

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 20117067/Φ.334/09-12-2011

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΩΝ, ΤΟΝΕΡ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ & FAX ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Διεύθυνση: Οικονομικού

Τμήμα: Προμηθειών

Καραολη & Δημητρίου 80

185 34 Πειραιας

Τηλ: 210 414 2241, 210 41 42239

Fax: 210 4142469

ΠΕΙΡΑΙΑΣ, 09-12-2011

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 20117067/Φ.334

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Πρόχειρου επαναληπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού, για την προμήθεια μελανοταινιών, toner και συναφών αναλωσίμων εκτυπωτών και φαξ του Πανεπιστημίου, για ένα (1) έτος, ενδεικτικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης πενήντα πέντε χιλιάδων (55.000,00) ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 98 του νέου Αναθεωρημένου Συντάγματος,
2. Το ΠΔ 496/1974 «Περί του Τρόπου Αναλήψεως Δαπανών υπό των Κυρίων ή Δευτερευόντων Διατακτών των ΝΠΔΔ», όπως ισχύει,
3. Το ΠΔ 496/1974 «Περί Λογιστικού ΝΠΔΔ»,
4. Τον Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ»,
5. Τον Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.»,
6. Το Π.Δ. 377/89 (ΦΕΚ 166/α/89), "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ",
7. Τον Ν. 2083/92, άρθρο 1, παρ. 2 (ΦΕΚ 159/Α/92),
8. Το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος,
9. Τον Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις»,
10. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/92) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»,
11. Το άρθρο 24 του Ν.2198 (ΦΕΚ 43/Α/22-03-94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος,
12. του άρθρου 4, παραγ. 6, του Ν.Δ. 4578/66, περί "Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων " (ΦΕΚ 234 Α'),
13. Τις διατάξεις του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/28.09.1999) «Περί Κρατικών Προμηθειών»,
14. Το Π.Δ 346/98 (ΦΕΚ 230/Α/12-10-98) όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ 18/2000 (φεκ15/Α/03-02-2000) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το κοινοτικό δίκαιο»
15. Το Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ

- του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
16. Το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως ισχύει σήμερα,
 17. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
 18. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010) που αφορά δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων,
 19. Την από 31-10-2011 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση σκοπιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού,
 20. Την από 31-10-2011 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση της διακήρυξης του διαγωνισμού,
 21. Την από 07-12-2011 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση διακήρυξης πρόχειρου επαναληπτικού διαγωνισμού,
 22. Την από αριθμ. πρωτ. 20116108/02-11-2011 Απόφαση Ανάληψης Δέσμευσης,

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο επαναληπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό, για την προμήθεια μελανοταινιών, toner και συναφών αναλωσίμων εκτυπωτών και φαξ του Πανεπιστημίου, για ένα (1) έτος.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των πενήντα πέντε χιλιάδων (55.000,00) ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, τα οποία θα καλυφθούν από τον τακτικό προϋπολογισμό του ιδρύματος.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 21^η Δεκεμβρίου 2011, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00π.μ στο Κεντρικό Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς, αίθουσα 306, 3^{ος} όροφος, ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής που έχει συσταθεί, ειδικά για το σκοπό αυτό με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα
2. Συνεταιρισμοί
3. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό απαιτείται η συνυποβολή υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης:

- ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, την οποία ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
- ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για οποιοδήποτε λόγο,
- ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή της κρίσης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχείρως έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά να αποστέλλουν επί αποδείξει τις προσφορές τους μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 12.00 μμ. στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 315 Α, Καραολή & Δημητρίου 80, 185 34 Πειραιάς.

Αρμόδιος υπάλληλος για την παραλαβή των προσφορών είναι η κα. Γεωργία Μέξη (τηλ. 210 4142239, φαξ 210 4142469).

Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα, αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία δεν θα λαμβάνεται υπόψη, και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές θα κατατίθενται **εις διπλούν** (πρωτότυπο-αντίγραφο) επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μέσα σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό,
- Ο αριθμός της διακήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν διατυπωθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Εντός του Φακέλου της κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα ζητούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται σε σχετική παράγραφο της παρούσας διακήρυξης καθώς και 2 ξεχωριστοί υποφάκελοι με τις ενδείξεις:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετούνται τα δύο αντίτυπα της τεχνικής προσφοράς. Η τεχνική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού πίνακα ζητούμενων ειδών (παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης) συμπληρωμένο ευκρινώς με τον τύπο και τον κατασκευαστή των ειδών που προσφέρει σε κάθε κατηγορία ο υποψήφιος ανάδοχος και ένδειξη για το αν το προσφερόμενο είδος είναι γνήσιο ή ανακατασκευασμένο.

Η τεχνική προσφορά δεν θα πρέπει να αναφέρει τιμές για τα προσφερόμενα είδη, επί ποινή αποκλεισμού.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετούνται τα **δύο** αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς. Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, πίνακα συμπληρωμένο ευκρινώς με:

- Την τιμή μονάδας του κάθε προσφερόμενου είδους χωρίς Φ.Π.Α.
- Τα επιμέρους γινόμενα τιμής μονάδας ανά είδος επί την αντίστοιχη ζητούμενη ποσότητα προ ΦΠΑ.
- Το ποσοστό ΦΠΑ για κάθε είδος,
- Τα επιμέρους γινόμενα τιμής μονάδας ανά είδος επί την αντίστοιχη ζητούμενη ποσότητα συμπερ. ΦΠΑ.
- Τη συνολική συγκριτική τιμή προ ΦΠΑ
- Τη συνολική συγκριτική τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Ο ενδεικτικός πίνακας ειδών και αναλώσεων περιλαμβάνεται στο παράρτημα Α της διακήρυξης και βασίζεται σε πραγματικές αναλώσεις προηγούμενων ετών.

Διευκρινίζεται ότι η συνολική τιμή είναι ενδεικτική και θα χρησιμοποιηθεί για λόγους σύγκρισης των προσφορών.

Η σύμβαση θα συναφθεί βάσει των προσφερόμενων τιμών μονάδας, **μέχρις εξάντλησης και μη υπέρβασης του ενδεικτικού προϋπολογισμού** σύμφωνα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου. Το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύεται στην πραγματοποίηση του ακριβούς αριθμού παραγγελιών που αναφέρεται στον πίνακα.

Στο φάκελο οικονομικής προσφοράς θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνεται **οπτικός δίσκος (CD)** που να περιέχει σε ηλεκτρονικό αρχείο την οικονομική προσφορά, σε επεξεργάσιμη, πηγαία μορφή (Microsoft Word/Microsoft Excel/Text/RTF/CSV).

Για κάθε προσφερόμενο είδος θα πρέπει να παρέχεται διευκρίνιση σχετικά με τον τύπο του (γνήσιο/ανακατασκευασμένο) με σχετική ένδειξη στον πίνακα προσφερόμενων ειδών, τόσο στην οικονομική όσο και στην τεχνική προσφορά.

Στην οικονομική του προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, που θα πρέπει να είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από τη διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές της προσφοράς, θα πρέπει απαραίτητως να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ (€). Στις τιμές χωρίς Φ.Π.Α., θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, τα οποία και αυτοί υποχρεούνται να παρέχουν, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης, δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι, οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις, από την αρμόδια Επιτροπή.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης, αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται. Οι

προσφορές κατά φύλλο θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα του υποψηφίου αναδόχου και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του.

ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον **120** ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον αρμόδιας επιτροπής που έχει καθοριστεί από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων εταιρειών ή εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί τους. Η διαδικασία αποσφράγισης είναι αυτή που προβλέπεται από τις διατάξεις του ΠΔ118/2007.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που κατέθεσαν. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η οικονομική αξιολόγηση του διαγωνισμού θα γίνει με κριτήριο τη **χαμηλότερη συνολική συγκριτική τιμή**, ήτοι, το συνολικό ενδεικτικό κόστος που θα προκύψει σύμφωνα με τον κατάλογο και τις ενδεικτικές αναλώσεις που αναφέρονται στο παράρτημα Α. Η σύγκριση γίνεται επί των τιμών χωρίς ΦΠΑ. Διευκρινίζεται ότι, καθώς η τιμή είναι συγκριτική και η κατακύρωση θα γίνει στη χαμηλότερη τιμή, προσφορές που υπερβαίνουν τον ενδεικτικό προϋπολογισμό δεν αποκλείονται.

Η κατακύρωση θα γίνει σε ένα και μόνο υποψήφιο ανάδοχο που θα αναδειχθεί μειοδότης του διαγωνισμού, στην προσφερόμενη τιμή μονάδας κάθε είδους, **μέχρις εξάντλησης και μη υπέρβασης του προϋπολογισμού των πενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (55.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Εάν από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η συγκριτική τιμή ή αν αυτή δεν αναγράφεται ευκρινώς, τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας, δεκτών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, προσφορών για το σύνολο των ειδών με την ίδια τιμή, η κατακύρωση γίνεται με διαπραγμάτευση μεταξύ των υποψηφίων αναδόχων που μειοδότησαν.

Παρεκκλίσεις από τις τεχνοοικονομικές απαιτήσεις του διαγωνισμού, δεν είναι δεκτές, εκτός αν α) αυτές θεωρηθούν από την αρμόδια Επιτροπή ως ευνοϊκές για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς ή β) κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες σύμφωνα με το άρθρο 14 του Π.Δ 118/2007.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 12 του Π.Δ 118/2007.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το Π.Δ118/2007. Σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0.10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 118/07, χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σ' αυτόν.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, θα υπογραφεί σύμβαση, της οποίας συνημμένο σχέδιο προσαρτάται ως αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).

Ο προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία που θα του κοινοποιηθεί η ανακοίνωση της κατακύρωσης. Σε περίπτωση που κάποιος προμηθευτής δεν προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση στην οριζόμενη προθεσμία, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στον επόμενο στην κατάταξη μειοδότη.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, κατά τη διάρκεια ενός (1) έτους, κατόπιν παραγγελίας από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου ο οποίος θα γνωστοποιηθεί στον προμηθευτή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο προμηθευτής δεν θα πρέπει να δέχεται παραγγελίες από τρίτα πρόσωπα πλην αυτών που θα του γνωστοποιηθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα ζητούμενα είδη στους χώρους του Πανεπιστημίου που θα υποδείξει ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος εντός 2 εργάσιμων ημερών το αργότερο από την ημερομηνία παραγγελίας. Η παράδοση όλων των ειδών, θα γίνει με την φροντίδα και τις δαπάνες του αναδόχου, στους χώρους που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα και την ευθύνη του Προμηθευτή. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Προμηθευτή. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαλιζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

Κατά την παράδοση των ειδών, τα είδη θα εξεταστούν από αρμόδια επιτροπή του Πανεπιστημίου η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία παράδοσης

κατά την αγαθή κρίση του φορέα.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται βάσει των τιμολογίων που θα εκδίδει ο ίδιος με κάθε παράδοση, με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομά του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφάνισης του δικαιούχου, μετά τη σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής.

Τα εντάλματα εκδίδονται βάσει των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφανίσεως του δικαιούχου κ.λ.π.).

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος, είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής:

α. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε, Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει ποιά είναι τα εκπροσωπούμενα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν, με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής, υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες , Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ):

1. Το τελευταίο καταστατικό και
2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα, που εκπροσωπούν την Εταιρεία.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο προμηθευτής θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου (κα. Σουρμελή Β., 210 4142214) ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Τον προμηθευτή βαρύνουν όλες οι κρατήσεις που προβλέπονται από το νόμο (Μ.Τ.Π.Υ 3%, χαρτόσημο επί ΜΤΠΥ 2,4%, κράτηση 0,25% υπέρ Δημοσίου).

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/22-3-94, άρθρο 24, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 8% στην καθαρή αξία συναλλαγής του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και 4% στην καθαρή αξία συναλλαγής τιμολογίων προμήθειας ειδών. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

Ο προμηθευτής θα αναλάβει, εφόσον απαιτείται, τον εκτελωνισμό τυχόν ειδών που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου τα οποία θα παραδοθούν ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης του Πανεπιστημίου που θα υποδειχθούν. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον προμηθευτή.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα

έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή, που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του εξοπλισμού, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του εξοπλισμού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων, από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Π.Δ118/07.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία εξοπλισμού που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.) καθώς και των διατάξεων του Ν. 2286/95 (Περί προμηθειών του Δημοσίου) και του Π.Δ. 118/07 (κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου).
3. Η τιμή χρέωσης για κάθε ανακατασκευασμένη μελανοταινία-toner θα πρέπει να παραμένει σταθερή καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
4. Στο πλαίσιο της σύμβασης που θα προκύψει και με την προϋπόθεση μη υπέρβασης του προϋπολογισμένου ποσού, το Πανεπιστήμιο θα δύναται να προμηθεύεται και παρεμφερή είδη (toner/drum/μελανοταινίες/waste containers κλπ) εκτός καταλόγου. Η προμήθεια παρεμφερών ειδών θα αναφέρεται σε εκτυπωτές ή φαξ που πιθανά να ενταχθούν στο δυναμικό του μετά τη σύνταξη της παρούσας διακήρυξης και δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν. Η προμήθεια των ειδών που δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση, θα γίνεται σε τιμές τιμοκαταλόγου του προμηθευτή και σε ποσοστό παραγγελιών που δεν θα υπερβαίνει το 5% του συνολικού προϋπολογισμού.
5. Ο προμηθευτής υποχρεούται να εγκαταστήσει κάδο συλλογής των άδειων μελανοταινιών/toner, στο χώρο του Κέντρου Υπολογιστή του Πανεπιστημίου (Ισόγειο). Η συλλογή των κενών μελανοταινιών/toner από το κάδο και η παραλαβή των ανακατασκευασμένων, πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου προσωπικού του Πανεπιστημίου.
6. Τα ανακατασκευασμένα είδη πρέπει να παραδίδονται σε χάρτινη σκληρή συσκευασία, η οποία να αναγράφει ευκρινώς τους τύπους των εκτυπωτών για τους οποίους προορίζονται. Οι

ανακατασκευασμένες μελανοταινίες πρέπει επίσης να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από την χρήση.

7. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει εγγύηση λειτουργίας για κάθε μελανοταινία που ανακατασκευάζεται, καθώς και άμεση αντικατάσταση κάθε ελαττωματικής μελανοταινίας με καινούργια.
8. Οι μελανοταινίες/toner που παραδίδονται θα πρέπει να έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον ενός έτους από την ημερομηνία παράδοσης.
9. Σε περίπτωση βλάβης του εκτυπωτή, που αποδεδειγμένα οφείλεται σε ελαττωματική μελανοταινία/toner, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει το κόστος της επισκευής του εκτυπωτή ή της αντικατάστασής του, με άλλον καινούργιο.
10. Η διάρκεια των ανακατασκευασμένων μελανοταινιών σε αριθμό σελίδων εκτύπωσης, πρέπει να είναι αντίστοιχη των προδιαγραφών του κατασκευαστή του εκτυπωτή, για καινούργιες μελανοταινίες.
11. Εφόσον ζητηθεί, ο προμηθευτής υποχρεούται, να προμηθεύει το Πανεπιστήμιο με καινούργιες μελανοταινίες/toner, σε τιμές τιμοκαταλόγου του και κατόπιν προηγούμενης έρευνας αγοράς από το Πανεπιστήμιο. Οι μελανοταινίες/toner είναι δυνατόν να αφορούν και νέους εκτυπωτές, πέραν του καταλόγου του Παραρτήματος Α.
12. Ο προμηθευτής θα πρέπει να εξασφαλίσει δυνατότητα επικοινωνίας και αποστολής παραγγελιών, μέσω e-mail ή web.
13. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα κατά την κατακύρωση να προβεί σε αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων των υπό προμήθεια ειδών, με ανάλογη τροποποίηση του κόστους, κατόπιν έγκρισης του Πρυτανικού Συμβουλίου. Η αυξομείωση μπορεί να γίνει σε ποσοστό έως 30% επί του προϋπολογιζόμενου ποσού, με την πρόσθετη προϋπόθεση μη υπερβάσεως αυτού, και κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης του αναδόχου από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ΠΔ 118/07.
14. Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να παραταθεί για διάστημα έως τριών μηνών και μέχρι την ολοκλήρωση του επόμενου σχετικού διαγωνισμού, με τις ίδιες τιμές και όρους, κατόπιν έγκρισης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου.
15. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του προμηθευτή.
16. Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 315 Α, Καραολή & Δημητρίου 80, 185 34 Πειραιάς.
17. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του προμηθευτή και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια, τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Πειραιάς, 09-12-2011

Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Καθηγητής Λάμπρος Λάιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'-αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της υπ'αριθμ. 20117067/Φ.334/09-12-2011 διακήρυξης

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	ΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)	ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΓΝΗΣΙΟ	ΕΝΔ. ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	DR 2000	BROTHER HL 2030	Drum	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
2	TN 2000	BROTHER HL 2030	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
3	DR-3100	BROTHER HL 5240	Drum	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
4	TN-3130	BROTHER HL 5240	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4
5	BCI-24BL	CANON COMP	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
6	BCI-24CL	CANON COMP	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
7	PGI 520BK	CANON Inkjet	Toner/Catridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
8	PGI-5 & CLI-8 C-M-Y	CANON Inkjet	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
9	1548A002, EP-A	CANON LBP 660	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
10	T106C BL	DELL 2130cn/2135 CN	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	15
11	T107C C	DELL 2130cn/2135 CN	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	8
12	T108C Y	DELL 2130cn/2135 CN	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	8
13	T109C M	DELL 2130cn/2135 CN	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	8
14	Y459D	DELL 2130cn/2135 CN	Drum	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4
15	S050190 BL	EPSON ACULASER C1100	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
16	S050191 Y	EPSON ACULASER C1100	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
17	S050192 M	EPSON ACULASER C1100	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
18	S050193 C	EPSON ACULASER C1100	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
19	S051104	EPSON ACULASER C1100	Drum	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
20	T617200 C	EPSON B-510DN	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	8
21	T617300 M	EPSON B-510DN	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	8
22	T617400 Y	EPSON B-510DN	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	8

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

23	T618100 BL	EPSON B-510DN	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	10
24	T61900	EPSON B-510DN	Maintenance box	ΓΝΗΣΙΟ	4
25	S050166BL	EPSON EPL 6200	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	35
26	S051099	EPSON EPL 6200	Drum	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	14
27	S051020	EPSON EPL-3000	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
28	S020025	EPSON STYLUS 800	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
29	T028 BL	EPSON STYLUS C series	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
30	T0452 C	EPSON STYLUS C series	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
31	T0453 M	EPSON STYLUS C series	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
32	T0454 Y	EPSON STYLUS C series	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
33	T0481 BL	EPSON STYLUS C series	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
34	T0482 C	EPSON STYLUS PHOTO R series	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
35	T0483 M	EPSON STYLUS PHOTO R series	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
36	T0484 YL	EPSON STYLUS PHOTO R series	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
37	T0485 LC	EPSON STYLUS PHOTO R series	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
38	T0486 LM	EPSON STYLUS PHOTO R series	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
39	301 XL BL (CH563EE)	HP DeskJet 2050	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
40	301 XL CL (CH564EE)	HP DeskJet 2050	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4
41	45 BL (C51645AE)	HP DJ 1220	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
42	78 CL (C6578AE)	HP DJ 1220	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
43	C4911A-82	HP 800PS Plotter	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
44	C4912A-82	HP 800PS Plotter	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
45	C4913A-82	HP 800PS Plotter	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
46	C4944A-10	HP 800PS Plotter	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
47	10 BL (C4844AE)	HP BI 1100/CP1700	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
48	11 B (C4810A)	HP BI 1100/CP1700	Printhead	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
49	11 C (C4811A)	HP BI 1100/CP1700	Printhead	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
50	11 C (C4836AE)	HP BI 1100/CP1700	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

51	11 M (C4812A)	HP BI 1100/CP1700	Printhead	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
52	11 M (C4837AE)	HP BI 1100/CP1700	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
53	11 Y (C4813A)	HP BI 1100/CP1700	Printhead	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
54	11 Y (C4838AE)	HP BI 1100/CP1700	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
55	13 BL (C4814AE)	HP BI 1100/CP1700	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
56	13 C (C4815AE)	HP BI 1100/CP1700	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
57	13 M (C4816AE)	HP BI 1100/CP1700	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
58	13 Y (C4817AE)	HP BI 1100/CP1700	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
59	Q6000A BL	HP CLJ 1600/2600	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4
60	Q6001A C	HP CLJ 1600/2600	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
61	Q6002A YEL	HP CLJ 1600/2600	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
62	Q6003A MAG	HP CLJ 1600/2600	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
63	Q3960A BL	HP CLJ 2550/2820	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4
64	Q3961A C	HP CLJ 2550/2820	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4
65	Q3962A YEL	HP CLJ 2550/2820	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4
66	Q3963A MAG	HP CLJ 2550/2820	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4
67	Q3964A	HP CLJ 2550/2820	Drum	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	3
68	CB540A BL	HP CLJ CP 1215	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
69	CB541A C	HP CLJ CP 1215	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
70	CB542A Y	HP CLJ CP 1215	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
71	CB543A M	HP CLJ CP 1215	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
72	27 BL (C8727AE)	HP Deskjet 3420	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
73	28 CL (C8728AE)	HP Deskjet 3420	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
74	15 BL (C6615DE)	HP DESKJET 800/900/61xx Series	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
75	300XL BL (CC641EE)	HP DeskJet/Photosmart (πολλαπλοί τύποι)	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
76	300XL CL (CC644EE)	HP DeskJet/Photosmart (πολλαπλοί τύποι)	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
77	21 BL (C9351AE)	HP Deskjet/PSC/OfficeJet (πολλαπλοί τύποι)	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4
78	22 CL (C9352AE)	HP Deskjet/PSC/OfficeJet (πολλαπλοί τύποι)	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

79	336 BL (C9362EE)	HP Inkjet (πολλαπλοί τύποι)	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4
80	337 BL (C9364EE)	HP Inkjet (πολλαπλοί τύποι)	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
81	339 BL (C8767EE)	HP Inkjet (πολλαπλοί τύποι)	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
82	342 CL (C9361EE)	HP Inkjet (πολλαπλοί τύποι)	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	3
83	344 CL (C9363EE)	HP Inkjet (πολλαπλοί τύποι)	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
84	C9720A BL	HP LJ 4600	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	1
85	C9721A C	HP LJ 4600	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	1
86	C9722A Y	HP LJ 4600	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	1
87	C9723A M	HP LJ 4600	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	1
88	CC364A BL	HP LJ P4015n	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
89	Q2612A BL	HP LJ 1010-1012-1020	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	15
90	C4092A BL	HP LJ 1100	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
91	C7115A BL	HP LJ 1200	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	15
92	Q2613A BL	HP LJ 1300	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
93	Q5949A BL	HP LJ 1320 N	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	11
94	C4096A BL	HP LJ 2100	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
95	Q2610A BL	HP LJ 2300	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	7
96	Q6511A BL	HP LJ 2400/2420	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
97	Q6511X BL	HP LJ 2400/2420	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	3
98	C4127A BL	HP LJ 4000, 4050	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	10
99	Q1338A BL	HP LJ 4200N	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4
100	Q5942A BL	HP LJ 4350	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
101	C4129X BL	HP LJ 5000N	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4
102	CB436A BL	HP LJ P1505	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
103	Q7553A BL	HP LJ P2015	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
104	CE505A BL	HP LJ P2035/2055	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
105	Q7551A BL	HP LJ P3005 DN	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	7
106	CE285A BL	HP LJ PRO P1102	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

107	901 BL (CC653AE)	HP OFFICE JET J4580 (ΠΟΛΥΜ.)	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	7
108	901 COLOR (CC656AE)	HP OFFICE JET J4580 (ΠΟΛΥΜ.)	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	12
109	350 BL (CB335EE)	HP OFFICE JET J5780	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	3
110	350 XL BL (CB336EE)	HP OFFICE JET J5780	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	3
111	351 CL (CB337EE)	HP OFFICE JET J5780	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4
112	C6656AE BL	HP OFFICEJET 4255	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
113	C6657AE CL	HP OFFICEJET 4255	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
114	C6658AE PH	HP OFFICEJET 4255	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
115	363 BL (C8721EE)	HP PHOTOSMART C7280	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
116	363 C (C8771EE)	HP PHOTOSMART C7280	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
117	363 LC (C8774EE)	HP PHOTOSMART C7280	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
118	363 LM (C8775EE)	HP PHOTOSMART C7280	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
119	363 M (C8772EE)	HP PHOTOSMART C7280	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
120	11A3540	LEXMARK 2400/2480/2481	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4
121	11A3550	LEXMARK 2400/2480/2481	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	5
122	C5200CS C	LEXMARK C530dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	4
123	C5200KS BL	LEXMARK C530dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	8
124	C5200MS M	LEXMARK C530dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	4
125	C5200YS Y	LEXMARK C530dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	4
126	C52025X	LEXMARK C530dn	Waste Container	ΓΝΗΣΙΟ	4
127	C5220CS C	LEXMARK C530dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	4
128	C5220KS BL	LEXMARK C530dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	8
129	C5220MS M	LEXMARK C530dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	5
130	C5220YS Y	LEXMARK C530dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	5
131	C53034X	LEXMARK C530dn	Drum	ΓΝΗΣΙΟ	5
132	C540H1CG C	LEXMARK C540n	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	2
133	C540H1KG BL	LEXMARK C540n	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	2
134	C540H1MG M	LEXMARK C540n	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	2

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

135	C540H1YG Y	LEXMARK C540n	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	2
136	C540X74G	LEXMARK C540n	Drum	ΓΝΗΣΙΟ	1
137	C540X75G	LEXMARK C540n	Waste Container	ΓΝΗΣΙΟ	2
138	C780H1CG C	LEXMARK C780	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	1
139	C780H1KG BL	LEXMARK C780	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	1
140	C780H1MG M	LEXMARK C780	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	1
141	C780H1YG Y	LEXMARK C780	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	1
142	C930X72G BL	LEXMARK C935dn	Drum	ΓΝΗΣΙΟ	1
143	C930X73G CL	LEXMARK C935dn	Drum	ΓΝΗΣΙΟ	1
144	C930X76G	LEXMARK C935dn	Waste Container	ΓΝΗΣΙΟ	2
145	930H2KG BL	LEXMARK C935dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	1
146	C930H2CG C	LEXMARK C935dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	1
147	C930H2MG M	LEXMARK C935dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	1
148	C930H2YG Y	LEXMARK C935dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	1
149	E260A11E	LEXMARK E 260/360	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
150	E260X22G	LEXMARK E 260/360/460	Drum	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
151	12A8302	LEXMARK E340/342	Drum	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	10
152	24016SE	LEXMARK E340/342	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	18
153	34016HE	LEXMARK E340/E342n	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	25
154	E250X22G	LEXMARK E352/450	Drum	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	14
155	250A11E	LEXMARK E352D	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	35
156	E450A11E	LEXMARK E450dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	21
157	E360H11E	LEXMARK E460dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	28
158	27 (10NX227E)	LEXMARK Inkjet colour	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
159	17 (10NX217E)	LEXMARK Inkjet Z/X series	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
160	69G8256	LEXMARK OPTRA E	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
161	13T0101	LEXMARK OPTRA E310	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
162	T650H11E	LEXMARK T654dn High Capacity	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	1

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

163	25A0013	LEXMARK T654dn Staple Cartridge	Staple Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	1
164	T650A11E	LEXMARK T654dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	7
165	18Y0144E BL	LEXMARK X4850	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
166	1BY0141E CL	LEXMARK X4850	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
167	9004058	OKI B6100 dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	1
168	43459321 Y	OKI C3520/3530MFP	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	2
169	43459322 M	OKI C3520/3530MFP	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	2
170	43459323 C	OKI C3520/3530MFP	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	2
171	43459324 BL	OKI C3520/3530MFP	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	4
172	43460221 Y	OKI C3520/3530MFP	Drum	ΓΝΗΣΙΟ	2
173	43460222 M	OKI C3520/3530MFP	Drum	ΓΝΗΣΙΟ	2
174	43460223 C	OKI C3520/3530MFP	Drum	ΓΝΗΣΙΟ	2
175	43460224 B	OKI C3520/3530MFP	Drum	ΓΝΗΣΙΟ	2
176	9002303	OKI ML 3320	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	2
177	9002309	OKI ML 3390	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	2
178	9002308	OKI ML 3410	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	4
179	1126301	OKI ML 5521	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	9
180	9001042	OKI OL 600	Drum	ΓΝΗΣΙΟ	1
181	9002395	OKI OL 600	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	2
182	400942 BL	RICOH AFICIO AP 400	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4
183	400759 BL	RICOH AFICIO AP 610N	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
184	400838 BL	RICOH AFICIO CL 3000dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4
185	400839 C	RICOH AFICIO CL 3000dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
186	400840 M	RICOH AFICIO CL 3000dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
187	400841 Y	RICOH AFICIO CL 3000dn	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
188	400842 BL	RICOH AFICIO CL 3000dn	Drum	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
189	400843 CL	RICOH AFICIO CL 3000dn	Drum	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1
190	CLP-C300A	SAMSUNG CLP300	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

191	CLP-K300A	SAMSUNG CLP300	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
192	CLP-M300A	SAMSUNG CLP300	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
193	CLP-Y300A	SAMSUNG CLP300	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
194	113R00668 BL	XEROX PHASER 5500	Drum	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
195	113R00670	XEROX PHASER 5500	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
196	108R00675	XEROX PHASER 8560N	Drum	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
197	108R00723 CY	XEROX PHASER 8560N	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	8
198	108R00724 M	XEROX PHASER 8560N	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	8
199	108R00725 Y	XEROX PHASER 8560N	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	8
200	108R00726 BL	XEROX PHASER 8560N	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	9
201	109R00754	XEROX PHASER 8560N	Waste Container	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	8
202	106R01485	XEROX WorkCentre 3210	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
203	0615B001 (PG-40)	CANON FAX JX201P	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	7
204	12908011	OKIFAX 170	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	8
205	9004245	OKIFAX 4515	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	5
206	43979202	OKIFAX MB470	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ	16
207	43979002	OKIFAX MB470	Drum	ΓΝΗΣΙΟ	4
208	KXFA83X	PANASONIC KX-FL 611	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
209	KXFA84X	PANASONIC KX-FL 611	Drum	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
210	KXFAT88X	PANASONIC KX-FL 401	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
211	KXFAD89X	PANASONIC KX-FL 401	Drum	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
212	KXFA83X	PANASONIC KX-FL 511	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
213	KXFA84X	PANASONIC KX-FL 511	Drum	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

214	KXFA52X	PANASONIC KX-FP 205	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
215	KXFA54X	PANASONIC KX-FP 141	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
216	SF-5100D3	SAMSUNG SF 5100	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
217	013R00605	XEROX Faxcentre F 110	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	7
218	106R00685	XEROX Faxcentre F 116	Toner/Cartridge	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
219	113R00655	XEROX Faxcentre F 116	Drum	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	2
220	C734A1KG	Lexmark C736dn	Toner	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	1

Οι ανωτέρω αναφερόμενες ποσότητες και είδη έχουν υπολογιστεί με βάση την εμπειρία προηγούμενων ετών. Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές χωρίς να δεσμεύουν το Πανεπιστήμιο. Οι παραγγελίες που τελικά θα δώσει το Πανεπιστήμιο δύνανται να τροποποιηθούν, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Το Πανεπιστήμιο θα δύναται να παραγγέλλει αναλώσιμα στις προσφερόμενες από τον ανάδοχο τιμές, μέχρις εξάντλησης και μη υπέρβασης του προϋπολογιζόμενου ποσού.

Ανήκει στη διακήρυξη 20117067/Φ.334/09-12-2011

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Διεύθυνση: Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών
Αριθμ. Σύμβ. /2011



Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Για την ανακατασκευή και προμήθεια μελανοταινιών – toner κ.λ.π, των εκτυπωτών του Πανεπιστημίου, για ένα (1) έτος.

Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης: {.....}

Τόπος : Το κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή - Δημητρίου 80, Πειραιάς.

Συμβαλλόμενοι:

1. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Καθηγητή κ. Λάμπρο Λάιο, Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα το υπ αριθμ. 1985 ΦΕΚ/τ. Β'/24-9-2008.
2. Η εταιρία....., που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., Νόμιμο Εκπρόσωπο ή Διαχειριστή, σύμφωνα με το από.....καταστατικό της ανωτέρω εταιρίας.

Μετά την από {....} Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου, που κατακυρώνει τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, για την προμήθεια μελανοταινιών – toner και συναφών αναλώσιμων των εκτυπωτών του Πανεπιστημίου, για ένα (1) έτος, όπως περιγράφονται στην παράγρ.1, στο όνομα του δεύτερου από τους συμβαλλόμενους και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία “προμηθευτής”, ο οποίος την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

1. ΕΙΔΟΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ – ΤΙΜΗ

Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση να ανακατασκευάζει και να γεμίζει χρησιμοποιημένες μελανοταινίες και άδειες κασέτες μελάνης, καθώς επίσης και να προμηθεύει νέες μελανοταινίες για εκτυπωτές και φαξ του Πανεπιστημίου, για ένα (1) έτος, από την υπογραφή της σύμβασης. Ο όρος «ανακατασκευή» μελανοταινιών / toners των εκτυπωτών, περιλαμβάνει :

- Γέμισμα του δοχείου της μελανοταινίας, με υλικό μελάνης.
- Συντήρηση του πλαστικού καλύμματος και αντικατάσταση των φθαρμένων και ελαττωματικών μερών.
- Καθαρισμός και αντικατάσταση (όταν απαιτείται) κεφαλών/τυμπάνων εκτύπωσης, που είναι ενσωματωμένες στο πλαστικό κάλυμμα της μελανοταινίας / toner.

Σύμφωνα με την από {...} προσφορά του, ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση να παρέχει τα ακόλουθα αναλώσιμα στις τιμές που αναγράφονται κατωτέρω μέχρις εξάντλησης και μη υπέρβασης του προϋπολογιζόμενου ποσού των ΧΧ ευρώ.

ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ/ΦΑΞ	ΤΥΠΟΣ/ΧΡΩΜΑ	ΚΩΔ. ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑΣ / TONER	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΜΕ ΦΠΑ
....				
...				
...				
...				

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των {...} συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (Καθαρή αξία {...} ΦΠΑ ...%: {...}).

2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση των ειδών, θα πραγματοποιείται τμηματικά, με την φροντίδα και με έξοδα του προμηθευτή, στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο, μέσα σε χρονικό διάστημα κατά μέγιστο δύο (2) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία της εκάστοτε παραγγελίας.

3. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του προμηθευτή, θα πραγματοποιείται [*όπως στη διακήρυξη*], με έκδοση χρηματικού εντάλματος, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, δελτίο φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφάνισης του δικαιούχου), μετά την οριστική (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή, από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης

Το ένταλμα θα αναφέρεται στα επιμέρους τιμολόγια του προμηθευτή, τα οποία εκδόθηκαν, στη διάρκεια του δεδουλευμένου εξαμήνου.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του, με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής:

- α.** Εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε, Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει, ποια είναι τα εκπροσωπούντα την εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν, με την υπογραφή τους, πρόσωπα.
- β.** Για την εξόφληση τίτλων πληρωμής, υπέρ προσωπικών εταιρειών (ομόρρυθμες, ετερόρρυθμες και Ε.Π.Ε.)
 - Το τελευταίο καταστατικό και
 - Βεβαίωση του αρμόδιου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα, που εκπροσωπούν την εταιρεία.

Τον προμηθευτή βαρύνουν, οι κρατήσεις για λογαριασμό τρίτων (ΜΤΠΥ 3% και χαρτόσημο στην κράτηση του ΜΤΠΥ 2,4%) και 0,25% κράτηση υπέρ του Δημοσίου επί τιμολογίων πώλησης (άρθρο 7, Ν.2286/95). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο.

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/22-3-94, άρθρο 24, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος (για τιμολόγια πώλησης 4% και για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών 8%), στην καθαρή αξία συναλλαγής, του εκάστοτε τιμολογίου.

4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Το Πανεπιστήμιο έχει δικαίωμα κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου να αυξομειώσει μέχρι ποσοστό 30%, τις ποσότητες που υπάρχουν στον επισυναπτόμενο πίνακα ειδών, σύμφωνα με το άρθρο 21, παρ. 1, του Π.Δ. 118/07 Κ.Π.Δ.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να εγκαταστήσει κάδο συλλογής των άδειων μελανοταινιών/toner, στο χώρο του Κέντρου Υπολογιστή του Πανεπιστημίου (Ισόγειο Κεντρικού Κτιρίου). Η συλλογή των κενών μελανοταινιών/toner από το κάδο και η παραλαβή των ανακατασκευασμένων, πρέπει να γίνεται τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα.

Τα ανακατασκευασμένα είδη πρέπει να παραδίδονται σε χάρτινη σκληρή συσκευασία, η οποία να αναγράφει ευκρινώς τους τύπους των εκτυπωτών, για τους οποίους προορίζονται. Οι ανακατασκευασμένες μελανοταινίες, πρέπει επίσης να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από την χρήση.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει εγγύηση λειτουργίας, για κάθε μελανοταινία που ανακατασκευάζεται, καθώς και άμεση αντικατάσταση, κάθε ελαττωματικής μελανοταινίας, με καινούργια.

Σε περίπτωση βλάβης του εκτυπωτή, που αποδεδειγμένα οφείλεται σε ελαττωματική μελανοταινία / toner, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να αναλάβει το κόστος της επισκευής του εκτυπωτή ή της αντικατάστασής του, με άλλον καινούργιο.

Η διάρκεια των ανακατασκευασμένων μελανοταινιών σε αριθμό σελίδων εκτύπωσης, πρέπει να προσεγγίζει τις προδιαγραφές του κατασκευαστή του εκτυπωτή, για καινούργιες μελανοταινίες.

Εφόσον ζητηθεί, ο προμηθευτής υποχρεούται, να προμηθεύει το Πανεπιστήμιο με καινούργιες μελανοταινίες/toner, σε τιμές τιμοκαταλόγου του. Οι μελανοταινίες/toner είναι δυνατόν να αφορούν και νέους εκτυπωτές, πέραν του ανωτέρω καταλόγου.

Ο προμηθευτής υποχρεούται, όταν του ζητηθεί, να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης (συντήρηση, επισκευή), των εκτυπωτών. Ο προμηθευτής θα πρέπει να εξασφαλίσει δυνατότητα επικοινωνίας και αποστολής παραγγελιών, μέσω e-mail/web.

Οι τιμές της προσφοράς του προμηθευτή, παραμένουν σταθερές, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης είτε πρόκειται για νέα είτε για ανακατασκευασμένη μελανοταινία.

Για τα υπόλοιπα θέματα, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ 118/07 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου", οι διατάξεις του ΠΔ60/07 "Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων", οι όροι της υπ' αριθμ. Πρωτ. {...} διακήρυξης, καθώς και η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου που κατατέθηκε στις {...} για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Διαφωνίες και διαφορές, σχετικές με την σύμβαση ή που θα δημιουργηθούν εξ' αιτίας αυτής, θα επιλύονται από τα αρμόδια δικαστήρια του Πειραιά, όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο.

Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οιοδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτή, απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση των συμβαλλόμενων.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν τέσσερα όμοια πρωτότυπα. Από τα τέσσερα πρωτότυπα, τα τρία κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο και το άλλο έλαβε ο προμηθευτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς

Για την εταιρεία XXXX

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

Καθηγητής Λάμπρος Λάιος