

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, για την ανάδειξη αναδόχου για την καθαριότητα των κτιρίων του

Πανεπιστημίου για ένα έτος

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 20096432/Φ335/25-11-2009



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Καραολή & Δημητρίου 80-Πειραιάς
Διεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών
Τηλ.: 210 - 41 42 091
210 – 41 42 241
Fax: 210 – 41 42 469**

**Πειραιάς 25-11-2009
Αριθμ. Πρωτ.: 20096932/Φ.335**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιά προκηρύσσει Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, για την ανάδειξη αναδόχου για την καθαριότητα των κτιρίων του Πανεπιστημίου για ένα έτος.

1. Αναθέτουσα Αρχή

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ, Καραολή & Δημητρίου 80, Τ.Κ.:185 34, Πειραιάς (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 4142 241, Fax: 210 4142 469, e-mail: mtsang@unipi.gr)

2. Είδος Σύμβασης

Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από την σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

3. Προϋπολογισμός του έργου – Χρηματοδότηση

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των ζητούμενων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων χιλιάδων ευρώ (€600.000,00) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 19%. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

4. Περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης

Ο καθαρισμός των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πειραιά (καθαρισμός Αμφιθεάτρων, Αιθουσών, Υπαίθριων και Ημιυπαίθριων χώρων, κοινοχρήστων χώρων, GARAGE υπογείων, Υαλοπινάκων, αύλειου χώρου κ.λ.π.). Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

5. Τόπος Παροχής Υπηρεσιών

Τα κτίρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς επί των οδών:

- α) Καραολή και Δημητρίου 80, Πειραιάς. (Κεντρικό Κτίριο)
- β) Καραολή και Δημητρίου 40, Πειραιάς. (Παλαιό Κτίριο)
- γ) Τσαμαδού 78 και Δεληγιώργη 107 (Δύο Κτίρια)
- δ) Ζέας 80-82
- ε) Ανδρούτσου 150 και Υψηλάντου 130 (Δύο Κτίρια)
- ζ) Γρηγορίου Λαμπράκη 126 (πιθανός χρόνος έναρξης της φύλαξης το Σεπτέμβριο του 2010)

Σημείωση: προβλέπεται η καθαριότητα ενός ακόμη κτιρίου που πρόκειται να μισθώσει το Πανεπιστήμιο, με πιθανό χρόνο έναρξης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας το Σεπτέμβριο του 2010.

6. Αντιπροσφορές

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες (άρθρο 14 του Π.Δ. 118/07 Κ.Π.Δ.).

7. Χρόνος υλοποίησης της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ένα (1) έτος και η έναρξη της ισχύς της θα ορίζεται σαφώς στο κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί.

8. Τόπος παραλαβής των διακηρύξεων

Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8:00 - 13:30) στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς, Καραολή και Δημητρίου 80, Πειραιάς, Τ.Κ.:185 34, από τη Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, 3ος όροφος, γρ. 315Α, Τηλ.: 210 4142241, 210 41 42 091 (κ. Τσαγκάρης & κα Τσιατούρα).

9. Χρόνος, τόπος και γλώσσα υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχείρως έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά να αποστέλλουν επί αποδείξει τις προσφορές τους μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 12.00 στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 315 Α, Καραολή & Δημητρίου 80, Τ.Κ.:185 34, Πειραιάς. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), τα οποία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

10. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί στο Πανεπιστήμιο Πειραιά, Καραολή και Δημητρίου 80, Τ.Κ.: 185 34, Πειραιάς, 3ος όροφος, Αίθουσα 306, **την 29η Ιανουαρίου 2010, ημέρα Παρασκευή και ώρα 9:30**. Στην αποσφράγιση των προσφορών μπορεί να παρίσταται νόμιμος εκπρόσωπος των υποψηφίων αναδόχων ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτών.

11. Εγγυήσεις συμμετοχής

Με την υποβολή των προσφορών απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ύψους 5% του προϋπολογισμού των δημοπρατούμενων υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

12. Δικαίωμα συμμετοχής & Νομική μορφή των διαγωνιζόμενων

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

(β) Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

(γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

13. Ισχύς των προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι διακόσιες εβδομήντα (270) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρώμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

14. Είδος διαδικασίας

Ανοικτός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

15. Κριτήριο κατακύρωσης

Η συμφερότερη προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και την ισχύουσα νομοθεσία.

16. Ελάχιστα επίπεδα ικανοτήτων υποψηφίων αναδόχων που απαιτούνται

Ο υποψήφιος Ανάδοχος **στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς** του θα πρέπει να τεκμηριώνει επαρκώς με την προσκόμιση των σχετικών επίσημων/δημόσιων εγγράφων και με ποινή αποκλεισμού, ότι πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Να έχει ως μέσο όρο για τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με 900.000,00 ευρώ. (προσκόμιση αντίγραφου ή

αποσπάσματος των ισολογισμών των 3 τελευταίων ετών ή αντίστοιχο επίσημο έγγραφο σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν συντάσσει ισολογισμό).

- Πιστοποιητικό από επίσημο Ίδρυμα που να βεβαιώνει τη συμμόρφωση του συστήματος ποιότητα της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου με προδιαγραφές :ISO 9001:2000 στο πεδίο εφαρμογής υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων

17. Δημοσιεύσεις

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	26-11-2009
Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως	4-12-2009
Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο	5-12-2009

19. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία

Προσφορές για μέρος των υπηρεσιών δεν γίνονται αποδεκτές και θα απορρίπτονται.

20. Έξοδα δημοσίευσης

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

21. Πληροφορίες

Ο κ. Μιχάλης Τσαγκάρης και η κα Βασιλεία Τσιατούρα, υπάλληλοι του Ιδρύματος, παρέχουν πληροφορίες σχετικές με το διαγωνισμό (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 41 42 241, 210 4142 091, Fax: 210 4142 469, e-mail: mtsang@unipi.gr).

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Πειραιά, προκηρύσσει Δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά, για την ανάδειξη αναδόχου για την καθαριότητα των κτιρίων του Πανεπιστημίου, για ένα έτος (1), ενδεικτικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης **εξακοσίων χιλιάδων ευρώ (€600.000,00)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 19%.

Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης:

A. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80)

1. Καθημερινά (Δευτέρα – Παρασκευή)

Δώδεκα (12) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 16:00 έως 22:00).

2. Καθαρίστριες Επιμέλειας Χώρων Κεντρικού Κτιρίου (Δευτέρα έως Σάββατο) (Περιοδικός καθαρισμός των χώρων υγιεινής του κτιρίου και των κοινόχρηστων χώρων)

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 07:00 έως 13:00)

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 11:00 έως 17:00)

Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 13:00 έως 19:00)

B. ΠΑΛΑΙΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 40)

Τέσσερα (4) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (δύο (2) εξάωρα πρωί από 06:00 έως 12:00), δύο (1) εξάωρα απόγευμα από (16:00 έως 22:00).

Γ. ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΤΣΑΜΑΔΟΥ 78 & ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ 107)

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).

Δ. ΚΤΙΡΙΟ (ΖΕΑΣ 80-82)

Τρία (3) άτομα κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 16:00 έως 22:00)

Ε. ΚΤΙΡΙΟ (ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 150) & ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 130 (2 όροφοι)

Τρία (3) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (δύο (2) εξάωρα πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).

Z. ΚΤΙΡΙΟ (ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 126)

Τρία (3) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (δύο (2) εξάωρα πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).

(πιθανός χρόνος έναρξης παροχής υπηρεσιών Σεπτέμβριος του 2010)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

Προβλέπεται η ανάγκη για υπηρεσίες καθαρισμού ενός ακόμη κτιρίου, που θα προκύψει από νέο μισθωτήριο.

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).

(πιθανός χρόνος έναρξης παροχής υπηρεσιών Σεπτέμβριος του 2010)

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό CPV 90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

1.2 ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί **την 29 Ιανουαρίου 2010, ημέρα Παρασκευή και ώρα 9:30**, στο κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς – **οδός Καραολή - Δημητρίου 80 Πειραιάς, 3ος όροφος, αίθουσα συνελεύσεων, Νο. 306**. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

1.3 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τα κτίρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς επί των οδών:

- α) Καραολή και Δημητρίου 80, Πειραιάς. (Κεντρικό Κτίριο)
- β) Καραολή και Δημητρίου 40, Πειραιάς. (Παλαιό Κτίριο)
- γ) Τσαμαδού 78 και Δεληγιώργη 107 (Δύο Κτίρια)
- δ) Ζέας 80-82
- ε) Ανδρούτσου 150 και Υψηλάντου 130 (Δύο Κτίρια)
- ζ) Γρηγορίου Λαμπράκη 126(πιθανός χρόνος έναρξης της φύλαξης το Σεπτέμβριο του 2010)

Σημείωση: Προβλέπεται η ανάγκη για υπηρεσίες καθαρισμού ενός ακόμη κτιρίου, που θα προκύψει από νέο μισθωτήριο, με πιθανό χρόνο έναρξης της φύλαξης το Σεπτέμβριο του 2010.

1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των δημοπρατούμενων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **εξακοσίων χιλιάδων ευρώ (€600.000,00)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 19%. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη, έχοντας υπόψη τις πιο κάτω διατάξεις:

1. του άρθρου 98 του νέου Αναθεωρημένου Συντάγματος,
2. του Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ»,
3. του Ν. 2083/92, άρθρο 1, παρ. 2 (ΦΕΚ 159/Α/92),
4. του Π.Δ. 377/89 (ΦΕΚ 166/α/89), "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ",
5. του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις»,
6. του ΠΔ 496/1974, όπως ισχύει,
7. του Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.»,
8. του άρθρο 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος,
9. του άρθρο 4, παραγ. 6, του Ν.Δ. 4578/66, περί "Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων " (ΦΕΚ 234 Α'),
10. του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/92) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»,
11. του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
12. του άρθρου 8 Περί Κρατικών Προμηθειών, του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/28.09.1999)
13. του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ/Α/178/8-9-1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημόσιων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.»,
14. του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
15. Τους Ν3242/2004, Ν3448/2006 και τις κοινές υπουργικές αποφάσεις ΔΙΑΔΠ/Α/18532/2006 (ΦΕΚ 1309/Β'), ΔΙΑΔΠ/Α/1309/30-1-2007, ΔΙΑΔΠ/Α/22863/16-10-2006 (ΦΕΚ 1551/Β/23-10-2006), ΔΙΑΔΠ/Α/17402/31-7-2006 (ΦΕΚ 1042/Β'/1-8-2006) περί αυτεπάγγελτης αναζήτησης πιστοποιητικών
16. Του Ν.3707/2008 Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών.
17. του Ν. 3794/2009 «Ρύθμιση θεμάτων του Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»
18. την από 25-11-2009 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

1.6 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Υπηρεσία	26-11-2009
Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	
Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων	4-12-2009
Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως	
Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στον Ελληνικό	5-12-2009

Τύπο

Επίσης, η περίληψη του διαγωνισμού, θα αποσταλεί στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.) και θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Προμηθειών στο 3ο όροφο του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Καραολή & Δημητρίου 80).

1.7 ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχειρώς έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά να αποστέλλουν επί αποδείξει τις προσφορές τους μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 12.00 στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 315 Α, Καραολή & Δημητρίου 80, Τ.Κ.:185 34, Πειραιάς. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση εκτός των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus), τα οποία μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

1.8 ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8:00-13:30) στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς, Καραολή και Δημητρίου 80, Πειραιάς, Τ.Κ:18534, από τη Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, 3ος όροφος, γρ. 315Α, Τηλ.: 210 4142241, 210 41 42 091 (κ. Τσαγκάρης & κα Τσιατούρα).

1.9 ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟΥ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Οι ενδιαφερόμενοι να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, μπορούν να επισκέπτονται τους χώρους του Πανεπιστημίου μετά από συνεννόηση με τον κ. Σπ. Κατσιπή στο τηλ.: 210 41 42 343.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

(β) Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

(γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό Φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 118/2007 και Π.Δ. 60/2007 και ειδικότερα:

Α. Έλληνες Πολίτες

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ και σύμφωνα με το Παράρτημα Β. (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
3.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.❖ Να δηλώνεται ότι:<ul style="list-style-type: none">α. δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησηςβ. δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:<ul style="list-style-type: none">1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:<ul style="list-style-type: none">• συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).• δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).• απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την

προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας

3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:

- Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

- ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος

- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:

α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και

β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις

- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

- ❖ Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.

Β. Αλλοδαποί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ και σύμφωνα με το Παράρτημα Β. (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων. (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
3.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.❖ Να δηλώνεται ότι:<ul style="list-style-type: none">α. δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησηςβ. δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:<ul style="list-style-type: none">1. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:<ul style="list-style-type: none">• συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).• δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).• απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).• νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας,

	<p>ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας</p> <p>3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν: ➤ Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ➤ ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι: <ul style="list-style-type: none"> α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης. ❖ Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 1.6.1 της παρούσας διακήρυξης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.
--	--

Γ. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, στις περιπτώσεις Α.Ε.
2.	Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των

ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, Συγκεκριμένα:

2Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας
- ΦΕΚ εκπροσωπήσεως της εταιρείας
- Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή ή βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο καταστατικό του νομικού προσώπου και, εφόσον υπάρχουν μεταβολές, τα σχετικά ΦΕΚ (για την περίπτωση των Α.Ε.) ή τις σχετικές συμβολαιογραφικές πράξεις (για την περίπτωση των Ε.Π.Ε.).
- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου ότι τα όργανα εκπροσώπησης της εταιρείας είναι αυτά που αναφέρονται στο υποβαλλόμενο ΦΕΚ εκπροσώπησης.
- Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά

2Β. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):

Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.

Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή

2Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 2Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

Δ. Συνεταιρισμοί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α, Β και Γ. Διευκρινίζεται ότι :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και➤ οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.

Ε. Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην ένωση.</p> <p>Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.</p>
2.	<p>Δήλωση σύστασης ένωσης παρόχων υπηρεσιών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.</p>

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο απόρριψης προσφοράς από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Επίσης, οι υποψήφιοι ανάδοχοι, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

Στη Στήλη «**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ**», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.

Στη στήλη «**ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ**» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ / ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.			
2.			
3.			

2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει ο ίδιος, βάσει της αριθμ.Π1/3187/22-9-2009 εγκυκλίου της Γεν.Γραμματείας Εμπορίου του Υπ.Ανάπτυξης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2671/1998 (ΦΕΚ Α' 290), σε σφραγισμένο φάκελο, τα πιο κάτω δικαιολογητικά ανά περίπτωση, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται δημόσια μετά από έγγραφη ειδοποίηση.

α) Αν είναι Έλληνας πολίτης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<i>Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</i> , από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.		
2.	<i>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής</i>		

	αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.		
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους .		
4.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψηφίου ανάδοχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

β) Αν είναι Αλλοδαπός

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους		

	δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.		
2.	Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.		
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους .		
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν **με Ένορκη Βεβαίωση**. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ένορκη Βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκαταστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων (α) Έλληνες Πολίτες και (β) Αλλοδαποί αντίστοιχα.		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν		

<p>υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p>		
---	--	--

- Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2), εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ) Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.		
2.	Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07.		
3.	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.		

ε) Ενώσεις Προμηθευτών/Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό, νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).		
2.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώμη των συνθηκών εκτέλεσης του έργου		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψηφίου ανάδοχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα, η ικανότητα, η επαγγελματική αξιοπιστία, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση του υποψηφίου ανάδοχου, θα πρέπει μέσα στο Φάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» να προσκομίζονται τα πιο κάτω στοιχεία του άρθρου 8.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	(i) Βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης ή (ii) αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης ή (iii) υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα τις υπηρεσίες καθαριότητας, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις υπηρεσίες καθαριότητας, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.		

2.4 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Ελάχιστα επίπεδα ικανοτήτων υποψηφίων αναδόχων που απαιτούνται:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος **στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς** του θα πρέπει να τεκμηριώνει επαρκώς με την προσκόμιση των σχετικών επίσημων/δημόσιων εγγράφων και με ποινή αποκλεισμού, ότι πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Να έχει ως μέσο όρο για τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με 900.000,00 ευρώ. (προσκόμιση αντίγραφου ή αποσπάσματος των ισολογισμών των 3 τελευταίων ετών ή αντίστοιχο επίσημο έγγραφο σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν συντάσσει ισολογισμό).
- Πιστοποιητικό από επίσημο Ίδρυμα που να βεβαιώνει τη συμμόρφωση του συστήματος ποιότητα της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου με προδιαγραφές :ISO 9001:2000 στο πεδίο εφαρμογής υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων

2.5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης, συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης του Φ.Π.Α. Το ποσό ανέρχεται στις **30.000,00 ΕΥΡΩ**.

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ένα (1) μήνα, μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζει η Διακήρυξη.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή, που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης, πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρτησής τους το οφειλόμενο ποσό, υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό, λόγω επιβολής προστίμου. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

Παράβαση οιοδήποτε όρου της σύμβασης, συνεπάγεται κατάρτησή της εγγυητικής επιστολής «καλής εκτέλεσης», υπέρ του Πανεπιστημίου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ.118/07).

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Επισημαίνεται ότι οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του Παραρτήματος Β.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την υποβολή της Προσφοράς αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να έχει εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχείρως έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά να αποστέλλουν επί αποδείξει τις προσφορές τους μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 12.00 στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, Γραφείο 315 Α, Καραολή & Δημητρίου 80, 185 34 Πειραιάς.

3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες, με αντίγραφο, (δηλ. εις διπλούν), υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Παράλληλα θα κατατεθεί και αντίγραφο τους σε ηλεκτρονική μορφή (CD), σε μορφή Microsoft Word και όπου απαιτείται σε μορφή Microsoft Excel. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ενώπιον της επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

β) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς θα περιέχει:

Ένα (1) Πρωτότυπο, ένα (1) αντίγραφο και το ηλεκτρονικό αρχείο.

Η Τεχνική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα ζητούμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ και θα πρέπει να περιέχει όλα τα απαιτούμενα παραστατικά – έγγραφα προκειμένου για την διαδικασία αξιολόγησης όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 4.1.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ της παρούσας διακήρυξης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς του θα πρέπει να τεκμηριώνει επαρκώς με την προσκόμιση των σχετικών επίσημων/δημόσιων εγγράφων και με ποινή αποκλεισμού τα ελάχιστα επίπεδα ικανοτήτων υποψηφίων αναδόχων που απαιτούνται στο άρθρο 2.4 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ.

γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Επί ποινή απορρίψεως, τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς θα περιέχει:

Ένα (1) Πρωτότυπο, ένα (1) αντίγραφο και το ηλεκτρονικό αρχείο (οι πίνακες με τις τιμές θα πρέπει είναι στο πρόγραμμα Excel).

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Επίσης, η οικονομική προσφορά θα περιέχει:

α) Υπεύθυνη Δήλωση των υποψηφίων ότι οι εργαζόμενοι αμείβονται σύμφωνα με τα οριζόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

β) Ανάλυση ελάχιστου κόστους, (η ανάλυση θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, Πίνακας 1 «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ»)

3.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους ανάδοχους επί διακόσιες εβδομήντα (270) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 13 του Π.Δ. 118/07 και αποδεχθούν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

3.4 ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες (άρθρο 14 του Π.Δ. 118/07 Κ.Π.Δ.).

3.5 ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ σύμφωνα με το Παράρτημα Α «Υπόδειγμα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Κάθε οικονομική προσφορά υποχρεωτικά θα συνταχθεί, έχοντας ως βάση το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α της παρούσας. Στον πίνακα ανάλυσης ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ θα πρέπει να εμφανίζονται και να συμπληρώνονται (με την προβλεπόμενη από τον πίνακα ανάπτυξη), όλα τα επιμέρους κόστη (απαράβατος όρος) και ιδιαίτερα το κόστος εργατικών των προσφερόμενων υπηρεσιών και οι κρατήσεις υπέρ τρίτων. Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου (δηλαδή των ισχυουσών ΔΑ ή ΣΣΕ). Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς θα εμφανίζουν την τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας ανά μήνα και ανά έτος(όπου ζητείται).

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει συνολικά για όλες τις ζητούμενες υπηρεσίες. Για τον υπολογισμό του μικρότερου λόγου (Λ), όπως περιγράφεται στο άρθρο **4.1.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** θα ληφθεί υπόψη το συγκριτικό μηνιαίο κόστος προ ΦΠΑ (συγκριτική τιμή προσφοράς), το οποίο και διαμορφώνεται ως εξής:

Άθροισμα του μηνιαίου κόστους προ ΦΠΑ για τα κτίρια της Ομάδας Α: α) Καραολή και Δημητρίου 80, Πειραιάς. (Νέο Κτίριο),β) Καραολή και Δημητρίου 40, Πειραιάς. (Παλιό Κτίριο),γ) Τσαμαδού 78 και Δεληγιώργη 107 (Δύο Κτίρια),δ) Ζέας 80-82,ε)

Ανδρούτσου 150 και Υψηλάντου 130 (Δύο Κτίρια), συν το άθροισμα του μηνιαίου κόστους για τα κτίρια της Ομάδας Β: το κτίριο στη Γρηγορίου Λαμπράκη 126 (πιθανός χρόνος έναρξης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας το Σεπτέμβριο του 2010) και του μηνιαίου κόστους για το κτίριο για το οποίο υπάρχει πρόβλεψη μίσθωσης και το οποίο έχει πιθανό χρόνο έναρξης υπηρεσιών καθαριότητας το Σεπτέμβριο του 2010 συν το συνολικό κόστος προ ΦΠΑ της Ομάδας Γ καθ' υπόδειξη υπηρεσίες επιμερισμένο σε 12 μήνες.

Το Πανεπιστήμιο Πειραιά, ως αναθέτουσα αρχή, διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές, να ζητήσει από τους υποψηφίους διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τους, πριν την απόρριψη των οικονομικών προσφορών τους, οι δε υποψήφιοι, υποχρεούνται να παρέχουν αυτές. Γενικά, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Το συνολικό μηνιαίο και ετήσιο κόστος Υπηρεσιών θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος. Σε (περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία). Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ανά κτίριο, ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για όλες τις υπηρεσίες, η προσφορά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής ή όρο για σταθερότητα ισοτιμίας, μεταξύ ξένου νομίσματος και ΕΥΡΩ, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών, παρουσία των υποψηφίων ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους, αν αυτοί το επιθυμούν.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

- Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τους υποφακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
- Αριθμούνται και μονογράφονται οι υποφάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
- Αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, και μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια. Μπορεί αντί της μονογραφής κατά φύλλο των τεχνικών προσφορών, να χρησιμοποιηθεί μηχανική συσκευή συρραφής η οποία θα διασφαλίζει τη μη προσθήκη ή αφαίρεση υλικού από την προσφορά, οπότε αρκεί η μονογραφή στο εξώφυλλο κάθε τόμου και η επαλήθευση της ορθής αρίθμησης του.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών και τοποθετούνται σε νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή. Ο νέος προκύπτων φάκελος που περιέχει τις οικονομικές προσφορές φυλάσσεται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγιστούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες του διαγωνισμού με έγγραφη ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

- Ακολουθεί τεχνική αξιολόγηση των προσφορών, όπως περιγράφεται στη συνέχεια από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών.
- Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών, μονογράφονται ανά φύλλο και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.

- Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των προσφορών των υπολοίπων υποψηφίων, που συμμετείχαν στο διαγωνισμό όπως επίσης και των τιμών (αναλύσεις των επιμέρους στοιχείων και των συνολικών οικονομικών προσφορών) που προσφέρθηκαν στο διαγωνισμό.

4.1.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εκ των υποψηφίων, των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές. Σύμφωνα με τα άρθρα 42 έως και 52 του Π.Δ. 60/2007 και το ΠΔ 118/2007 άρθρο 20, ως πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη, που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ) της τιμής προσφοράς (συγκριτική τιμή) προς την σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς.

Συγκριτική τιμή προσφοράς

Μικρότερος λόγος = -----

Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς

Όπου

Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς =

$(0,30 \times \text{βαθμ}A1) + (0,20 \times \text{βαθμ}A2) + (0,20 \times \text{βαθμ}A3) + (0,15 \times \text{βαθμ}B1) + (0,15 \times \text{βαθμ}B2)$

βαθμ.Α1, Α2, Α3, Β1, Β2 : βαθμολογία κριτηρίου με α/α Α1, Α2, Α3, Β1, Β2.

Κατωτέρω παρατίθενται αναλυτικά τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών, οι οριζόμενοι συντελεστές στάθμισης και η διακύμανση με κατάλληλο εύρος, σύμφωνα με το άρθρο 51 του ΠΔ 60/2007 παρ 1α και 2, σε συνδυασμό με τα άρθρα 42 και 45-48 του ΠΔ 60/2007.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α΄

Συντελεστής Βαρύτητας 70%

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ
A1	Αποδεδειγμένη ικανότητα της επιχείρησης για την επιτυχή - ποιοτική εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας.	100 – 110	30%
A2	Πλήθος διαθέσιμου προσωπικού (καθαρίστριες - καθαριστές) απασχολούμενου στην επιχείρηση.	100 – 110	20%
A3	Πλήθος και ικανότητες των απασχολούμενων στην επιχείρηση στελεχών.	100 – 110	20%

ΟΜΑΔΑ Β΄

Συντελεστής Βαρύτητας 30%

B1	Προσφερόμενοι πόροι (προσωπικό, μηχανήματα, υλικά) για την αντιμετώπιση των εργασιών καθαριότητας	100 – 110	15%
B2	Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για τη διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος, και της ασφάλειας και υγιεινής.	100 – 110	15%

Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης

A1: Αποδεικνύεται προσκομίζοντας αποσπάσματα μεγάλων συμβάσεων καθαρισμού Ιδιωτικού Φορέα ή Φορέων του Δημόσιου, Νοσοκομεία και άλλα Ν.Π.Δ.Δ., επιχειρήσεων ευρύτερου Δημόσιου τομέα και Ν.Π.Ι.Δ. που συμμετέχει το Δημόσιο ή εποπτεύονται από αυτό, που ο υποψήφιος εκτελεί σήμερα ή εκτέλεσε την τελευταία τριετία. Στο προσκομιζόμενο απόσπασμα θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς ο φορέας ανάθεσης, το αντικείμενο, το τίμημα και η διάρκεια. Ως μεγάλη σύμβαση θεωρείται για την παρούσα διακήρυξη εκείνη που αναφέρεται σε καθαρισμό που έχει ετήσιο τίμημα (με ΦΠΑ) ίσο τουλάχιστον με τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης και συμβατική διάρκεια τουλάχιστον ενός έτους. Συμβάσεις υπερπολλαπλάσιες του ανωτέρω ορίου ή πολλαπλάσιες του ενός έτους διάρκειας αξιολογούνται με αναλογικά πολλαπλάσια βαρύτητα. Η επιτυχής - ποιοτική εκτέλεση τους αποδεικνύεται προσκομίζοντας βεβαιώσεις καλής συνεργασίας ή συστατικές επιστολές των Φορέων.

A2: Αποδεικνύεται προσκομίζοντας αθροιστικά (i) το αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ τελευταίου τριμήνου (ii) τα αντίστοιχα γραμμάτια καταβολής εισφορών ΙΚΑ και (iii) την τελευταία κατάσταση προσωπικού επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγηση το πλήθος των απασχολούμενων στην επιχείρηση καθαριστών και καθαριστριών σε σύγκριση με το απαιτούμενο κατά τη διακήρυξη για τις δημοπρατούμενες εργασίες, προσωπικό.

A3: Αποδεικνύεται βάσει της ως άνω κατάστασης προσωπικού της Επιθεώρησης Εργασίας και με την υποβολή ενυπόγραφων βιογραφικών σημειωμάτων (που θα περιέχουν στοιχεία για την προηγούμενη εμπειρία και τα καθήκοντα τους, τα ουσιαστικά και τυπικά τους προσόντα) και αντιγράφων τίτλων σπουδών - πτυχίων. Λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγηση : (α) το πλήθος των στελεχών της επιχείρησης με εξαρτημένη σχέση εργασίας το οποίο σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με το σχεδιασμό, την υλοποίηση ή τον έλεγχο των δημοπρατούμενων εργασιών καθαριότητας (β) τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα.

B1: Πρέπει στην τεχνική μελέτη να συμπεριληφθούν τα κάτωθι :

- › Οι προσφερόμενοι στο έργο πόροι και συγκεκριμένα (i) πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού, (ii) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα και εργαλεία, (iii) προδιαγραφές καθαριστικών προϊόντων (iv) προδιαγραφές διαφόρων αναλωσίμων υλικών.
- › Δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης για τη συντήρηση του εξοπλισμού.
- › Δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.
- › Τυχόν πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών κλπ και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά standards.

B2: Αποδεικνύεται παρουσιάζοντας τεκμηριωμένες διαδικασίες, οδηγίες και σχεδιασμό για τη διασφάλιση της ποιότητας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων (πχ ISO, EN, EMAS, ΕΛΟΤ ή αντίστοιχα). Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω στοιχεία A1, A2, A3, B1, B2 αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης και θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς τα

περιγραφόμενα δεδομένα, έγγραφα και βεβαιώσεις αναλυτικά να προσκομίζονται στην Τεχνική Προσφορά των διαγωνιζόμενων προκειμένου να αξιολογηθούν.

Τα στοιχεία που θα προσκομισθούν για απόδειξη των κριτηρίων και των άλλων χαρακτηριστικών του διαγωνιζόμενου τόσο για την αποδοχή όσο και για την αξιολόγηση – βαθμολόγηση του, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα. Απλές φωτοτυπίες δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Θα ληφθεί ιδιαίτερα θετικά υπόψη κατά την αξιολόγηση

- (i) η ύπαρξη σαφούς αντιστοίχισης των παραγράφων της τεχνικής προσφοράς με τα αξιολογούμενα στοιχεία,
- (ii) η ύπαρξη συνεχόμενης αρίθμησης και πίνακα περιεχομένων του φακέλου
- (iii) η μη προσθήκη μη σχετικών με τα βαθμολογούμενα δεδομένων που απλά δυσχεραίνουν την αξιολόγηση.

Προκειμένου περί συμπράξεων επιχειρήσεων (ενώσεις, κοινοπραξίες) η κάθε συμμετέχουσα στη σύμπραξη επιχείρηση αξιολογείται στα κριτήρια αποδοχής και αξιολόγησης ξεχωριστά, εξάγεται ο σταθμισμένος μέσος όρος και συγκρίνεται με τα ελάχιστα αποδεκτά όρια των τιθέμενων κριτηρίων αποδοχής ή των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης. Η βαρύτητα των συντελεστών του σταθμισμένου μέσου όρου προκύπτει από το ποσοστό συμμετοχής της κάθε επιχείρησης στη σύμπραξη.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

- › Οι προσφορές βαθμολογούνται βάσει των κριτηρίων των ομάδων. Η αντίστοιχη βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει σύμφωνα με την εκτίμηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, αναλογική της κάλυψης των τεχνικών προδιαγραφών και συγκριτική μεταξύ των στοιχείων των διαγωνιζόμενων.
- › Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι τεχνικές προδιαγραφές (απαράβατοι όροι) της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης έστω και σε ένα κριτήριο, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- › Η επάρκεια κάθε διαγωνιζόμενου, ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές στα κριτήρια αξιολόγησης είναι στην αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

- › Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.
- › Η τελική βαθμολογία των τεχνικά αποδεκτών προσφορών με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.
- › Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.
- › Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον διαγωνιζόμενο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά τον έλεγχο των προσφορών, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις του άρθρου 2.4 της παρούσας, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού, αποκλίσεις από τους ουσιώδεις όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.3 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07. Σύμφωνα με την παράγραφο 6 του ανωτέρω άρθρου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0.10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ.

Διοικητικές προσφυγές κατά τη διεξαγωγή διαγωνισμών υποβάλλονται με τη διαδικασία που προβλέπεται από το Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ» (ΦΕΚ 178/ Α/97).

4.4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει σε ένα και μόνο υποψήφιο ανάδοχο για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/07.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 και του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ. 3 του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 και τα ζητούμενά από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 8 του ΠΔ 118/07, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

Η Επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της, μπορεί να προτείνει, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ΠΔ 118/07:

- ο Κατακύρωση των υπηρεσιών για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.
- ο Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

- ο Μатаίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- ο Μатаίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του υπό στοιχείο ΙΙ της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 20 του ΠΔ 118/07.
- ο Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

Α.Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τις υπηρεσίες είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί υπηρεσία.

Β.Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

Η διαπίστωση της συμφωνίας ή ασυμφωνίας με τους απαραίτους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από την διακήρυξη και με τις τεχνικές προδιαγραφές της κατά το άρθρο 3 παρ. 6 του ΠΔ 118/07, γίνεται με απόφαση της Επιτροπής για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.

4.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης-ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμβαση, κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στη παρούσα διακήρυξη. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν.

Η σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Αναδόχου.

4.6 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, αφού εκδοθεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης των αντίστοιχων υπηρεσιών από αρμόδια Επιτροπή η οποία ορίζεται από το Πανεπιστήμιο, με χρηματικό ένταλμα, το οποίο εκδίδεται στο όνομά του, βάσει των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφανίσεως του δικαιούχου, κ.λ.π.). Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι ΝΠΙΔ και δεν επιθυμεί τα χρήματα να

μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει, είναι τα εξής:

α. Για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α.Ε, Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε, από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα εκπροσωπούντα την Εταιρεία και δεσμεύοντα αυτήν με την υπογραφή τους πρόσωπα.

β. Για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ προσωπικών εταιρειών

(Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και Ε. Π. Ε.)

1. Το τελευταίο καταστατικό και

2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου ότι δεν έχει επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα που εκπροσωπούν την Εταιρία.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις για λογαριασμό τρίτων (ΜΤΠΥ 3% και χαρτόσημο στην κράτηση του ΜΤΠΥ 2,4%).

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/22-3-94, άρθρο 24, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 8%, στην καθαρή αξία συναλλαγής του τιμολογίου.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

4.7 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου. Προσφορές κάτω του εργατικού κόστους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.
3. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδειας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο.
4. Ο καθαρισμός όλων των χώρων πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με κατάλληλα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά καθαρισμού τα οποία δεν θα προκαλούν φθορές.
5. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα

αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα κ.λ.π.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.

6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερόμενων χώρων.
7. Τα υλικά καθαριότητας (σκουπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών κ.λ.π. πλην το υγρό σαπούνι και το χαρτί υγείας) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα.
8. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει ένα τουλάχιστον υπεύθυνο καθαριότητας που θα συντονίζει το προσωπικό και θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται.
9. Ο ανάδοχος μετά από συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο Πειραιώς υποχρεούται να καταθέτει στο τέλος κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα, την ειδικότητα τους, τις ώρες απασχόλησης τους και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας.
10. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.
11. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, ευθύνεται για την καλή εκτέλεση της εργασίας που του ανατέθηκε.
12. Το προσωπικό, το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια απέναντι σε τρίτους και το προσωπικό, θα τελεί υπό την άμεση επίβλεψη της αρμόδιας επιτροπής και θα λαμβάνει από αυτή τις σχετικές οδηγίες, όταν χρειάζεται.
13. Σε περίπτωση καθυστέρησης του αναδόχου να εκτελέσει το οφειλόμενο έργο, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών με κάθε δυνατό μέσο, και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση του καθαρισμού, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό για τέτοιες εργασίες καθώς και να διαθέτει επόπτη όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του,

για επίβλεψη του έργου, ο οποίος θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα για τις ανάγκες του καθαρισμού και θα προσκομίζει καθημερινά στην επιτροπή παραλαβής των εργασιών καθαρισμού, υπογεγραμμένα δελτία για τις εργασίες που εκτελέστηκαν κατά την προηγούμενη μέρα και το ονοματεπώνυμο του προσωπικού που τις εκτέλεσε.

15. Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει εγγράφως στο Πανεπιστήμιο, κατάσταση των ατόμων του συνεργείου του και τις εργασίες που αυτά θα εκτελούν, όπως επίσης και για κάθε μεταβολή στην σύνθεση του συνεργείου ή των εργασιών, με τις οποίες είναι επιφορτισμένο κάθε άτομο. Επίσης προκειμένου να γίνεται ευχερέστερος ο έλεγχος από την επιτροπή παραλαβής των εργασιών καθαρισμού, ο ανάδοχος θα προσκομίζει καθημερινά, υπογεγραμμένα δελτία για τις εργασίες που εκτελέστηκαν την προηγούμενη μέρα.

4.8 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», των άρθρων 35 παρ. 1 και 36 του Π.Δ. 346/12-10-98 και του Ν. 2741/99.

Το Πανεπιστήμιο, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο την καθαριότητα και άλλων κτιρίων, καθώς και εργασίες καθαριότητας, πέραν των καθαριζόμενων στη παρούσα διακήρυξη, ανάλογα με τις ανάγκες (εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου, εκδηλώσεις φοιτητών, φοιτητικές εκλογές κλπ.), με τους ίδιους όρους, με πρόσθετη επιβάρυνση και πάντα μέσα στα όρια του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης και για χρόνο που δεν μπορεί να ξεπερνά το χρόνο ισχύς της αρχικής σύμβασης.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος με αυξομείωση των εργασιών εντός των ορίων του άρθρου 21 του Π.Δ. 118/07. Η αυξομείωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας και το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες του σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη αυξομείωση κόστους, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες, μετά από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Η μείωση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 50% και η αύξηση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 15%, με μείωση ή αύξηση του

αντίστοιχου κόστους. Σε αυτή την περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση των εργασιών του αναδόχου.

Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

Οι υπηρεσίες καθαριότητας αρχίζουν μετά την υπογραφή της Σύμβασης, και κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου από το Πανεπιστήμιο, που θα ορίζει την ημερομηνία και ώρα έναρξης καθαριότητας κάθε κτιρίου.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η Εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών καθαρισμού, χωρίς την έγκριση του Πανεπιστημίου.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Η περίληψη της διακήρυξης αυτής να δημοσιευθεί μία φορά, στο Τεύχος Διακηρύξεων και Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις εφημερίδες «ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ», «ΕΞΠΡΕΣ» και «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΕΙΡΑΙΩΣ».

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

Καθηγητής Λάμπρος Λαΐος

ΜΕΡΟΣ Β: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ'αριθμ. 20096932/Φ.335/25-11-2009 διακήρυξης

Κτίρια & Ώρες Απασχόλησης Ομάδα Α: Τακτικός Καθαρισμός	Μηνιαίο Κόστος/Κτίριο προ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	Μηνιαίο κόστος/Κτίριο με Φ.Π.Α.	Ετήσιο Κόστος/Κτίριο προ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	Συνολικό Ετήσιο Κόστος/Κτίριο με Φ.Π.Α
A. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80) 1. Καθημερινά (Δευτέρα – Παρασκευή) Δώδεκα (12) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 16:00 έως 22:00).						
A. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80) 2. Καθαρίστριες Επιμέλειας Χώρων Κεντρικού Κτιρίου (Δευτέρα έως Σάββατο) (Περιοδικός καθαρισμός των χώρων υγιεινής του κτιρίου και των κοινόχρηστων χώρων) 'Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 07:00 έως 13:00) 'Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 11:00 έως 17:00) 'Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 13:00 έως 19:00)						
B. ΠΑΛΑΙΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 40) Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).						
Γ. ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΤΣΑΜΑΔΟΥ 78 & ΔΕΛΗΓΩΡΓΗ 107) Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).						
Δ. ΚΤΙΡΙΟ (ΖΕΑΣ 80-82) 'Ένα (1) άτομο κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 16:00 έως 22:00)						
Ε. ΚΤΙΡΙΟ (ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 150) & ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 130 (2 όροφοι) Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ (στοιχείο σύγκρισης Α)				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ		
Κτίρια & Ώρες Απασχόλησης Ομάδα Β	Μηνιαίο Κόστος/Κτίριο προ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	Μηνιαίο κόστος/Κτίριο με Φ.Π.Α.			

ΚΤΙΡΙΟ (ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 126) Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00). (πιθανός χρόνος έναρξης παροχής υπηρεσιών Σεπτέμβριος του 2010)				-----	-----	-----
Υπό μίσθωση κτίριο Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00). (πιθανός χρόνος έναρξης παροχής υπηρεσιών Σεπτέμβριος του 2010)				-----	-----	-----
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ (στοιχείο σύγκρισης Β)						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ						

Ομάδα Γ: Καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας					
A/A	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Είδος παρεχομένων υπηρεσιών/ κτίριο - κατηγορία υπηρεσίας	Ενδεικτική Συχνότητα /Έτος	Εμβαδόν/ κατηγορία χώρων σε m ²	Κόστος Υπηρεσιών ανά m ² για κάθε επανάληψη της υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.)	Συνολικό Ετήσιο Κόστος Υπηρεσιών ανά κατηγορία (2)*(3)*(4)
1.	Καθαρισμός υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών. Καραολή & Δημητρίου 80	1	1850		
2.	Καθαρισμός υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών. Δεληγιώργη 107	1	120		
3.	Εκδηλώσεις Πανεπιστημίου: καθαρισμός ισογείου, αίθουσας Συνεδρίων και Τελετών και WC ισογείου, υπογείου. (Καραολή & Δημητρίου 80)	5	2.150		
4.	Εκδηλώσεις φοιτητών: γενικός καθαρισμός του χώρου που γίνεται η εκδήλωση και πέρασμα του δαπέδου με παρκετίνη. (Ισόγειο-Κοινόχρηστοι χώροι). (Καραολή & Δημητρίου 80)	5	1.600		
5.	Φοιτητικές εκλογές: καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και αιθουσών (Ισόγειο, 1ος, 2ος)-(σκούπισμα, ξεσκόνισμα, αφαίρεση αυτοκόλλητων ταινιών και αφισών, σφουγγάρισμα) και απομάκρυνση των άχρηστων αντικειμένων. (Καραολή & Δημητρίου 80)	1	6.280		
6.	Γενικός καθαρισμός των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων, με αφαίρεση της παλαιάς παρκετίνης και πέρασμα με καινούρια. (Καραολή & Δημητρίου 80).	3	3.770		
7.	Γενικός καθαρισμός των δαπέδων γραφειακών χώρων με αφαίρεση της παλαιάς παρκετίνης και πέρασμα με καινούρια. (Καραολή & Δημητρίου 80)	1	4.100		
8.	Πλύσιμο ψευδοροφών. (Καραολή & Δημητρίου 80)	1	5.000		
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟ Φ.Π.Α. (συγκριτικό στοιχείο Γ)	
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ Φ.Π.Α.	

Διαμορφωμένη συγκριτική τιμή προσφοράς:

Άθροισμα: (στοιχείο σύγκρισης Α)+ (στοιχείο σύγκρισης Β)+ (στοιχείο σύγκρισης Γ)/12

ΠΙΝΑΚΑΣ 1
Υπόδειγμα Ανάλυσης Ελάχιστου Κόστους

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ *	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
	Σ Υ Ν Ο Λ Ο (€) (άνευ ΦΠΑ)	—	—		

***Σημείωση:** Στα ως άνω άτομα θα πρέπει να ληφθεί υπόψη και πιθανή αμοιβή του υπεύθυνου καθαριότητας που θα συντονίζει το προσωπικό και θα επιβλέπει τους χώρους που θα καθαρίζονται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:

«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ'αριθμ. 20096932/Φ.335/25-11-2009 διακήρυξης

«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Όνομασία Τράπεζας..... Ημερομηνία έκδοσης.....
Κατάστημα.....
.....ΕΥΡΩ

**Προς
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΡΑΟΛΗ - ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80
185 34, ΠΕΙΡΑΙΑΣ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ..

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ της Εταιρείας Δ/νση δια τη συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της για του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με την αριθμ. Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της καθώς και για τυχόν επαναλήψεις του διαγωνισμού.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)
.....Ημερομηνία έκδοσης
.....ΕΥΡΩ.

Προς
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΡΑΟΛΗ - ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80
185 34, ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας

.....Δ\νση.....για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασηςπαροχής υπηρεσιών φύλαξης, που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία σύμφωνα με την αρ. Διακ/ξη..... προς κάλυψη αναγκών του για ένα έτος και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ'αριθμ. 20096932/Φ.335/25-11-2009 διακήρυξης

Γ1. ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος **στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς** του θα πρέπει να τεκμηριώνει επαρκώς με την προσκόμιση των σχετικών επίσημων/δημόσιων εγγράφων και με ποινή αποκλεισμού, ότι πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Να έχει ως μέσο όρο για τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με 900.000,00 ευρώ. (προσκόμιση αντίγραφου ή αποσπάσματος των ισολογισμών των 3 τελευταίων ετών ή αντίστοιχο επίσημο έγγραφο σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν συντάσσει ισολογισμό).
- Πιστοποιητικό από επίσημο Ίδρυμα που να βεβαιώνει τη συμμόρφωση του συστήματος ποιότητα της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου με προδιαγραφές :ISO 9001:2000 στο πεδίο εφαρμογής υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων

Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης ή μη επαρκούς εκπλήρωσης των ως άνω ελάχιστων προϋποθέσεων αποδοχής η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν αξιολογείται περαιτέρω .

Γ2.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ-ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. Μηχανολογικός εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό όλων των κτιρίων.

Ο ελάχιστος μηχανικός εξοπλισμός που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου και ο οποίος θα είναι σε μόνιμη βάση στα Κτίρια του Πανεπιστημίου είναι ο ακόλουθος:

A/A	Περιγραφή Εξοπλισμού	Αριθμός
1.	Καρότσια Σφουγγαρίσματος δύο θέσεων με στύφτη-πρέσα σφουγγαρίσματος	21
2.	Παρκετέζες (MOPS) 60 & 80 εκ.	12
3.	Μηχανές Πλύσης – Στέγνωσης Δαπέδων	6
4.	Πλυστικά Ζεστού – Κρύου Νερού (150 Bar)	4
5.	Περιστροφικές μηχανές πλύσεως Δαπέδων	6
6.	Σάρωθρο Δαπέδων (Ηλεκτροκίνητο)	2
7.	Ηλεκτρικές Απορροφητικές Σκούπες Σκόνης	8
8.	Ηλεκτρικές Απορροφητικές Σκούπες υγρών	6

Γ3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ελάχιστος αριθμός των ατόμων που θα ασχολούνται με τον καθαρισμό των χώρων του Πανεπιστημίου καθώς και ο χρόνος απασχόλησής τους, έχει ως εξής :

A. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80)

1. Καθημερινά (Δευτέρα – Παρασκευή)

Δώδεκα (12) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 16:00 έως 22:00).

2. Καθαρίστριες Επιμέλειας Χώρων Κεντρικού Κτιρίου (Δευτέρα έως Σάββατο) (Περιοδικός καθαρισμός των χώρων υγιεινής του κτιρίου και των κοινόχρηστων χώρων)

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 07:00 έως 13:00)

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 11:00 έως 17:00)

Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 13:00 έως 19:00)

B. ΠΑΛΑΙΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 40)

Τέσσερα (4) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (δύο (2) εξάωρα πρωί από 06:00 έως 12:00), δύο (2) εξάωρα απόγευμα από (16:00 έως 22:00).

Γ. ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΤΣΑΜΑΔΟΥ 78 & ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ 107)

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).

Δ. ΚΤΙΡΙΟ (ΖΕΑΣ 80-82)

Τρία (3) άτομα κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 16:00 έως 22:00)

E. ΚΤΙΡΙΟ (ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 150) & ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 130 (2 όροφοι)

Τρία (3) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (δύο (2) εξάωρα πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).

Z. ΚΤΙΡΙΟ (ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 126)

Τρία (3) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (δύο (2) εξάωρα πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).

(πιθανός χρόνος έναρξης παροχής υπηρεσιών Σεπτέμβριος του 2010)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

Προβλέπεται η ανάγκη για υπηρεσίες καθαρισμού ενός ακόμη κτιρίου, που θα προκύψει από νέο μισθωτήριο.

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).

(πιθανός χρόνος έναρξης παροχής υπηρεσιών Σεπτέμβριος του 2010)

Κατά την διάρκεια των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και του καλοκαιριού ή σε άλλες περιπτώσεις που δεν λειτουργεί κανονικά το

Πανεπιστήμιο, με εντολή της υπηρεσίας και σύμφωνα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προβαίνει στο γενικό καθαρισμό των κτιρίων (πόρτες, τοίχους, τζάμια, αφαίρεση παλιάς παρκετινής και πέραςμα με καινούργια κ.λ.π.)

Γ4. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A.	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ (Καραολή & Δημητρίου 80)	Συχνότητα	Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m²
A1.	Αμφιθέατρα, αίθουσες διδασκαλίας και εργαστήρια (Αμφιθέατρο Αθ. Κανελλόπουλος, 001, 002, 1ος, 2ος)	Δευτέρα - Παρασκευή	3.150,00
A2.	Γραφειακοί χώροι Γραμματειών ΑΝΩ ΚΑΤΩ 1ου ορόφου, Τεχνική Υπηρεσία, Κέντρο Υπολογιστή και Βιβλιοθήκη (αναγνωστήριο και γραφεία), 309, 315, 319, 320, 321, 327, 328, 4 ^{ου} ορόφου από αριθμό 411 έως και 433 και 5 ^{ου} ορόφου 503, 504, 532, 533, 536 και 537	Δευτέρα - Παρασκευή	3.185,00
A3.	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, χώροι αναμονής, κοινόχρηστες τουαλέτες , κλπ., στη Βιβλιοθήκη, στο ισόγειο, 1ο όροφο ΑΝΩ ΚΑΤΩ, 2ο, 3ο, 4ο και 5ο όροφο)	Δευτέρα – Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα)	8.410,00
A4.	Κεντρική είσοδος, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες και Θυρωρείο	Δευτέρα - Παρασκευή	1.590,00
A5.	Χώροι GARAGE (υπόγειο άνω, κάτω), Αύλειος χώρος, ράμπα	1 φορά την εβδομάδα	5.655,00
A6.	Έλεγχος και καθαρισμός των ταρατσών και υδρορροών	1 φορά το δεκαπενθήμερο	4.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ		26.490,00
B.	ΠΑΛΑΙΟ ΚΤΙΡΙΟ (Καραολή & Δημητρίου 40)	Συχνότητα	Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m²
B1.	Αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια	Δευτέρα - Παρασκευή	878,00
B2.	Γραφειακοί χώροι (5ος, 4ος, 3 ^{ος} , 2 ^{ος} , 1 ^{ος} όροφος και ισόγειο)	Δευτέρα - Παρασκευή	520,00
B3.	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, μπαλκόνια, κλιμακοστάσια, κοινόχρηστες τουαλέτες ανελκυστήρες κ.λ.π.)	Δευτέρα – Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα)	977,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ		2.375,00
Γ.	ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΤΣΑΜΑΔΟΥ 78 & ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ 107)	Συχνότητα	Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m²
Γ1.	Αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια	Δευτέρα - Παρασκευή	480,00
Γ2.	Γραφειακοί χώροι (5ος, 4ος, 3 ^{ος} , 2 ^{ος} , 1 ^{ος} όροφος και ισόγειο)	Δευτέρα - Παρασκευή	126,00

Γ3.	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, μπαλκόνια, κλιμακοστάσια, κοινόχρηστες τουαλέτες ανελκυστήρες)	Δευτέρα – Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα)	364,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ		970,00
Δ.	Κτίριο Ζέας 80-82	Συχνότητα	Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m²
Δ1.	Εργαστήρια	Δευτέρα - Παρασκευή	84,00
Δ2.	Γραφειακοί χώροι (5ος, 4ος, 3ος, 2ος, 1ος όροφος και ισόγειο)	Δευτέρα - Παρασκευή	267,00
Δ3.	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, μπαλκόνια, κλιμακοστάσια, κοινόχρηστες τουαλέτες ανελκυστήρες κ.λ.π.)	Δευτέρα – Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα)	220,00
Δ4.	Γκαράζ	Δευτέρα - Παρασκευή	64,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ		635,00
Ε.	ΚΤΙΡΙΟ Ανδρούτσου 150 & Υψηλάντου 130	Συχνότητα	Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m²
Ε1.	Εργαστήρια	Δευτέρα - Παρασκευή	426,00
Ε2.	Γραφειακοί χώροι (5ος, 4ος, 3ος, 2ος, 1ος όροφος και ισόγειο) & Υψηλάντου 130 (6ος, 7ος όροφος)	Δευτέρα - Παρασκευή	504,00
Ε3.	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, μπαλκόνια, κλιμακοστάσια, κοινόχρηστες τουαλέτες ανελκυστήρες κ.λ.π.)	Δευτέρα – Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα)	790,00
Ε4.	Έλεγχος και καθαρισμός της ταράτσας και υδρορροών	1 φορά το δεκαπενθήμερο	230,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ		1.950,00
ΣΤ.	ΚΤΙΡΙΟ Γρηγορίου Λαμπράκη 126	Συχνότητα	Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m²
ΣΤ1.	Γραφειακοί χώροι (1 ^{ος} -7ος, όροφος και δώμα, ισόγειο)	Δευτέρα - Παρασκευή	629,53
ΣΤ2.	Κοινόχρηστοι χώροι - τουαλέτες	Δευτέρα – Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα)	346,40
ΣΤ3.	Έλεγχος και καθαρισμός της ταράτσας και υδρορροών	1 φορά το δεκαπενθήμερο	
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ		975,93
Ζ	ΚΤΙΡΙΟ (υπό μίσθωση)	Συχνότητα	Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m²
Z1.	Γραφειακοί χώροι	Δευτέρα - Παρασκευή	
Z2.	Κοινόχρηστοι χώροι - τουαλέτες	Δευτέρα – Παρασκευή (τρεις φορές την ημέρα)	

Z3.	Έλεγχος και καθαρισμός της ταράτσας και υδρορροών	1 φορά το δεκαπενθήμερο	
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ		
H.	Άμεσος Καθαρισμός - Επιμέλεια Χώρων Κεντρικού Κτιρίου	Συχνότητα	
H1.	Περιοδικός καθαρισμός των χώρων υγιεινής του κτιρίου και των κοινοχρήστων χώρων	Δευτέρα – Σάββατο (τρεις φορές την ημέρα)	

Γ5. ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ομάδα A, B: Τακτικός Καθαρισμός

Καθαρισμός Αμφιθεάτρων, αιθουσών και εργαστηρίων

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει καθημερινό ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός πινάκων. Σε τακτά χρονικά διαστήματα πλύσιμο τοίχων και θυρών, καθαρισμό εδράνων και εδρών διδασκαλίας, σβήσιμο γραμμών μελάνης στα έδρανα.

Τις μέρες που δεν θα πραγματοποιούνται μαθήματα στο Πανεπιστήμιο, το προσωπικό καθαριότητας θα απασχολείται με τον Γενικό καθαρισμό του Κτιρίου (πόρτες, τοίχους, τζάμια, αφαίρεση παλιάς παρκετίνης και πέραςμα με καινούργια).

Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων

Καθημερινός καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, της βιβλιοθήκης, του ισογείου, των ορόφων του κτιρίου (διάδρομοι, χώροι αναμονής, κ.λ.π.) ίσο με αριθμό ποθ αναφέρεται στο σχετικό παραπάνω πίνακα. Σκούπισμα των δαπέδων με την μέθοδο του υγρού σκουπίσματος και κατόπιν σφουγγάρισμα αυτών και πλύσιμο τοίχων και θυρών όπου υπάρχουν λεκέδες. Καθαρισμός και άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και των σταχτοδοχείων, που βρίσκονται στους διαδρόμους και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών, καθώς επίσης το πλύσιμό τους σε τακτά χρονικά διαστήματα. Επίσης το πλύσιμο των καθισμάτων, όποτε απαιτείται, καθώς και απομάκρυνση όλων των αχρήστων αντικειμένων.

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής

Καθημερινός καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους.

(τουλάχιστον όσες φορές αναγράφονται για τα επιμέρους κτίρια στο σχετικό παραπάνω πίνακα).

Καθαρισμός Γραφειακών χώρων

Καθημερινό ξεσκόνισμα στα έπιπλα των γραφείων, τηλέφωνα ή άλλα μικροαντικείμενα. Καθημερινό καθάρισμα, πλύσιμο σταχτοδοχείων. Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια των άχρηστων και πλύσιμο αυτών, σε τακτά χρονικά διαστήματα. Καθημερινά θα ξεσκονίζονται βιβλιοθήκες, ντουλάπες ή ράφια, σώματα θέρμανσης, πίνακες. Πόρτες γραφείων - διαχωριστικά - τοίχοι - μικροέπιπλα. Καθημερινά θα καθαρίζονται από τα αποτυπώματα χεριών. Δάπεδα καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

Καθαρισμός Κεντρικής Εισόδου, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες και Θυρωρείο

Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα της κεντρικής Εισόδου των κλιμακοστασίων, των Ανελκυστήρων και του Θυρωρείου.

Επίσης τακτικό πλύσιμο των πλαϊνών, των θυρών και των δαπέδων των Ανελκυστήρων και καθαρισμός των κουπαστών των κλιμακοστασίων.

Καθαρισμός γκαράζ, αύλειου χώρου και ράμπας

Καθαρισμός Υπόγειου GARAGE, ΑΝΩ, ΚΑΤΩ, σκούπισμα μία (1) φορά την εβδομάδα.

Καθημερινό σκούπισμα και πλύσιμο του αύλειου χώρου ράμπας, καθώς επίσης και την καθημερινή περισυλλογή και τοποθέτηση των απορριμμάτων στον κάδο των άχρηστων.

Έλεγχος και καθαρισμός των ταρατσών και υδρορροών

Έλεγχος των ταρατσών και υδρορροών περισυλλογή και απομάκρυνση των απορριμμάτων.

Ομάδα Γ: Καθαρισμός καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας

A/A	Είδος παρεχομένων υπηρεσιών/κτίριο - κατηγορία υπηρεσίας	Ενδεικτική Συχνότητα /Έτος	Εμβαδόν/ κατηγορία σε m²
1.	Καθαρισμός υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών (Καραολή & Δημητρίου 80)	1	1.869
2.	Καθαρισμός υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών (Δεληγιώργη 107)	1	120

3.	Εκδηλώσεις Πανεπιστημίου: καθαρισμός ισογείου, αίθουσας Συνεδρίων και Τελετών και WC ισογείου, υπογείου (Καραολή & Δημητρίου 80)	5	2.154
4.	Εκδηλώσεις φοιτητών: γενικός καθαρισμός του χώρου που γίνεται η εκδήλωση και πέρασμα του δαπέδου με παρκετίνη. (Ισόγειο-Κοινόχρηστοι χώροι) (Καραολή & Δημητρίου 80)	5	1.596
5.	Φοιτητικές εκλογές: καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και αιθουσών (Ισόγειο, 1ος, 2ος) - (σκούπισμα, ξεσκόνισμα, αφαίρεση αυτοκόλλητων ταινιών και αφισών, σφουγγάρισμα) και απομάκρυνση των άχρηστων αντικειμένων (Καραολή & Δημητρίου 80)	1	6.280
6.	Γενικός καθαρισμός των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων, με αφαίρεση της παλαιάς παρκετίνης και πέρασμα με καινούρια (Καραολή & Δημητρίου 80)	3	3.776
7.	Γενικός καθαρισμός των δαπέδων γραφειακών χώρων με αφαίρεση της παλαιάς παρκετίνης και πέρασμα με καινούρια (Καραολή & Δημητρίου 80)	1	4.100
8.	Πλύσιμο ψευδοροφών. (Καραολή & Δημητρίου 80)	1	5.000

Γ6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου. Προσφορές κάτω του εργατικού κόστους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.
3. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδειας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο.
4. Ο καθαρισμός όλων των χώρων πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με κατάλληλα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά καθαρισμού τα οποία δεν θα προκαλούν φθορές.

5. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα κ.λ.π.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.
6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερόμενων χώρων.
7. Τα υλικά καθαριότητας (σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών κ.λ.π. πλην το υγρό σαπούνι και το χαρτί υγείας) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα.
8. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει ένα τουλάχιστον υπεύθυνο καθαριότητας που θα συντονίζει το προσωπικό και θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται.
9. Ο ανάδοχος μετά από συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο Πειραιώς υποχρεούται να καταθέτει στο τέλος κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα, την ειδικότητα τους, τις ώρες απασχόλησης τους και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας.
10. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.
11. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, ευθύνεται για την καλή εκτέλεση της εργασίας που του ανατέθηκε.
12. Το προσωπικό, το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια απέναντι σε τρίτους και το προσωπικό, θα τελεί υπό την άμεση επίβλεψη της αρμόδιας επιτροπής και θα λαμβάνει από αυτή τις σχετικές οδηγίες, όταν χρειάζεται.
13. Σε περίπτωση καθυστέρησης του αναδόχου να εκτελέσει το οφειλόμενο έργο, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών με κάθε δυνατό μέσο, και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση του καθαρισμού, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό για τέτοιες εργασίες καθώς και να διαθέτει επόπτη όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου, ο οποίος θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα για τις ανάγκες του καθαρισμού και θα προσκομίζει καθημερινά στην επιτροπή παραλαβής των εργασιών καθαρισμού, υπογεγραμμένα δελτία για τις εργασίες που εκτελέσθηκαν κατά την προηγούμενη μέρα και το ονοματεπώνυμο του προσωπικού που τις εκτέλεσε.
15. Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει εγγράφως στο Πανεπιστήμιο, κατάσταση των ατόμων του συνεργείου του και τις εργασίες που αυτά θα εκτελούν, όπως επίσης και για κάθε μεταβολή στην σύνθεση του συνεργείου ή των εργασιών, με τις οποίες είναι επιφορτισμένο κάθε άτομο. Επίσης προκειμένου να γίνεται ευχερέστερος ο έλεγχος από την επιτροπή παραλαβής των εργασιών καθαρισμού, ο ανάδοχος θα προσκομίζει καθημερινά, υπογεγραμμένα δελτία για τις εργασίες που εκτελέστηκαν την προηγούμενη μέρα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

Αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της υπ'αριθμ. 20096932/φ.335/25-11-2009 διακήρυξης

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Διεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών

Αριθμ. Σύμβ.: 20/2009



ΣΥΜΒΑΣΗ

Για τον καθαρισμό των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς

Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης:

Τόπος: Το Κτίριο του Πανεπιστημίου Πειραιώς - Καραολή & Δημητρίου 80, Πειραιάς.

Συμβαλλόμενοι:

1. Ο Αντιπρύτανης του Πανεπιστημίου Πειραιώς κ., ως εκπρόσωπος αυτού.

2. Η εταιρεία, που εκπροσωπείται νόμιμα από, σύμφωνα με

Μετά τον δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό της (αριθμ. /Φ.335/.....-2009 διακήρυξη) και την από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς που κατακυρώνει τον καθαρισμό των κτιρίων του Πανεπιστημίου, στο όνομα του δευτέρου από τους συμβαλλόμενους, που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία "ανάδοχος", αυτός αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους που αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

1. ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ομάδα Α,Β: Τακτικός Καθαρισμός

Καθαρισμός Αμφιθεάτρων, αιθουσών και εργαστηρίων

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει καθημερινό ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός πινάκων. Σε τακτά χρονικά διαστήματα πλύσιμο τοίχων και θυρών, καθαρισμό εδράνων και εδρών διδασκαλίας, σβήσιμο γραμμών μελάνης στα έδρανα. Τις μέρες που το Πανεπιστήμιο δεν πραγματοποιούνται μαθήματα το προσωπικό καθαριότητας θα απασχολείται με τον Γενικό καθαρισμό του Κτιρίου (πόρτες, τοίχους, τζάμια, αφαίρεση παλιάς παρκετίνης και πέρασμα με καινούργια).

Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων

Καθημερινός καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων, της βιβλιοθήκης, του ισογείου, των ορόφων του κτιρίου (διάδρομοι, χώροι αναμονής, κ.λ.π.). Σκούπισμα των δαπέδων με την μέθοδο του υγρού σκουπίσματος και κατόπιν σφουγγάρισμα αυτών και πλύσιμο τοίχων και θυρών όπου υπάρχουν λεκέδες. Καθαρισμός και άδειασμα των

καλαθιών αχρήστων και των σταχτοδοχείων, που βρίσκονται στους διαδρόμους και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών, καθώς επίσης το πλύσιμο τους σε τακτά χρονικά διαστήματα. Επίσης το πλύσιμο των καθισμάτων, όποτε απαιτείται, καθώς και απομάκρυνση όλων των αχρήστων αντικειμένων.

Καθαρισμός των χώρων υγιεινής

Καθημερινός καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, των βρυσών και των δαπέδων τους.

Καθαρισμός Γραφειακών χώρων

Καθημερινό ξεσκόνισμα στα έπιπλα των γραφείων, τηλέφωνα ή άλλα μικροαντικείμενα. Καθημερινό καθάρισμα, πλύσιμο σταχτοδοχείων. Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια των άχρηστων και πλύσιμο αυτών, σε τακτά χρονικά διαστήματα. Καθημερινά θα ξεσκονίζονται βιβλιοθήκες, ντουλάπες ή ράφια, σώματα θέρμανσης, πίνακες. Πόρτες γραφείων - διαχωριστικά - τοίχοι - μικροέπιπλα. Καθημερινά θα καθαρίζονται από τα αποτυπώματα χεριών. Δάπεδα καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

Καθαρισμός Κεντρικής Εισόδου, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες και Θυρωρείο

Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα της κεντρικής Εισόδου των κλιμακοστασίων, των Ανελκυστήρων και του Θυρωρείου.

Επίσης τακτικό πλύσιμο των πλαϊνών, των θυρών και των δαπέδων των Ανελκυστήρων και καθαρισμός των κουπαστών των κλιμακοστασίων.

Καθαρισμός γκαράζ, αύλειου χώρου και ράμπας

Καθαρισμός Υπόγειου GARAGE, ΑΝΩ, ΚΑΤΩ, σκούπισμα μία (1) φορά την εβδομάδα.

Καθημερινό σκούπισμα και πλύσιμο του αύλειου χώρου ράμπας, καθώς επίσης και την καθημερινή περισυλλογή και τοποθέτηση των απορριμμάτων στον κάδο των άχρηστων.

Έλεγχος και καθαρισμός των ταρατσών και υδρορροών

Έλεγχος των ταρατσών και υδρορροών περισυλλογή και απομάκρυνση των απορριμμάτων.

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ

A.	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ (Καραολή & Δημητρίου 80)	Συχνότητα	Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m²
A1.	Αμφιθέατρα, αίθουσες διδασκαλίας και εργαστήρια (Αμφιθέατρο Αθ. Κανελλόπουλος, 001, 002, 1ος, 2ος)	Δευτέρα - Παρασκευή	3.150,00
A2.	Γραφειακοί χώροι Γραμματειών ΑΝΩ ΚΑΤΩ 1ου ορόφου, Τεχνική Υπηρεσία, Κέντρο Υπολογιστή και Βιβλιοθήκη (αναγνωστήριο και γραφεία), 309, 315, 319, 320, 321, 327, 328, 4 ^{ου} ορόφου από αριθμό 411 έως και 433 και 5 ^{ου} ορόφου 503, 504, 532, 533, 536 και 537	Δευτέρα - Παρασκευή	3.185,00
A3.	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, χώροι αναμονής, κοινόχρηστες τουαλέτες , κλπ., στη Βιβλιοθήκη, στο ισόγειο, 1ο όροφο ΑΝΩ ΚΑΤΩ, 2ο, 3ο, 4ο και 5ο όροφο)	Δευτέρα - Παρασκευή	8.410,00

A4.	Κεντρική είσοδος, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες και Θυρωρείο	Δευτέρα - Παρασκευή	1.590,00
A5.	Χώροι GARAGE (υπόγειο άνω, κάτω), Αύλειος χώρος, ράμπα	1 φορά την εβδομάδα	5.655,00
A6.	Έλεγχος και καθαρισμός των ταρατσών και υδρορροών	1 φορά το δεκαπενθήμερο	4.500,00
ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ			26.490,00
B.	ΠΑΛΑΙΟ ΚΤΙΡΙΟ (Καραολή & Δημητρίου 40)	Συχνότητα	Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m²
B1.	Αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια	Δευτέρα - Παρασκευή	878,00
B2.	Γραφειακοί χώροι (5ος, 4ος, 3 ^{ος} , 2 ^{ος} , 1 ^{ος} όροφος και ισόγειο)	Δευτέρα - Παρασκευή	520,00
B3.	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, μπαλκόνια, κλιμακοστάσια, κοινόχρηστες τουαλέτες ανελκυστήρες κ.λ.π.)	Δευτέρα - Παρασκευή	977,00
ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ			2.375,00
Γ.	ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΤΣΑΜΑΔΟΥ 78 & ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ 107)	Συχνότητα	Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m²
Γ1.	Αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια	Δευτέρα - Παρασκευή	480,00
Γ2.	Γραφειακοί χώροι (5ος, 4ος, 3 ^{ος} , 2 ^{ος} , 1 ^{ος} όροφος και ισόγειο)	Δευτέρα - Παρασκευή	126,00
Γ3.	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, μπαλκόνια, κλιμακοστάσια, κοινόχρηστες τουαλέτες ανελκυστήρες)	Δευτέρα - Παρασκευή	364,00
ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ			970,00
Δ.	Κτίριο Ζέας 80-82	Συχνότητα	Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m²
Δ1.	Εργαστήρια	Δευτέρα - Παρασκευή	84,00
Δ2.	Γραφειακοί χώροι (5ος, 4ος, 3ος, 2ος, 1ος όροφος και ισόγειο)	Δευτέρα - Παρασκευή	267,00
Δ3.	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, μπαλκόνια, κλιμακοστάσια, κοινόχρηστες τουαλέτες ανελκυστήρες κ.λ.π.)	Δευτέρα - Παρασκευή	220,00
Δ4.	Γκαράζ	Δευτέρα - Παρασκευή	64,00
ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ			635,00
Ε.	ΚΤΙΡΙΟ Ανδρούτσου 150 & Υψηλάντου 130	Συχνότητα	Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m²
E1.	Εργαστήρια	Δευτέρα - Παρασκευή	426,00
E2.	Γραφειακοί χώροι (5ος, 4ος, 3ος, 2ος, 1ος όροφος και ισόγειο) & Υψηλάντου 130 (6ος, 7ος όροφος)	Δευτέρα - Παρασκευή	504,00
E3.	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, μπαλκόνια, κλιμακοστάσια, κοινόχρηστες τουαλέτες ανελκυστήρες κ.λ.π.)	Δευτέρα - Παρασκευή	790,00

E4.	Έλεγχος και καθαρισμός της ταρατσας και υδρορροών	1 φορά το δεκαπενθήμερο	230,00
ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ			1.950,00
ΣΤ.	ΚΤΙΡΙΟ Γρηγορίου Λαμπράκη 126, Πειραιάς	Συχνότητα	Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m²
ΣΤ1.	Γραφειακοί χώροι (1 ^{ος} -7 ^{ος} όροφος και δώμα, ισόγειο)	Δευτέρα - Παρασκευή	629,53
ΣΤ2.	Κοινόχρηστοι χώροι - τουαλέτες	Δευτέρα - Παρασκευή	346,40
ΣΤ3.	Έλεγχος και καθαρισμός της ταρατσας και υδρορροών	1 φορά το δεκαπενθήμερο	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ			975,93
ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ			
Ζ.	ΚΤΙΡΙΟ (υπό μίσθωση)	Συχνότητα	Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m²
Ζ1.	Γραφειακοί χώροι κτλ	Δευτέρα - Παρασκευή	
Ζ2.	Κοινόχρηστοι χώροι - τουαλέτες	Δευτέρα - Παρασκευή	
Ζ3.	Έλεγχος και καθαρισμός της ταρατσας και υδρορροών	1 φορά το δεκαπενθήμερο	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ			
Η.	Κόστος Καθαρίστριας Επιμέλειας Χώρων Κεντρικού Κτιρίου	Συχνότητα	
H1.	Περιοδικός καθαρισμός των χώρων υγιεινής του κτιρίου και των κοινοχρήστων χώρων	Δευτέρα - Σάββατο	

Ομάδα Γ: Καθαρισμός καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας

A/A	Είδος παρεχομένων υπηρεσιών/κτίριο - κατηγορία υπηρεσίας	Ενδεικτική Συχνότητα /Έτος	Εμβαδόν/κατηγορία χώρων σε m ²
1.	Καθαρισμός υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών (Καραολή & Δημητρίου 80).	1	1.869
2.	Καθαρισμός υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών (Δεληγιώργη 107).	1	120
3.	Εκδηλώσεις Πανεπιστημίου: καθαρισμός ισογείου, αίθουσας Συνεδρίων και Τελετών και WC ισογείου, υπογείου (Καραολή &	5	2.154

	Δημητρίου 80).		
4.	Εκδηλώσεις φοιτητών: γενικός καθαρισμός του χώρου που γίνεται η εκδήλωση και πέρασμα του δαπέδου με παρκετίνη. (Ισόγειο-Κοινόχρηστοι χώροι) (Καραολή & Δημητρίου 80)	5	1.596
5.	Φοιτητικές εκλογές: καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και αιθουσών (Ισόγειο, 1ος, 2ος) - (σκούπισμα, ξεσκόνισμα, αφαίρεση αυτοκόλλητων ταινιών και αφισών, σφουγγάρισμα) και απομάκρυνση των άχρηστων αντικειμένων (Καραολή & Δημητρίου 80).	1	6.280
6.	Γενικός καθαρισμός των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων, με αφαίρεση της παλαιάς παρκετίνης και πέρασμα με καινούρια (Καραολή & Δημητρίου 80).	3	3.776
7.	Γενικός καθαρισμός των δαπέδων γραφειακών χώρων με αφαίρεση της παλαιάς παρκετίνης και πέρασμα με καινούρια (Καραολή & Δημητρίου 80)	1	4.100
8.	Πλύσιμο ψευδοροφών. (Καραολή & Δημητρίου 80)	1	5.000

Προσωπικό Καθαριότητας

Ο ελάχιστος αριθμός των ατόμων που θα ασχολούνται με τον καθαρισμό των χώρων του Πανεπιστημίου καθώς και ο χρόνος απασχόλησής τους, έχει ως εξής :

A. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80)

1. Καθημερινά (Δευτέρα – Παρασκευή)

Δώδεκα (12) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 16:00 έως 22:00).

2. Καθαρίστριες Επιμέλειας Χώρων Κεντρικού Κτιρίου (Δευτέρα έως Σάββατο) (Περιοδικός καθαρισμός των χώρων υγιεινής του κτιρίου και των κοινόχρηστων χώρων)

Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 07:00 έως 13:00)

Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 11:00 έως 17:00)

Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 13:00 έως 19:00)

B. ΠΑΛΑΙΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 40)

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).

Γ. ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΤΣΑΜΑΔΟΥ 78 & ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ 107)

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).

Δ. ΚΤΙΡΙΟ (ΖΕΑΣ 80-82)

Ένα (1) άτομο κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 16:00 έως 22:00)

Ε. ΚΤΙΡΙΟ (ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 150) & ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 130 (2 όροφοι)

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).

Ζ. ΚΤΙΡΙΟ (ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 126)

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).

(χρόνος έναρξης παροχής υπηρεσιών)

Η. ΚΤΙΡΙΟ (υπό μίσθωση.....)

Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).

(χρόνος έναρξης παροχής υπηρεσιών.....)

Ακόμη, θα υπάρχει ένα τουλάχιστον άτομο που θα λειτουργεί ως υπεύθυνος καθαριότητας. Το άτομο αυτό θα συντονίζει το προσωπικό και θα ελέγχει τους χώρους που καθαρίζονται, με στόχο να εξασφαλίσει ότι το καθάρισμα κάθε χώρου είναι επαρκές και πραγματοποιείται με τη δέουσα επιμέλεια.

Κατά την διάρκεια των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και του καλοκαιριού ή σε άλλες περιπτώσεις που δεν λειτουργεί κανονικά το Πανεπιστήμιο, με εντολή της υπηρεσίας και σύμφωνα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προβαίνει στο γενικό καθάρισμα των κτιρίων (πόρτες, τοίχους, τζάμια, αφαίρεση παλιάς παρκετινής και πέραςμα με καινούργια κ.λ.π.)

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει ένα άτομο που θα λειτουργεί ως υπεύθυνος καθαριότητας. Το άτομο αυτό θα συντονίζει το προσωπικό και θα ελέγχει τους χώρους που καθαρίζονται, με στόχο να εξασφαλίσει ότι το καθάρισμα κάθε χώρου είναι επαρκές και πραγματοποιείται με τη δέουσα επιμέλεια.

Ως Υπεύθυνος καθαριότητας από την πλευρά του αναδόχου ορίζεται ο

Ο Υπεύθυνος του αναδόχου συντονίζει όλες τις ενέργειες και δραστηριότητες του συνεργείου καθαρισμού και διασφαλίζει την πλήρη εκτέλεση και άριστη ποιότητα των

αποτελεσμάτων σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Για κάθε μεταγενέστερη τροποποίηση αναφορικά με το πρόσωπο του υπευθύνου ή του αναπληρωτή αυτού, θα πρέπει εγγράφως να ενημερώνεται το Πανεπιστήμιο.

Κατά τις πρώτες μέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης ο Υπεύθυνος από πλευράς αναδόχου, θα πρέπει να καθορίσει μία ή περισσότερες συναντήσεις με εκπροσώπους του Πανεπιστημίου Πειραιώς, προκειμένου να εγκατασταθεί δίαυλος επικοινωνίας, και να αποσαφηνιστούν επιμέρους θέματα που αφορούν εξοικείωση του αναδόχου με το πνεύμα λειτουργίας του Πανεπιστημίου και τα ποιοτικά επίπεδα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΉΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Το Πανεπιστήμιο θα ορίσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών Καθαρισμού, η οποία θα έχει την άμεση επίβλεψη των εκτελούμενων εργασιών και η οποία θα συντάσσει μηνιαίο πρακτικό παραλαβής εργασιών. Η Επιτροπή Παρακολούθησης θα πρέπει να συντονίζεται από τον Πρόεδρο, ο οποίος θα είναι ο κατ'εξοχήν συνομιλητής με τον Υπεύθυνο του αναδόχου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών Καθαρισμού θα πρέπει να συντονίζει την εσωτερική επικοινωνία εντός Πανεπιστημίου για τυχόν παράπονα - επισημάνσεις που θα πρέπει να διαβιβάζονται στον υπεύθυνο του αναδόχου για την επίτευξη της βέλτιστης δυνατής ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η ακριβής σύνθεση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών Καθαρισμού θα καθοριστεί με σχετικό έγγραφο του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου.

Η ως άνω Επιτροπή κατά την πορεία εκτέλεσης του έργου θα πρέπει να φροντίζει για την οργάνωση συναντήσεων με τον Υπεύθυνο του αναδόχου εάν και όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στο Πανεπιστήμιο αναλυτική κατάσταση του προσωπικού που πρόκειται να απασχολήσει και από την οποία θα προκύπτει κατά άτομο η θέση απασχόλησης – καθήκοντα, καθώς και οι ώρες απασχόλησης. Με βάση αυτή την κατάσταση το αρμόδιο τμήμα του Πανεπιστημίου θα καταρτίσει σχετικό πίνακα – παρουσιολόγιο το οποίο θα δοθεί στον Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών Καθαρισμού και ο οποίος θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για την παρακολούθηση τήρησης των ωρών προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού. Ο Ανάδοχος εγγράφως οφείλει να ενημερώσει το

Πανεπιστήμιο για τυχόν μεταβολές – αλλαγές επί της παραπάνω κατάστασης του προσωπικού του.

Επίσης, ανά τακτά χρονικά διαστήματα και προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιοτική και ομαλή διεξαγωγή των εργασιών καθαρισμού, η ως άνω Επιτροπή θα πρέπει να προβαίνει σε επιτόπιο έλεγχο των εκτελούμενων εργασιών. Η Επιτροπή δεν υποχρεούται για προηγούμενη ειδοποίηση του αναδόχου σχετικά με την διεξαγωγή της όποιας μορφής ελέγχου των εκτελούμενων εργασιών.

Ο Πρόεδρος της ως άνω Επιτροπής πρέπει να φροντίζει για την τήρηση μηνιαίων πρακτικών παραλαβής, χωρίς την υπογραφή των οποίων ο ανάδοχος δεν δύναται να πληρωθεί.

Το πρακτικό της ανωτέρω Επιτροπής πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά την κατάσταση ολοκλήρωσης των εργασιών σε μηνιαία βάση με επισήμανση τυχόν προβλημάτων.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή κρίνει ότι υπάρχουν σπουδαίες ποιοτικές και ουσιαστικές παρεκκλίσεις κατά την εκτέλεση των παρεχόμενων εργασιών από τον ανάδοχο, θα πρέπει να προβεί σε έγγραφη καταγραφή αυτών και κοινοποίηση τους στον ανάδοχο. Εάν μετά την κοινοποίηση αυτή και το πέρας εύλογου χρόνου (ήτοι το ανώτερο ένας μήνας) εντός του οποίου η Επιτροπή οφείλει να υποβάλει νέο πρακτικό παραλαβής, ο ανάδοχος δεν έχει συμμορφωθεί, τότε το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα επιβολής προστίμου που δεν μπορεί να ξεπερνά το 10% του μηνιαίου τιμήματος.

2.ΤΙΜΗ

Το μηνιαίο κόστος για το σύνολο του τακτικού καθαρισμού ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 19% (καθαρή αξία€, Φ.Π.Α.€). Το ετήσιο κόστος ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 19% (καθαρή αξία€, Φ.Π.Α.€).

Το μηνιαίο και ετήσιο κόστος ανά κτίριο αναλύεται στο πιο κάτω πίνακα:

Κτίρια & Ώρες Απασχόλησης Ομάδα Α: Τακτικός Καθαρισμός	Μηνιαίο Κόστος/Κτίριο προ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	Μηνιαίο κόστος/Κτίριο με Φ.Π.Α.	Ετήσιο Κόστος/Κτίριο προ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	Συνολικό Ετήσιο Κόστος/Κτίριο με Φ.Π.Α
A. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80) 1. Καθημερινά (Δευτέρα – Παρασκευή) Δώδεκα (12) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 16:00 έως 22:00).						
A. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 80) 2. Καθαρίστριες Επιμέλειας Χώρων Κεντρικού Κτιρίου (Δευτέρα έως Σάββατο) (Περιοδικός καθαρισμός των χώρων υγιεινής του κτιρίου και των κοινόχρηστων χώρων) Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 07:00 έως 13:00) Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 11:00 έως 17:00) Ένα (1) άτομο, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 13:00 έως 19:00)						
B. ΠΑΛΑΙΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΚΑΡΑΟΛΗ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 40) Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).						
Γ. ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ (ΤΣΑΜΑΔΟΥ 78 & ΔΕΛΗΓΙΩΡΓΗ 107) Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).						

Δ. ΚΤΙΡΙΟ (ΖΕΑΣ 80-82) Ένα (1) άτομο κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (από 16:00 έως 22:00)						
Ε. ΚΤΙΡΙΟ (ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ 150) & ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 130 (2 όροφοι) Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ		
Κτίρια & Ώρες Απασχόλησης Ομάδα Β	Μηνιαίο Κόστος/Κτίριο προ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	Μηνιαίο κόστος/Κτίριο με Φ.Π.Α.	Συνολικό Κόστος/Κτίριο προ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	Συνολικό Κόστος/Κτίριο με Φ.Π.Α
ΚΤΙΡΙΟ (ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΛΑΜΠΡΑΚΗ 126) Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00).						
Υπό μίσθωση κτίριο Δύο (2) άτομα, κατ' ελάχιστο, με εξάωρη απασχόληση (ένα (1) εξάωρο πρωί από 06:00 έως 12:00), ένα (1) εξάωρο απόγευμα από (16:00 έως 22:00). (χρόνος έναρξης παροχής υπηρεσιών.....)						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ						

Επιπλέον για τις υπηρεσίες που ζητούνται καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας και για τις εκδηλώσεις ο ανάδοχος δεσμεύεται για τις κάτωθι τιμές όπως αναλύονται στον πιο κάτω πίνακα. Σημείωση: η συνολική δαπάνη για τις καθ' υπόδειξη υπηρεσίες δεν μπορεί να υπερβεί το σύνολο του προϋπολογιζόμενου ποσού μετά την αφαίρεση του ποσού που αφορά την δαπάνη για τον τακτικό καθαρισμό.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2
Ομάδα Γ: Καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας

	Είδος παρεχομένων υπηρεσιών/κτίριο - κατηγορία υπηρεσίας	Εμβαδόν/ κατηγορία χώρων σε m²	Κόστος σε ευρώ Υπηρεσιών ανά m² για κάθε επανάληψη της υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.)
1.	Καθαρισμός υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών. Καραολή & Δημητρίου 80	1850	
2.	Καθαρισμός υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών. Δεληγιώργη 107	120	
3.	Εκδηλώσεις Πανεπιστημίου: καθαρισμός ισογείου, αίθουσας Συνεδρίων και Τελετών και WC ισογείου, υπογείου. (Καραολή & Δημητρίου 80).	2.150	
4.	Εκδηλώσεις φοιτητών: γενικός καθαρισμός του χώρου που γίνεται η εκδήλωση και πέρασμα του δαπέδου με παρκετίνη. (Ισόγειο-Κοινόχρηστοι χώροι). (Καραολή & Δημητρίου 80)	1.600	
5.	Φοιτητικές εκλογές: καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και αιθουσών (Ισόγειο, 1ος, 2ος)-(σκούπισμα, ξεσκόνισμα, αφαίρεση αυτοκόλλητων ταινιών και αφισών, σφουγγάρισμα) και απομάκρυνση των άχρηστων αντικειμένων. (Καραολή & Δημητρίου 80).	6.280	
6.	Γενικός καθαρισμός των δαπέδων κοινόχρηστων χώρων, με αφαίρεση της παλαιάς παρκετίνης και πέρασμα με καινούρια. (Καραολή & Δημητρίου 80).	3.770	
7.	Γενικός καθαρισμός των δαπέδων γραφειακών χώρων με αφαίρεση της παλαιάς παρκετίνης και πέρασμα με καινούρια. (Καραολή & Δημητρίου 80)	4.100	
8.	Πλύσιμο ψευδοροφών. (Καραολή & Δημητρίου 80)	5.000	

3. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από έως και Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με την ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, αφού εκδοθεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης των αντίστοιχων υπηρεσιών από αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Πανεπιστήμιο, με χρηματικό ένταλμα το οποίο εκδίδεται στο όνομά του βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου κ.λ.π.).

Σε περίπτωση, που ο δικαιούχος είναι ΝΠΙΔ. και δεν επιθυμεί τα χρήματα του να μεταβιβασθούν σε λογαριασμό του με εντολή μεταφοράς σε Εμπορική Τράπεζα τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει είναι τα εξής:

- α. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ Α. Ε. Απόσπασμα Πρακτικών Συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο να προκύπτει ποια είναι τα εκπροσωπούμενα την Εταιρεία και δεσμεύονται αυτήν με την υπογραφή τους πρόσωπα
- β. για την εξόφληση τίτλων πληρωμής υπέρ προσωπικών εταιρειών (Ομόρρυθμες, Ετερόρρυθμες και Ε. Π. Ε.).
 1. Το τελευταίο καταστατικό και
 2. Βεβαίωση του αρμοδίου τμήματος του Πρωτοδικείου ότι δεν έχει επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα που εκπροσωπούν την Εταιρία. Γενικά, η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07).

5. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις για λογαριασμό τρίτων (ΜΤΠΥ 3% και χαρτόσημο επί του ΜΤΠΥ 2,4%).

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2198/22-3-94 άρθρο 24 θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 8% στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου.

6. ΕΥΘΥΝΕΣ Αναδόχου

- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου. Προσφορές κάτω του εργατικού κόστους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.
- Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδειας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο.
- Ο καθαρισμός όλων των χώρων πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα και με κατάλληλα μηχανήματα, εργαλεία και υλικά καθαρισμού τα οποία δεν θα προκαλούν φθορές.

- Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών, που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού, καθώς και στα κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα κ.λ.π.). Τυχόν ζημιές που θα γίνουν από το προσωπικό του αναδόχου, θα αποκαθίστανται αμέσως από αυτόν. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της σχετικής δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας, για το προσωπικό του και τους τρίτους. Επίσης ευθύνεται για κάθε ατύχημα, το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή στο προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερόμενων χώρων.
- Τα υλικά καθαριότητας (σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες σκουπιδιών κ.λ.π. πλην το υγρό σαπούνι και το χαρτί υγείας) θα βαρύνουν τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα.
- Ο ανάδοχος οφείλει να έχει ένα τουλάχιστον υπεύθυνο καθαριότητας που θα συντονίζει το προσωπικό και θα επιβλέπει τους χώρους που καθαρίζονται.
- Ο ανάδοχος μετά από συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο Πειραιώς υποχρεούται να καταθέτει στο τέλος κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα, την ειδικότητα τους, τις ώρες απασχόλησης τους και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας.
- Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.
- Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, ευθύνεται για την καλή εκτέλεση της εργασίας που του ανατέθηκε.
- Το προσωπικό, το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια απέναντι σε τρίτους και το προσωπικό, θα τελεί υπό την άμεση επίβλεψη της αρμόδιας επιτροπής και θα λαμβάνει από αυτή τις σχετικές οδηγίες, όταν χρειάζεται.
- Σε περίπτωση καθυστέρησης του αναδόχου να εκτελέσει το οφειλόμενο έργο, το Πανεπιστήμιο Πειραιώς έχει το δικαίωμα να φροντίσει για τη συνέχιση των απαιτούμενων εργασιών με κάθε δυνατό μέσο, και με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση του καθαρισμού, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό για τέτοιες εργασίες καθώς και να διαθέτει επόπτη όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου, ο οποίος θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα για τις ανάγκες του καθαρισμού και θα προσκομίζει καθημερινά στην επιτροπή παραλαβής των εργασιών καθαρισμού, υπογεγραμμένα δελτία για τις εργασίες που εκτελέστηκαν κατά την προηγούμενη μέρα και το ονοματεπώνυμο του προσωπικού που τις εκτέλεσε.
- Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει εγγράφως στο Πανεπιστήμιο, κατάσταση των ατόμων του συνεργείου του και τις εργασίες που αυτά θα εκτελούν, όπως επίσης και για κάθε μεταβολή στην σύνθεση του συνεργείου ή των εργασιών, με τις οποίες είναι επιφορτισμένο κάθε άτομο. Επίσης προκειμένου να γίνεται ευχερέστερος ο έλεγχος από την επιτροπή παραλαβής των εργασιών καθαρισμού, ο ανάδοχος θα προσκομίζει καθημερινά, υπογεγραμμένα δελτία για τις εργασίες που εκτελέστηκαν την προηγούμενη μέρα.

7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής, ο ανάδοχος κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο την από εγγυητική επιστολή της Τράπεζας με αριθμό ποσού€, το οποίο ισούται με το 10% της συμβατικής αξία προς ΦΠΑ.

Η εγγύηση αυτή έχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στην ανάδοχο μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης και την πλήρη και κανονική εκπλήρωση όλων των όρων αυτής.

8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», των άρθρων 35 παρ. 1 και 36 του Π.Δ. 346/12-10-98 και του Ν. 2741/99, καθώς και οι όροι της διακήρυξης με αριθμ. πρωτ.: του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της προσφοράς που έχει υποβάλει ο ανάδοχος.

Το Πανεπιστήμιο, μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, μπορεί να αναθέτει στον ανάδοχο τη καθαριότητα και άλλων κτιρίων, με τους ίδιους όρους, με πρόσθετη επιβάρυνση ή να μετακινεί το προσωπικό καθαριότητας χωρίς επιβάρυνση σε άλλα κτίρια, ανάλογα με τις ανάγκες του. Επίσης ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες το Πανεπιστήμιο δύναται να μετακινεί από κτίριο σε κτίριο το προσωπικό καθαριότητας.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες του σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη αυξομείωση κόστους, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες, μετά από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Η μείωση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 50% και η αύξηση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 15%, με μείωση ή αύξηση του αντίστοιχου κόστους. Σε αυτή την περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία.

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς δύναται να αναθέτει εργασίες καθαρισμού (καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας), ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες (εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου, εκδηλώσεις φοιτητών, φοιτητικές εκλογές κλπ.) κατόπιν υπόδειξης της αρμόδιας υπηρεσίας, μέχρι εξαντλήσεως και μη υπερβάσεως της προϋπολογισθείσας δαπάνης του σχετικού διαγωνισμού μετά την αφαίρεση του ποσού που αφορά την δαπάνη του τακτικού καθαρισμού. Για τις συγκεκριμένες εργασίες το κόστος αμοιβής του αναδόχου θα καθορίζεται σύμφωνα με τις προσφερόμενες τιμές του πίνακα 2. Η πληρωμή θα γίνεται μετά την παράδοση των εργασιών καθαρισμού με ξεχωριστή τιμολόγηση.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού.

Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

Οι υπηρεσίες καθαρισμού αρχίζουν μετά την υπογραφή της Σύμβασης, και κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου από το Πανεπιστήμιο, που θα ορίζει την ημερομηνία και ώρα έναρξης του καθαρισμού κάθε κτιρίου .

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το Πανεπιστήμιο μπορεί να καταγγείλει την σχετική σύμβαση, λόγω αδυναμίας του αναδόχου να τηρήσει οποιοδήποτε από τους όρους που περιλαμβάνονται σ' αυτή και να ζητήσει αποζημίωση, ίση με το αντίστοιχο κόστος τριών μηνών.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η Εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών καθαρισμού, χωρίς την έγκριση του Πανεπιστημίου.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια δικαστήρια τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Η παρούσα συντάχθηκε και υπογράφηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και έλαβε μια η ανάδοχος και δύο το Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς

Για την εταιρεία

Ο Αντιπρύτανης

.....

.....