

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 20105387/30-08-2010/Φ.334  
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΩΝ, ΤΟΝΕΡ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ  
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ & FAX ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς  
Διεύθυνση: Οικονομικού  
Τμήμα: Προμηθειών  
Γραφείο 315 Α, 3<sup>ος</sup> Όροφος  
Ώρες Υποδοχής: 08.30-13.30 καθημ.  
Τηλ: 210 414 2241, 2239  
Fax: 210 4142469

ΠΕΙΡΑΙΑΣ, 30-08-2010  
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 20105387

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

Πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, για την προμήθεια μελανοταινιών, toner και συναφών αναλωσίμων εκτυπωτών και φαξ του Πανεπιστημίου, για ένα (1) έτος, ενδεικτικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης σαράντα τεσσάρων χιλιάδων (44.000,00) ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 98 του νέου Αναθεωρημένου Συντάγματος,
2. Το ΠΔ 496/1974 «Περί του Τρόπου Αναλήψεως Δαπανών υπό των Κυρίων ή Δευτερευόντων Διατακτών των ΝΠΔΔ», όπως ισχύει,
3. Το ΠΔ 496/1974 «Περί Λογιστικού ΝΠΔΔ»,
4. Τον Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ»,
5. Τον Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.»,
6. Το Π.Δ. 377/89 (ΦΕΚ 166/α/89), "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ",
7. Τον Ν. 2083/92, άρθρο 1, παρ. 2 (ΦΕΚ 159/Α/92),
8. Το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος,
9. Τον Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις»,
10. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/92) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»,
11. του άρθρου 4, παραγ. 6, του Ν.Δ. 4578/66, περί "Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων " (ΦΕΚ 234 Α'),
12. Τον Ν. 2522/97 «Περί Δικαστικής Προστασίας Κατά το Στάδιο που Προηγείται της Σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών Σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ»,

13. Τις διατάξεις του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/28.09.1999) «Περί Κρατικών Προμηθειών»,
14. Το Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
15. Το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως ισχύει σήμερα,
16. Την από 08-07-2010 απόφαση του Πρωτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, για την προμήθεια μελανοταινιών, toner και συναφών αναλωσίμων εκτυπωτών και φαξ του Πανεπιστημίου, για ένα (1) έτος.

### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των σαράντα τεσσάρων χιλιάδων (44.000,00) ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, τα οποία θα καλυφθούν από τον τακτικό προϋπολογισμό του ιδρύματος.

### **ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 16<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2010, ώρα 10:00π.μ στο Κεντρικό Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς, αίθουσα 306, 3<sup>ος</sup> όροφος, ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής που έχει συσταθεί, ειδικά για το σκοπό αυτό με απόφαση του Πρωτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα
2. Συνεταιρισμοί
3. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Για τη συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό απαιτείται η συνυποβολή υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης:

- ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, την οποία ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
- ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για οποιοδήποτε λόγο,

- ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή της κρίσης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

## **ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχείρως έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά να αποστέλλουν επί αποδείξει τις προσφορές τους μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 12.00 μμ. στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 315 Α, Καραολή & Δημητρίου 80, 185 34 Πειραιάς.

Αρμόδιος υπάλληλος για την παραλαβή των προσφορών είναι η κα. Γεωργία Μέξη (τηλ. 210 4142239, φαξ 210 4142469).

Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα, αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία δεν θα λαμβάνεται υπόψη, και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφορές θα κατατίθενται **εις διπλούν** (πρωτότυπο-αντίγραφο) επί ποιινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μέσα σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό,
- Ο αριθμός της διακήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν διατυπωθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Εντός του Φακέλου της κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα ζητούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται σε σχετική παράγραφο της παρούσας διακήρυξης καθώς και 2 ξεχωριστοί υποφάκελοι με τις ενδείξεις:

### **1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετούνται τα δύο αντίτυπα της τεχνικής προσφοράς. Η τεχνική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποιινή αποκλεισμού πίνακα ζητούμενων ειδών (παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης) συμπληρωμένο ευκρινώς με τον τύπο και τον κατασκευαστή

των ειδών που προσφέρει σε κάθε κατηγορία ο υποψήφιος ανάδοχος και ένδειξη για το αν το προσφερόμενο είδος είναι γνήσιο ή ανακατασκευασμένο.

Η τεχνική προσφορά δεν θα πρέπει να αναφέρει τιμές για τα προσφερόμενα είδη, επί ποινή αποκλεισμού.

## **2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετούνται τα **δύο** αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς. Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, πίνακα συμπληρωμένο ευκρινώς με:

- Την τιμή μονάδας του κάθε προσφερόμενου είδους χωρίς Φ.Π.Α.
- Τα επιμέρους γινόμενα τιμής μονάδας ανά είδος επί την αντίστοιχη ζητούμενη ποσότητα προ ΦΠΑ.
- Το ποσοστό ΦΠΑ για κάθε είδος,
- Τα επιμέρους γινόμενα τιμής μονάδας ανά είδος επί την αντίστοιχη ζητούμενη ποσότητα συμπερ. ΦΠΑ.
- Τη συνολική συγκριτική τιμή προ ΦΠΑ
- Τη συνολική συγκριτική τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Ο ενδεικτικός πίνακας ειδών και αναλώσεων περιλαμβάνεται στο παράρτημα Α της διακήρυξης και βασίζεται σε πραγματικές αναλώσεις προηγούμενων ετών.

**Διευκρινίζεται ότι η συνολική τιμή είναι ενδεικτική και θα χρησιμοποιηθεί για λόγους σύγκρισης των προσφορών.**

Η σύμβαση θα συναφθεί βάσει των προσφερόμενων τιμών μονάδας, μέχρις εξάντλησης και μη υπέρβασης του ενδεικτικού προϋπολογισμού σύμφωνα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου. Το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύεται στην πραγματοποίηση του ακριβούς αριθμού παραγγελιών που αναφέρεται στον πίνακα.

Στο φάκελο οικονομικής προσφοράς θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνεται **οπτικός δίσκος (CD)** που να περιέχει σε ηλεκτρονικό αρχείο την οικονομική προσφορά, σε επεξεργάσιμη, πηγαία μορφή (Microsoft Word/Microsoft Excel/Text/RTF/CSV).

Για κάθε προσφερόμενο είδος θα πρέπει να παρέχεται διευκρίνιση σχετικά με τον τύπο του (γνήσιο/ανακατασκευασμένο) με σχετική ένδειξη στον πίνακα προσφερόμενων ειδών, τόσο στην οικονομική όσο και στην τεχνική προσφορά.

Στην οικονομική του προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, που θα πρέπει να είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από τη διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Οι τιμές της προσφοράς, θα πρέπει απαραίτητα να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ (€). Στις τιμές χωρίς**

**Φ.Π.Α., θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.**

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, τα οποία και αυτοί υποχρεούνται να παρέχουν, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης, δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι, οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις, από την αρμόδια Επιτροπή.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης, αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται. Οι προσφορές κατά φύλλο θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα του υποψηφίου αναδόχου και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του.

### **ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον **120** ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον αρμόδιας επιτροπής που έχει καθοριστεί από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων εταιρειών ή εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί τους. Η διαδικασία αποσφράγισης είναι αυτή που προβλέπεται από τις διατάξεις του ΠΔ118/2007.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που κατέθεσαν. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η οικονομική αξιολόγηση του διαγωνισμού θα γίνει με κριτήριο τη **χαμηλότερη συνολική συγκριτική τιμή**, ήτοι, το συνολικό ενδεικτικό κόστος που θα προκύψει σύμφωνα με τον κατάλογο και τις ενδεικτικές αναλώσεις που αναφέρονται στο παράρτημα Α. Η σύγκριση γίνεται επί των τιμών χωρίς ΦΠΑ.

Η κατακύρωση θα γίνει σε ένα και μόνο υποψήφιο ανάδοχο που θα αναδειχθεί μειοδότης του διαγωνισμού, στην προσφερόμενη τιμή μονάδας κάθε είδους, μέχρις εξάντλησης και μη υπέρβασης του προϋπολογισμού των 44.000,00€.

Εάν από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η συγκριτική τιμή ή αν αυτή δεν αναγράφεται ευκρινώς, τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας, δεκτών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, προσφορών για το σύνολο των ειδών με την ίδια τιμή, η κατακύρωση γίνεται με διαπραγμάτευση μεταξύ των υποψηφίων αναδόχων που μειοδότησαν.

Παρεκκλίσεις από τις τεchnοοικονομικές απαιτήσεις του διαγωνισμού, δεν είναι δεκτές, εκτός αν α) αυτές θεωρηθούν από την αρμόδια Επιτροπή ως ευνοϊκές για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς ή β) κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες σύμφωνα με το άρθρο 14 του Π.Δ 118/2007.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 12 του Π.Δ 118/2007.

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το Π.Δ118/2007. Σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0.10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ.

### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 118/07, χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σ' αυτόν.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, θα υπογραφεί σύμβαση, της οποίας συνημμένο σχέδιο προσαρτάται ως αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).

Ο προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία που θα του κοινοποιηθεί η ανακοίνωση της κατακύρωσης. Σε περίπτωση που κάποιος προμηθευτής δεν προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση στην οριζόμενη προθεσμία, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στον επόμενο στην κατάταξη μειοδότη.

### **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ**

Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, κατά τη διάρκεια ενός (1) έτους, κατόπιν παραγγελίας από έξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου ο οποίος θα γνωστοποιηθεί στον προμηθευτή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο προμηθευτής δεν θα πρέπει να

δέχεται παραγγελίες από τρίτα πρόσωπα πλην αυτών που θα του γνωστοποιηθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα ζητούμενα είδη στους χώρους του Πανεπιστημίου που θα υποδείξει ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος εντός 2 εργάσιμων ημερών το αργότερο από την ημερομηνία παραγγελίας. Η παράδοση όλων των ειδών, θα γίνει με την φροντίδα και τις δαπάνες του αναδόχου, στους χώρους που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα και την ευθύνη του Προμηθευτή. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Προμηθευτή. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαλιζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

Κατά την παράδοση των ειδών, τα είδη θα εξεταστούν από αρμόδια επιτροπή του Πανεπιστημίου η οποία θα συντάξει σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία παράδοσης κατά την αγαθή κρίση του φορέα.

#### **ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται βάσει των τιμολογίων που θα εκδίδει ο ίδιος με κάθε παράδοση, με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομά του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφάνισης του δικαιούχου, μετά τη σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής.

Τα εντάλματα εκδίδονται βάσει των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφανίσεως του δικαιούχου κ.λ.π.).

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος, είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής :

α. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε, Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει ποιά είναι τα εκπροσωπούντα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν, με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής, υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες , Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ):

1. Το τελευταίο καταστατικό και

2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα, που εκπροσωπούν την Εταιρεία.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο προμηθευτής θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου (κα. Σουρμελή Β., 210 4142214) ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

**ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ**

Τον προμηθευτή βαρύνουν όλες οι κρατήσεις που προβλέπονται από το νόμο (Μ.Τ.Π.Υ 3%, χαρτόσημο επί ΜΤΠΥ 2,4%, κράτηση 0,25% υπέρ Δημοσίου).

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/22-3-94, άρθρο 24, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 8% στην καθαρή αξία συναλλαγής του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και 4% στην καθαρή αξία συναλλαγής τιμολογίων προμήθειας ειδών. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

Ο προμηθευτής θα αναλάβει, εφόσον απαιτείται, τον εκτελωνισμό τυχόν ειδών που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου τα οποία θα παραδοθούν ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης του Πανεπιστημίου που θα υποδειχθούν. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον προμηθευτή.

**ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή, που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του εξοπλισμού, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του εξοπλισμού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων, από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Π.Δ118/07.

**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία εξοπλισμού που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.) καθώς και των διατάξεων του Ν. 2286/95 (Περί προμηθειών του Δημοσίου) και του Π.Δ. 118/07 (κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου).
3. Η τιμή χρέωσης για κάθε ανακατασκευασμένη μελανοταινία-toner θα πρέπει να παραμένει σταθερή καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
4. Το Πανεπιστήμιο θα δύναται στο πλαίσιο της σύμβασης που θα προκύψει να προμηθεύεται και παρεμφερή είδη (toner/drum/μελανοταινίες/waste containers κλπ) εκτός καταλόγου, για εκτυπωτές ή φαξ που πιθανά να ενταχθούν στο δυναμικό του μετά τη σύνταξη της παρούσας διακήρυξης και δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν. Πριν την παραγγελία σχετικών ειδών θα προηγείται σχετική έρευνα αγοράς κατά την οποία θα συλλέγονται τουλάχιστον δύο εναλλακτικές προσφορές. Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να παρέχει τα είδη σε τιμή τουλάχιστον ίση ή μικρότερη σε σχέση με τη χαμηλότερη εναλλακτική προσφορά.
5. Ο προμηθευτής υποχρεούται να εγκαταστήσει κάδο συλλογής των άδειων μελανοταινιών/toner, στο χώρο του Κέντρου Υπολογιστή του Πανεπιστημίου (Ισόγειο). Η συλλογή των κενών μελανοταινιών/toner από το κάδο και η παραλαβή των ανακατασκευασμένων, πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου προσωπικού του Πανεπιστημίου.
6. Τα ανακατασκευασμένα είδη πρέπει να παραδίδονται σε χάρτινη σκληρή συσκευασία, η οποία να αναγράφει ευκρινώς τους τύπους των εκτυπωτών για τους οποίους προορίζονται. Οι ανακατασκευασμένες μελανοταινίες πρέπει επίσης να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από την χρήση.
7. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει εγγύηση λειτουργίας για κάθε μελανοταινία που ανακατασκευάζεται, καθώς και άμεση αντικατάσταση κάθε ελαττωματικής μελανοταινίας με καινούργια.
8. Οι μελανοταινίες/toner που παραδίδονται θα πρέπει να έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον ενός έτους από την ημερομηνία παράδοσης.
9. Σε περίπτωση βλάβης του εκτυπωτή, που αποδεδειγμένα οφείλεται σε ελαττωματική μελανοταινία/toner, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει το κόστος της επισκευής του εκτυπωτή ή της αντικατάστασής του, με άλλον καινούργιο.
10. Η διάρκεια των ανακατασκευασμένων μελανοταινιών σε αριθμό σελίδων εκτύπωσης, πρέπει να είναι αντίστοιχη των προδιαγραφών του κατασκευαστή του εκτυπωτή, για καινούργιες μελανοταινίες.
11. Εφόσον ζητηθεί, ο προμηθευτής υποχρεούται, να προμηθεύει το Πανεπιστήμιο με καινούργιες μελανοταινίες/toner, σε τιμές τιμοκαταλόγου του και κατόπιν προηγούμενης έρευνας αγοράς από το Πανεπιστήμιο. Οι μελανοταινίες/toner είναι δυνατόν να αφορούν και νέους εκτυπωτές, πέραν του καταλόγου του Παραρτήματος Α.

12. Ο προμηθευτής θα πρέπει να εξασφαλίσει δυνατότητα επικοινωνίας και αποστολής παραγγελιών, μέσω e-mail ή web.
13. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα κατά την κατακύρωση να προβεί σε αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων των υπό προμήθεια ειδών, με ανάλογη τροποποίηση του κόστους, κατόπιν έγκρισης του Πρυτανικού Συμβουλίου. Η αυξομείωση μπορεί να γίνει σε ποσοστό έως 30% επί του προϋπολογιζόμενου ποσού, με την πρόσθετη προϋπόθεση μή υπερβάσεως αυτού, και κατόπιν έγκρισης ενημέρωσης του αναδόχου από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ΠΔ 118/07.
14. Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύναται να παραταθεί για διάστημα έως τριών μηνών και μέχρι την ολοκλήρωση του επόμενου σχετικού διαγωνισμού, με τις ίδιες τιμές και όρους, κατόπιν έγκρισης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου.
15. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του προμηθευτή.
16. Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 315 Α, Καραολή & Δημητρίου 80, 185 34 Πειραιάς.
17. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του προμηθευτή και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια, τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Πειραιάς, 30-08-2010

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

**Καθηγητής Λάμπρος Λάιος**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'-αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της υπ'αριθμ. διακήρυξης

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ**

|    | Τύπος Εκτυπωτή    | Είδος           | Τύπος        | Εκτιμώμενη Ποσότητα |
|----|-------------------|-----------------|--------------|---------------------|
| 1  | HP 1010-1012-1020 | Toner/Cartridge | Q2612A       | 36                  |
| 2  | HP 1100           | Toner/Cartridge | C4092A       | 4                   |
| 3  | HP 1200           | Toner/Cartridge | C7115A       | 54                  |
| 4  | HP DJ 1220        | Toner/Cartridge | no 45 black  | 2                   |
| 5  | HP DJ 1220        | Toner/Cartridge | no 78 colour | 2                   |
| 6  | HP 1300           | Toner/Cartridge | Q2613A       | 8                   |
| 7  | HP 1320 N         | Toner/Cartridge | Q5949A       | 16                  |
| 8  | HP 1510           | Toner/Cartridge | 338 BLACK    | 10                  |
| 9  | HP 1510           | Toner/Cartridge | 344 COLOUR   | 4                   |
| 10 | HP 2100           | Toner/Cartridge | 4096A        | 4                   |
| 11 | HP 2300           | Toner/Cartridge | Q2610A       | 10                  |
| 12 | HP 3420           | Toner/Cartridge | no 27 black  | 4                   |
| 13 | HP 3420           | Toner/Cartridge | no 28 colour | 2                   |
| 14 | HP 4000N, 4050N   | Toner/Cartridge | C4127A       | 34                  |
| 15 | HP LJ P3005 DN    | Toner/Cartridge | Q7551A       | 10                  |
| 16 | HP 4200N          | Toner/Cartridge | Q1338A       | 6                   |
| 17 | HP 2800           | Toner/Cartridge | C4836A       | 2                   |
| 18 | HP 2800           | Toner/Cartridge | C4837A       | 2                   |
| 19 | HP 2800           | Toner/Cartridge | C4838A       | 2                   |
| 20 | HP 2800           | Toner/Cartridge | C4844A       | 2                   |
| 21 | HP LJ 4600        | Toner/Cartridge | C9720A       | 1                   |
| 22 | HP LJ 4600        | Toner/Cartridge | C9721A       | 1                   |
| 23 | HP LJ 4600        | Toner/Cartridge | C9722A       | 1                   |
| 24 | HP LJ 4600        | Toner/Cartridge | C9723A       | 1                   |
| 25 | HP LJ 5000N       | Toner/Cartridge | C4129X       | 2                   |
| 26 | HP 5150           | Toner/Cartridge | C6656A       | 24                  |
| 27 | HP 5150           | Toner/Cartridge | C6657A       | 15                  |
| 28 | HP 5150           | Toner/Cartridge | C6658A       | 2                   |
| 29 | OKI B6100 dn      | Toner/Cartridge | OKI B6100    | 2                   |
| 30 | OKI OL 600        | Toner/Cartridge | OKI OL 600   | 2                   |
| 31 | OKI ML 5521       | Toner/Cartridge | 1126301      | 14                  |
| 32 | OKI 3320          | Toner/Cartridge | 9002303      | 3                   |
| 33 | OKI 3390          | Toner/Cartridge | 9002309      | 3                   |

|    |                        |                 |                |    |
|----|------------------------|-----------------|----------------|----|
| 34 | RICOH AFICIO AP 400    | Toner/Cartridge | RICOH TYPE 220 | 6  |
| 35 | RICOH AFICIO CL 3000dn | Toner/Cartridge | 400838         | 6  |
| 36 | RICOH AFICIO CL 3000dn | Toner/Cartridge | 400839         | 2  |
| 37 | RICOH AFICIO CL 3000dn | Toner/Cartridge | 400840         | 2  |
| 38 | RICOH AFICIO CL 3000dn | Toner/Cartridge | 400841         | 2  |
| 39 | RICOH AFICIO AP 610N   | Toner/Cartridge | 400759         | 2  |
| 40 | LEXMARK                | Toner/Cartridge | BLACK 17       | 4  |
| 41 | LEXMARK                | Toner/Cartridge | COLOR 27       | 4  |
| 42 | LEXMARK E340/E342n     | Toner/Cartridge | 24016SE        | 60 |
| 43 | LEXMARK E340/342       | Drum            | 12A8302        | 18 |
| 44 | LEXMARK E352D          | Toner/Cartridge | 250A11E        | 50 |
| 45 | LEXMARK E450 dn        | Toner/Cartridge | E450A11E       | 30 |
| 46 | LEXMARK E352/450       | Drum            | E250X22G       | 10 |
| 47 | LEXMARK C530dn         | Toner/Cartridge | BLACK          | 12 |
| 48 | LEXMARK C530dn         | Toner/Cartridge | CYAN           | 8  |
| 49 | LEXMARK C530dn         | Toner/Cartridge | MAGENTA        | 8  |
| 50 | LEXMARK C530dn         | Toner/Cartridge | YELLOW         | 8  |
| 51 | LEXMARK C530dn         | Drum            | C53034X        | 8  |
| 52 | LEXMARK C530dn         | Waste Container |                | 8  |
| 53 | LEXMARK 2480-2481      | Toner/Cartridge | 11A3540        | 14 |
| 54 | LEXMARK X4850          | Toner/Cartridge | 1BY0142 BLACK  | 2  |
| 55 | LEXMARK X4850          | Toner/Cartridge | 1BY0141 COLOR  | 2  |
| 56 | LEXMARK E 260/360      | Toner/Cartridge | E260A11E       | 6  |
| 57 | LEXMARK E 260/360      | Drum            | E260X22G       | 6  |
| 58 | LEXMARK OPTRA E        | Toner/Cartridge |                | 2  |
| 59 | EPSON ACULASER C1100   | Toner/Cartridge | 50190 BLACK    | 4  |
| 60 | EPSON ACULASER C1100   | Toner/Cartridge | 50191 YELLOW   | 2  |
| 61 | EPSON ACULASER C1100   | Toner/Cartridge | 50192 MAGENTA  | 2  |
| 62 | EPSON ACULASER CC1100  | Toner/Cartridge | 50193 CYAN     | 2  |
| 63 | EPSON EPL 6200         | Toner/Cartridge | MODEL 4518     | 80 |
| 64 | EPSON EPL 6200         | Drum            | S051099        | 14 |
| 65 | EPSON STYLUS 800       | Toner/Cartridge | SO20025        | 2  |
| 66 | XEROX PHASER 8560N     | Toner/Cartridge | BLACK          | 14 |
| 67 | XEROX PHASER 8560N     | Toner/Cartridge | CYAN           | 12 |
| 68 | XEROX PHASER 8560N     | Toner/Cartridge | YELLOW         | 12 |
| 69 | XEROX PHASER 8560N     | Toner/Cartridge | MAGENTA        | 12 |
| 70 | XEROX PHASER 5500      | Toner/Cartridge | BLACK          | 6  |

|     |                                     |                 |                                  |    |
|-----|-------------------------------------|-----------------|----------------------------------|----|
| 71  | XEROX PHASER 5500                   | Toner/Cartridge | CYAN                             | 2  |
| 72  | XEROX PHASER 5500                   | Toner/Cartridge | YELOW                            | 2  |
| 73  | XEROX PHASER 5500                   | Toner/Cartridge | MAGENTA                          | 2  |
| 74  | DELL 2130cn/2135 CN                 | Toner/Cartridge | black                            | 16 |
| 75  | DELL 2130cn/2135 CN                 | Toner/Cartridge | yellow                           | 6  |
| 76  | DELL 2130cn/2135 CN                 | Toner/Cartridge | cyan                             | 6  |
| 77  | DELL 2130cn/2135 CN                 | Toner/Cartridge | magenta                          | 6  |
| 78  | ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP<br>OFFICE JET J4580 | No 901          | BLACK                            | 18 |
| 79  | ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP<br>OFFICE JET J4580 | No 901          | colore                           | 18 |
| 80  | BROTHER HL 2030                     | Toner/Cartridge | TN 2000                          | 8  |
| 81  | BROTHER HL 2030                     | Drum            | DR 2000                          | 4  |
| 82  | BROTHER HL 5240                     | Toner/Cartridge | BROTHER TN-3130                  | 6  |
| 83  | BROTHER HL 5240                     | Drum            | DR-3100                          | 4  |
| 84  | HP                                  | NO 22           |                                  | 6  |
| 85  | HP                                  | NO 300 BLACK    |                                  | 4  |
| 86  | HP                                  | NO 300 COLOR    |                                  | 2  |
| 87  | HP                                  | NO 300X BLACK   |                                  | 4  |
| 88  | HP                                  | NO 339          |                                  | 8  |
| 89  | HP                                  | NO 343          |                                  | 10 |
| 90  | HP P2015A                           | Toner/Cartridge | Q7553A                           | 8  |
| 91  | HP P2015A                           | Drum            |                                  | 2  |
| 92  | HP P2055                            |                 | CE505A                           | 2  |
| 93  | HP 1600/2600                        | Toner/Cartridge | Q6000A BLACK                     | 6  |
| 94  | HP 1600/2600                        | Toner/Cartridge | Q6001A CYAN                      | 4  |
| 95  | HP 1600/2600                        | Toner/Cartridge | Q6002A YELLOW                    | 4  |
| 96  | HP 1600/2600                        | Toner/Cartridge | Q6003A MAGENTA                   | 4  |
| 97  | HP 2550                             | Toner/Cartridge | BLACK                            | 4  |
| 98  | HP 2550                             | Toner/Cartridge | YELLOW                           | 4  |
| 99  | HP 2550                             | Toner/Cartridge | MAGENTA                          | 4  |
| 100 | HP 2550                             | Toner/Cartridge | CYAN                             | 4  |
| 101 | HP 2550                             | Drum            |                                  | 2  |
| 102 | HP 2420 dn                          | Toner/Cartridge | Q6511A- 11X                      | 3  |
| 103 | SAMSUNG CLP300                      | Toner/Cartridge | CLP-K300 BLACK                   | 2  |
| 104 | SAMSUNG CLP300                      | Toner/Cartridge | CLP-M300A MAGE                   | 2  |
| 105 | SAMSUNG CLP300                      | Toner/Cartridge | CLP-P300A 3 COLOR<br>VALUE PACK  | 2  |
| 106 | SAMSUNG CLP300                      | Toner/Cartridge | CLP -P300B 2<br>BLACK VALUE PACK | 2  |
| 107 | CANON                               | Toner/Cartridge | CANON PGI-5BK                    | 2  |

|     |                     |                 |               |    |
|-----|---------------------|-----------------|---------------|----|
| 108 | CANON               | Toner/Cartridge | CANON CLI-8BK | 2  |
| 109 | CANON               | Toner/Cartridge | CANON CLI-BC  | 2  |
| 110 | CANON               | Toner/Cartridge | CANON CLI-8M  | 2  |
| 111 | CANON               | Toner/Cartridge | CANON CLI- 8Y | 2  |
| 112 | CANON COMP          | Toner/Cartridge | BCI-24BL      | 3  |
| 113 | CANON COMP          | Toner/Cartridge | BCI-24CL      | 3  |
| 114 | OKI C3520/3530MFP   | Toner/Cartridge | BLACK         | 6  |
| 115 | OKI C3520/3530MFP   | Toner/Cartridge | CYAN          | 2  |
| 116 | OKI C3520/3530MFP   | Toner/Cartridge | C HC          | 2  |
| 117 | OKI C3520/3530MFP   | Toner/Cartridge | YELLOW        | 2  |
| 118 | OKI C3520/3530MFP   | Toner/Cartridge | YELLOW HC     | 2  |
| 119 | OKI C3520/3530MFP   | Toner/Cartridge | MAGENTA HC    | 2  |
| 120 | LEXMARK C780        | Toner/Cartridge | BLACK         | 1  |
| 121 | LEXMARK C780        | Toner/Cartridge | YELLOW        | 1  |
| 122 | LEXMARK C780        | Toner/Cartridge | MAGENTA       | 1  |
| 123 | LEXMARK C780        | Toner/Cartridge | CYAN          | 1  |
|     | <b>Συσκευές Φαξ</b> |                 |               |    |
| 123 | XEROX 110           | Toner/Cartridge |               | 20 |
| 124 | XEROX 1008          | Toner/Cartridge |               | 4  |
| 125 | XEROX WC665         | Toner/Cartridge |               | 4  |
| 126 | XEROX F116          | Toner/Cartridge |               | 4  |
| 127 | OKI FAX 4115        | Toner/Cartridge |               | 14 |
| 128 | SAMSUNG SF-51       | Toner/Cartridge |               | 4  |
| 129 | PANASONIC KX-FP 205 | Toner/Cartridge |               | 12 |
| 130 | PANASONIC KX-FP-141 | Toner/Cartridge |               | 8  |
| 131 | PANASONIC KX-FL-401 | Toner/Cartridge |               | 4  |
| 132 | PANASONIC KX-FL-511 | Toner/Cartridge |               | 10 |
| 133 | PANASONIC KX-FL 611 | Toner/Cartridge |               | 4  |
| 134 | CANON JX201P        | Toner/Cartridge |               | 10 |

Οι ανωτέρω αναφερόμενες ποσότητες και είδη έχουν υπολογιστεί με βάση την εμπειρία προηγούμενων ετών. Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές χωρίς να δεσμεύουν το Πανεπιστήμιο. Οι παραγγελίες που τελικά θα δώσει το Πανεπιστήμιο δύνανται να τροποποιηθούν, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Το Πανεπιστήμιο θα δύναται να παραγγέλνει αναλώσιμα στις προσφερόμενες από τον ανάδοχο τιμές, μέχρις εξάντλησης και μη υπέρβασης του προϋπολογιζόμενου ποσού.

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

Διεύθυνση: Διοικητικού

Τμήμα: Οικονομικό

Αριθμ. Σύμβ. /

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

Για την ανακατασκευή και προμήθεια μελανοταινιών – toner κ.λ.π, των εκτυπωτών του Πανεπιστημίου, για ένα (1) έτος.

**Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης:** {.....}

**Τόπος :** Το κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή - Δημητρίου 80, Πειραιάς.

**Συμβαλλόμενοι:**

1. Ο κ. Λάμπρος Λάιος, Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ως εκπρόσωπος αυτού βάσει του ΦΕΚ.....

2. Η εταιρεία {...} που εκπροσωπείται νόμιμα από {...} σύμφωνα με το υπ'αριθμόν {...}.

Μετά την από {...} Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου, που κατακυρώνει τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, για την προμήθεια μελανοταινιών – toner και συναφών αναλωσίμων των εκτυπωτών του Πανεπιστημίου, για ένα (1) έτος, όπως περιγράφονται στην παράγρ.1, στο όνομα του δεύτερου από τους συμβαλλόμενους και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία “προμηθευτής”, ο οποίος την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

**1. ΕΙΔΟΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ – ΤΙΜΗ**

Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση να ανακατασκευάζει και να γεμίζει χρησιμοποιημένες μελανοταινίες και άδειες κασέτες μελάνης, καθώς επίσης και να προμηθεύει νέες μελανοταινίες για εκτυπωτές και φαξ του Πανεπιστημίου, για ένα (1) έτος, από την υπογραφή της σύμβασης. Ο όρος «ανακατασκευή» μελανοταινιών / toners των εκτυπωτών, περιλαμβάνει :

- Γέμισμα του δοχείου της μελανοταινίας, με υλικό μελάνης.
- Συντήρηση του πλαστικού καλύμματος και αντικατάσταση των φθαρμένων και ελαττωματικών μερών.
- Καθαρισμός και αντικατάσταση (όταν απαιτείται) κεφαλών/τυμπάνων εκτύπωσης, που είναι ενσωματωμένες στο πλαστικό κάλυμμα της μελανοταινίας / toner.

Σύμφωνα με την από {...} προσφορά του, ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση να παρέχει τα ακόλουθα αναλώσιμα στις τιμές που αναγράφονται κατωτέρω μέχρις εξάντλησης και μη υπέρβασης του προϋπολογιζόμενου ποσού των ΧΧ ευρώ.

| ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ/ΦΑΞ | ΤΥΠΟΣ/ΧΡΩΜΑ | ΚΩΔ.<br>ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑΣ<br>/TONER | ΤΙΜΗ ΜΟΝ.<br>ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝ.<br>ΜΕ ΦΠΑ |
|---------------|-------------|---------------------------------|------------------------|---------------------|
| ....          |             |                                 |                        |                     |
| ...           |             |                                 |                        |                     |
| ...           |             |                                 |                        |                     |
| ...           |             |                                 |                        |                     |

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των {...} συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (Καθαρή αξία {...} ΦΠΑ 19%: {...}).

## 2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση των ειδών, θα πραγματοποιείται τμηματικά, με την φροντίδα και με έξοδα του προμηθευτή, στο χώρο που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο, μέσα σε χρονικό διάστημα κατά μέγιστο δύο (2) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία της εκάστοτε παραγγελίας.

## 3. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του προμηθευτή, θα πραγματοποιείται [όπως στη διακήρυξη], με έκδοση χρηματικού εντάλματος, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, δελτίο φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφάνισης του δικαιούχου), μετά την οριστική (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή, από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης

Το ένταλμα θα αναφέρεται στα επιμέρους τιμολόγια του προμηθευτή, τα οποία εκδόθηκαν, στη διάρκεια του δεδουλευμένου εξαμήνου.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του, με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής:

α. Εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε, Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει, ποια είναι τα εκπροσωπούντα την εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν, με την υπογραφή τους, πρόσωπα.

β. Για την εξόφληση τίτλων πληρωμής, υπέρ προσωπικών εταιρειών (ομόρρυθμες, ετερόρρυθμες και Ε.Π.Ε.)

- Το τελευταίο καταστατικό και
- Βεβαίωση του αρμόδιου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα, που εκπροσωπούν την εταιρεία.

Τον προμηθευτή βαρύνουν, οι κρατήσεις για λογαριασμό τρίτων (ΜΤΠΥ 3% και χαρτόσημο στην κράτηση του ΜΤΠΥ 2,4%) και 0,25% κράτηση υπέρ του Δημοσίου επί τιμολογίων πώλησης (άρθρο 7, Ν.2286/95). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο.

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/22-3-94, άρθρο 24, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος (για τιμολόγια πώλησης 4% και για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών 8%), στην καθαρή αξία συναλλαγής, του εκάστοτε τιμολογίου.

#### **4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Το Πανεπιστήμιο έχει δικαίωμα κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου να αυξομειώσει μέχρι ποσοστό 30%, τις ποσότητες που υπάρχουν στον επισυναπτόμενο πίνακα ειδών, σύμφωνα με το άρθρο 21, παρ. 1, του Π.Δ. 118/07 Κ.Π.Δ.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να εγκαταστήσει κάδο συλλογής των άδειων μελανοταινιών/toner, στο χώρο του Κέντρου Υπολογιστή του Πανεπιστημίου (Ισόγειο Κεντρικού Κτιρίου). Η συλλογή των κενών μελανοταινιών/toner από το κάδο και η παραλαβή των ανακατασκευασμένων, πρέπει να γίνεται τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα.

Τα ανακατασκευασμένα είδη πρέπει να παραδίδονται σε χάρτινη σκληρή συσκευασία, η οποία να αναγράφει ευκρινώς τους τύπους των εκτυπωτών, για τους οποίους προορίζονται. Οι ανακατασκευασμένες μελανοταινίες, πρέπει επίσης να έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από την χρήση.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει εγγύηση λειτουργίας, για κάθε μελανοταινία που ανακατασκευάζεται, καθώς και άμεση αντικατάσταση, κάθε ελαττωματικής μελανοταινίας, με καινούργια.

Σε περίπτωση βλάβης του εκτυπωτή, που αποδεδειγμένα οφείλεται σε ελαττωματική μελανοταινία / toner, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να αναλάβει το κόστος της επισκευής του εκτυπωτή ή της αντικατάστασής του, με άλλον καινούργιο.

Η διάρκεια των ανακατασκευασμένων μελανοταινιών σε αριθμό σελίδων εκτύπωσης, πρέπει να προσεγγίζει τις προδιαγραφές του κατασκευαστή του εκτυπωτή, για καινούργιες μελανοταινίες.

Εφόσον ζητηθεί, ο προμηθευτής υποχρεούται, να προμηθεύει το Πανεπιστήμιο με καινούργιες μελανοταινίες/toner, σε τιμές τιμοκαταλόγου του. Οι μελανοταινίες/toner είναι δυνατόν να αφορούν και νέους εκτυπωτές, πέραν του ανωτέρω καταλόγου.

Ο προμηθευτής υποχρεούται, όταν του ζητηθεί, να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης (συντήρηση, επισκευή), των εκτυπωτών. Ο προμηθευτής θα πρέπει να εξασφαλίσει δυνατότητα επικοινωνίας και αποστολής παραγγελιών, μέσω e-mail/web.

Οι τιμές της προσφοράς του προμηθευτή, παραμένουν σταθερές, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης είτε πρόκειται για νέα είτε για ανακατασκευασμένη μελανοταινία.

Για τα υπόλοιπα θέματα, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ 118/07 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου",

οι διατάξεις του ΠΔ60/07 "Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων", οι όροι της υπ' αριθμ. Πρωτ. {...} διακήρυξης, καθώς και η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου που κατατέθηκε στις {...} για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Διαφωνίες και διαφορές, σχετικές με την σύμβαση ή που θα δημιουργηθούν εξ' αιτίας αυτής, θα επιλύονται από τα αρμόδια δικαστήρια του Πειραιά, όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο.

Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οιοδήποτε δικαίωματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτή, απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση των συμβαλλόμενων.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν τρία όμοια πρωτότυπα. Από τα τρία πρωτότυπα, τα δύο κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο και το άλλο έλαβε ο προμηθευτής.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

*Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς*

*Για την εταιρεία XXXX*

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού  
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

**Καθηγητής Λάμπρος Λάιος**