

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 20097755/Φ335/23-12-2009**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ  
ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .....	3
ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	7
1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
1.2 ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ .....	7
1.3 Τόπος ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	7
1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	7
1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	7
1.6 Δημοσιεύσεις.....	8
1.7 Χρόνος, τόπος και γλώσσα υποβολής των προσφορών .....	8
1.8 Διάθεση της διακηρυξης .....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	9
2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....	9
2.2.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	9
2.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .....	11
2.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΚΑΛΗΣ .....	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	17
3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	17
3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	17
3.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	19
3.4 Αντιπροσφορές.....	20
3.5 ΤΙΜΕΣ.....	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	21
4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	21
4.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	22
4.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	22
4.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
4.5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ .....	24
4.6 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ..	24
4.7 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ.....	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	26
5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	26
5.5 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ .....	27
5.6 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.....	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ».....	30
Α3-Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας .....	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	35
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ .....	35

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
Καραολή & Δημητρίου 80-Πειραιάς  
Διεύθυνση Οικονομικού  
Τμήμα Προμηθειών  
Τηλ.: 210 - 41 42 091  
210 – 41 42 241  
Fax: 210 - 41 42 469



Πειραιάς, 23-12-2009  
Αριθμ. Πρωτ.: 20097755

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς προκηρύσσει Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια επιστημονικού εξοπλισμού για το Εργαστήριο Σύγχρονων Τεχνολογιών Παραγωγής και Ελέγχου του τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας.

### 1. Αναθέτουσα Αρχή

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Καραολή & Δημητρίου 80, Τ.Κ.:185 34, Πειραιάς (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 4142059, 210 4142239 Fax: 210 4142469, e-mail: [procurements@unipi.gr](mailto:procurements@unipi.gr))

### 2. Είδος Σύμβασης

Σύμβαση Προμήθειας.

### 3. Προϋπολογισμός του έργου – Χρηματοδότηση

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των πενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (€55.000,00) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 19%. Η δαπάνη δύναται να βαρύνει είτε τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος ή/και τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

### 4. Περιγραφή του αντικειμένου του διαγωνισμού

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η προμήθεια επιστημονικού εξοπλισμού για το Εργαστήριο Σύγχρονων Τεχνολογιών Παραγωγής και Ελέγχου του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Το υπό προμήθεια είδος είναι 1 τρισδιάστατος εκτυπωτής.

### 5. Τόπος Παράδοσης Ειδών

Τα προς προμήθεια είδη θα πρέπει να παραδοθούν στο Εργαστήριο Σύγχρονων Τεχνολογιών Παραγωγής και Ελέγχου, το οποίο βρίσκεται επί της οδού Δελγιώργη 107 στον Πειραιά, σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμοδίου προσωπικού του Πανεπιστημίου.

### 6. Αντιπροσφορές

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες (άρθρο 14 του Π.Δ. 118/07 Κ.Π.Δ.).

### 7. Χρόνος παράδοσης

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 90 (ενενήντα) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

### 8. Τόπος παραλαβής των διακηρύξεων

Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται όλες τις εργάσιμες ημέρες, μεταξύ των ωρών 8:00 και 14:00 στο Κεντρικό Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή και Δημητρίου 80, Πειραιάς, Τ.Κ.:185 34, από τη Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, 3ος όροφος, γρ. 315Α, Τηλ.: 210 41 42059 -210 4142241 (κ. Αβραντινής, κ. Τσαγκάρης).

Επίσης περίληψη της διακήρυξης είναι διαθέσιμη από τον ιστότοπο του Πανεπιστημίου ([www.unipi.gr](http://www.unipi.gr), στην ενότητα Προκηρύξεις Διαγωνισμών).

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν ειδικό έντυπο με τα στοιχεία τους (Επωνυμία επιχείρησης, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Φαξ, e-mail, Ονοματεπώνυμο υπευθύνου επικοινωνίας) για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας του Πανεπιστημίου μαζί τους. Σε περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω courier, παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να έχουν ενημερώσει την υπηρεσία ταχυμεταφοράς προκειμένου ο μεταφορέας να έχει αυτά τα στοιχεία στη διάθεσή του.

#### **9. Χρόνος, τόπος και γλώσσα υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχείρως έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά να αποστέλλουν επί αποδείξει τις προσφορές τους μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 12.00 στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 315 Α, Καραολή & Δημητρίου 80, Τ.Κ.:185 34, Πειραιάς. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), τα οποία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

#### **10. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς, Καραολή και Δημητρίου 80, Τ.Κ.:185 34, Πειραιάς, 3ος όροφος, Αίθουσα 306, **την 3<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2010** ημέρα Τετάρτη στις 10.00 πμ. Στην αποσφράγιση των προσφορών μπορεί να παρίσταται νόμιμος εκπρόσωπος των υποψηφίων αναδόχων ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτών.

#### **11. Εγγυήσεις συμμετοχής**

Με την υποβολή των προσφορών απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ύψους 5% του προϋπολογισμού των ομάδων ειδών για τις οποίες υποβάλλει προσφορά ο υποψήφιος.

#### **12. Δικαίωμα συμμετοχής & Νομική μορφή των διαγωνιζομένων**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά
- β) συνεταιρισμοί
- γ) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

#### **13. Ισχύς των προσφορών**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι διακόσιες εβδομήντα (270) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **14. Είδος διαδικασίας**

Ανοικτός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και δημοσίευση στον Εθνικό Τύπο.

#### **15. Κριτήριο κατακύρωσης**

Η πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και την ισχύουσα νομοθεσία. Η κατακύρωση θα γίνει στη συμφερότερη προσφορά ανά ομάδα ειδών, όπως αυτές περιγράφονται στο παράρτημα Γ της διακήρυξης.

#### **16. Δημοσιεύσεις**

Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως	24/12/2009
Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο	24/12/2009

**17. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία**

Προσφορές που αφορούν σε τμήμα μόνο των ζητούμενων ειδών δεν γίνονται αποδεκτές και θα απορρίπτονται.

**18. Έξοδα δημοσίευσης**

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

**19. Πληροφορίες**

Καθημερινά από 08.00-14.00 στα τηλ. 210 4142371 (κ. Τζιβρά), 210 4142241 (κ. Τσαγκάρης), με fax στον αριθμό 210 4142469 καθώς και μέσω e-mail στη διεύθυνση [procurements@unipi.gr](mailto:procurements@unipi.gr)

## **ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

## 1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς προκηρύσσει Δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια επιστημονικού εξοπλισμού για το Εργαστήριο Σύγχρονων Τεχνολογιών Παραγωγής και Ελέγχου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ενδεικτικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης πενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (€55.000,00), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 19%.

## 1.2 ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί **την 3<sup>η</sup> Φεβρουαρίου**, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00 π.μ. στο κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς – **οδός Καραολή - Δημητρίου 80 Πειραιάς, 3ος όροφος, αίθουσα συνελεύσεων, Νο. 306**. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

## 1.3 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου Σύγχρονων Τεχνολογιών Παραγωγής & Ελέγχου, στο κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς επί της οδού Δεληγιώργη 107.

## 1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των πενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (€55.000,00), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 19%. Η δαπάνη δύναται να βαρύνει είτε τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ή/και τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

## 1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη, έχοντας υπόψη τις πιο κάτω διατάξεις:

1. του άρθρου 98 του νέου Αναθεωρημένου Συντάγματος,
2. του Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ»,
3. του Ν. 2083/92, άρθρο 1, παρ. 2 (ΦΕΚ 159/Α/92),
4. του Π.Δ. 377/89 (ΦΕΚ 166/α/89), "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ",
5. του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις»,
6. του ΠΔ 496/1974, όπως ισχύει,
7. του Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.»,
8. του άρθρο 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος,
9. του άρθρο 4, παραγ. 6, του Ν.Δ. 4578/66, περί "Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων " (ΦΕΚ 234 Α'),
10. του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/92) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»,
11. του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,

12. του άρθρου 8 Περί Κρατικών Προμηθειών, του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/28.09.1999)
13. του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ/Α/178/8-9-1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημόσιων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.»,
14. του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
15. Τους Ν3242/2004, Ν3448/2006 και τις κοινές υπουργικές αποφάσεις ΔΙΑΔΠ/Α/18532/2006 (ΦΕΚ 1309/Β'), ΔΙΑΔΠ/Α/1309/30-1-2007, ΔΙΑΔΠ/Α/22863/16-10-2006 (ΦΕΚ 1551/Β/23-10-2006), ΔΙΑΔΠ/Α/17402/31-7-2006 (ΦΕΚ 1042/Β'/1-8-2006) περί αυτεπάγγελτης αναζήτησης πιστοποιητικών
16. την από 22/12/2009 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

#### 1.6 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως	24/12/2009
Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο	24/12/2009

Η περίληψη του διαγωνισμού θα αποσταλεί στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.), θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο στην διεύθυνση [www.unipi.gr](http://www.unipi.gr) (βλ. σχετική ενότητα) και θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Προμηθειών στο 3ο όροφο του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Καραολή & Δημητρίου 80).

#### 1.7 ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχειρώς έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά να αποστέλλουν επί αποδείξει τις προσφορές τους μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 12.00 στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 315 Α, Καραολή & Δημητρίου 80, Τ.Κ.:185 34, Πειραιάς. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση εκτός των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus), τα οποία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

#### 1.8 ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8:00-14.00) στο Κεντρικό Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Καραολή και Δημητρίου 80, Πειραιάς, Τ.Κ.:18534, από τη Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, 3ος όροφος, γρ. 315Α, Τηλ.: 210 4142059, 210 4142241 (κ. Αβραντινής, κ. Τσαγκάρης).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

### 2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά
- β) συνεταιρισμοί
- γ) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

### 2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Σύμφωνα με το ΠΔ118/07, τα δικαιολογητικά των ανοικτών διαγωνισμών διακρίνονται σε 2 κατηγορίες:  
α) Δικαιολογητικά συμμετοχής και β) δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής κατατίθενται από **όλους ανεξαιρέτως** τους συμμετέχοντες κατά την υποβολή της προσφοράς τους.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης κατατίθενται **μόνο** από τον υποψήφιο που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος του διαγωνισμού, εντός είκοσι ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης.

Συνεπώς, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται η υποβολή μόνο των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην ενότητα 2.2.1

#### 2.2.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό Φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», **επί ποινή αποκλεισμού**, όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία όπως περιγράφονται στο πιο κάτω πίνακα.

**Επίσης, οι υποψήφιοι ανάδοχοι, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/ οδηγίες:**

Στη Στήλη «**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ**», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.

Στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ**» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Στη στήλη «**ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ**» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<b>Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής</b> συμφώνως προς τις διατάξεις του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/07 και το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Β της παρούσας διακήρυξης. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να ανέρχεται σε 5% του προϋπολογισμού των ομάδων ειδών για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα και με τον αναλυτικό πίνακα του άρθρου 1.4.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	<b>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρ. 8 του Ν. 1599/1986</b> , συμφώνως προς τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 περ. β' του Π.Δ. 118/07, με θεώρηση	<b>ΝΑΙ</b>		

	<p>του γνησίου της υπογραφής στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και θα δηλώνεται μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ότι <b>δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007</b>, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της <b>υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</b></li> <li>• ότι είναι <b>εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο</b>, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και ότι <b>εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι</b> μέχρι και την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεώς τους. Στη δήλωση θα <b>πρέπει να αναφέρεται και το ειδικό τους επάγγελμα</b>, σύμφωνα με την εγγραφή τους στο επιμελητήριο.</li> <li>• ότι <b>δεν τελούν σε πτώχευση</b> και επίσης ότι <b>δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης</b></li> <li>• ότι είναι <b>φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι</b> ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)</li> </ul>			
3.	<p><b>Μόνο για νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:</b> Υπεύθυνη δήλωση που να βεβαιώνει ότι <b>δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση</b> του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή <b>ειδική εκκαθάριση</b> του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι <b>δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης</b> των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)</p>	<p><b>ΝΑΙ</b> (για νομικά πρόσωπα μόνο)</p>		
4.	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρ. 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην οποία <b>αναλαμβάνει την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών</b> που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγραφος 2, το άρθρο 8 και το άρθρο 20 του Ν. 118/2007.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
5.	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση</b> των συμμετεχόντων σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν ότι:</p> <p><b>α. δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης</b> <b>β. δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου</b> Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
6.	<p><b>Παραστατικά εκπροσώπησης</b>, εφόσον ο προμηθευτής συμμετέχει στο</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		

	διαγωνισμό με αντιπρόσωπο του.			
7.	<b>Τα νομιμοποιητικά έγγραφα</b> κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος (για τις ΑΕ), τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.	<b>ΝΑΙ</b>		
9.	<b>Υπεύθυνη δήλωση</b> με θεώρηση γνησίου υπογραφής, με την οποία ο υποψήφιος θα <b>δηλώνει ότι διαθέτει κέντρο επισκευών</b> εντός Ελλάδος με επαρκή στελέχωση, εξοπλισμό και απόθεμα σε ανταλλακτικά που απαιτούνται, για τη συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού που προσφέρει σύμφωνα με τους ζητούμενους όρους από τη διακήρυξη (παράρτημα Γ-Τεχνικές Προδιαγραφές). Επίσης θα δηλώνει ότι έχει συνυποβάλει σχετικό τεκμηριωτικό υλικό στην Τεχνική του Προσφορά Σε περίπτωση που η συντήρηση και επισκευή πραγματοποιείται από συνεργαζόμενα κέντρα επισκευής, ο υποψήφιος θα πρέπει να δηλώνει ότι τα κέντρα αυτά είναι επαρκώς στελεχωμένα, εξοπλισμένα και με επαρκή αποθέματα σε ανταλλακτικά για τη συντήρηση και επισκευή του προσφερόμενου εξοπλισμού σύμφωνα με τους ζητούμενους όρους από τη διακήρυξη (παράρτημα Γ-Τεχνικές Προδιαγραφές). Επίσης θα δηλώνει ότι έχει συνυποβάλει σχετικό τεκμηριωτικό υλικό στην Τεχνική του Προσφορά.	<b>ΝΑΙ</b>		
10.	<b>Υπεύθυνη δήλωση</b> με θεώρηση γνησίου υπογραφής, με την οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι είναι κατασκευαστής των προσφερόμενων ειδών και αναλαμβάνει τη δέσμευση παροχής όλων των ζητούμενων υπηρεσιών από τη διακήρυξη (εγγύηση, συντήρηση, τεχνική υποστήριξη, διασφάλιση ανταλλακτικών, εγκατάσταση, όπου έχουν εφαρμογή). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν κατασκευάζει ο ίδιος τα υπό προμήθεια είδη, θα δηλώνει ότι είναι εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος ή μεταπωλητής τους και έχει την έγκριση του κατασκευαστή ή του κεντρικού αντιπροσώπου για την εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας και την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών από τη διακήρυξη (εγγύηση, συντήρηση, τεχνική υποστήριξη, διασφάλιση ανταλλακτικών, εγκατάσταση, όπου έχουν εφαρμογή). Επίσης θα δηλώνει ότι έχει συνυποβάλει με την τεχνική του προσφορά σχετικές βεβαιώσεις/επιστολές συνεργασίας που πιστοποιούν την εν λόγω έγκριση του κατασκευαστή/κεντρικού αντιπροσώπου.	<b>ΝΑΙ</b>		

## 2.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2671/1998 (ΦΕΚ Α΄

290), σε σφραγισμένο φάκελο, τα πιο κάτω δικαιολογητικά ανά περίπτωση, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται δημόσια μετά από έγγραφη ειδοποίηση.

#### α) ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<b>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</b> , έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	<b>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</b> , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις <b>εισφορές κοινωνικής ασφάλισης</b> (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις <b>φορολογικές υποχρεώσεις τους</b> .	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Πιστοποιητικό του οικείου <b>Επιμελητηρίου</b> , με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η <b>εγγραφή</b> τους σε αυτό και το <b>ειδικό επάγγελμα</b> τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.	<b>ΝΑΙ</b>		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψηφίου Αναδόχου **ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη** στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψηφίου ανάδοχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### β) ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<b>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</b> , από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.	ΝΑΙ		
2.	<b>Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</b> , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.	ΝΑΙ		
<b>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</b>				
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση**. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ένορκη Βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### γ) ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (ημεδαπά ή αλλοδαπά)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων (α) Έλληνες Πολίτες και (β) Αλλοδαποί αντίστοιχα.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση	ΝΑΙ		

<p>της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν</p> <p>α) υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), καθώς επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης βάσει του ανωτέρω νομοθετήματος.</p> <p>β) υπό ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), καθώς επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ειδικής εκκαθάρισης βάσει του ανωτέρω νομοθετήματος.</p>			
---	--	--	--

- Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2), εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

#### δ) ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης,	<b>ΝΑΙ</b>		

	της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.			
2.	Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.	<b>ΝΑΙ</b>		

### ε)ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας **πρέπει να κατατεθούν όλα τα δικαιολογητικά** που προβλέπονται παραπάνω, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό, νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψηφίου ανάδοχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### 2.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Κάθε προσφορά, συμπεριλαμβανομένης και αυτής των Μ.Μ.Ε. ή των ενώσεων τους κ.λ.π, συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό που θα καλύπτει το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανά ομάδα ειδών, συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης του Φ.Π.Α. Το ποσό ανέρχεται στις **2.750,00 ΕΥΡΩ**.

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ένα (1) μήνα, μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζει η Διακήρυξη.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή, που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης, πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό, υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό, λόγω επιβολής προστίμου. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

Παράβαση οιοδήποτε όρου της σύμβασης, συνεπάγεται κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής «καλής εκτέλεσης», υπέρ του Πανεπιστημίου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ.118/07).

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Επισημαίνεται ότι οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του Παραρτήματος Β.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την υποβολή της Προσφοράς αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να έχει εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχείρως έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά να αποστέλλουν επί αποδείξει τις προσφορές τους μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 12.00 στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 315 Α, Καραολή & Δημητρίου 80, 185 34 Πειραιάς.

### 3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες, με αντίγραφο, (δηλ. **εις διπλούν**), υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Παράλληλα θα κατατεθεί και **αντίγραφο τους σε ηλεκτρονική μορφή (CD)**, σε μορφή Microsoft Word ή Microsoft Excel όπου απαιτείται.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ενώπιον της επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

#### **α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Τα δικαιολογητικά συμμετοχής δεν είναι απαραίτητο να υποβληθούν εις διπλούν.

#### **β) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς θα περιέχει:

Ένα (1) Πρωτότυπο, ένα (1) αντίγραφο και το ηλεκτρονικό αρχείο της Τεχνικής Προσφοράς σε CD-ROM σε μορφή Microsoft Word ή Excel (το CD-ROM δεν είναι υποχρεωτικό να υποβληθεί εις διπλούν).

Η Τεχνική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης (βλ. Παράρτημα Γ).

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιέχει:

- Αναλυτική παρουσίαση της οργάνωσης και υποδομής του υποψηφίου, των τομέων δραστηριότητάς του, των προϊόντων και υπηρεσιών που προσφέρει, ενδεικτική προηγούμενη αντίστοιχη εμπειρία.
- Συγκεντρωτικό πίνακα στον οποίο θα συνοψίζονται τα προσφερόμενα είδη. Στον πίνακα θα αναφέρεται ο κατασκευαστής και ο τύπος κάθε προσφερόμενου είδους με τις αντίστοιχες ποσότητες, ενώ θα διατηρείται η ίδια αρίθμηση όπως στη διακήρυξη. Στον πίνακα επίσης θα πρέπει να αναφέρεται η χώρα και η επιχειρηματική μονάδα στην οποία κατασκευάζεται το κάθε είδος. Ο Συγκεντρωτικός Πίνακας δεν θα πρέπει να περιέχει τιμές επί ποινή αποκλεισμού.
- Συμπληρωμένους τους πίνακες του παραρτήματος Γ της παρούσας διακήρυξης. Οι πίνακες διατίθενται, για διευκόλυνση των υποψηφίων, και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή, κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών.
- Τεκμηριωτικό υλικό για τα υπό προμήθεια είδη από το οποίο να προκύπτει η συμμόρφωση τους προς τις ζητούμενες προδιαγραφές (Τεχνικά Φυλλάδια/Prospectus, Βεβαιώσεις Κατασκευαστή, Βεβαιώσεις αναγνωρισμένων οργανισμών πιστοποίησης ή εγχειρίδια). Οι πίνακες συμμόρφωσης στη σχετική στήλη θα πρέπει να παραπέμπουν στο συγκεκριμένο σημείο (παράγραφος/σελίδα) του τεκμηριωτικού υλικού όπου τεκμηριώνεται η συμμόρφωση προς κάθε προδιαγραφή.
- Τεκμηριωτικό υλικό από το οποίο να προκύπτει η επάρκεια του υποψηφίου να εκτελέσει εγκαίρως τις εργασίες συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης που προβλέπονται από τους όρους της εγγύησης (βλ. Παράρτημα Γ-Τεχν. Προδιαγραφές). Στο τεκμηριωτικό υλικό θα πρέπει να αναφέρεται η τεχνική υποδομή του υποψηφίου, το προσωπικό που απασχολείται για συντήρηση-επισκευές και τεχνική υποστήριξη, τυχόν πιστοποιήσεις ή/και συνεργασίες με κατασκευαστικούς οίκους καθώς και ενδεικτικά μεγέθη που σχετίζονται με την επάρκεια σε ανταλλακτικά.  
Σε περίπτωση που η συντήρηση και επισκευή πραγματοποιείται από συνεργαζόμενα κέντρα επισκευής, ο υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει επιστολές συνεργασίας ή άλλα έγγραφα τους που βεβαιώνουν είναι επαρκώς στελεχωμένα και εξοπλισμένα, διαθέτουν επαρκή αποθέματα σε ανταλλακτικά για τη συντήρηση και επισκευή του προσφερόμενου εξοπλισμού σύμφωνα με τους ζητούμενους όρους από την παρούσα διακήρυξη και αποδέχονται την υποχρέωση παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης έναντι του υποψηφίου.
- Αναλυτικό κατάλογο με τα εξουσιοδοτημένα συνεργεία εντός νομού Αττικής τα οποία θα αναλαμβάνουν την συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού και γενικότερα τις ζητούμενες υπηρεσίες εγγύησης και τεχνικής υποστήριξης.
- Στην Τεχνική προσφορά οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν και κάθε άλλο στοιχείο το οποίο πιθανά να ενισχύει την προσφορά τους (π.χ. ευνοϊκότερους όρους εγγύησης από τους ζητούμενους, προνομιακές υπηρεσίες μετά την πώληση, άλλες υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας κλπ.)

#### **Καταγωγή των προσφερομένων υλικών και δήλωση της επιχείρησης κατασκευής του τελικού προϊόντος**

Βάσει του Αρθρου 18 του ΠΔ118/07, οι προμηθευτές υποχρεούνται να δηλώνουν στην Τεχνική προσφορά τους την χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν.

Οι προμηθευτές, εφόσον κατασκευάζουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνουν στην προσφορά τους, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσουν το προσφερόμενο προϊόν,

καθώς και τον τόπο εγκατάστασης της. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η ανωτέρω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασης της.

Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να επισυνάψουν και υπεύθυνη δήλωση τους προς τον φορέα ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς δεν πρέπει να αναφέρει οικονομικά στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού. Ομοίως, στο CD-ROM της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει να αναφέρονται οικονομικά στοιχεία.**

### **γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Επί ποινή απορρίψεως, τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς θα περιέχει:

Ένα (1) Πρωτότυπο, ένα (1) αντίγραφο και το ηλεκτρονικό αρχείο της οικονομικής προσφοράς σε CD-ROM σε μορφή Microsoft Word ή Excel (το CD-ROM δεν είναι υποχρεωτικό να υποβληθεί εις διπλούν).

Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, για κάθε κατηγορία ειδών στην οποία συμμετέχει ο υποψήφιος, πίνακα συμπληρωμένο ευκρινώς με:

- Την προσφερόμενη ποσότητα για κάθε είδος
- Την τιμή μονάδας του κάθε προσφερόμενου είδους χωρίς Φ.Π.Α.
- Τη συνολική τιμή ανά είδος χωρίς ΦΠΑ
  
- Τη συνολική προσφερόμενη τιμή (γενικό σύνολο) χωρίς ΦΠΑ
- Τη συνολική προσφερόμενη τιμή (γενικό σύνολο) συμπεριλαμβανόμενου του ΦΠΑ

**Για τη διευκόλυνση των υποψηφίων στο παράρτημα Α παρατίθενται πίνακες-υποδείγματα με τους οποίους θα πρέπει να είναι σύμφωνη η οικονομική προσφορά. Οι πίνακες διατίθενται και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών.**

Στην οικονομική του προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, που θα πρέπει να είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από τη διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **3.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους Ανάδοχους επί διακόσιες εβδομήντα (270) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 13 του Π.Δ. 118/07 και αποδεχθούν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

### **3.4 ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες (άρθρο 14 του Π.Δ. 118/07 Κ.Π.Δ.).

### **3.5 ΤΙΜΕΣ**

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το κάθε είδος. Σε (περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία). Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις (ΜΤΠΥ, Χαρτόσημο, ΟΓΑ κλπ), ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ. Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/22-3-94, άρθρο 24, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 8% στην καθαρή αξία συναλλαγής του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και 4% στην καθαρή αξία συναλλαγής τιμολογίων προμήθειας ειδών.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια τόσο η προσφερόμενη τιμή ανά μονάδα όσο και η συνολική τιμή, η προσφορά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής ή όρο για σταθερότητα ισοτιμίας, μεταξύ ξένου νομίσματος και ΕΥΡΩ, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

(1) Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης οι τρεις φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά. Ακολουθεί οι εξέταση των δικαιολογητικών συμμετοχής του κάθε υποψηφίου.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Αξιολόγησης τεκμηριώνει την απόρριψη εντός πρακτικού.

- Προσφορές που απορρίπτονται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Πρυτανικό Συμβούλιο, χωρίς να αποσφραγιστούν.

(2) Αποσφραγίζονται οι φάκελοι τεχνικών προσφορών των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται από την Επιτροπή αξιολόγησης όλα τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς. Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά φυλάσσονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

(3) Εξετάζεται και αξιολογείται η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών καταγράφεται σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης.

- Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δεν συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Πρυτανικό συμβούλιο, χωρίς να αποσφραγίζονται.

(4) Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και της τεχνικής αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης θα διαβιβάσει στο Πρυτανικό Συμβούλιο το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής του στους προσφέροντες, καθώς και την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

(5) Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε χώρο, ημερομηνία και ώρα που θα ανακοινωθεί εγγράφως. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών, κατατάσσει σε συγκριτικό πίνακα τις προσφορές με βάση το ζητούμενο τίμημα σε συνδυασμό με την βαθμολογία των τεχνικών χαρακτηριστικών τους (βλέπε πιο κάτω παράγραφο 4.3) και διαβιβάζει στο Πρυτανικό Συμβούλιο το πρακτικό για την έκδοση της σχετικής απόφασης. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασης στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

(6) Στην συνέχεια, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς προσκαλεί τον προμηθευτή ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά, να προσκομίσει σε σφραγισμένο φάκελο, τα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Τα «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο.

(7) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των «Δικαιολογητικών κατακύρωσης» σε τόπο, ημερομηνία και ώρα που θα ανακοινωθεί εγγράφως.

(8) Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου «Δικαιολογητικών κατακύρωσης» η Επιτροπή Αξιολόγησης θα διαβιβάσει στο Πρυτανικό Συμβούλιο το πρακτικό της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης.

(9) Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου στους προσφέροντες.

#### **4.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα αξιολογηθούν μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές. Ως τεχνικά αποδεκτές προσφορές θεωρούνται εκείνες που ικανοποιούν τουλάχιστον τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο παράρτημα Γ (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ).

#### **4.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- 1. Η τιμή.*
- 2. Η συμφωνία των προσφερόμενων υλικών με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές καθορίζονται συγκεκριμένα στη διακήρυξη*
- 3. Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας*
- 4. Η ποιότητα της εξυπηρέτησης μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή, καθώς και η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών*
- 5. Ο χρόνος παράδοσης των υλικών*

#### **Διαδικασία της Οικονομοτεχνικής Αξιολόγησης**

Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης είναι η εξής: Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης, πλην των οικονομικών κατατάσσονται σε δύο ομάδες.

Α. Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών, Ποιότητας και Απόδοσης, όπου περιλαμβάνεται το στοιχείο (2) και

Β. Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης, όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία (3), (4), (5).

Τα παραπάνω αναφερόμενα βαθμολογικά κριτήρια αξιολόγησης, οι βαθμοί και οι συντελεστές βαρύτητας, είναι τα ακόλουθα:

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ <sub>i</sub> )	ΒΑΘΜΟΙ (β <sub>i</sub> )
<b>ΟΜΑΔΑ Α'-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ</b>		
Συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης (Στοιχείο Β <sub>1</sub> )	75%	100-110
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	75%	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ <sub>i</sub> )	ΒΑΘΜΟΙ (β <sub>i</sub> )
<b>ΟΜΑΔΑ Β'-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ</b>		
α) Ποιότητα εξυπηρέτησης μετά την πώληση, τεχνικής βοήθειας εκ μέρους προμηθευτή, εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών. (Στοιχείο Β <sub>κ1</sub> )	10%	100-110
β) Παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας (Στοιχείο Β <sub>κ2</sub> )	10%	100-110
γ) Χρόνος παράδοσης και εγκατάστασης (Στοιχείο Β <sub>κ3</sub> )	5%	100-110
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	25%	

### I. Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς

Όλα τα επί μέρους στοιχεία βαθμολογούνται αυτόνομα με 100 βαθμούς, όταν καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Όσες προσφορές συγκεντρώσουν βαθμολογία μικρότερη των 100 βαθμών, για οποιοδήποτε βαθμολογούμενο στοιχείο, αποκλείονται της περαιτέρω αξιολόγησης, ως τεχνικά και λειτουργικά απαράδεκτες.

Η Συνολική Σταθμισμένη Βαθμολογία (B) της τεχνικής προσφοράς προκύπτει ως το άθροισμα των γινομένων των συντελεστών βαρύτητας κάθε κριτηρίου (σ<sub>i</sub>) επί τον βαθμό του κριτηρίου, ήτοι :

$$B = \sum(\beta_i * \sigma_i) = B_T * 0,75 + B_{K1} * 0,1 + B_{K2} * 0,1 + B_{K3} * 0,05$$

Οι συντελεστές βαρύτητας σ<sub>i</sub> περιλαμβάνονται στους ανωτέρω πίνακες. Επισημαίνεται ότι αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους βασικούς όρους της διακήρυξης.

### III. Επιλογή της πλέον Συμφέρουσας Προσφοράς

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς υπολογίζεται ένας δείκτης Λ για κάθε υποψήφιο

ανάδοχο και για κάθε ομάδα ειδών, σύμφωνα με τη σχέση που ακολουθεί :

$$\Lambda = \frac{\text{Συγκριτική Τιμή}}{\text{Συνολική Σταθμισμένη Βαθμολογία}}$$

Συμπεριότερη προσφορά θεωρείται αυτή που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο  $\Lambda$ . Συγκριτική τιμή είναι η τιμή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ.

#### 4.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές που δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού, αποκλίσεις από τους ουσιαστικούς όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### 4.5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07. Σύμφωνα με την παράγραφο 6 του ανωτέρω άρθρου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0.10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ.

Διοικητικές προσφυγές κατά τη διεξαγωγή διαγωνισμών υποβάλλονται με τη διαδικασία και μόνο για τους λόγους που προβλέπονται από το Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ» (ΦΕΚ 178/ Α/97).

#### 4.6 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση θα γίνει στον υποψήφιο ανάδοχο του οποίου η προσφορά θα αναδειχθεί συμφερότερη.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/07.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 και του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ. 3 του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 και τα ζητούμενά από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 8 του ΠΔ 118/07, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

Η Επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της, μπορεί να προτείνει, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ΠΔ 118/07:

- Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.
- Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του υπό στοιχείο ΙΙ της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 20 του ΠΔ 118/07.
- Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
  - Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.
  - Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

Η διαπίστωση της συμφωνίας ή ασυμφωνίας με τους απαραίτους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από την διακήρυξη και με τις τεχνικές προδιαγραφές της κατά το άρθρο 3 παρ. 6 του ΠΔ 118/07 καθώς και η βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται με απόφαση της Επιτροπής για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.

#### **4.7 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Στον προμηθευτή στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας θα αποσταλεί σχετική ανακοίνωση, που θα περιλαμβάνει τα ζητούμενα από το άρθρο 23 του ΠΔ118/07 στοιχεία. Με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα ημερών για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την τυχόν προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

### **5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης-ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στη παρούσα διακήρυξη. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο (5.2). Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν.

Η σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Αναδόχου, μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και στην περίπτωση που η τροποποίηση προβλέπεται από σχετικό συμβατικό όρο.

Το κείμενο της σύμβασης είναι ισχυρότερο οποιουδήποτε άλλου κειμένου (προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης/ανάθεσης) εκτός προφανών σφαλμάτων ή παραδρομών.

### **5.2 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή, που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να έχει χρόνο ισχύος τουλάχιστον κατά δύο μήνες μεγαλύτερο του προβλεπόμενου από τη σύμβαση χρόνου παράδοσης.

Παράβαση οιασδήποτε όρου της σύμβασης, συνεπάγεται κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής «καλής εκτέλεσης», υπέρ του Πανεπιστημίου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού, βάσει πρακτικού αρμόδιας επιτροπής από το Πανεπιστήμιο, και αφού έχουν εκκαθαριστεί τυχόν απαιτήσεις από τους δυο συμβαλλομένους.

Πριν την έναρξη της εγγύησης καλής λειτουργίας του υπό προμήθεια εξοπλισμού, ο υποψήφιος θα πρέπει να καταθέσει σχετική εγγυητική επιστολή, ύψους 3% της συνολικής αξίας των υπό προμήθεια ειδών και ισχύος 3 ετών από την ημερομηνία έναρξης της περιόδου καλής λειτουργίας, ήτοι την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών. Σε περίπτωση λήξης της εγγύησης ορισμένων εκ των υπό προμήθεια ειδών νωρίτερα από τα 3 έτη, είναι δυνατή η σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής, κατόπιν ειδοποίησης του αναδόχου.

Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό, υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό, λόγω επιβολής προστίμου. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επι αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ.118/07).

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Επισημαίνεται ότι οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του Παραρτήματος Β.

### **5.3 ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΙΔΩΝ**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η παράδοση θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου Σύγχρονων Τεχνολογιών Παραγωγής και Ελέγχου του τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας στο κτίριο του Πανεπιστημίου επί της οδού Δεληγιώργη 107 στον Πειραιά.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Με κάθε προσκόμιση υλικού, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία **πρωτότυπο** αποδεικτικό (δελτίο αποστολής ή τιμολόγιο/δελτίο αποστολής), θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Επιπλέον, με κάθε προσκόμιση υλικού ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει αναλυτικό κατάλογο των υπό παράδοση ειδών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε CD-ROM ή μέσω e-mail) στον οποίο θα αναφέρεται η περιγραφή, ο σειριακός αριθμός, ο τελικός αποδέκτης, και η τοποθεσία παράδοσης κάθε υλικού, όπως αυτός θα οριστεί κατά τη σύναψη της σύμβασης.

Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να αναγράφονται και στο εξωτερικό της συσκευασίας κάθε προς παράδοση υλικού, ενώ ο σειριακός αριθμός θα πρέπει να εντυπώνεται και σε barcode, σε καθιερωμένο πρότυπο (UPC-EAN, Code 39 ή άλλο διεθνώς κοινά αποδεκτό πρότυπο).

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, εκτός τυχόν προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, επιβάλλεται επίσης πρόστιμο, σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/07.

#### **5.4 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ**

Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από αρμόδια επιτροπή του Πανεπιστημίου Πειραιώς που έχει συστηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό. Η παραλαβή θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα από τα άρθρα 27 και 28 του Π.Δ. 118/07. Η αρμόδια επιτροπή θα ελέγξει την συμφωνία των ειδών που έχουν παραδοθεί με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου και θα συντάξει σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία παράδοσης κατά την αγαθή κρίση του φορέα.

#### **5.5 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί εφάπαξ, κατόπιν της ολοκλήρωσης της οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των ειδών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το ΠΔ118/07, με χρηματικό ένταλμα, το οποίο εκδίδεται στο όνομά του, βάσει των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφανίσεως του δικαιούχου, κ.λ.π.). Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής:

α. Για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε, Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα εκπροσωπούμενα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. Για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ προσωπικών εταιρειών

(Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και Ε. Π. Ε. )

1. Το τελευταίο καταστατικό και

2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου ότι δεν έχει επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα που εκπροσωπούν την Εταιρεία.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι κρατήσεις που προβλέπονται από το νόμο (Μ.Τ.Π.Υ 3%, χαρτόσημο επί ΜΤΠΥ 2,4%, κράτηση 0,25% υπέρ Δημοσίου).

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/22-3-94, άρθρο 24, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 8% στην καθαρή αξία συναλλαγής τιμολογίων παροχής υπηρεσιών και 4% στην καθαρή αξία συναλλαγής τιμολογίων προμήθειας ειδών. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

Ο προμηθευτής θα αναλάβει, εφόσον απαιτείται, τον εκτελωνισμό τυχόν ειδών που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου τα οποία θα παραδοθούν ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης του

Πανεπιστημίου που θα υποδειχθούν. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον προμηθευτή.

## 5.6 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει ή να συνεργάζεται με συνεργείο, ειδικευμένο προσωπικό και τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, για τη συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού που προσφέρει.
2. Ο προσφέρων θα πρέπει να δηλώσει ότι όλα τα μέρη του εξοπλισμού που προσφέρει είναι καινούργια και αμεταχείριστα.
3. Ο προμηθευτής θα πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος, γενικά και ειδικά, για την προμήθεια του εξοπλισμού από τον προμηθευτή τους, σύμφωνα και με σχετική δήλωση που θα καταθέσει.
4. Οι προσφορές πρέπει να φέρουν την υπογραφή και την σφραγίδα του προμηθευτή. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση προμηθευτών, οι προσφορές θα πρέπει να φέρουν τις υπογραφές και σφραγίδες όλων των μελών της ένωσης.
5. Ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, ευθύνεται για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού που προσφέρει καθώς και για την πλήρη εξασφάλιση της απόδοσης που έχει δηλώσει, όπως επίσης και για την καλή εκτέλεση του όλου έργου γενικότερα.
6. Σε περίπτωση ανωμαλίας ή διακοπής της λειτουργίας του εξοπλισμού και αφού έχει διαπιστωθεί ότι αυτή οφείλεται σε βλάβη αυτού, ο προμηθευτής ευθύνεται για την άμεση, και με δαπάνες του, αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.
7. Σε περίπτωση καθυστέρησης του προμηθευτή, για την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών, με κάθε δυνατό μέσο και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν, αποκλειστικά και μόνο, τον προμηθευτή.
8. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του προμηθευτή.
9. Η μεταφορά, από και προς το Πανεπιστήμιο, του εξοπλισμού που βρίσκεται σε βλάβη, θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες του προμηθευτή.
10. Η επιτροπή, κατά την αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών – οικονομικών), έχει το δικαίωμα να ζητήσει δείγματα, για οποιοδήποτε είδος των προσφερομένων ειδών.
11. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης διασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου, όπως προδιαγραφηκε.

Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», των άρθρων 35 παρ. 1 και 36 του Π.Δ. 346/12-10-98 και του Ν. 2741/99.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την εκτέλεση εργασιών παράδοσης και εγκατάστασης του εξοπλισμού όσο και κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν στην εκπλήρωση των όρων της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαρίζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου τόσο κατά την παράδοση και εγκατάσταση του εξοπλισμού όσο και κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν στην εκπλήρωση των όρων της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η Εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των υποχρεώσεων ή των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί, χωρίς την έγκριση του Πανεπιστημίου.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Η περίληψη της διακήρυξης αυτής να δημοσιευθεί μία φορά, στο Τεύχος Διακηρύξεων και Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις εφημερίδες «ΚΕΡΔΟΣ», «ΕΞΠΡΕΣ» και «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΕΙΡΑΙΩΣ».

Ο Αντιπρότανης Οικονομικού  
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Λάμπρος Λάιος

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ»

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ' αριθμ. .... διακήρυξης

### Α1-Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

Όνομασία Τράπεζας..... Ημερομηνία έκδοσης.....  
Κατάστημα.....  
..... ΕΥΡΩ

Προς  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΚΑΡΑΟΛΗ - ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80  
185 34, ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ..

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... υπέρ της Εταιρείας ..... Δ/ση ..... δια τη συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για ..... του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της καθώς και για τυχόν επαναλήψεις του διαγωνισμού.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## Α2-Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

Όνομασία Τράπεζας .....  
Κατάστημα .....  
(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax ) .....  
..... Ημερομηνία έκδοσης .....  
.....  
.....ΕΥΡΩ.....

Προς  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΚΑΡΑΟΛΗ - ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80  
185 34, ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. ....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας .....Δ/νση.....για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ'αριθμ. .... σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία για τη προμήθεια .....(αρ. Διακ/ξης.....) προς κάλυψη αναγκών του .....και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας εκ.....ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε καθίσταται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

### Α3-Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας

Όνομασία Τράπεζας .....  
Κατάστημα .....  
(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax ) .....  
..... Ημερομηνία έκδοσης .....  
..... ΕΥΡΩ .....  
Προς

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80  
185 34 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. ....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας .....Δ/ση.....για την καλή λειτουργία των παραδοθέντων υπ' αυτής ειδών της με αριθμό αριθμό σύμβασης ..... που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία για τη προμήθεια .....(αρ. Διακ/ξης.....) προς κάλυψη αναγκών του .....και το οποίο ποσόν καλύπτει το ...% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας εκ.....ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Για τον υπό προμήθεια εξοπλισμό απαιτείται εγγύηση καλής λειτουργίας. Η διάρκεια της εγγύησης για κάθε είδος αναφέρεται στα φύλλα συμμόρφωσης. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται συγκεκριμένος χρόνος, η απαιτούμενη εγγύηση είναι τουλάχιστον 3 (τριών) ετών.
2. Κατά το διάστημα της εγγύησης ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή δωρεάν προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης στο χώρο εγκατάστασης του εξοπλισμού, χωρίς χρέωση ανταλλακτικών. Επίσης κατά το διάστημα της εγγύησης ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη για το διάστημα της εγγύησης σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων.
3. Η παρεχόμενη εγγύηση θα πρέπει να είναι on-site. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εργασίες συντήρησης/αποκατάστασης στο χώρο του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση που η αποκατάσταση της βλάβης απαιτεί μεταφορά, από και προς το Πανεπιστήμιο, του εξοπλισμού ή τυχόν ανταλλακτικών για την επισκευή του, αυτή θα γίνεται με ευθύνη, φροντίδα και δαπάνες του Αναδόχου εντός των ανωτέρω αναφερομένων χρονικών ορίων.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται σε κλήσεις βλάβης εντός 1 εργάσιμης ημέρας από την ειδοποίησή του, προσδιορίζοντας τις ενέργειες που προτίθεται να πραγματοποιήσει για την αποκατάσταση. Η μεταφορά του εξοπλισμού από και προς το πανεπιστήμιο γίνεται με ευθύνη, φροντίδα και έξοδα του αναδόχου.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει τις διορθωτικές ενέργειες εντός 15 (δεκαπέντε) εργάσιμων ημερών από την αναφορά της βλάβης. Σε περίπτωση που η βλάβη κριθεί σοβαρή και ο εξοπλισμός δεν προβλέπεται να έχει επισκευαστεί εντός αυτών των ορίων, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει χωρίς χρέωση εξοπλισμό αντικατάστασης μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης.
6. Εκ μέρους του αναδόχου απαιτείται έγγραφη διασφάλιση (επί ποινή απορρίψεως) για τη συνέχιση της παροχής αναλωσίμων και ανταλλακτικών για διάστημα 5 τουλάχιστον ετών από την ημερομηνία παράδοσης του εξοπλισμού. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να κατατεθεί έγγραφη δήλωση του κατασκευαστή ή νομίμου εκπροσώπου για την ανάληψη εκ μέρους του της υποχρέωσης παροχής ανταλλακτικών και αναλωσίμων για το ίδιο διάστημα (5 έτη από την παράδοση), σε περίπτωση που ο ανάδοχος σταματήσει τη συνεργασία του με τον κατασκευαστή για οποιοδήποτε λόγο.
7. Ο ανάδοχος με την προσφορά του αναλαμβάνει τη δέσμευση της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και μετά το πέρας της εγγύησης, κατόπιν σχετικής σύμβασης που θα συναφθεί σε περίπτωση που του ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο.
8. Όλες οι παραπάνω παροχές θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του αναδόχου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει επίσης στην τεχνική του προσφορά να αναφέρει τυχόν επιπρόσθετες παροχές υποστήριξης που προσφέρει, οι οποίες και θα αξιολογηθούν ανάλογα με τη βαρύτητά τους.
9. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης του εξοπλισμού.
10. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του προμηθευτή.

## ΦΥΛΛΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A	Τριδιάστατος Εκτυπωτής (3D Printer)				
	Αριθμός Μονάδων	Τεμ	1		
	Κατασκευή πρωτοτύπων από ABS	-	NAI		
	Δυνατότητα εκτύπωσης έγχρωμων πρωτοτύπων	-	NAI		
	Ελάχιστος ωφέλιμος χώρος μηχανής	mm	200x200x300		
	Ελάχιστο πάχος στρώματος	mm	<=0,180		
	Δεν απαιτείται η χρήση τοξικών διαλυμάτων για τον καθαρισμό / τελειοποίηση των πρωτοτύπων	-	NAI		
	Υδατοδιαλυτό υλικό πλέγματος στήριξης	-	NAI		
	Δυνατότητας σύνδεσης σε δίκτυο μέσω TCP/IP	-	NAI		
	Δυνατότητα ταυτόχρονης κατασκευής περισσότερων του ενός πρωτοτύπων	-	NAI		
	Δυνατότητα χρήσης σε περιβάλλον γραφείου	-	NAI		
	Λογισμικό υποστήριξης	-	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμβατό με Windows XP/Vista</li> </ul>	-	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δυνατότητα επεξεργασίας STL αρχείων</li> </ul>	-	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δυνατότητα τεμαχισμού</li> </ul>	-	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αυτόματος υπολογισμός πλέγματος στήριξης (εάν απαιτείται)</li> </ul>	-	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή πληροφοριών για την στάθμη του υλικού</li> </ul>	-	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δυνατότητα ειδοποίησης μέσω email με την ολοκλήρωση μίας εργασίας</li> </ul>	-	NAI		
	Βάρος	kg	<=150		
	Να συνοδεύεται από αρχικό πακέτο αναλώσιμων υλικών		NAI		
	Να συνοδεύεται από πλήρη εγχειρίδια χρήσης στα Ελληνικά ή/και στα Αγγλικά		NAI		
	Ο προμηθευτής υποχρεούται να παράσχει υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών διάρκειας 6 τουλάχιστον ωρών	-	NAI		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ'αριθμ. .... διακήρυξης

### ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Διεύθυνση: Οικονομικού

Τμήμα : Προμηθειών

Αριθ. Συμβάσεως : Χ/200Χ

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την προμήθεια ..... με κατακύρωση του «Δημόσιου Ανοικτού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια επιστημονικού εξοπλισμού για το Εργαστήριο Σύγχρονων Τεχνολογιών Παραγωγής και Ελέγχου για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς».

#### Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης :

Τόπος : Το Κεντρικό Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς - Καραολή & Δημητρίου 80, 185 34, Πειραιάς.

#### Συμβαλλόμενοι:

- A. Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού προγραμματισμού & Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ως εκπρόσωπος αυτού.
- B. Η εταιρεία {Επωνυμία, Αντικείμενο, Έδρα, Στοιχεία Επικοινωνίας, Στοιχεία Εκπροσώπησης}

Μετά το Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό της {Ημερομηνία} και την από {ημερομηνία} απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, (το οποίο στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «το Πανεπιστήμιο») κατακυρώνεται η προμήθεια ..... στο όνομα του δευτέρου από τους συμβαλλόμενους (ο οποίος στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «ο Ανάδοχος»). Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης με τους ακόλουθους όρους, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

## 1. ΕΙΔΟΣ – ΠΟΣΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να παραδώσει αμεταχείριστα, γνήσια και χωρίς νομικά ή πραγματικά ελαττώματα, τα κατωτέρω είδη, καθώς επίσης να τα εγκαταστήσει σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και να τα θέσει σε καλή λειτουργία, χωρίς κακοτεχνίες.

Αρ	Περιγραφή	Ποσό- τητα	Κόστος Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)
	{Κατάλογος ειδών}			
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 19%</b>	

Ο ανωτέρω αναφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει επίσης να συνοδεύεται από όλα τα παρελκόμενα είδη που απαιτούνται από τη διακήρυξη, σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του αναδόχου.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη και την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων αυτής με την τεχνική του προσφορά, ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση τυχόν εργασιών που απαιτούνται.

## 2. ΤΙΜΗ

Το συνολικό τίμημα της αγοράς του ανωτέρω εξοπλισμού, ανέρχεται στο ποσό των XXXX Ευρώ. Η δαπάνη θα καλυφθεί από .....

Στο ανωτέρω συνολικό τίμημα περιλαμβάνεται η αξία του εξοπλισμού που αναφέρεται στον πίνακα ειδών και η αξία όλων των παρελκόμενων που είναι απαραίτητα για την λειτουργία του. Επίσης συμπεριλαμβάνεται το κόστος εγκατάστασης και παραμετροποίησης λογισμικού, όπου αυτό απαιτείται. Τα έξοδα μεταφοράς και

εγκατάστασης του συστήματος καθώς και οποιαδήποτε άλλα έξοδα μέχρι την παράδοση βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### **3. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει και να εγκαταστήσει, εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών ή σύμφωνα με την προσφορά του, από την υπογραφή της σύμβασης, όλο τον εξοπλισμό, με δική του φροντίδα και έξοδα, στους χώρους του Πανεπιστημίου Πειραιώς που ορίζονται από την παρούσα σύμβαση. Συγκεκριμένα, τα είδη υπ'αριθμ. {είδη} θα παραδοθούν στο κτίριο του Πανεπιστημίου επί της οδού {διεύθυνση}, ενώ τα είδη {είδη} θα παραδοθούν στο κτίριο επί της οδού {διεύθυνση}. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Με κάθε προσκόμιση υλικού, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία πρωτότυπο αποδεικτικό (δελτίο αποστολής ή τιμολόγιο/δελτίο αποστολής), θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Επιπλέον, με κάθε προσκόμιση υλικού ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει αναλυτικό κατάλογο των υπό παράδοση ειδών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε CD-ROM ή μέσω e-mail) στον οποίο θα αναφέρεται η περιγραφή, ο σειριακός αριθμός, ο τελικός αποδέκτης, και η τοποθεσία παράδοσης κάθε υλικού, όπως αυτός θα οριστεί κατά τη σύναψη της σύμβασης.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, εκτός τυχόν προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, επιβάλλεται επίσης πρόστιμο, σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/07.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση των εργασιών μεταφοράς και εγκατάστασης των μηχανημάτων. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαρίζονται με φροντίδα και δαπάνες του Αναδόχου, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

#### **4. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η οριστική παραλαβή, θα γίνει από ειδική επιτροπή του Πανεπιστημίου, η οποία θα συντάξει το σχετικό πρωτόκολλο, σε εύλογο χρόνο μετά την παράδοση του εξοπλισμού και την ολοκλήρωση των απαιτούμενων εργασιών από τον Ανάδοχο και αφού επιβεβαιωθεί ότι οι εργασίες και ο εξοπλισμός είναι απολύτως σύμφωνα προς τη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου.

#### **5. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα, το οποίο εκδίδεται στο όνομά του, βάσει των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφανίσεως του δικαιούχου κ.λ.π), μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική, παραλαβή από αρμόδια επιτροπή. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι Ν.Π.Ι.Δ, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει είναι τα εξής:

Α) για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε: Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα εκπροσωπούμενα την Εταιρεία και δεσμεύονται αυτήν με την υπογραφή τους πρόσωπα.

Β) για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και Ε. Π. Ε): Το τελευταίο καταστατικό και Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου, ότι δεν έχει στο μεταξύ επέλθει μεταβολή στο πρόσωπα που εκπροσωπούν την Εταιρία ή ισοδύναμο έγγραφο, προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα. Γενικά, η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ (ΠΔ118/07).

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/223-94 (άρθρο 24), θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4%, στην καθαρή αξία συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου, εάν αυτό αφορά προμήθεια ανταλλακτικών ή μηχανημάτων. Εάν το τιμολόγιο αφορά παροχή υπηρεσιών ο φόρος θα ανέρχεται στο 8% της καθαρής αξίας.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

## **5. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

Η εγγύηση καλής λειτουργίας είναι διάρκειας (X) ετών on-site. Ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου εγγύησης ορίζεται η ημερομηνία οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών.

Κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες επανορθωτικής συντήρησης (κόστος εργασιών και ανταλλακτικών) και δωρεάν προληπτικής συντήρησης για όποιο εξοπλισμό προβλέπεται αυτό από τις οδηγίες του κατασκευαστή. Επίσης κατά το διάστημα της εγγύησης ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη για το διάστημα της εγγύησης σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται σε κλήσεις βλάβης εντός 1 εργάσιμων ωρών από την ειδοποίησή του, προσδιορίζοντας τις ενέργειες που προτίθεται να πραγματοποιήσει για την αποκατάσταση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταβεί στο χώρο του Πανεπιστημίου προκειμένου να επισκευάσει επί τόπου τον εξοπλισμό ή να τον παραλάβει προς επισκευή στο εργαστήριό του σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η επί τόπου επισκευή. Η μεταφορά του εξοπλισμού από και προς το πανεπιστήμιο γίνεται με ευθύνη, φροντίδα και έξοδα του αναδοχού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει τις διορθωτικές ενέργειες εντός 15 (δεκαπέντε) εργάσιμων ημερών από την αναφορά της βλάβης.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης του εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος με την προσφορά του αναλαμβάνει τη δέσμευση της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και μετά το πέρας της εγγύησης, κατόπιν σχετικής σύμβασης που θα συναφθεί σε περίπτωση που του ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο.

Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του προμηθευτή.

## **6. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Εκ μέρους του αναδόχου απαιτείται έγγραφη διασφάλιση (επί ποινή απορρίψεως) για τη συνέχιση της παροχής αναλωσίμων και ανταλλακτικών για διάστημα 5 τουλάχιστον ετών από την ημερομηνία παράδοσης του εξοπλισμού. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να κατατεθεί έγγραφη δήλωση του κατασκευαστή ή νομίμου εκπροσώπου για την ανάληψη εκ μέρους του της υποχρέωσης παροχής ανταλλακτικών και αναλωσίμων για το ίδιο

διάστημα (5 έτη από την παράδοση), σε περίπτωση που ο ανάδοχος σταματήσει τη συνεργασία του με τον κατασκευαστή για οποιοδήποτε λόγο.

Ο ανάδοχος με την προσφορά του αναλαμβάνει τη δέσμευση της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και μετά το πέρας της εγγύησης, κατόπιν σχετικής σύμβασης που θα συναφθεί σε περίπτωση που του ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο.

Εκχώρηση, σύσταση ενεχύρου ή μεταβίβαση της σύμβασης αυτής ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που περιέχεται σε αυτήν, απαγορεύεται, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση και των δύο συμβαλλομένων.

Για τα υπόλοιπα θέματα, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ 118/07 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου", οι διατάξεις του Π.Δ 60/07 "Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων", οι όροι της υπ' αριθμ. Πρωτ..... διακήρυξης, καθώς και η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου που κατατέθηκε στις ..... για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της συμβάσεως, οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Από τα τρία πρωτότυπα, τα δύο κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς**

**Για την Ανάδοχο Εταιρεία**

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού  
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**