

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 20104594/Φ.334/8-7-2010

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΗΠΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Καραολή & Δημητρίου 80,

Πειραιάς

Διεύθυνση: Οικονομικού

Τμήμα: Προμηθειών

Γραφείο 315 Α, 3^{ος} Όροφος

Ώρες Υποδοχής: 08.30-13.30

καθημ.

Τηλ: 210 414 2371, 2239

Fax: 210 4142469

ΠΕΙΡΑΙΑΣ, 8-7-2010
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 20104594



Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την συντήρηση των κήπων του Πανεπιστημίου Πειραιώς για ένα (1) έτος.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 98 του νέου Αναθεωρημένου Συντάγματος,
2. Το ΠΔ 496/1974 «Περί του Τρόπου Αναλήψεως Δαπανών υπό των Κυρίων ή Δευτερευόντων Διατακτών των ΝΠΔΔ», όπως ισχύει,
3. Το ΠΔ 496/1974 «Περί Λογιστικού ΝΠΔΔ»,
4. Τον Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ»,
5. Τον Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.»,
6. Το Π.Δ. 377/89 (ΦΕΚ 166/α/89), "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ",
7. Τον Ν. 2083/92, άρθρο 1, παρ. 2 (ΦΕΚ 159/Α/92),
8. Το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος,

9. Τον Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις»,
10. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/92) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»,
11. του άρθρου 4, παραγ. 6, του Ν.Δ. 4578/66, περί "Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων " (ΦΕΚ 234 Α'),
12. Τον Ν. 2522/97 «Περί Δικαστικής Προστασίας Κατά το Στάδιο που Προηγείται της Σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών Σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ»,
13. Τις διατάξεις του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/28.09.1999) «Περί Κρατικών Προμηθειών»,
14. Το Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
15. Το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως ισχύει σήμερα,
16. Την από 3-6-2010 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση σκοπιμότητας.
17. Την από 8-7-2010 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την συντήρηση των κήπων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για ένα (1) έτος.

Π Ρ Ο Ψ Π Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ

Η ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριάντα πέντε χιλιάδων (35.000,00) ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον Κ.Α.Ε.: 0899 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

Τ Ο Π Ο Σ Κ Α Ι Χ Ρ Ο Ν Ο Σ Δ Ι Ε Ν Ε Ρ Γ Ε Ι Α Σ Τ Ο Υ Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Πέμπτη, 15 Ιουλίου 2010 και ώρα 10:00 π.μ. στο Κεντρικό Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς, αίθουσα 306, 3ος όροφος, ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής που έχει συσταθεί, ειδικά για το σκοπό αυτό με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα διακήρυξη αφορά στην συντήρηση των κήπων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για ένα (1) έτος.

Η συντήρηση περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

Πότισμα

Αποψίλωση

Περιποίηση – Κούρεμα - Εξαερισμός Χλοοτάπητα

Φυτέματα- Κλαδέματα - Διαμόρφωση Φυτών,

Διαμόρφωση και Καλλιέργεια Εδάφους - Χωματοουργικά

Λίπασμα,

Φυτοπροστασία - Ψεκασμός,

Συντήρηση και Έλεγχος Ποτιστικού- Αρδευτικού Συστήματος

Καθαρισμός κήπου από σκουπίδια κλπ.

Παροχή Συμβουλών σχετικών με την αισθητική και την λειτουργικότητα

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΕΚΤΑΣΗ ΚΗΠΩΝ

Οι εκτάσεις πρασίνου (κήποι) που θα πρέπει να συντηρούνται από τον ανάδοχο αφορούν στα κτίρια επί της οδού Καραολή και Δημητρίου 80 και στο κτιριακό συγκρότημα της Νίκαιας καθώς και στο οικόπεδο επί της Φαληρέως 53. Η έκταση των κήπων σε m² ανά κτίριο αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΕΚΤΑΣΗ ΚΗΠΩΝ ΣΕ m ² |
|--|--------------------------------|
| Καραολή & Δημητρίου 80 | 950 |
| Κτιριακό συγκρότημα Νίκαιας | 8.975 |
| Οικόπεδο στις Φαληρέως 53 (καθαρισμός οικοπέδου μία φορά ετησίως) | 1.170 |

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος βαρύνεται με την προμήθεια των υλικών που ενδέχεται να χρειαστούν για το συγκεκριμένο έργο. Όπως:
 - Φυτά
 - Σπόροι – λιπάσματα – φάρμακα
 - Αρδευτικά υλικά (εκτοξευτήρες, Η/Β, προγ/στες, σωλήνες, εξαρτήματα)
 - Αντλίες
- Η συντήρηση κήπων πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με κατάλληλα εργαλεία-μηχανήματα, και κηπευτικά υλικά τα οποία δεν θα προκαλούν φθορές.
- Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα

κ.λ.π.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει για την συντήρηση των κήπων.
- Τα κηπευτικά εργαλεία και υλικά (σκούπες, φτυάρια, σπόροι κλπ.) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα.
- Ο ανάδοχος οφείλει να έχει ένα τουλάχιστον υπεύθυνο που θα συντονίζει το προσωπικό και θα επιβλέπει.
- Το προσωπικό, το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια απέναντι σε τρίτους και το προσωπικό, θα τελεί υπό την άμεση επίβλεψη της αρμόδιας επιτροπής και θα λαμβάνει από αυτή τις σχετικές οδηγίες, όταν χρειάζεται.
- Σε περίπτωση καθυστέρησης του αναδόχου να εκτελέσει το οφειλόμενο έργο, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών με κάθε δυνατό μέσο, και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση της συντήρησης, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό για τέτοιες εργασίες.
- Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει εγγράφως στο Πανεπιστήμιο, κατάσταση των ατόμων του συνεργείου του και τις εργασίες που αυτά θα εκτελούν, όπως επίσης και για κάθε μεταβολή στην σύνθεση του συνεργείου ή των εργασιών, με τις οποίες είναι επιφορτισμένο κάθε άτομο. Επίσης προκειμένου να γίνεται ευχερέστερος ο έλεγχος από την επιτροπή παραλαβής των εργασιών, ο ανάδοχος θα προσκομίζει σε τακτά διαστήματα υπογεγραμμένα δελτία για τις εργασίες που εκτελέστηκαν.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα
2. Συνεταιρισμοί
3. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό απαιτείται η συνυποβολή υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται, επί ποινή αποκλεισμού

σε περίπτωση μη συμμόρφωσης:

- ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, την οποία ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
- ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για οποιοδήποτε λόγο,
- ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή της κρίσης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχείρως έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά να αποστέλλουν επί αποδείξει τις προσφορές τους μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 12.00 μμ. στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 315 Α, Καραολή & Δημητρίου 80, 185 34, Πειραιάς.

Αρμόδιος υπάλληλος για την παραλαβή των προσφορών είναι η κ. Γεωργία Τζιβρά (τηλ. 210 4142371, φαξ 210 4142469).

Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα, αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία δεν θα λαμβάνεται υπόψη, και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές θα κατατίθενται εις διπλούν (πρωτότυπο-αντίγραφο) επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μέσα σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό,
- Ο αριθμός της διακήρυξης **(20104594/ Φ.334/8-7-2010)**
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν διατυπωθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Εντός του Φακέλου της κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα ζητούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται σε σχετική παράγραφο της παρούσας διακήρυξης καθώς και 1 ξεχωριστός υποφάκελος με την ένδειξη:

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετείται η οικονομική προσφορά. Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού:

- Το μηνιαίο κόστος υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α.
- Το μηνιαίο κόστος υπηρεσιών με Φ.Π.Α.
- Το ετήσιο κόστος υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α.
- Το ετήσιο κόστος υπηρεσιών με Φ.Π.Α.

Επίσης στην οικονομική του προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, που θα πρέπει να είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από τη διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές θα πρέπει απαραίτητως να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ (€). Στις τιμές χωρίς Φ.Π.Α., θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο υποψήφιο ανάδοχο δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, τα οποία και αυτοί υποχρεούνται να παρέχουν, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Οι προσφορές κατά φύλλο θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα του υποψηφίου αναδόχου και την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του.

ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον 180 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 180 ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον αρμόδιας επιτροπής που έχει καθοριστεί από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων εταιρειών ή εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι τους. Η διαδικασία αποσφράγισης είναι αυτή που προβλέπεται από τις διατάξεις του ΠΔ 118/07.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που κατέθεσαν. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από την

περαιτέρω αξιολόγηση.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η οικονομική αξιολόγηση και κατακύρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας ειδών θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη συνολική τιμή.

Εάν από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη χαμηλότερη συνολική τιμή, τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων των μια προσφορών με την ίδια τιμή, η κατακύρωση γίνεται με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

Παρεκκλίσεις από τις τεχνοοικονομικές απαιτήσεις του διαγωνισμού, δεν είναι δεκτές, εκτός αν α) αυτές θεωρηθούν από την αρμόδια Επιτροπή ως ευνοϊκές για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς ή β) κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες σύμφωνα με το άρθρο 14 του ΠΔ 118/07.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 12 του ΠΔ 118/07.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία, που προβλέπεται από το άρθρο 15 του ΠΔ 118/07.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 118/07, χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σ' αυτόν.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η ανάθεση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση του έργου μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία που θα του κοινοποιηθεί η ανακοίνωση της κατακύρωσης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, δεν προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση στην οριζόμενη προθεσμία, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στον επόμενο στην κατάταξη μειοδότη.

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι υπηρεσίες συντήρησης αρχίζουν μετά την υπογραφή της Σύμβασης, και κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου από το Πανεπιστήμιο, που θα ορίζει την ημερομηνία και

ώρα έναρξης της συντήρησης των κήπων, κατόπιν συνεννόησεως με την υπηρεσία, και για το χρονικό διάστημα του ενός έτους. Υπόδειγμα της σύμβασης παρατίθεται στο Παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται στο όνομα του, βάσει των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου κ.λ.π.) μετά την οριστική βεβαίωση εκτέλεσης των εργασιών από αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος, είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής:

α. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε, Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει ποιά είναι τα εκπροσωπούντα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν, με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής, υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες , Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ):

1. Το τελευταίο καταστατικό και

2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα, που εκπροσωπούν την Εταιρεία.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος προμηθευτής θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Τον προμηθευτή βαρύνουν, οι κρατήσεις για λογαριασμό τρίτων (ΜΤΠΥ 3% και χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ 2,4%).

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2198/22-3-94 άρθρο 24, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στη καθαρή αξία συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης, και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα.
2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.) καθώς και των διατάξεων του Ν. 2286/95 (Περί προμηθειών του Δημοσίου) και του ΠΔ 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
3. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα μέχρι 3 μήνες μετά τη λήξη της σχετικής σύμβασης και μέχρι την ανακοίνωση του αποτελέσματος του επόμενου σχετικού διαγωνισμού να λαμβάνει τις υπηρεσίες από τον μειοδότη του παρόντος διαγωνισμού με τις ίδιες τιμές και τους ίδιους όρους. Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση των εργασιών της συντήρησης.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί προσωπικό ασφαλισμένο σε αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο.
6. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του προμηθευτή.
7. Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 315 Α, Καραολή & Δημητρίου 80, 185 34 Πειραιάς.
8. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του προμηθευτή και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια, τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Πειραιάς, 8-7-2010

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Καθηγητής Λάμπρος Λάιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Διεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών

Αριθμ. Σύμβ.:/2010



Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Για την συντήρηση των κήπων του Πανεπιστημίου Πειραιώς

Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης: 2010

Τόπος: Το Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς - Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς.

Συμβαλλόμενοι:

1. Ο Καθηγητής κ....., Αντιπρύτανης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ως εκπρόσωπος αυτού.

1. Η εταιρεία
....., που
εκπροσωπείται νόμιμα από σύμφωνα με το από
..... 200..

Μετά τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό της και την από/...../..... απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς που κατακρώνει την συντήρηση των κήπων του Πανεπιστημίου Πειραιώς για ένα έτος στο όνομα του δευτέρου από τους συμβαλλόμενους και αυτός που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία "ανάδοχος", την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους που αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

1. ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την συντήρηση των κήπων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, για ένα (1) έτος.

Η συντήρηση περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

Πότισμα

Αποψίλωση

Περιποίηση – Κούρεμα - Εξαερισμός Χλοοτάπητα

Φυτέματα- Κλαδέματα - Διαμόρφωση Φυτών,

Διαμόρφωση και Καλλιέργεια Εδάφους - Χωματοουργικά

Λίπασμα,

Φυτοπροστασία - Ψεκασμός,

Συντήρηση και Έλεγχος Ποτιστικού- Αρδευτικού Συστήματος

2. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΕΚΤΑΣΗ ΚΗΠΩΝ

Οι εκτάσεις πρασίνου (κήποι) που θα πρέπει να συντηρούνται από τον ανάδοχο αφορούν στα κτίρια επί της οδού Καραολή και Δημητρίου 80 και στο κτιριακό συγκρότημα της Νίκαιας καθώς και στο οικόπεδο επί της Φαληρέως 53. Η έκταση των κήπων σε m² ανά κτίριο αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΕΚΤΑΣΗ ΚΗΠΩΝ ΣΕ m ² |
|--|--------------------------------|
| Καραολή & Δημητρίου 80 | 950 |
| Κτιριακό συγκρότημα Νίκαιας | 8.975 |
| Οικόπεδο στις Φαληρέως 53 (καθαρισμός οικοπέδου μία φορά ετησίως) | 1.170 |

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος βαρύνεται με την προμήθεια των υλικών που ενδέχεται να χρειαστούν για το συγκεκριμένο έργο. Όπως:
 - Φυτά
 - Σπόροι – λιπάσματα – φάρμακα
 - Αρδευτικά υλικά (εκτοξευτήρες, Η/Β, προγ/στες, σωλήνες, εξαρτήματα)
 - Αντλίες,
- Η συντήρηση κήπων πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με κατάλληλα εργαλεία-μηχανήματα, και κηπευτικά υλικά τα οποία δεν θα προκαλούν φθορές.
- Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα κ.λ.π.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της

σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει για την συντήρηση των κήπων.
- Τα κηπευτικά εργαλεία και υλικά (σκούπες, φτυάρια, σπόροι κλπ.) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα.
- Ο ανάδοχος οφείλει να έχει ένα τουλάχιστον υπεύθυνο που θα συντονίζει το προσωπικό και θα επιβλέπει.
- Το προσωπικό, το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια απέναντι σε τρίτους και το προσωπικό, θα τελεί υπό την άμεση επίβλεψη της αρμόδιας επιτροπής και θα λαμβάνει από αυτή τις σχετικές οδηγίες, όταν χρειάζεται.
- Σε περίπτωση καθυστέρησης του αναδόχου να εκτελέσει το οφειλόμενο έργο, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών με κάθε δυνατό μέσο, και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση της συντήρησης, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό για τέτοιες εργασίες.
- Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει εγγράφως στο Πανεπιστήμιο, κατάσταση των ατόμων του συνεργείου του και τις εργασίες που αυτά θα εκτελούν, όπως επίσης και για κάθε μεταβολή στην σύνθεση του συνεργείου ή των εργασιών, με τις οποίες είναι επιφορτισμένο κάθε άτομο. Επίσης προκειμένου να γίνεται ευχερέστερος ο έλεγχος από την επιτροπή παραλαβής των εργασιών, ο ανάδοχος θα προσκομίζει σε τακτά διαστήματα υπογεγραμμένα δελτία για τις εργασίες που εκτελέστηκαν.

4. ΤΙΜΗ

Το μηνιαίο κόστος ανέρχεται στο ποσό των, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (καθαρή αξία €....., Φ.Π.Α.). Το ετήσιο κόστος ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ (.....€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (καθαρή αξία,00€, Φ.Π.Α.€).

5. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από/...../..... έως και/...../.....

6. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται στο όνομα του, βάσει των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου κ.λ.π.) μετά την οριστική βεβαίωση εκτέλεσης των εργασιών από αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση, που ο δικαιούχος είναι ΝΠΙΔ. και δεν επιθυμεί τα χρήματα του να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει είναι τα εξής:

α. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε, Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει ποιά είναι τα εκπροσωπούντα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν, με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής, υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες , Ετερόρρυθμες και ΕΠΕ):

1. Το τελευταίο καταστατικό και
2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα, που εκπροσωπούν την Εταιρεία.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο ανάδοχος προμηθευτής θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

7. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις για λογαριασμό τρίτων (ΜΤΠΥ 3% και χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ 2,4%).

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2198/22-3-94 άρθρο 24 θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 8% στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου.

8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», των άρθρων 35 παρ. 1 και 36 του Π.Δ. 346/12-10-98 και του Ν. 2741/99, καθώς και οι όροι της διακήρυξης με αριθμ. πρωτ.: 2010____/Φ.334/____-2010 του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της προσφοράς που έχει υποβάλει ο ανάδοχος.

Το Πανεπιστήμιο, μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο τη συντήρηση και άλλων κήπων, με τους ίδιους όρους, με πρόσθετη επιβάρυνση ή να μετακινεί το προσωπικό χωρίς επιβάρυνση σε άλλους χώρους, ανάλογα με τις ανάγκες του. Επίσης ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες το Πανεπιστήμιο δύναται να μετακινεί από κήπο σε κήπο το προσωπικό.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες του σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη αυξομείωση κόστους, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες, μετά από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Η μείωση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 50% και η αύξηση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 30%, με μείωση ή αύξηση του αντίστοιχου κόστους. Σε αυτή την περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση των εργασιών της συντήρησης.

Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

Οι υπηρεσίες συντήρησης αρχίζουν μετά την υπογραφή της Σύμβασης, και κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου από το Πανεπιστήμιο, που θα ορίζει την ημερομηνία και ώρα έναρξης της συντήρησης των κήπων, κατόπιν συνεννοήσεως με την υπηρεσία.

Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα μέχρι 3 μήνες μετά τη λήξη της σχετικής σύμβασης και μέχρι την ανακοίνωση του αποτελέσματος του επόμενου σχετικού διαγωνισμού να λαμβάνει τις υπηρεσίες από τον μειοδότη του παρόντος διαγωνισμού με τις ίδιες τιμές και τους ίδιους όρους. Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το Πανεπιστήμιο μπορεί να καταγγείλει την σχετική σύμβαση, λόγω αδυναμίας του αναδόχου να τηρήσει οποιοδήποτε από τους όρους που περιλαμβάνονται σ' αυτή και να ζητήσει αποζημίωση, ίση με το αντίστοιχο κόστος τριών μηνών.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η Εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών, χωρίς την έγκριση του Πανεπιστημίου.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς

Για την εταιρεία

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

.....

Καθηγητής

.....