
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 20120519/Φ. 334 /26-01-2012

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ.**



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Καραολή & Δημητρίου 80,
Πειραιάς
Διεύθυνση: Οικονομικού
Τμήμα: Προμηθειών
Γραφείο 315 Α, 3^{ος} Όροφος
Ώρες Υποδοχής: 08.30-13.30
καθημ.
Τηλ: 210 414 2241, 2239
Fax: 210 4142469

ΠΕΙΡΑΙΑΣ, 26-01-2012
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 20120519

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Πρόχειρου Επαναληπτικού Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου προμήθειας φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πειραιώς για ένα (1) έτος.

Έχοντας υπόψη τις πιο κάτω διατάξεις:

1. Το άρθρο 98 του νέου Αναθεωρημένου Συντάγματος,
2. Τον Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ»,
3. Τον Ν. 2083/92, άρθρο 1, παρ. 2 (ΦΕΚ 159/Α/92),
4. του Π.Δ. 377/89 (ΦΕΚ 166/α/89), "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ",
5. Τον Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις»,
6. Το ΠΔ 496/1974 «Περί του Τρόπου Αναλήψεως Δαπανών υπό των Κυρίων ή Δευτερευόντων Διατακτών των ΝΠΔΔ», όπως ισχύει,
7. Το ΠΔ 496/1974 «Περί Λογιστικού ΝΠΔΔ»,
8. Τον Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.»,
9. του άρθρου 4, παρ. 6, του Ν.Δ. 4578/66, περί "Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων " (ΦΕΚ 234 Α'),
10. Τον Ν. 1797/88 (ΦΕΚ 164/Α/88) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»,
11. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/92) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»,
12. Το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως ισχύει σήμερα
13. Τις διατάξεις του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/28.09.1999) «Περί Κρατικών Προμηθειών»,
14. Το ΠΔ346/98 (ΦΕΚ 230/Α/12-10-98) όπως τροποποιήθηκε από το ΠΔ 18/2000 (ΦΕΚ 15/Α/3-2-2000

-
- «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το κοινοτικό δίκαιο»
15. Το νόμο 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010 που αφορά δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων,
 16. Το νόμο Ν.3861/2010 ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις,
 17. Την από 22-11-2011 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση σκοπιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού,
 18. Την από 22-11-2011 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση της διακήρυξης του διαγωνισμού,
 19. Την από 19-01-2012 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση διακήρυξης πρόχειρου επαναληπτικού διαγωνισμού,
 20. Την αριθμ. πρωτ.: 20120386/19-01-2012 Απόφαση Ανάληψης Δέσμευσης

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Πρόχειρο Επαναληπτικό Μειοδοτικό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου προμήθειας φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πειραιώς για ένα (1) έτος.

Π Ρ Ο Ψ Π Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ

Η ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Τ Ο Π Ο Σ Κ Α Ι Χ Ρ Ο Ν Ο Σ Δ Ι Ε Ν Ε Ρ Γ Ε Ι Α Σ Τ Ο Υ Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Πέμπτη 2 Φεβρουαρίου 2012 και ώρα 10:00π.μ. στο Κεντρικό Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς, αίθουσα 306, 3^{ος} όροφος, ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής που έχει συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Ε Ι Δ Η Κ Α Ι Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Ε Σ Υ Λ Ι Κ Ω Ν Π Ρ Ο Σ Π Ρ Ο Μ Η Θ Ε Ι Α

Η παρούσα διακήρυξη αφορά στην προμήθεια χαρτιού για χρήση σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτές και φαξ. Τα είδη και οι ενδεικτικές ποσότητες για τα ζητούμενα είδη χαρτιού καθένα καθορίζονται στον πίνακα του παραρτήματος Α, που αποτελεί και αναπόσπαστο μέρος της παρούσης διακήρυξης.

Οι προδιαγραφές για τα είδη χαρτιού αναφέρονται στο παράρτημα Α. Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, η οποία θα εξακριβωθεί με έλεγχο που θα πραγματοποιήσει η αρμόδια επιτροπή. Για τη διενέργεια του ελέγχου απαιτείται να προσκομισθεί δείγμα για κάθε προσφερόμενο είδος, επί ποινή αποκλεισμού. Οι προμηθευτές υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών. Προσφορές οι οποίες δεν καλύπτουν το σύνολο των ζητούμενων ειδών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα
2. Συνεταιρισμοί
3. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
4. Κοινοπραξίες και υπό σύσταση κοινοπραξίες

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό απαιτείται η συνυποβολή υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης:

- ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, την οποία ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
- ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για οποιοδήποτε λόγο,
- ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή της κρίσης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχείρως έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά να αποστέλλουν επί αποδείξει τις προσφορές τους μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 12.00 μμ. στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 315 Α, Καραολή & Δημητρίου 80, 185 34 Πειραιάς.

Αρμόδιος υπάλληλος για την παραλαβή των προσφορών είναι η κ. Μέξη Γεωργία (τηλ. 210 4142239, φαξ 210 4142469).

Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα, αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία δεν θα λαμβάνεται υπόψη, και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές θα κατατίθενται **εις διπλούν** (πρωτότυπο-αντίγραφο) επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μέσα σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό,
- Ο αριθμός της διακήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν διατυπωθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Εντός του Φακέλου της κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα ζητούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται σε σχετική παράγραφο της παρούσας διακήρυξης καθώς και **2 ξεχωριστοί υποφάκελοι** με τις ενδείξεις:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετείται η τεχνική προσφορά σε 2 αντίτυπα. Η τεχνική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τον πίνακα 1 του παραρτήματος Α συμπληρωμένους ευκρινώς με τις τεχνικές προδιαγραφές του είδους που προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος. Η τεχνική προσφορά δεν θα πρέπει να αναφέρει τιμές για τα προσφερόμενα είδη, επί ποινή αποκλεισμού.

Στην τεχνική προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να δηλώνει υπεύθυνα ότι τα είδη που προσφέρει είναι καινούρια και αμεταχειρίστη.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετούνται τα **δύο** αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς. Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, πίνακα συμπληρωμένο ευκρινώς με:

- Την τιμή μονάδας του κάθε προσφερόμενου είδους χωρίς Φ.Π.Α.
- Το ποσοστό ΦΠΑ για κάθε είδος,
- Την τιμή μονάδας για κάθε είδος συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α.
- Τα επιμέρους γινόμενα τιμής μονάδας ανά είδος επί την αντίστοιχη ζητούμενη ποσότητα.
- Τη συνολική προσφερόμενη τιμή του προσφερόμενου είδους χωρίς Φ.Π.Α.

Στην οικονομική του προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, που θα πρέπει να είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από τη διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές της προσφοράς, θα πρέπει απαραίτητα να εκφράζονται σε ευρώ (€). Στις τιμές χωρίς Φ.Π.Α., θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, τα οποία και αυτοί υποχρεούνται να παρέχουν, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης, δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι, οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις, από την αρμόδια Επιτροπή.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης, αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται. Οι προσφορές κατά φύλλο θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα του υποψηφίου αναδόχου και την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του.

Μαζί με το φάκελο της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να προσκομίσουν δείγματα των ζητούμενων ειδών ώστε να εξακριβωθεί η ποιότητα και η καταλληλότητά τους με έλεγχο που θα διενεργήσει η αρμόδια επιτροπή. Λεπτομέρειες για τα ζητούμενα δείγματα αναφέρονται στο παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την

τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, τα οποία και αυτοί υποχρεούνται να παρέχουν, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον **90** ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 90 ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον αρμόδιας επιτροπής που έχει καθοριστεί από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων εταιρειών ή εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί τους. Η διαδικασία αποσφράγισης είναι αυτή που προβλέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ.118/2007.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που κατέθεσαν. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η οικονομική αξιολόγηση και κατακύρωση των προσφορών θα γίνει με βάση τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών. Η σύγκριση θα γίνει επί των τιμών προ Φ.Π.Α. Εάν από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη συνολική τιμή ή αν αυτή δεν αναγράφεται ευκρινώς, τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η κατακύρωση θα γίνει σε ένα μόνο προμηθευτή, βάσει της χαμηλότερης συγκριτικής τιμής.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας, αποδεκτών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, προσφορών για το σύνολο των ειδών με την ίδια τιμή, η κατακύρωση γίνεται με διαπραγμάτευση μεταξύ των υποψηφίων αναδόχων που μειοδότησαν.

Παρεκκλίσεις από τις τεchnοοικονομικές απαιτήσεις του διαγωνισμού, δεν είναι δεκτές, εκτός αν α) αυτές θεωρηθούν από την αρμόδια Επιτροπή ως ευνοϊκές για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς ή β) κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες σύμφωνα με το άρθρο 14 του Π.Δ.118/2007.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 12 του Π.Δ.118/2007.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το Π.Δ.118/2007. Σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ.118/07 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0.10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.118/07, χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σ' αυτόν.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, θα υπογραφεί σύμβαση, της οποίας συνημμένο σχέδιο προσαρτάται στην παρούσα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.118/07.

Οι προμηθευτές στους οποίους θα κατακυρωθεί η προμήθεια, είναι υποχρεωμένοι να προσέλθουν για να υπογράψουν τη σύμβαση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία που θα τους κοινοποιηθεί η ανακοίνωση της κατακύρωσης. Σε περίπτωση που κάποιος προμηθευτής δεν προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση στην οριζόμενη προθεσμία, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στον επόμενο στην κατάταξη μειοδότη.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά σε τρία στάδια και ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου στη διάρκεια ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης. Η παράδοση θα γίνεται σε χώρους του Πανεπιστημίου Πειραιώς που θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου

Οι παραδόσεις θα πρέπει να εκτελούνται το αργότερο εντός 5 ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας των ειδών από το Πανεπιστήμιο. Η παραγγελία για κάθε σταδιακή παράδοση ειδών θα γίνεται από αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου μετά από τηλεφωνική επικοινωνία η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως με fax ή επιστολή. Ο ανάδοχος θα πρέπει να δέχεται εντολές μόνο από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου που θα του υποδειχθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα και την ευθύνη του Προμηθευτή. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Προμηθευτή. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαλιζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει το Πανεπιστήμιο τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα για την ημερομηνία που προτίθεται να πραγματοποιήσει την παράδοση.

Κατά την παράδοση των ειδών ο προμηθευτής θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικό κατάλογο των ειδών, τα οποία θα εξεταστούν από αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Πανεπιστημίου η οποία θα ελέγξει την συμφωνία τους με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου και θα συντάξει σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία παράδοσης κατά την αγαθή κρίση του φορέα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 26, 27 & 28, ΚΕΦ Γ ' του Π.Δ.118/07.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή των αναδόχων θα γίνει με χρηματικά εντάλματα που θα εκδοθούν στο όνομα αυτών, μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διαδικασίας παραλαβής και τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών για κάθε στάδιο παράδοσης. Τα εντάλματα εκδίδονται βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου κ.λ.π.).

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος, είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής:

α. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε, Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα εκπροσωπούντα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν, με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής, υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες , Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ):

1. Το τελευταίο καταστατικό και
2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα, που εκπροσωπούν την Εταιρεία.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο προμηθευτής θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου (κα. Β. Σουρμελή, 210 4142214) ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι κρατήσεις που προβλέπονται από το νόμο (Μ.Τ.Π.Υ 3%, χαρτόσημο επί ΜΤΠΥ 2,4%, κράτηση 0,25% υπέρ Δημοσίου).

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2198/22-3-94, άρθρο 24, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 8% στην καθαρή αξία συναλλαγής του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και 4% στην καθαρή αξία συναλλαγής τιμολογίων προμήθειας ειδών.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

Ο προμηθευτής θα αναλάβει, εφόσον απαιτείται, τον εκτελωνισμό τυχόν ειδών που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου τα οποία θα παραδοθούν ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης του Πανεπιστημίου που θα υποδειχθούν. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον προμηθευτή.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.) καθώς και των διατάξεων

του Ν. 2286/95 (Περί προμηθειών του Δημοσίου) και του Π.Δ. 118/07 (κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου).

3. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα κατά την κατακύρωση να προβεί σε αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων των υπό προμήθεια ειδών, με ανάλογη τροποποίηση του κόστους, κατόπιν έγκρισης του Πρυτανικού Συμβουλίου. Η αυξομείωση μπορεί να γίνει σε ποσοστό έως 30% επί των προς προμήθεια ποσοτήτων, με την πρόσθετη προϋπόθεση μή υπερβάσεως του προϋπολογιζόμενου ποσού, και κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης του αναδόχου από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ118/07.
4. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του προμηθευτή.
5. Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 315 Α, Καραολή & Δημητρίου 80, 185 34 Πειραιάς.
6. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του προμηθευτή και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια, τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Πειραιάς, 26-01-2012

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Καθηγητής Λάμπρος Λάιος

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α»

Ανήκει στη διακήρυξη Νο 20120519/Φ.334/26-01-2011

Πίνακας 1		
Γενικά χαρακτηριστικά	Προδιαγραφή	
Χρώμα χαρτιού	Λευκό	
Υφή επιφάνειας	Λεία matte	
Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας (>140ppm) και fax.	ΝΑΙ	
Να είναι κατάλληλο για εκτύπωση και στις δυο όψεις	ΝΑΙ	
Τα παραγόμενα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται κάτω από συνθήκες συνθήκες αποθήκευσης.	ΝΑΙ	
Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με τρόπο τέτοιο ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού.	ΝΑΙ	
Κάθε φύλλο θα πρέπει να αποχωρίζεται με ευκολία από τη δεσμίδα	ΝΑΙ	
Τα φύλλα θα πρέπει να είναι λεία χωρίς στίγματα, αποξέσεις, τσαλακώματα ή άλλες ατέλειες και να περνούν από τα μηχανήματα χωρίς να αφήνουν χνούδι.	ΝΑΙ	
Συσκευασία-Αποθήκευση		
Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.	ΝΑΙ	
Να διατηρεί σταθερή την ποιότητά του για διάστημα αποθήκευσης 2 ετών σε συνθήκες γραφείου.	ΝΑΙ	
Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.	ΝΑΙ	
Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται.	ΝΑΙ	
Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις.	ΝΑΙ	
Οι δεσμίδες να είναι συσκευασμένες κατά πεντάδες σε κιβώτια από χαρτόνι.		
Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: 1. Το είδος του χαρτιού. 2. Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή, 3. Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων. 4. Το βάρος σε γραμμάρια. 5. Ο κωδικός προϊόντος του χαρτιού 6. Η κατεύθυνση φόρτωσης του χαρτιού	ΝΑΙ	

Τεχνικές Προδιαγραφές		
Βάρος	$75 \leq W \leq 80 \text{ gr/m}^2$	
100% wood free χημικός πολτός	ΝΑΙ	
Να είναι τύπου Long Grain (με τις ίνες στη μεγαλύτερη διάσταση)	ΝΑΙ	
Βαθμός Λευκότητας (Whiteness)	$\geq 135 \text{ CIE}$	
Αδιαφάνεια κατά ISO (Opacity)	$\geq 90\%$	
Πάχος (Thickness) (απόκλιση max 2%)	$90 \leq 110 \text{ microns}$	
Υγρασία	4,5% (απόκλιση $\pm 0,5\%$)	
Φωτεινότητα (brightness)	$\geq 92\%$ κατά TAPPI	
Το χαρτί θα πρέπει να έχει κατάλληλα χαρακτηριστικά ηλεκτρικής αγωγιμότητας ώστε να εξασφαλίζει καλή μεταφορά του γραφίτη σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτές laser	ΝΑΙ	
Το χαρτί θα πρέπει να παρουσιάζει καλή συμπεριφορά σε εκτυπώσεις inkjet χωρίς να ζαρώνει ή να απορροφά υπερβολική ποσότητα μελάνης	ΝΑΙ	
Προσκόμιση απαραίτητα πιστοποιητικού του εργοστασίου παραγωγής ή πίνακα αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Ελληνική Αρχή σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο που να αποδεικνύουν ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές.	ΝΑΙ	

Πίνακας 2		
Αρ. Είδους	Διαστάσεις	Ενδεικτική Ποσότητα
1	Χαρτί A4 (210mm x 297mm), συμβατό με τις προδιαγραφές του πίνακα 1	14000 δεσμίδες των 500 φύλλων
2	Χαρτί A3 (297mm x 420mm), συμβατό με τις προδιαγραφές του πίνακα 1	30 δεσμίδες των 500 φύλλων

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ :

Οι αναφερόμενες ποσότητες στον πίνακα 2 είναι ενδεικτικές και αναφέρονται ώστε να καταστεί δυνατή η αξιολόγηση των προσφορών. Το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύεται στην προμήθεια των αναφερόμενων ποσοτήτων, αντιθέτως διατηρεί το δικαίωμα προμήθειας χαρτιού από τον ανάδοχο στις τιμές κατακύρωσης μέχρις εξάντλησης (και μη υπέρβασης) του προϋπολογιζόμενου ποσού.

Πριν την κατακύρωση του διαγωνισμού θα προηγηθεί μακροσκοπικός έλεγχος και πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και εκτυπωτές του Πανεπιστημίου ώστε να διαπιστωθεί η καταλληλότητά του. Η επιτροπή αξιολόγησης δύναται κατά την κρίση της κατόπιν των ελέγχων να απορρίψει δείγματα τα οποία παρουσιάζουν προβλήματα.

Για τη διενέργεια των ελέγχων, κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στο διαγωνισμό είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει 1 δεσμίδα των 500 φύλλων Α4 και 1 δεσμίδα των 500 φύλλων Α3 ως δείγμα του χαρτιού που προσφέρει.

Ένα μέρος του δείγματος θα χρησιμοποιηθεί για να εξεταστεί η συσκευασία του, να εξεταστεί η συμπεριφορά του στα φωτοτυπικά μηχανήματα και στους εκτυπωτές και ένα μικρό μέρος θα διατηρηθεί για να συγκριθεί με την τελική ποσότητα που θα παραδώσει ο προμηθευτής στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

Το δείγμα κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο δεν θα πρέπει να παρουσιάζει ελαττώματα όπως:

- Σκόνη/ίνες χαρτιού
- Ενωμένα φύλλα
- Τσαλακωμένα/σχισμένα φύλλα
- Οπές/ρυτίδες στην επιφάνεια του χαρτιού
- Ξένα υλικά (κόλλες κλπ)
- Ανομοιόμορφο κόψιμο στις άκρες
- Ανομοιόμορφο μέγεθος στα φύλλα

Οποιοδήποτε ελάττωμα όπως τα παραπάνω αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό, κατά την κρίση της επιτροπής.

Στο εξωτερικό κιβώτιο, εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις που θα αναφέρονται οπωσδήποτε, θα αναγράφεται και ο αριθμός των δεσμίδων που περιέχονται, καθώς και ο κωδικός προϊόντος του χαρτιού. Σε περίπτωση παράδοσης χαρτιού με άλλο κωδικό δεν θα γίνεται η παραλαβή και αυτό θα επιστρέφεται.

Ο προμηθευτής θα πρέπει να παρέχει εγγύηση ποιότητας για το παραδιδόμενο υλικό. Η εγγύηση θα πρέπει να διασφαλίζει ότι σε περίπτωση που κάποια δεσμίδα χαρτιού δεν ανταποκρίνεται στην ποιότητα (π.χ έχει ελαττώματα στην επιφάνεια, οι άκρες δεν είναι κομμένες σωστά, υπάρχουν κατεστραμμένα/ελαττωματικά φύλλα ή προκαλούνται προβλήματα τροφοδοσίας στους εκτυπωτές/φωτοαντιγραφικά), αυτή θα επιστρέφεται και θα πρέπει να αντικαθίσταται με νέα. Σε περίπτωση που εξαιτίας της κακής ποσότητας του χαρτιού δημιουργηθούν βλάβες στα εκτυπωτικά ή φωτοαντιγραφικά μηχανήματα του Πανεπιστημίου, ο ανάδοχος θα επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ανήκει στη διακήρυξη Νο 20120519/Φ.334/26-01-2012

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Διεύθυνση: Οικονομικού

Τμήμα : Προμηθειών

Αριθ. Συμβάσεως : Χ/200Χ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 και Α3 για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.

Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης :/..../.....

Τόπος : Το Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή - Δημητρίου 80, Πειραιάς.

Συμβαλλόμενοι:

1. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Καθηγητή κ. Λάμπρο Λάιο, Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα το υπ αριθμ. 1985 ΦΕΚ/τ. Β'/24-9-2008.

2. Η εταιρεία που εκπροσωπείται νόμιμα από τον σύμφωνα με το ΦΕΚ αρ. φύλλου

Μετά την από/..../..... Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιά, που κατακυρώνει την προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού στο όνομα του δεύτερου από τους συμβαλλομένους και που στο εξής, θα αποκαλείται για συντομία "προμηθευτής", την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΔΟΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ - ΤΙΜΗ

Ο Προμηθευτής θα παραδώσει στο Πανεπιστήμιο δεσμίδες, φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους Α4 στην τιμή των ΕΥΡΩ ανά δεσμίδα φύλλων, (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%) και δεσμίδες φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους Α3 στην τιμή των ΕΥΡΩ ανά δεσμίδα φύλλων, (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%)

Το συνολικό τίμημα της αγοράς των ανωτέρω ειδών, ανέρχεται στο ύψος των (.....€) ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανόμενου του ΦΠΑ 23%, (καθαρή αξία:€ -ΦΠΑ 23%).

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνεται, η αξία του φωτοαντιγραφικού χαρτιού, τα έξοδα για την μεταφορά του στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο, καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 2: ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά σε τρία στάδια και ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου στη διάρκεια ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης. Η παράδοση θα γίνεται σε χώρους του Πανεπιστημίου Πειραιώς που θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου

Οι παραδόσεις θα πρέπει να εκτελούνται το αργότερο εντός 5 ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας των ειδών από το Πανεπιστήμιο. Η παραγγελία για κάθε σταδιακή παράδοση ειδών θα γίνεται από αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου μετά από τηλεφωνική επικοινωνία η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως με fax ή επιστολή. Ο ανάδοχος θα πρέπει να δέχεται εντολές μόνο από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου που θα του υποδειχθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα και την ευθύνη του Προμηθευτή. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Προμηθευτή. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαλιζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει το Πανεπιστήμιο τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα για την ημερομηνία που προτίθεται να πραγματοποιήσει την παράδοση.

Κατά την παράδοση των ειδών ο προμηθευτής θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικό κατάλογο των ειδών, τα οποία θα εξεταστούν από αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Πανεπιστημίου η οποία θα ελέγξει την συμφωνία τους με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου και θα συντάξει σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία παράδοσης κατά την αγαθή κρίση του φορέα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 26, 27 & 28, ΚΕΦ Γ ' του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΟΙΟΤΙΚΗ & ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Κατά την παράδοση των ειδών, αυτά θα εξεταστούν από αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Πανεπιστημίου η οποία θα ελέγξει την καταλληλότητά τους σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου και θα συντάσσει σχετικό πρακτικό, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία παράδοσης κατά την αγαθή κρίση του φορέα.

ΑΡΘΡΟ 4: ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για ένα (1) έτος, δηλ. από .../.../..... έως και/.../.....

Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα μέχρι 3 μήνες μετά τη λήξη της σχετικής σύμβασης και μέχρι την ανακοίνωση του αποτελέσματος του επόμενου σχετικού διαγωνισμού να προμηθεύεται τα είδη από τον μειοδότη του παρόντος διαγωνισμού με τις ίδιες τιμές και τους ίδιους όρους.

ΑΡΘΡΟ 5: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή των αναδόχων θα γίνει με χρηματικά εντάλματα που θα εκδοθούν στο όνομα αυτών, μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διαδικασίας παραλαβής για κάθε στάδιο και τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών. Τα εντάλματα εκδίδονται βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική

ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου κ.λ.π.).

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος, είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής:

α. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε, Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα εκπροσωπούμενα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν, με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής, υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες , Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ):

1. Το τελευταίο καταστατικό και
2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα, που εκπροσωπούν την Εταιρεία.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο προμηθευτής θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου (κα. Β. Σουρμελή, 210 4142214) ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι κρατήσεις που προβλέπονται από το νόμο (Μ.Τ.Π.Υ 3%, χαρτόσημο επί ΜΤΠΥ 2,4%, κράτηση 0,25% υπέρ Δημοσίου).

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/22-3-94, άρθρο 24, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 8% στην καθαρή αξία συναλλαγής του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και 4% στην καθαρή αξία συναλλαγής τιμολογίων προμήθειας ειδών.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

Ο προμηθευτής θα αναλάβει, εφόσον απαιτείται, τον εκτελωνισμό τυχόν ειδών που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου τα οποία θα παραδοθούν ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης του Πανεπιστημίου που θα υποδειχθούν. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 6: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.) καθώς και των διατάξεων του Ν. 2286/95 (Περί προμηθειών του Δημοσίου) και του Π.Δ. 118/07 (κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου).

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα κατά την κατακύρωση να προβεί σε αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων των υπό προμήθεια ειδών, με ανάλογη τροποποίηση του κόστους, κατόπιν έγκρισης του Πρυτανικού Συμβουλίου. Η αυξομείωση μπορεί να γίνει σε ποσοστό έως 30% επί των προς προμήθεια ποσοτήτων, με την πρόσθετη προϋπόθεση μή υπερβάσεως του προϋπολογιζόμενου ποσού, και κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης του αναδόχου από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ .118/07.

Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα μέχρι 3 μήνες μετά τη λήξη της σχετικής σύμβασης και μέχρι την ανακοίνωση του αποτελέσματος του επόμενου σχετικού διαγωνισμού να προμηθεύεται τα είδη που αναφέρονται στον πίνακα από τον προμηθευτή με τις ίδιες τιμές και τους ίδιους όρους.

Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του προμηθευτή.

Διαφωνίες και διαφορές σχετικές με την σύμβαση ή που δημιουργηθούν εξ' αιτίας αυτής θα επιλύονται από τα αρμόδια δικαστήρια του Πειραιά όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο.

Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενεχύρου, ή μεταβίβαση της σύμβασης οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης, που απορρέουν από αυτήν, απαγορεύεται, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση των συμβαλλομένων.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν τέσσερα όμοια πρωτότυπα, από τα τέσσερα πρωτότυπα, τα τρία κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο και το ένα το έλαβε ο προμηθευτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς

Για την εταιρεία

Ο Αντιπρόεδρος

**Οικονομικού Προγραμματισμού &
Ανάπτυξης**

Καθηγητής Λάμπρος Λάιος