

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 20112353/Φ.334/11-04-2011

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ**



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Διεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών
Καραολή & Δημητρίου 80
Τ.Κ.:18 534, Πειραιάς
Γραφείο 315 Α, 3^{ος} Όροφος
Ώρες Υποδοχής: 08.30-13.30
Τηλ: 210 41 42 239
Fax: 210 41 42 469

Πειραιάς, 11-04-2011
Αριθ. Πρωτ.: 20112353

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης της χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου προμήθειας ειδών καθαριότητας για κάλυψη αναγκών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για ένα (1) έτος.

Έχοντας υπόψη τις πιο κάτω διατάξεις:

1. Το άρθρο 98 του νέου Αναθεωρημένου Συντάγματος,
2. Τον Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ»,
3. Τον Ν. 2083/92, άρθρο 1, παρ. 2 (ΦΕΚ 159/Α/92),
4. του Π.Δ. 377/89 (ΦΕΚ 166/α/89), "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ",
5. Τον Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις»,
6. Το ΠΔ 496/1974 «Περί του Τρόπου Αναλήψεως Δαπανών υπό των Κυρίων ή Δευτερευόντων Διατακτών των ΝΠΔΔ», όπως ισχύει,
7. Το ΠΔ 496/1974 «Περί Λογιστικού ΝΠΔΔ»,
8. Τον Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.»,
9. του άρθρου 4, παρ. 6, του Ν.Δ. 4578/66, περί "Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων πινών διατάξεων " (ΦΕΚ 234 Α'),
10. Τον Ν. 1797/88 (ΦΕΚ 164/Α/88) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»,
11. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/92) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»,
12. Το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως ισχύει σήμερα
13. Τις διατάξεις του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/28.09.1999) «Περί Κρατικών Προμηθειών»,

14. Το ΠΔ346/98 (ΦΕΚ 230/Α/12-10-98) όπως τροποποιήθηκε από το ΠΔ 18/2000 (ΦΕΚ 15/Α/3-2-2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το κοινοτικό δίκαιο»
15. του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/07) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
16. Το νόμο 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010 που αφορά δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων,
17. Το νόμο Ν.3861/2010 ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις,
18. Την από 23-03-2011 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
19. Την αριθμ. πρωτ. 20111878/23-03-2011 Απόφαση Ανάληψης Δέσμευσης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου προμήθειας ειδών καθαριότητας για κάλυψη αναγκών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για (1) ένα έτος.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την προμήθεια ειδών καθαριότητας ανέρχεται στο ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (45.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23% και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Τρίτη 3 Μαΐου 2011 και ώρα 10:00 π.μ στο Κεντρικό Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς, αιθ. 306, 3^{ος} όροφος, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής που έχει συσταθεί, ειδικά για το σκοπό αυτό με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

Η παρούσα διακήρυξη αφορά στην προμήθεια ειδών καθαριότητας. Τα είδη και οι ενδεικτικές ποσότητες, όπως και διευκρινίσεις για τα ζητούμενα είδη αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α «ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ», που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης διακήρυξης. Όλα τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας.

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά **για το σύνολο των ειδών**. Προσφορές οι οποίες δεν καλύπτουν το σύνολο των ζητούμενων ειδών **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα
2. Συνεταιρισμοί
3. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη συμμετοχή του υποψηφίου προμηθευτή στο διαγωνισμό απαιτείται η συνυποβολή υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται, **επί ποινή αποκλεισμού** σε περίπτωση μη συμμόρφωσης:

- ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, την οποία ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
- ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για οποιοδήποτε λόγο,
- ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή της κρίσης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχείρως έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά να αποστέλλουν τις προσφορές τους μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ως ώρα 12.00 μμ. στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 315 Α, Καραολή & Δημητρίου 80, 185 34 Πειραιάς.

Αρμόδιος υπάλληλος για την παραλαβή των προσφορών είναι η κα Μέξη Γεωργία (τηλ.: 210-4142239, Fax: 210 41 42 469).

Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα, αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία δεν θα λαμβάνεται υπόψη, και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές πρέπει να φέρουν την

υπογραφή και την σφραγίδα του υποψηφίου. Να υποβληθούν σε δύο αντίγραφα. Στο ένα από τα δύο να γράφεται σε κάθε σελίδα η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι επικρατέστερο των άλλων αντιγράφων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Παράλληλα θα κατατεθεί και αντίγραφο τους, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε ηλεκτρονική μορφή σε δισκέτα ή CD σε μορφή Microsoft Word ή/και Microsoft Excel. Ειδικότερα, οι πίνακες με τις τιμές θα είναι στο πρόγραμμα Excel.

Στο εξωτερικό του φακέλου θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό,
- Ο αριθμός της διακήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετείται η τεχνική προσφορά. Η τεχνική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τον «ΠΙΝΑΚΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α, συμπληρωμένο ευκρινώς με τα είδη που προσφέρει σε κάθε κατηγορία ο υποψήφιος ανάδοχος. Η τεχνική προσφορά **δεν θα πρέπει να αναφέρει τιμές για τα προσφερόμενα είδη, επί ποινή αποκλεισμού.**

Στην τεχνική προσφορά του ο υποψήφιος προμηθευτής θα πρέπει να δηλώνει υπεύθυνα ότι τα είδη που προσφέρει είναι καινούρια και αμεταχείριστα.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετείται η οικονομική προσφορά σύμφωνα με το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β». Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, τον πίνακα του «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄ της παρούσης προκήρυξης, συμπληρωμένο ευκρινώς με:

- Την τιμή μονάδας του κάθε προσφερόμενου είδους χωρίς Φ.Π.Α.
- Την συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. (Ποσότητα επί τιμή μονάδας)
- Το συνολικό Φ.Π.Α. που αναλογεί για κάθε είδος
- Την συνολική τιμή με Φ.Π.Α. του κάθε προσφερόμενου είδους

Επίσης στην οικονομική του προσφορά ο υποψήφιος προμηθευτής θα πρέπει να αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, που θα πρέπει να είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η προσφορά του υποψηφίου προμηθευτή έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από τη διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφερόμενων ειδών, θα πρέπει απαραίτητως να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ (€). Στις τιμές χωρίς Φ.Π.Α., θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Οι τιμές των ειδών παραμένουν οι ίδιες καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι τιμές θα είναι σταθερές καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο υποψήφιο προμηθευτή δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψήφιους ανάδοχους να προσκομίσουν δείγματα των ζητούμενων ειδών ώστε να εξακριβωθεί η ποιότητα και η καταλληλότητά τους.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, τα οποία και αυτοί υποχρεούνται να παρέχουν, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Οι προσφορές θα πρέπει να φέρουν κατά φύλλο σφραγίδα του υποψηφίου αναδόχου και την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του.

ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 90 ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον αρμόδιας επιτροπής που έχει καθοριστεί από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων εταιρειών ή εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί τους. Η διαδικασία αποσφράγισης είναι αυτή που προβλέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που κατέθεσαν. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η οικονομική αξιολόγηση και κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών**. Η κατακύρωση θα γίνει σε ένα και μόνο υποψήφιο προμηθευτή που θα αναδειχθεί μειοδότης του διαγωνισμού.

Εάν από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για κάποιο είδος ή αν αυτή δεν αναγράφεται ευκρινώς, τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από

γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

Παρεκκλίσεις από τις τεχνοοικονομικές απαιτήσεις του διαγωνισμού, δεν είναι δεκτές, εκτός αν αυτές κρίνονται από την αρμόδια Επιτροπή: α) ως ευνοϊκές για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς ή β) επουσιώδεις.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες σύμφωνα με το άρθρο 14 του Π.Δ.118/2007.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 12 του Π.Δ.118/2007.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία, που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10% επί της προϋπολογιζόμενης αξίας των υπό προμήθεια ειδών, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.118/2007, χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σ' αυτόν.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση του έργου μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία που θα του κοινοποιηθεί η ανακοίνωση της κατακύρωσης. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση στην οριζόμενη προθεσμία, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στον επόμενο στην κατάταξη μειοδότη.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται σταδιακά και ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου στη διάρκεια ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης. Η παράδοση θα γίνεται σε χώρους του Πανεπιστημίου Πειραιώς που θα υποδειχθούν στον προμηθευτή από αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.

Η πρώτη παράδοση θα πρέπει να γίνει μέσα σε χρονικό διάστημα μικρότερο των 30 ημερών από την ημερομηνία της πρώτης παραγγελίας. Επόμενες παραδόσεις θα πρέπει να εκτελούνται το αργότερο εντός 20 ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας των ειδών από το Πανεπιστήμιο.

Η παραγγελία για κάθε σταδιακή παράδοση ειδών θα γίνεται από αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου μετά από τηλεφωνική επικοινωνία η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως με fax ή επιστολή. Ο προμηθευτής θα πρέπει να δέχεται εντολές μόνο από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου που θα του υποδειχθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει το Πανεπιστήμιο τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες για την ημερομηνία που προτίθεται να πραγματοποιήσει την παράδοση.

Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα και την ευθύνη του Προμηθευτή. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Προμηθευτή. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαλιζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

Κατά την παράδοση των ειδών, αυτά θα εξετάζονται από αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Πανεπιστημίου η οποία θα ελέγχει την καταλληλότητά τους σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου και θα συντάσσει σχετικό πρακτικό.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται με χρηματικά εντάλματα που θα εκδίδονται για κάθε παραγγελία στο όνομά του, βάσει των νομίμων δικαιολογητικών (Τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα όπου απαιτείται, δελτίο φορολογικής ενημερότητας και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή νόμιμη εξουσιοδότηση, σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφανίσεως του δικαιούχου). Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή των ειδών που αποστέλλει με κάθε σταδιακή παράδοση ο προμηθευτής.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος, είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής:

α. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε., Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε., από το οποίο να προκύπτει ποιά είναι τα εκπροσωπούντα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν, με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής, υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ):

1. Το τελευταίο καταστατικό και

2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα, που εκπροσωπούν την Εταιρεία.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο προμηθευτής θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο

του Πανεπιστημίου ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Τον προμηθευτή βαρύνουν, οι κρατήσεις για λογαριασμό τρίτων (Μ.Τ.Π.Υ. 3%, χαρτόσημο επί ΜΤΠΥ 2,4%, επιπλέον κράτηση 0,25% υπέρ Δημοσίου σε περίπτωση προμήθειας αγαθών (άρθρο 7 Ν.2286/95)).

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2198/22-3-94 άρθρο 24, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης, και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.) καθώς και των διατάξεων του Ν. 2286/95 (Περί προμηθειών του Δημοσίου) και του Π.Δ. 118/2008 (Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου).
3. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διατηρεί το δικαίωμα να κατακυρώσει τη προμήθεια για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα. Το ποσοστό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης, σε σχέση με αυτές που αναφέρονται στον πίνακα του παραρτήματος Α προκειμένου να εξασφαλιστεί τόσο η εξάντληση όσο και η μη υπέρβαση του προϋπολογισθέντος ποσού, σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 1 του Π.Δ.118/2007.
4. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα μέχρι 3 μήνες μετά τη λήξη της σχετικής σύμβασης και μέχρι την ανακοίνωση του αποτελέσματος του επόμενου σχετικού διαγωνισμού να προμηθεύεται τα είδη που αναφέρονται στον πίνακα του παραρτήματος Α από τον μειοδότη του παρόντος διαγωνισμού με τις ίδιες τιμές και τους ίδιους όρους.
5. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του προμηθευτή.
6. Σε περίπτωση που κάποιος προμηθευτής είναι αποκλειστικός αντιπρόσωπος και ο μοναδικός μεταπωλητής στην Ελλάδα για την προώθηση και πώληση των προς προμήθεια ειδών, μπορεί

με την οικονομική του προσφορά να επισυνάψει σχετική βεβαίωση της κατασκευάστριας εταιρείας με επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

7. Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών του, Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 315 Α, Καραολή & Δημητρίου 80, 185 34 Πειραιάς.
8. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του προμηθευτή και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια, τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

**Ο Αντιπρόεδρος
Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

Καθηγητής Λάμπρος Λάιος

Ανήκει στη διακήρυξη Νο 20112353/Φ.334/11-04-2011

**<<ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α>>
ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

A/A	Είδος	Ποσότητα	Μονάδα
1.	Χαρτί υγείας λευκό διπλό 450 γραμ.	10.000	τεμ.
2.	Χαρτί υγείας λευκό διπλό 100 γραμ.	2.000	τεμ.
3.	Χειροπετσέτες λευκές 500 γραμ.	6.000	τεμ.
4.	Χλωρίνη Παχύρρευστη τύπου ΚΛΙΝΕΞ ή αντίστοιχο 1250 ml.	800	τεμ.
5.	Υγρό Καθαρισμού για τζάμια 750 ml	200	τεμ.
6.	Γάντια Πλαστικά τύπου CHAMPION ή αντίστοιχο	600	τεμ.
7.	Σκούπες διπλές	100	τεμ.
8.	Σακούλες απορριμμάτων 1,00 x 1,50 cm Ενισχυμένες	1.000	κιλά
9.	Σακούλες απορριμμάτων σε ρολό (0,50 x0,50) για καλάθια των WC	500	κιλά
10.	Απορροφητικές πετσέτες (τύπου VETEX Νο 4 ή αντίστοιχο)	600	τεμ.
11.	Σφουγγαράκια μικρά με σύρμα 7x11	500	τεμ.
12.	Ξεσκονόπανα μεγάλα	300	τεμ.
13.	Κουβάδες σφουγγαρίσματος με στύφτη 12-15 λίτρων	10	τεμ.
14.	Υγρό αφαίρεσης για μελάνι 1 λίτρου	300	τεμ.
15.	Καθαρό Οινόπνευμα 430 ml	150	τεμ.
16.	Κουβάδες απορριμμάτων των 100 λίτρων με παλλόμενο καπάκι με χέρια	100	τεμ.
17.	Υγρό WC (παπάκι) 750 ml	200	τεμ.
18.	Aqua – Forte απολυμαντικό	200	τεμ.
19.	Ρολό κουζίνας επαγγελματικό 5 κιλών	40	τεμ.
20.	Θήκες για ρολά κουζίνας	30	τεμ.
21.	Ανταλλακτικό αφρού κρεμοσάπουνου βάσει δείγματος 1.000 ml	200	τεμ.
22.	Σφουγγαρίστρες τύπου VETEX	200	τεμ.
23.	Σκόνη καθαρισμού (OMO –TIDE)	100	τεμ.
24.	Γάντια μιας χρήσεως	100	πακ.
25.	Σφουγγαρόπανα λευκά	200	τεμ.
26.	Κοντάρια για επαγγελματικές σφουγγαρίστρες	50	τεμ.
27.	Παρκετέζες μικρές	10	τεμ.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Οι ανωτέρω ποσότητες είναι ενδεικτικές και μπορούν να αυξομειωθούν (βλέπε σχετική παράγραφο της διακήρυξης).
2. Όπου ζητείται συγκεκριμένη συσκευασία/πακέτο (π.χ. συσκευασία 4 λίτρων) ο αριθμός στη στήλη «Τεμάχια» αναφέρεται σε αριθμό πακέτων και όχι στο περιεχόμενο. Για παράδειγμα, αν ζητούνται «30 τεμάχια καθαριστικό 4 λίτρων», η συνολική ζητούμενη ποσότητα του είδους είναι 120 λίτρα καθαριστικού.
3. Σε περίπτωση που κάποιο από τα είδη δεν προσφέρεται στη ζητούμενη συσκευασία ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να προσαρμόσει τις ποσότητες έτσι ώστε να επιτύχει τον ίδιο τελικό αριθμό μεμονωμένων τεμαχίων, και να αναφέρει καθαρά τη συγκεκριμένη προσαρμογή στην προσφορά του.

Ανήκει στη διακήρυξη Νο 20112353/Φ.334/11-04-2011

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β»

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ	(1) ΠΟΣΟΤΗΤΑ	(2) ΜΟΝΑΔΑ	(3) ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	(4) ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	(5) Φ.Π.Α. 23%	(5) ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.
					(1)×(3)	(4)×23%	(4)+(5)
1.	Χαρτί υγείας λευκό διπλό 450 γραμ.	10.000	τεμ.				
2.	Χαρτί υγείας λευκό διπλό 100 γραμ.	2.000	τεμ.				
3.	Χειροπετσέτες λευκές 500 γραμ.	6.000	τεμ.				
4.	Χλωρίνη Παχύρρευστη τύπου ΚΛΙΝΕΞ ή αντίστοιχο 1250 ml.	800	τεμ.				
5.	Υγρό Καθαρισμού για τζάμια 750 ml	200	τεμ.				
6.	Γάντια Πλαστικά τύπου CHAMPION ή αντίστοιχο	600	τεμ.				
7.	Σκούπες διπλές	100	τεμ.				
8.	Σακούλες απορριμμάτων 1,00 x 1,50 cm ενισχυμένες	1.000	κιλά				
9.	Σακούλες απορριμμάτων σε ρολό (0,50 x0,50) για καλάθια των W.C	500	κιλά				
10.	Απορροφητικές πετσέτες (τύπου VETEX No 4 ή αντίστοιχο)	600	τεμ.				
11.	Σφουγγαράκια μικρά με σύρμα 7x11	500	τεμ.				
12.	Ξεσκονόπανα μεγάλα	300	τεμ.				
13.	Κουβάδες σφουγγαρίσματος με στύφτη 12-15 λίτρων	10	τεμ.				
14.	Υγρό αφαίρεσης για μελάνι 1 λίτρου	300	τεμ.				
15.	Καθαρό Οινόπνευμα 430 ml	150	τεμ.				

16.	Κουβάδες απορριμμάτων των 100 λίτρων με παλλόμενο καπάκι με χέρια	100	τεμ.				
17.	Υγρό WC (παπάκι) 750 ml	200	τεμ.				
18.	Aqua – Forte απολυμαντικό	200	τεμ.				
19.	Ρολό κουζίνας επαγγελματικό 5 κιλών	40	τεμ.				
20.	Θήκες για ρολά κουζίνας	30	τεμ.				
21.	Ανταλλακτικό αφρού κρεμοσάπουνου βάσει δείγματος 1.000 ml	200	τεμ.				
22.	Σφουγγαρίστρες τύπου VETEX	200	τεμ.				
23.	Σκόνη καθαρισμού (OMO –TIDE)	100	τεμ.				
24.	Γάντια μιας χρήσεως	100	πακ.				
25.	Σφουγγαρόπανα λευκά	200	τεμ.				
26.	Κοντάρια για επαγγελματικές σφουγγαρίστρες	50	τεμ.				
27.	Παρκετέζες μικρές	10	τεμ.				
	ΣΥΝΟΛΑ						

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψήφιους Ανάδοχους επί ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Υπογραφή & Σφραγίδα

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Διεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών
Αριθμ. Συμβάσεως:/2011



Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Για την προμήθεια ειδών καθαριότητας για (1) ένα έτος.

Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης:.....

Τόπος: Το κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, **Καραολή - Δημητρίου 80, Πειραιάς.**

Συμβαλλόμενοι:

1. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Καθηγητή κ. Λάμπρο Λάιο, Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, σύμφωνα το υπ αριθμ. 1985 ΦΕΚ/τ. Β' /24-9-2008.

2. Η εταιρία.....,
....., Τ.Κ.:,, Τηλ.: 210, Fax: 210
....., Α.Φ.Μ.:, ΔΟΥ:, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ.

Μετά τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό τηςκαι την απόΑπόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου, που κατακυρώνει την προμήθεια ειδών καθαριότητας, όπως περιγράφονται στην παράγρ.1 (ΕΙΔΟΣ- ΠΟΣΟΤΗΤΑ-ΤΙΜΗ), στο όνομα του δεύτερου από τους συμβαλλόμενους και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «προμηθευτής», αυτός την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

1. ΕΙΔΟΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ – ΤΙΜΗ

Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να προμηθεύσει το Πανεπιστήμιο για ένα έτος με τα παρακάτω είδη και με τις κάτωθι τιμές:

A/A	ΕΙΔΟΣ	(1) ΠΟΣΟΤΗΤΑ	(2) ΜΟΝΑΔΑ	(3) ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	(4) ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	(5) Φ.Π.Α. 23%	(5) ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.
					(1)×(3)	(4)×23%	(4)+(5)
1.	Χαρτί υγείας λευκό διπλό 450 γραμ.	10.000	τεμ.				
2.	Χαρτί υγείας λευκό διπλό 100 γραμ.	2.000	τεμ.				
3.	Χειροπετσέτες λευκές 500 γραμ.	6.000	τεμ.				
4.	Χλωρίνη Παχύρρευστη τύπου ΚΛΙΝΕΞ ή αντίστοιχο 1250 ml.	800	τεμ.				
5.	Υγρό Καθαρισμού για τζάμια 750 ml	200	τεμ.				
6.	Γάντια Πλαστικά τύπου CHAMPION ή αντίστοιχο	600	τεμ.				
7.	Σκούπες διπλές	100	τεμ.				
8.	Σακούλες απορριμμάτων 1,00 x 1,50 cm ενισχυμένες	1.000	κιλά				
9.	Σακούλες απορριμμάτων σε ρολό (0,50 x0,50) για καλάθια των W.C	500	κιλά				
10.	Απορροφητικές πετσέτες (τύπου VETEX No 4 ή αντίστοιχο)	600	τεμ.				
11.	Σφουγγαράκια μικρά με σύρμα 7x11	500	τεμ.				
12.	Ξεσκονόπανα μεγάλα	300	τεμ.				
13.	Κουβάδες σφουγγαρίσματος με στύφτη 12-15 λίτρων	10	τεμ.				
14.	Υγρό αφαίρεσης για μελάνι 1 λίτρου	300	τεμ.				
15.	Καθαρό Οινόπνευμα 430 ml	150	τεμ.				
16.	Κουβάδες απορριμμάτων των 100	100	τεμ.				

	λίτρων με παλλόμενο καπάκι με χέρια						
17.	Υγρό WC (παπάκι) 750 ml	200	τεμ.				
18.	Aqua – Forte απολυμαντικό	200	τεμ.				
19.	Ρολό κουζίνας επαγγελματικό 5 κιλών	40	τεμ.				
20.	Θήκες για ρολά κουζίνας	30	τεμ.				
21.	Ανταλλακτικό αφρού κρεμοσάπουνου βάσει δείγματος 1.000 ml	200	τεμ.				
22.	Σφουγγαρίστρες τύπου VETEX	200	τεμ.				
23.	Σκόνη καθαρισμού (OMO –TIDE)	100	τεμ.				
24.	Γάντια μιας χρήσεως	100	πακ.				
25.	Σφουγγαρόπανα λευκά	200	τεμ.				
26.	Κοντάρια για επαγγελματικές σφουγγαρίστρες	50	τεμ.				
27.	Παρκετέζες μικρές	10	τεμ.				
	ΣΥΝΟΛΑ						

Η συνολική δαπάνη, ανέρχεται στο ποσό των χιλιάδων ευρώ και λεπτών συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 19% €..... (καθαρή αξία:€ - ΦΠΑ 23%:€).

Στις ανωτέρω τιμές περιλαμβάνεται η αξία των ειδών, τα έξοδα για την μεταφορά αυτών, στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο, καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται σταδιακά και ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου στη διάρκεια ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης. Η παράδοση θα γίνεται σε χώρους του Πανεπιστημίου Πειραιώς που θα υποδειχθούν στον προμηθευτή από τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.

Η πρώτη παράδοση θα πρέπει να γίνει μέσα σε χρονικό διάστημα μικρότερο των 30 ημερών από την ημερομηνία της πρώτης παραγγελίας. Επόμενες παραδόσεις θα πρέπει να εκτελούνται το αργότερο εντός 20 ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας των ειδών από το Πανεπιστήμιο.

Η παραγγελία για κάθε σταδιακή παράδοση ειδών θα γίνεται από αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου μετά από τηλεφωνική επικοινωνία η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως με fax ή επιστολή. Ο προμηθευτής θα πρέπει να δέχεται εντολές μόνο από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου που θα του υποδειχθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει το Πανεπιστήμιο τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες για την ημερομηνία που προτίθεται να πραγματοποιήσει την παράδοση.

Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα και την ευθύνη του Προμηθευτή. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Προμηθευτή. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαρίζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

3. ΠΟΙΟΤΙΚΗ & ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Κατά την παράδοση των ειδών, αυτά θα εξετάζονται από αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Πανεπιστημίου η οποία θα ελέγχει την καταλληλότητά τους σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του προμηθευτή και θα συντάσσει σχετικό πρακτικό.

4. ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για ένα (1) έτος από την υπογραφή της, δηλ. από έως

5. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται με χρηματικά εντάλματα που θα εκδίδονται για κάθε παραγγελία στο όνομά του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (Τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα όπου απαιτείται, δελτίο φορολογικής ενημερότητας και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή νόμιμη εξουσιοδότηση σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφανίσεως του δικαιούχου). Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή των ειδών που αποστέλλει με κάθε σταδιακή παράδοση ο προμηθευτής.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος, είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής:

α. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε., Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε., από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα εκπροσωπούντα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν, με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής, υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες , Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ):

1. Το τελευταίο καταστατικό και
2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα, που εκπροσωπούν την Εταιρεία.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο προμηθευτής θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

Τον προμηθευτή βαρύνουν, οι κρατήσεις για λογαριασμό τρίτων (Μ.Τ.Π.Υ. 3%, χαρτόσημο επί ΜΤΠΥ 2,4%, επιπλέον κράτηση 0,25% υπέρ Δημοσίου σε περίπτωση προμήθειας αγαθών (άρθρο 7 Ν.2286/95)).

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/22-3-94, άρθρο 24, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 4%, στην καθαρή αξία του τιμολογίου πώλησης.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

6. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- i. Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν, οι διατάξεις του Ν. 2286/95 (Περί προμηθειών του Δημοσίου) και του Π.Δ. 118/2007 (κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου), οι όροι της διακήρυξης με αριθμ. Πρωτ. 2011...../Φ.334/....., καθώς και η προσφορά που έχει υποβάλει ο προμηθευτής.
- ii. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες, σε μείωση ή σε αύξηση των ποσοτήτων, μετά από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Το ποσοστό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης, σε σχέση με αυτές που αναφέρονται στον πίνακα του παραρτήματος Α προκειμένου να εξασφαλιστεί τόσο η εξάντληση όσο και η μη υπέρβαση του προϋπολογισθέντος ποσού, σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 1 του Π.Δ.118/2007.
- iii. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα μέχρι 3 μήνες μετά τη λήξη της σχετικής σύμβασης και μέχρι την ανακοίνωση του αποτελέσματος του επόμενου σχετικού διαγωνισμού να προμηθεύεται τα είδη που αναφέρονται στον πίνακα του Παραρτήματος Α από τον μειοδότη του παρόντος διαγωνισμού με τις ίδιες τιμές και τους ίδιους όρους.
- iv. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του προμηθευτή.
- v. Διαφωνίες και διαφορές σχετικές με την σύμβαση ή που δημιουργηθούν εξ' αιτίας αυτής θα επιλύονται από τα αρμόδια δικαστήρια του Πειραιά όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο.

- vi. Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οιαδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτή, απαγορεύεται, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση των συμβαλλόμενων.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα. Από τα τέσσερα πρωτότυπα, τα τρία (3) έλαβε το Πανεπιστήμιο και το τέταρτο έλαβε ο προμηθευτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς
Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικού
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

Για τον προμηθευτή
.....

Καθηγητής Λάμπρος Λάιος

.....