είσπραξη των διδάκτρων, την συγκρότησή τους, καθώς και την καταβολή αμοιβών στους διδάσκοντες ή το διοικητικό προσωπικό που υποστήριξαν αυτά τα προγράμματα, συνεχίζουν να ισχύουν, μετά μάλιστα και τις ομόφωνες αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιδρύματος [21/09/2005 (Συνεδρία 4^η) και 13/03/2006 (Συνεδρία 11^η)].

4. Οι αντικειμενικοί σκοποί των ΠΜΣ

Οι αντικειμενικοί σκοποί των ΠΜΣ είναι οι ακόλουθοι:

- Η παροχή σύγχρονων γνώσεων υψηλής στάθμης στα συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα των αντίστοιχων ΠΜΣ.
- Η υποστήριξη της έρευνας, εμπειρικής και θεωρητικής.
- Η στενή σύνδεση των προγραμμάτων σπουδών με τις πραγματικές ανάγκες των ελληνικών επιχειρήσεων, των οργανισμών, της οικονομίας και της κοινωνίας γενικότερα.
- Η δημιουργία μιας οργανωτικής υποδομής, που να ενισχύει τη συνεργασία με αντίστοιχα ΠΜΣ του εξωτερικού.
- Η στενή και συστηματική συνεργασία μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων.
- Η προετοιμασία στελεχών ικανών να συμβάλλουν στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων, ιδιωτικών και δημοσίων.
- Η κατάρτιση στελεχών για τη δημόσια διοίκηση και τους δημόσιους οργανισμούς και επιχειρήσεις.
- Η παροχή των ουσιαστικών αλλά και τυπικών προσόντων στους φοιτητές εκείνους, οι οποίοι θα ήθελαν να συνεχίσουν τις σπουδές σε διδακτορικό επίπεδο.

Άρθρο 2

Έγκριση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τα ΠΜΣ εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής των ΑΕΙ. Αναφέρονται σε συγγενείς με αυτά ειδικότητες και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών της χώρας.

Την ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία ΠΜΣ έχει το Τμήμα εκείνο του Πανεπιστημίου, το οποίο καλύπτει το αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ. Κάθε Τμήμα μπορεί να συνεργάζεται με άλλα Τμήματα είτε του ιδίου ΑΕΙ είτε άλλου ΑΕΙ είτε της ημεδαπής είτε αναγνωρισμένων ομοταγών ΑΕΙ της αλλοδαπής. Στην περίπτωση αυτή τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ αναλαμβάνει ένα από τα συνεργαζόμενα Τμήματα, το οποίο αναφέρεται στο διατμηματικό πρόγραμμα, όπως ο Νόμος ορίζει.

Τα ΠΜΣ ύστερα από τεκμηριωμένη μελέτη – εισήγηση μέλους ή μελών ΔΕΠ του Τμήματος – εγκρίνονται κατ'αρχήν από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης (ΓΣΕΣ) του Τμήματος ή των οικείων Τμημάτων αν πρόκειται για Διατμηματικό ΠΜΣ. Στη συνέχεια υποβάλλονται στη Σύγκλητο για έγκριση ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών. Στην περίπτωση Διατμηματικού ΠΜΣ από διαφορετικά ΑΕΙ απαιτείται η έγκριση όλων των Συγκλήτων. Η τελική έγκριση για ένα ΠΜΣ δίδεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ο οποίος εκδίδει απόφαση που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Επίσης, τα ΠΜΣ του Πανεπιστημίου μπορούν είτε από της Ίδρυσής τους είτε κατά τη διάρκεια της λειτουργίας τους, να συνεργάζονται με έγκριτους οργανισμούς ελληνικούς ή ξένους που ειδικεύονται στο αντικείμενο του ΠΜΣ και οι απόφοιτοι του Προγράμματος μπορούν να λαμβάνουν πέραν του μεταπτυχιακού τους τίτλου που θα χορηγείται από το Πανεπιστήμιο (εκτός αν άλλως ορίζεται από την Ιδρυτική Υπουργική Απόφαση) και πιστοποιητικό (certificate) που να πιστοποιεί την ποιότητα και την πληρότητα του συγκεκριμένου προγράμματος.

Άρθρο 3

Οργάνωση – Όργανα Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Αρμόδια όργανα λειτουργίας των ΠΜΣ είναι:

1. Η Σύγκλητος Ειδικής Σύγκλησης.
2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.
3. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης (ΓΣΕΣ) των οικείων Τμημάτων και σε περίπτωση διατμηματικού ΠΜΣ η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ).
4. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του οικείου ΠΜΣ.

Συγκεκριμένα:

1. Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης περιλαμβάνει τα μέλη ΔΕΠ που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της Συγκλήτου και τους δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών και είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα, που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.
2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών λειτουργεί σε επίπεδο ΑΕΙ και είναι αρμόδια για το συντονισμό και την εποπτεία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων. Η Επιτροπή αυτή συγκροτείται με πράξη του Πρύτανη και απαρτίζεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού ως Πρόεδρο και από ένα (1) μέλος ΔΕΠ κάθε Τμήματος στο οποίο λειτουργεί ΠΜΣ. Το Μέλος ΔΕΠ κάθε Τμήματος ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης και ανήκει στα μέλη στα οποία έχει ανατεθεί μεταπτυχιακό εν γένει έργο. Η θητεία των μελών είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται. Στην περίπτωση Διαπανεπιστημιακού ΠΜΣ, ως αρμόδια Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται αυτή του ΑΕΙ το οποίο παρέχει τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος.
3. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (ΓΣΕΣ) απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος. Η ΓΣΕΣ είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για ΠΜΣ, την έγκριση του Προϋπολογισμού, τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των μελών των εξεταστικών επιτροπών, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και κάθε άλλο θέμα, που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση διατμηματικού ΠΜΣ τις αρμοδιότητες της ΓΣΕΣ ασκεί Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ). Η ΕΔΕ συγκροτείται από μέλη των αντίστοιχων ΓΣΕΣ των οικείων τμημάτων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα και τα οποία εκλέγονται μεταξύ όλων των μελών της ΓΣΕΣ κάθε Τμήματος χωριστά σε αριθμό και αναλογίες που καθορίζονται από την ιδρυτική πράξη κάθε Προγράμματος.

Η ΓΣΕΣ ή/ και η ΕΔΕ εκλέγει το Διευθυντή ΠΜΣ και τη Συντονιστική Επιτροπή ενός εκάστου ΠΜΣ.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε τουλάχιστον μέλη ΔΕΠ του Τμήματος από αυτά που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τα οποία ορίζονται από την ΓΣΕΣ. Η ΣΕ έχει διετή ή τριετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης ανάλογα με την απόφαση του Τμήματος και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και συντονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ. Της ΣΕ προεδρεύει ο Διευθυντής του οικείου ΠΜΣ, ο οποίος εκτός των άλλων ορίζει τις 3μελείς εξεταστικές επιτροπές με εξουσιοδότηση της ΓΣΕΣ. Εάν δεν έχει συσταθεί ΣΕ, η αρμοδιότητα αυτή ανήκει στη ΓΣΕΣ.

Άρθρο 4

Κανονισμοί Λειτουργίας ΠΜΣ

Κάθε ΠΜΣ που λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς συντάσσει ιδιαίτερο Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ, ο οποίος διέπεται από τις γενικές αρχές του παρόντος Κανονισμού και περιλαμβάνει επιπλέον ειδικούς όρους που καλύπτουν τις ιδιαίτερες απαιτήσεις κάθε ΠΜΣ.

Με απόφαση της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ σε περίπτωση Διατμηματικών ΠΜΣ εγκρίνεται ο κανονισμός λειτουργίας του ΠΜΣ, ο οποίος καθορίζει τις κατηγορίες υποψηφίων, τα κριτήρια επιλογής και τον τρόπο εισαγωγής τους, τις ημερομηνίες και τις διαδικασίες εγγραφής των ενδιαφερομένων, τις υποχρεώσεις των φοιτητών, τη δομή του προγράμματος, και άλλες διατάξεις που διέπουν το συγκεκριμένο ΠΜΣ.

Άρθρο 5

Κατηγορίες Υποψηφίων για Φοίτηση σε ΠΜΣ

Οι κατηγορίες υποψηφίων που γίνονται δεκτοί στα ΠΜΣ προσδιορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας ενός εκάστου ΠΜΣ.

Άρθρο 6

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για τα ΠΜΣ

Η επιλογή των εισακτέων στα ΠΜΣ γίνεται από Επιτροπή μελών ΔΕΠ (Επιτροπή Επιλογής) του ή των οικείων Τμημάτων, που συγκροτείται με απόφαση της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ. Τα κριτήρια είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του ΠΜΣ.

A) Τα ποσοτικά κριτήρια επιλογής των υποψηφίων περιλαμβάνουν:

- α) Βαθμό(οί) πτυχίου(ων).
- β) Βαθμό εξετάσεων (π.χ. GMAT, GRE, TOEFL, Proficiency, εσωτερικών εξετάσεων, κ.α.).
- γ) Άλλα κριτήρια, ανάλογα με το ΠΜΣ.

B) Τα ποιοτικά κριτήρια μπορεί να περιλαμβάνουν:

- α) Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης.
- β) Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας.
- γ) Γνώση ξένης γλώσσας που απαιτείται από το συγκεκριμένο ΠΜΣ.
Λαμβάνεται επίσης υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών.
- δ) Συνέντευξη.
- ε) Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή από εργοδότη σε φάκελο κλειστό από το συστήνοντα.

στ) Άλλα κριτήρια, ανάλογα με το ΠΜΣ.

Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κ.λπ.) ή συμπληρωματικά κριτήρια, καθορίζονται με απόφαση της ΓΣΕΣ κάθε Τμήματος ή της ΕΔΕ και περιγράφονται με λεπτομέρεια στον Κανονισμό Λειτουργίας του οικείου ΠΜΣ

Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

- α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει κατ'αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
- β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη ΓΣΕΣ ή την ΕΔΕ.
- γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής.
- δ) Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.
- ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη ΓΣΕΣ ή την ΕΔΕ.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών – Όροι Φοίτησης – Πρόγραμμα Μαθημάτων.

Οι όροι φοίτησης περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων στον Κανονισμό Λειτουργίας κάθε ΠΜΣ. Κάθε υποψήφιος πριν εγγραφεί πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ. Τα διδασκόμενα μαθήματα ορίζονται με απόφαση της ΓΣΕΣ.

Στον ίδιο Κανονισμό, ορίζεται ο αριθμός των εκπαιδευτικών μονάδων ή ωρών που απαιτούνται για την απόκτηση του ΜΔΕ ανά μάθημα και άλλες υποχρεώσεις όπως η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η Ελληνική. Για να διευκολυνθεί η διεθνοποίηση των ΠΜΣ (π.χ. πρόσκληση ξένων διδασκόντων) μέρος των μαθημάτων μπορεί να διδάσκεται σε άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Είναι δυνατή η οργάνωση και λειτουργία ξενόγλωσσων ΠΜΣ.

Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος.

Για κάθε μάθημα υπάρχει όριο απουσιών που δεν μπορεί να είναι ανώτερο του 25% του συνόλου των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα. Το όριο αυτό αναφέρεται ρητά στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό.

Η χρονική διάρκεια κάθε ΠΜΣ ορίζεται από την Ιδρυτική Υπουργική Απόφαση του ΠΜΣ και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα πλήρες ημερολογιακό έτος. Μέρος του χρόνου αυτού που δεν μπορεί να είναι μικρότερο από τρεις μήνες διατίθεται για τη συγγραφή της μεταπτυχιακής διατριβής εφόσον προβλέπεται.

Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης στο αντίστοιχο ΠΜΣ διάρκειας. Μετά τη λήξη και αυτής της παράτασης ο φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Άρθρο 8

Δίδακτρα – Υποτροφίες

1. Με γνώμη της ΓΣΕΣ του Τμήματος και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου μπορεί να προβλέπεται η καταβολή διδάκτρων για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές συγκεκριμένου προγράμματος (άρθρο 12 παρ. 7 του Ν. 2083/92). Το ύψος των διδάκτρων προσδιορίζεται για κάθε ΠΜΣ από τη ΓΣΕΣ του οικείου Τμήματος και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

Οι οικονομικές υποχρεώσεις των φοιτητών περιέχονται είτε στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ είτε κοινοποιούνται έγγραφα ή ηλεκτρονικά στους ενδιαφερόμενους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλλουν τα δίδακτρα εντός δύο (2) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου εκτός από το πρώτο εξάμηνο σπουδών που αυτά πρέπει να καταβληθούν μια εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

2. Το Πρόγραμμα μπορεί να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών σε φοιτητές πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο των διδάκτρων. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των διδάκτρων.

Οι υποτροφίες δίνονται σε φοιτητές Προγραμμάτων πλήρους φοίτησης με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια ή προσφορά υπηρεσιών στη λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με απόφαση της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος. Τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ.

Άρθρο 9

Εξετάσεις – Έλεγχος Γνώσεων – Διαγραφή Λόγω Ανεπαρκούς Επίδοσης

Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα του ΠΜΣ κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται με εξετάσεις. Στον τελικό βαθμό μπορεί να συνυπολογίζεται κατά την κρίση του διδάσκοντος με στάθμιση ο βαθμός σε ενδεχόμενη υποχρεωτική ή προαιρετική εργασία στο πλαίσιο του μαθήματος. Κάθε διδάσκων αποφασίζει τον τρόπο αξιολόγησης και τον κοινοποιεί στους φοιτητές εγγράφως με την έναρξη του μαθήματος. Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής εργασίας του φοιτητή γίνεται από τριμελή επιτροπή, εκ της οποίας τουλάχιστον δύο (2) μέλη, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και ο επιβλέπων καθηγητής, πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου ή Ομότιμοι Καθηγητές σχετικοί με το αντικείμενο ή μέλη ΔΕΠ των συμμετεχόντων Τμημάτων σε περίπτωση Διαπανεπιστημιακού ΠΜΣ. Τα μέλη της επιτροπής ορίζονται από τη ΓΣΕΣ ή το Διευθυντή του ΠΜΣ μετά από εξουσιοδότηση της ΓΣΕΣ.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Ο βαθμός του ΜΔΕ καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας με τρόπο που αποφασίζει η ΓΣΕΣ, ή σε περίπτωση Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, η ΕΔΕ. Οι αποφάσεις αυτές περιέχονται στους οικείους Κανονισμούς Λειτουργίας των ΠΜΣ. Ο βαθμός του ΜΔΕ με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

Ο τίτλος του ΜΔΕ είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Προϊστάμενο Γραμματείας του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή από τους Πρυτάνεις και του Προϊσταμένου Γραμματείας σε περίπτωση Διαπανεπιστημιακού ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση στο ΜΔΕ αναφέρονται τα στοιχεία που ορίζονται από το άρθρο 9, παρ.1, του ΠΔ 380/89. Σε περίπτωση διαπανεπιστημιακού ΜΔΕ στον τίτλο αναφέρονται τα ΑΕΙ και τα Τμήματα που απονέμουν το δίπλωμα και υπογράφεται από τους Πρυτάνεις και τους Προϊσταμένους Γραμματείας των συμμετεχόντων ΑΕΙ βάσει του άρθρου 9, παρ.2, του ΠΔ 380/89. Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Τμήματος, τον Προϊστάμενο Γραμματείας και τον Πρύτανη.

Κάθε ΠΜΣ ορίζει ένα μέγιστο αριθμό μαθημάτων ανά εξάμηνο στα οποία ο φοιτητής επιτρέπεται να αποτύχει. Λεπτομέρειες και τυχόν περιπτώσεις ανωτέρας βίας (ασθένεια, φόρτος εργασίας, κλπ.) καθορίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας κάθε ΠΜΣ.

Σε περίπτωση επαναπαρακολούθησης μαθήματος ή μαθημάτων καταβάλλονται αναλογικά τα αντίστοιχα διδάκτρα, ενώ σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα διδάκτρα.

Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λ.π., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ.

Άρθρο 10

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο – Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Οι Διευθυντές των ΠΜΣ παραδίδουν σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολόγιων προγραμμάτων στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Σπουδών, το οποίο τα εκδίδει λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους ανάγκες κάθε ΠΜΣ.

Με την εγγραφή του σε ΠΜΣ ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.τ.λ.

Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.τ.λ.

Άρθρο 11

Διεξαγωγή Εκπαιδευτικού Έργου – Καθήκοντα Διδασκόντων

Τη διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος μπορούν να αναλαμβάνουν:

1. Μέλη ΔΕΠ, ομότιμοι καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος (ΠΔ 407/80) του ή των οικείων προς το Πρόγραμμα Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλου ΑΕΙ.
2. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ή ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα.
3. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του ΠΜΣ.

Για την ανάπτυξη ειδικών θεμάτων μπορούν να προσκαλούνται επιστήμονες ή στελέχη αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή αυξημένη εμπειρία στο αντικείμενο του ΠΜΣ.

Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του ΠΜΣ μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού καθώς και σε υποψήφιους διδάκτορες των οικείων προς το Πρόγραμμα Τμημάτων του

Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλων συναφών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλου ΑΕΙ.

Δεν επιτρέπεται στα μέλη ΔΕΠ να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ. Ο αριθμός των μαθημάτων που δύνανται να αναλαμβάνουν τα μέλη ΔΕΠ ενός Τμήματος στα ΠΜΣ καθώς και η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων και των φροντιστηριακών ασκήσεων των μαθημάτων του ΠΜΣ γίνεται από τη ΓΣΕΣ ή την ΕΔΕ με απόφασή της.

Η ΓΣΕΣ του Τμήματος ή/και η Διεύθυνση του ΠΜΣ δεν είναι υποχρεωμένες να αναθέτουν διδασκαλία σε όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ούτε τα μέλη ΔΕΠ είναι υποχρεωμένα να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στα ΠΜΣ, αν καλύπτουν τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα του Ιδρύματος. Τα μέλη ΔΕΠ που πληρούν τις υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα δύνανται να αποζημιώνονται όταν παρέχουν τις υπηρεσίες τους (διδασκαλία και άλλες) στα ΠΜΣ.

Άρθρο 12

Διοικητική Υποστήριξη των ΠΜΣ

1. Διεύθυνση Προγραμμάτων – Υποχρεώσεις Διευθυντή

- α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή για κάθε ΠΜΣ στο Τμήμα εκείνο του Πανεπιστημίου Πειραιώς το οποίο έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του.
- β) Τη θέση αυτή καταλαμβάνει μέλος ΔΕΠ από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής) του Τμήματος, με απόφαση της ΓΣΕΣ του Τμήματος. Η θητεία του Διευθυντή είναι διετής ή τριετής με δυνατότητα ανανέωσης.
- γ) Ο Διευθυντής ΠΜΣ εισηγείται στη ΓΣΕΣ του Τμήματος με σύμφωνη γνώμη της ΣΕ κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ ή του ΔΠΜΣ θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της ΓΣΕΣ ή σε περίπτωση ΔΠΜΣ των ΓΣΕΣ των Τμημάτων που συμπράττουν στο Πρόγραμμα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ ή του ΔΠΜΣ εισηγείται στη ΓΣΕΣ ή στην ΕΔΕ για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στη ΓΣΕΣ ή στην ΕΔΕ σε περίπτωση Διατμηματικού Προγράμματος. Για την κατάρτιση και υλοποίηση του προϋπολογισμού και του απολογισμού ο Διευθυντής επικουρείται από το διαχειριστή του συγκεκριμένου ΠΜΣ

ο οποίος έχει οριστεί από το Κέντρο Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΚΕΠΠ) και είναι αρμόδιος για το ΠΜΣ, καθώς και από το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου ή και εξωτερικούς συνεργάτες.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων στην ΕΔΕ έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τις ΓΣΕΣ των Τμημάτων, όταν αυτό τους ζητηθεί από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Τη διοικητική υποστήριξη των προγραμμάτων που προβλέπεται από το άρθρο 11 παράγραφος 1β του Ν. 2083/92 αναλαμβάνει το επισπεύδον Τμήμα που προβλέπεται από την ιδρυτική απόφαση εκάστου προγράμματος.

Προκειμένου να συντονιστούν οι διοικητικές δραστηριότητες των ΠΜΣ, συνέρχονται με ευθύνη του Προϊσταμένου Γραμματείας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, οι υπεύθυνοι Γραμματείς των επιμέρους Γραμματειών σε τακτά χρονικά διαστήματα και συζητούν. Η εύρυθμη λειτουργία των Γραμματειών των ακαδημαϊκών Τμημάτων αποτελεί ευθύνη του Προϊσταμένου Γραμματείας του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα ΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 13

Οικονομική Διαχείριση των ΠΜΣ

Σύμφωνα με την α) από 19 Μαρτίου 1996 απόφαση της Συγκλήτου όπως αυτή επικυρώθηκε στη συνεδρίαση της 21 Μαΐου 1996 και β) την από 21 Σεπτεμβρίου 2005 απόφαση της Συγκλήτου, το Πανεπιστήμιο ανέθεσε τη διαχείριση των οικονομικών πόρων όλων των ΠΜΣ στον Ειδικό Λογαριασμό του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με την επωνυμία Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Η οικονομική διαχείριση κάθε κύκλου ΠΜΣ αποτελεί ξεχωριστό υλοποιούμενο έργο από το Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς και γίνεται σύμφωνα με το σκοπό και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του τελευταίου. Ως Κύκλος ΠΜΣ νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Υπουργική Απόφαση του κάθε ΠΜΣ συνολική διάρκεια φοίτησης των σπουδαστών για την απόκτηση του προβλεπόμενου τίτλου σπουδών.

Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου ΠΜΣ από το Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό ο οποίος εγκρίνεται από την αρμόδια ΓΣΕΣ ή ΕΔΕ σε περίπτωση Διατμηματικού Προγράμματος και κατόπιν έγκρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Ο Διευθυντής κάθε ΠΜΣ είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος των υλοποιούμενων στο Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς έργων του ΠΜΣ και έχει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον εκάστοτε εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης & Χρηματοδότησης του Κέντρου Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια ΓΣΕΣ ή ΕΔΕ σε περίπτωση Διατμηματικού Προγράμματος, προϋπολογισμού του ΠΜΣ και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο Διευθυντής του ΠΜΣ και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, έχει τη δυνατότητα, μόνο μετά από σχετική εξουσιοδότηση των παραπάνω αρμοδίων οργάνων να αυξομειώνει και να αναδιανέμει τα προϋπολογισθέντα ποσά στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού μέχρι ποσοστού 20%.

Άρθρο 14

Αξιολόγηση ΠΜΣ που οδηγούν στην απόκτηση ΜΔΕ

Κάθε ΠΜΣ πρέπει να θεσπίσει μεθόδους και διαδικασίες τακτικής εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης. Μεταξύ αυτών των μεθόδων περιλαμβάνονται οι ακόλουθες:

- α) Οι φοιτητές με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο με ευθύνη του Διευθυντή ΠΜΣ.
- β) Σε τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. πενταετία) και με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ συλλέγονται στοιχεία ώστε να είναι δυνατή ή σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου ΠΜΣ και άλλων αντίστοιχων ΠΜΣ που προσφέρονται από Ιδρύματα του εξωτερικού γνωστά για την πρωτοπορία τους.
- γ) Με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ διοργανώνονται, με σύμφωνη γνώμη της ΣΕ, ημερίδες με τη συμμετοχή ανώτατων στελεχών επιχειρήσεων, κρατικών υπηρεσιών ή άλλων οργανισμών με αντικείμενο τη συζήτηση – μελέτη των μαθημάτων του ΠΜΣ και των περιεχομένων του ώστε να εκτιμάται ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της οικονομίας γενικότερα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ (Δ.Δ.).

Άρθρο 15

Στόχος των Διδακτορικών Σπουδών

Η απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος διέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών παρέχουν εξειδίκευση στα γνωστικά πεδία των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αλλά και σε συγγενή πεδία.

Οι Διδακτορικές Σπουδές αποβλέπουν στη δημιουργία υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας όπως επίσης και στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών. Οι απόφοιτοι των διδακτορικών προγραμμάτων προορίζονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, επιχειρηματικό και εκπαιδευτικό δυναμικό της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Συγχρόνως, τα διδακτορικά προγράμματα αποτελούν για τα Τμήματα, αλλά και το Πανεπιστήμιο γενικότερα, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς διάκρισης και συμβάλλουν στην αναβάθμιση της ερευνητικής παραγωγής, με έμφαση στη εκπόνηση των επιστημονικών εργασιών που συντελούνται στο πλαίσιό τους.

Άρθρο 16

Οδηγός Σπουδών Διδακτορικών Προγραμμάτων

Στον Οδηγό Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα παρατίθενται λεπτομερώς τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών.

Άρθρο 17

Κριτήρια Εισαγωγής Υποψηφίων στα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών

Οι υποψήφιοι φοιτητές των διδακτορικών προγραμμάτων πρέπει να έχουν τουλάχιστον τα εξής τυπικά προσόντα:

- α. Πτυχίο Ελληνικού ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή ομοταγούς Πανεπιστημίου του εξωτερικού και
- β. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης Ελληνικού ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή αντίστοιχων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ.

Η ΓΣΕΣ κάθε Τμήματος μπορεί να προσθέσει και άλλα κριτήρια, όπως ερευνητικό έργο, εξετάσεις, παρακολούθηση μαθημάτων, κλπ.

Άρθρο 18

Διαδικασία Εισαγωγής

Η διαδικασία εισαγωγής ξεκινάει κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου προς το Τμήμα ή προκήρυξη του Τμήματος.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

- α. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
- β. Ανάλυση ερευνητικών ενδιαφερόντων και προτεραιοτήτων.
- γ. Πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης μιας τουλάχιστον επίσημης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- δ. Δύο συστατικές επιστολές κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, σε φάκελο κλειστό από το συστήνοντα.
- ε. Αντίγραφα εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε προηγούμενα προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

Ο υποψήφιος αφού ικανοποιήσει τα κριτήρια εισαγωγής του άρθρου 17 συντάσσει και υποβάλλει στη ΓΣΕΣ του οικείου Τμήματος ερευνητική πρόταση, στην οποία παρουσιάζει συνοπτικά το προτεινόμενο αντικείμενο της διδακτορικής του έρευνας.

Η ΓΣΕΣ του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Εισηγητικής Επιτροπής, που έχει ορίσει για το σκοπό αυτό, ελέγχει τα προσόντα του υποψηφίου σύμφωνα με τα κριτήρια εισαγωγής και αν αυτά είναι επαρκή, εξετάζει την επιστημονική επάρκεια, καθώς και το εφικτό της ερευνητικής του πρότασης. Επίσης συνεκτιμά τη διαθεσιμότητα των μελών ΔΕΠ του Τμήματος για την επίβλεψη των υποψηφίων και αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης εισαγωγής. Σε θετική περίπτωση ορίζεται ο επιβλέπων Καθηγητής και τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής σύμφωνα με το Νόμο. Η ημερομηνία λήψης της σχετικής απόφασης καθορίζει το χρονικό σημείο έναρξης παραμονής του υποψηφίου διδάκτορα στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

Η Εισηγητική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να καλέσει τον υποψήφιο σε προσωπική συνέντευξη.

Άρθρο 19

Εκπόνηση Διατριβής

Μετά από την ικανοποίηση των οποιωνδήποτε άλλων προϋποθέσεων και υποχρεώσεων εκ μέρους του υποψηφίου διδάκτορα, το διδακτορικό πρόγραμμα εστιάζεται στην εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η διδακτορική διατριβή πρέπει να είναι πρωτότυπη και να αποτελεί σημαντική συνεισφορά στην επιστημονική γνώση.

Ο επιστημονικός και ερευνητικός χαρακτήρας της διδακτορικής διατριβής την διαφοροποιεί ουσιαστικά και καθοριστικά από την αντίστοιχη εργασία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, που οδηγεί στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης.

Για την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης του οικείου Τμήματος, δύναται να τίθενται και άλλες προϋποθέσεις όπως δημοσιεύσεις προερχόμενες από τη Διδακτορική Διατριβή σε επιστημονικά περιοδικά, παρουσιάσεις σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια με σύστημα κριτών.

Η διδακτορική διατριβή συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα με ευρεία περίληψη σε επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η διδακτορική διατριβή και η περίληψή της κατατίθενται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) και στην Εθνική Βιβλιοθήκη.

Άρθρο 20

Διαδικασίες Επιβλεπόμενης Έρευνας

Τα καθήκοντα του επιβλέποντος Καθηγητή, της Συμβουλευτικής Επιτροπής και της Εξεταστικής Επιτροπής διέπονται από τις κείμενες διατάξεις (άρθρα 12 και 13 του Ν.2083/92).

Ο επιβλέπων Καθηγητής καθοδηγεί και υποστηρίζει την έρευνα του υποψηφίου διδάκτορα. Η λειτουργία της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι σημαντική, αλλά δεν υποκαθιστά τον ιδιαίτερο ρόλο του επιβλέποντος Καθηγητή, του οποίου η εμπλοκή στην επιβλεπόμενη έρευνα είναι κρίσιμη. Ειδικότερα, η άμεση συνεργασία επιβλέποντος και υποψηφίου διδάκτορα πρέπει να είναι τακτική και συνεχής.

Ο επιβλέπων Καθηγητής ανήκει στις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Επίκουρου Καθηγητή του Τμήματος. Μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Ένα εκ των μελών δύναται να είναι μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου ή άλλου ΑΕΙ.

Η ΓΣΕΣ κάθε Τμήματος καθορίζει με απόφασή της τον αριθμό των επιβλεπομένων διδακτορικών φοιτητών ανά Επιβλέποντα Καθηγητή.

Άρθρο 21

Διάρκεια Σπουδών και Έλεγχος Προόδου

Η διάρκεια των Διδακτορικών Σπουδών δε μπορεί να είναι μικρότερη από τρία έτη, από την ημέρα λήψης της απόφασης της ΓΣΕΣ σχετικά με την αποδοχή του υποψηφίου για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής και τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η μέγιστη παραμονή του φοιτητή σε Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών ορίζεται από τη ΓΣΕΣ κάθε Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το διάστημα αυτό μπορεί να παραταθεί για ένα (1) ακόμη έτος μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Επιβλέποντος Καθηγητή προς τη Συμβουλευτική Επιτροπή και απόφαση της ΓΣΕΣ.

Σε χρονικό διάστημα που αποφασίζει η ΓΣΕΣ και δεν μπορεί να υπερβαίνει το έτος, ο υποψήφιος διδάκτωρ υποβάλλει στη Συμβουλευτική Επιτροπή εκτενή και λεπτομερή ερευνητική πρόταση, η οποία επεκτείνει, εξειδικεύει, ή αναθεωρεί την αρχική πρόταση, που υπέβαλε κατά την έναρξη των σπουδών. Με πρόταση του επιβλέποντος Καθηγητή ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί από τη ΓΣΕΣ μέχρι ένα ακόμη έτος.

Η Συμβουλευτική Επιτροπή για τον υποψήφιο διδάκτορα υποβάλλει τον μήνα Μάιο κάθε ακαδημαϊκού έτους ετήσια έκθεση προόδου στη ΓΣΕΣ του Τμήματος. Την ευθύνη σύνταξης της έκθεσης έχει ο επιβλέπων Καθηγητής. Η πρώτη έκθεση προόδου υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση του πρώτου έτους σπουδών του υποψηφίου. Στην έκθεση περιγράφεται η ερευνητική και επικουρική εργασία που ολοκληρώθηκε κατά το προηγούμενο έτος και τίθενται οι στόχοι του επόμενου.

Η ΓΣΕΣ, μετά από εισήγηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή από το διδακτορικό πρόγραμμα υποψηφίου διδάκτορα, του οποίου η πρόοδος κρίνεται ανεπαρκής ή σε περίπτωση που ο υποψήφιος διδάκτορας δεν ανταποκρίνεται στην επικουρική εργασία που του έχει ανατεθεί από το Τμήμα. Διαγραφή υποψηφίου διδάκτορα από το διδακτορικό πρόγραμμα μπορεί να γίνει και μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Ο υποψήφιος διδάκτορας δικαιούται να ζητήσει αναστολή σπουδών μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από δύο (2) έτη. Η ΓΣΕΣ κρίνει τη σπουδαιότητα των λόγων της αιτούμενης αναστολής και εφόσον γίνουν αποδεκτοί, ο υποψήφιος μπορεί να συνεχίσει τις σπουδές του μετά το χρονικό διάστημα της αναστολής, άλλα σύμφωνα με τους ισχύοντες κατά την κατάθεση της αίτησης εκπόνησης όρους.

Σε περίπτωση μετάκλησης, μετακίνησης ή εκλογής μέλους ΔΕΠ σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πειραιώς, προερχόμενου από Τμήμα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής, οι υποψήφιοι διδάκτορες που το μέλος ΔΕΠ επέβλεπε στο Τμήμα που υπηρετούσε προηγουμένως, δύνανται να ζητήσουν την εγγραφή τους σε διδακτορικό πρόγραμμα του Τμήματος αυτού, υπό την επίβλεψη του μετακληθέντος ή μετακινηθέντος ή εκλεγέντος μέλους ΔΕΠ, τηρουμένων των προϋποθέσεων του άρθρου 18 του παρόντος. Μετά από αίτηση του υποψηφίου διδάκτορα προς το Τμήμα υποδοχής, η ΓΣΕΣ του Τμήματος αυτού μπορεί να αναγνωρίσει το χρόνο σπουδών του στο προηγούμενο διδακτορικό πρόγραμμα εφόσον κρίνει ότι το θέμα της διδακτορικής του διατριβής ως προς το αντικείμενο και το εφικτόν είναι το αυτό ή εφόσον αιτιολογημένα κρίνει ότι είναι συναφές με το θέμα της διδακτορικής διατριβής που εκπονούσε στο προηγούμενο πρόγραμμα.

Άρθρο 22

Τελική Κρίση της Διδακτορικής Διατριβής

Η τελική κρίση και αξιολόγηση της διατριβής του υποψηφίου διδάκτορα γίνεται από

επταμελή Εξεταστική Επιτροπή, αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ, στην οποία συμμετέχουν τα τρία μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα μέλη που ορίζονται από τη ΓΣΕΣ, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Τρία τουλάχιστον μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής ανήκουν στη βαθμίδα του Καθηγητή. Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής ανήκουν στο ίδιο ή συγγενές επιστημονικό πεδίο με αυτό της διατριβής. Ορισμένα μέλη της εξεταστικής επιτροπής μπορεί να προέρχονται από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ο υποψήφιος αναπτύσσει τη διατριβή του δημοσίως και ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία κρίνει την πρωτοτυπία της και τη συμβολή της στην επιστήμη. Η έγκρισή της απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον πέντε μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Η Εξεταστική Επιτροπή τηρεί πρακτικά, στα οποία περιέχονται οι γνώμες όλων των μελών της σχετικά με την πρωτοτυπία και την επιστημονική συμβολή της διατριβής, καθώς και η αιτιολογημένη θετική ή αρνητική ψήφος κάθε μέλους και η τελική απόφαση της Επιτροπής. Η επίσημη αναγόρευση του υποψηφίου σε διδάκτορα γίνεται από την ΓΣΕΣ βάσει των πρακτικών της Εξεταστικής Επιτροπής.

Η Εξεταστική Επιτροπή δύναται να αναπέμψει με απόφασή της τη διατριβή για διορθώσεις ή επεξηγήσεις για διάστημα μέχρι έξι (6) μήνες. Το τελικό πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη, ενώ ένα ξεχωριστό έγγραφο με τις υπογραφές των μελών της επιτροπής που ψηφίζουν θετικά ενσωματώνεται στο κείμενο της διατριβής.

Η διδακτορική διατριβή αξιολογείται με την κλίμακα καλώς, λίαν καλώς ή άριστα.

Η μορφή της διδακτορικής διατριβής ορίζεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος.

Άρθρο 23

Όροι Φοίτησης

Τα διδακτορικά προγράμματα του Πανεπιστημίου Πειραιώς είναι πλήρους φοίτησης. Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να συμμετέχουν στις εργαστηριακές ασκήσεις, στη διδασκαλία και επιτήρηση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φροντιστηριακών μαθημάτων και σε άλλες ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Τμήματος. Οι λεπτομέρειες ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να παρουσιάζουν την πρόοδο της ερευνητικής τους εργασίας σε σεμινάρια που οργανώνονται από το Τμήμα περιοδικά για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 24

Παρακολούθηση Διαλέξεων

Ο Επιβλέπων, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί, να ζητήσει από τον υποψήφιο διδάκτορα εφ'όσον αυτό κρίνεται απαραίτητο, την υποχρεωτική παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων μεταπτυχιακού επιπέδου του οικείου Τμήματος, ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, μετά από έγκριση της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ του Τμήματος υποδοχής.

Τη σχετική έγκριση αιτείται ο Επιβλέπων Καθηγητής. Η παρακολούθηση αυτή μπορεί να συνεπάγεται τη συμμετοχή σε εξετάσεις όχι όμως δικαίωμα ή υποχρέωση εγγραφής ή αποφοίτησης από άλλο Πρόγραμμα.

Στον εσωτερικό κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών ενός Τμήματος μπορεί να προβλέπεται η υποχρεωτική παρακολούθηση ειδικών μαθημάτων διδακτορικού επιπέδου που προσφέρονται στους υποψηφίους διδάκτορες του Τμήματος.

Εάν απαιτηθεί η υποχρεωτική παρακολούθηση μαθημάτων από τον υποψήφιο διδάκτορα, αυτό πρέπει να συμβεί κατά το πρώτο έτος εγγραφής του στο Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών.

Ο υποψήφιος διδάκτωρ έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει ένα μέρος της έρευνάς του σε Πανεπιστήμιο άλλης χώρας μετά από σύμφωνη γνώμη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και της ΓΣΕΣ, προκειμένου να εξοικειωθεί με το διεθνές σύστημα αξιολόγησης και τεκμηρίωσης της επιστημονικής γνώσης. Ο υποψήφιος οφείλει να επιδιώκει ενεργή παρουσία στο διεθνές ακαδημαϊκό σύστημα, συμμετέχοντας σε σεμινάρια ή επιστημονικά συνέδρια, αποβλέποντας στην αναγνώριση της έρευνάς του με δημοσιεύσεις σε περιοδικά με σύστημα κριτών, όπου αυτό είναι εφικτό

Εφ' όσον υπάρχει οικονομική δυνατότητα, τα ΠΜΣ επιχορηγούν τη συμμετοχή των υποψηφίων διδασκόντων σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια μετά από απόφαση της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ.

Άρθρο 25

Είδος και Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος

Ο τίτλος του Διδακτορικού Διπλώματος είναι δημόσιο έγγραφο, απονέμεται δε στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε η διδακτορική διατριβή.

Τον τύπο του Διδακτορικού Διπλώματος ορίζει με απόφασή της η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Το Διδακτορικό Δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Προϊστάμενο Γραμματείας του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Σε κάθε περίπτωση στο Διδακτορικό Δίπλωμα αναγράφονται τα στοιχεία που ορίζονται από το άρθρο 17 του ΠΔ 380/99.

Άρθρο 26

Διοικητική Υποστήριξη των Διδακτορικών Σπουδών

Η διοικητική υποστήριξη των Διδακτορικών Σπουδών γίνεται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 27

Αξιολόγηση Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών

Τα ΠΜΣ που οδηγούν στη λήψη Διδακτορικού Διπλώματος πρέπει να θεσπίσουν διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης. Ένα από τα κριτήρια της αξιολόγησης αυτής είναι ο αριθμός των δημοσιεύσεων που προέκυψαν από διδακτορικές διατριβές που εκπονήθηκαν στο πλαίσιο των Προγραμμάτων αυτών και οι αναφορές σ' αυτές σε εγχειρίδια ή μελέτες άλλων επιστημόνων.

Άρθρο 28

Για τα Τμήματα που δεν διαθέτουν Κανονισμό ΠΜΣ, ισχύει ο παρών κανονισμός αμέσως μετά την ψήφισή του. Για τα Τμήματα που διαθέτουν Κανονισμό ΠΜΣ, δίνεται αποκλειστική προθεσμία έξι (6) μηνών για να εναρμονιστούν οι Κανονισμοί τους με τον παρόντα Κανονισμό. Πέραν της προθεσμίας των έξι (6) μηνών και εφόσον δεν εναρμονιστούν οι κατά Τμήμα Κανονισμοί ΠΜΣ, θα ισχύει ο παρών κανονισμός.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**(αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του
Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

- 1. Όρκος Διπλωματούχου ΠΜΣ (κείμενο για άνδρα)**
- 2. Όρκος Διπλωματούχου ΠΜΣ (κείμενο για γυναίκα)**
- 3. Σχέδιο Μεταπτυχιακού Διπλώματος**
- 4. Σχέδιο Μεταπτυχιακού Διπλώματος Διαπανεπιστημιακού-
Διατμηματικού ΠΜΣ**



**ΟΡΚΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
(κείμενο για άνδρα)**

Του Διπλώματος των Μεταπτυχιακών Σπουδών / του
Τμήματος Πανεπιστημίου
Πειραιώς αξιωθείς, / καθομολογώ τάδε: /

«Κατ'αρετήν και δικαιοσύνην βιώσομαι / και εν πίστει αεί
πολιτεύσομαι, / πρότυπον εμαυτόν παρέχων / και τα εκ του
Πανεπιστημίου κτηθέντα διδάγματα / πιστώς και ακριβώς
εν τω βίω τηρών και τοις άλλοις μεταλαμπαδεύων, /
ωφέλιμον ούτω εμαυτόν τη Πολιτεία και ανθρώπων
Κοινωνίαν παρέχων».



**ΟΡΚΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
(κείμενο για γυναίκα)**

Του Διπλώματος των Μεταπτυχιακών Σπουδών / του
Τμήματος Πανεπιστημίου
Πειραιώς αξιωθείσα, / καθομολογώ τάδε:

«Κατ'αρετήν και δικαιοσύνην βιώσομαι / και εν πίστει αεί
πολιτεύσομαι, / πρότυπον εμαυτήν παρέχουσα / και τα εκ
του Πανεπιστημίου κτηθέντα διδάγματα / πιστώς και
ακριβώς εν τω βίω τηρούσα και τοις άλλοις
μεταλαμπαδεύουσα, / ωφέλιμον ούτω εμαυτήν τη Πολιτεία
και ανθρώπων Κοινωνίαν παρέχουσα».



ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΠΛ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΤΜΗΜΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΝ ΔΙΠΛΩΜΑ

..... (όνομα πατρώνυμο επώνυμο)

ΕΚ/Ε (Τόπος γέννησης)

ΠΕΡΙ Τ... (Τίτλος Μετ/κού)

ΕΝ ΤΩ ΕΝ ΠΕΙΡΑΙΕΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ

ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/Α

ΚΑΙ ΤΗΝ ΝΕΝΟΜΙΣΜΕΝΗΝ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ

ΥΠΟΣΤΑΣ/Α

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ

ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΕΙΣ Τ... (Τίτλος ΠΜΣ)

ΕΙΣ ΤΗΝ(κατεύθυνση ΠΜΣ-αν υπάρχει)

.....

ΕΝΕΚΡΙΘΗ

ΕΤΕΙ..... (ημερ. Ανακύρηξης)

ΕΓΕΝΕΤΟ ΤΟΔΕ..... (ημερ. Ορκωμοσίας)

Ο ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

.....

.....

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΟ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΤΜΗΜΑ

ΚΑΙ ΤΟ

..... (Συνεργ/νο Παν/μιο)

ΣΧΟΛΗ/ΤΜΗΜΑ

**ΑΠΟΝΕΜΟΥΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΝ ΔΙΠΛΩΜΑ**

ΕΙΣ ΤΟΝ/ΗΝ

.....(όνομα πατρώνυμο επώνυμο)

ΕΚ/Ξ(Τόπος γέννησης)

ΠΕΡΙ Τ... (Τίτλος Μετ/κού)

ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/Α

ΚΑΙ ΤΗΝ ΝΕΝΟΜΙΣΜΕΝΗΝ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ

ΥΠΟΣΤΑΣ/Α

**ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣ Τ**

----- (Τίτλος ΠΜΣ)

ΕΝΕΚΡΙΘΗ

ΕΤΕΙ..... (ημερ. Ανακήρυξης)

ΕΓΕΝΕΤΟ ΤΟΛΕ..... (ημερ. Ορκωμοσίας)

ΟΙ ΠΡΥΤΑΝΕΙΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (Συνεργ/νο Παν/μιο)

.....

ΟΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

..... (Συνεργ/νο Παν/μιο)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΠΛ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

- 1. Όρκος Διδάκτορας (κείμενο για άνδρα)**
- 2. Όρκος Διδάκτορας (κείμενο για γυναίκα)**
- 3. Όρκος Διδάκτορας Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών
(κείμενο για άνδρα)**
- 4. Όρκος Διδάκτορας Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών
(κείμενο για γυναίκα)**
- 5. Σχέδιο Διδακτορικού Διπλώματος**
- 6. Σχέδιο Διδακτορικού Διπλώματος – Ακριβές αντίγραφο**



ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΙΣ

του ΚΟΥ

«Αξιωθείς του διπλώματος του **διδάκτορος** του Τμήματος
..... του Πανεπιστημίου
Πειραιώς, δέχομαι και καθομολογώ ότι δεν θα παύσω να
καταβάλω πάσα προσπάθεια δια την προαγωγή της Εθνικής
Οικονομίας και ότι θα καταγίνω εν σεμνότητι βίου και
χρηστότητι ήθους εις της έρευναν της ειδικότητός μου ».

Ο Πρόεδρος

Ο Διδάκτωρ

Καθηγητής

.....

.....



ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΙΣ

της κας

«Αξιωθείσα του διπλώματος του **διδάκτορος** του Τμήματος
..... του Πανεπιστημίου
Πειραιώς, δέχομαι και καθομολογώ ότι δεν θα παύσω να
καταβάλω πάσα προσπάθεια δια την προαγωγή της Εθνικής
Οικονομίας και ότι θα καταγίνω εν σεμνότητι και χρηστότητι
ήθους εις της έρευναν της ειδικότητός μου».

Ο Πρόεδρος

Ο Διδάκτωρ

Καθηγητής

.....

.....



ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΙΣ

του ΚΟΥ

«Αξιωθείς του διπλώματος του **διδάκτορος** του Τμήματος
..... του Πανεπιστημίου
Πειραιώς, δέχομαι και καθομολογώ ότι δεν θα παύσω να
καταβάλω πάσα προσπάθεια δια την προαγωγή της Κοινωνίας
και ότι θα καταγίνω εν σεμνότητι βίου και χρηστότητι ήθους εις
της έρευναν της ειδικότητός μου ».

Ο Πρόεδρος

Ο Διδάκτωρ

Καθηγητής

.....

.....

**Αφορά μόνο το Τμήμα
Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών**



ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΙΣ

της κας

«Αξιωθείσα του διπλώματος του **διδάκτορος** του Τμήματος
..... του Πανεπιστημίου
Πειραιώς, δέχομαι και καθομολογώ ότι δεν θα παύσω να
καταβάλω πάσα προσπάθεια δια την προαγωγή της Κοινωνίας
και ότι θα καταγίνω εν σεμνότητι και χρηστότητι ήθους εις της
έρευναν της ειδικότητός μου».

Ο Πρόεδρος

Ο Διδάκτωρ

Καθηγητής

.....

.....

**Αφορά μόνο το Τμήμα
Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών**



ΑΡΙΘΜ. ΔΙΠΛ.

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ
ΕΝ ΤΩ ΠΕΙΡΑΕΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ

ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ

Ο

.....

ΕΚ/Ξ ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΥΠΟΣΤΑΣ/Α ΔΗΜΟΣΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΑ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ

ΑΝΗΓΟΡΕΥΘΗ ΔΙΔΑΚΤΩΡ

ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ

ΤΗΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....

ΕΤΕΙ

ΜΗΝΟΣ

ΕΝ ΠΕΙΡΑΙΕΙ ΤΗ

Ο ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

.....

.....

.....



ΑΡΙΘΜ. ΔΙΠΛ. ...

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ

ΕΝ ΤΩ ΠΕΙΡΑΕΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ

ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ

Ο

.....

ΕΚ/Ε ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΥΠΟΣΤΑΣ/Α ΔΗΜΟΣΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΑ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ

ΑΝΗΓΟΡΕΥΘΗ ΔΙΔΑΚΤΩΡ

ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ

ΤΗΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....

ΕΤΕΙ

ΜΗΝΟΣ

ΕΝ ΠΕΙΡΑΙΕΙ ΤΗ

Ο ΠΡΥΤΑΝΙΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

.....

.....

.....

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΝ
ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

.....